

П Р А В И Л А

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЯ НА РЕФОРМАТА В ОТРАСЪЛ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ КЪМ МИНИСТЪРА НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилата се уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Съвета за координация на реформата в отрасъл „Водоснабдяване и канализация“ към министъра на регионалното развитие и благоустройството по въпросите, свързани с координацията, управлението и наблюдението при реализирането на реформата в отрасъл „Водоснабдяване и канализация“ на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), наричан по-долу съвета.

Чл. 2. Съветът е експертно консултативно звено за решаване на проблеми във връзка с координацията на реформата в отрасъл „Водоснабдяване и канализация“. Основни функции и задачи на Съвета са:

1. Подпомагане дейността на министъра на регионалното развитие и благоустройството за осъществяване на реформа в отрасъл „Водоснабдяване и канализация“;
2. Координиране на действията на компетентните министерства и всички заинтересовани страни за осъществяване на Плана за действие на Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България в периода 2014-2023г.;
3. Координиране на мерки при приоритизиране и планиране на средствата за ВиК инфраструктура, по фондовете на Европейския съюз в периода 2014-2020 г.;
4. Координиране на мерките и действията, произтичащи от стратегически документите, разработени от други ведомства и касаещи отрасъл ВиК (стратегии, планове за действия, информационни системи и т.н.);

5. Координиране на предложенията за промени в нормативните актове във водния сектор, касаещи отрасъл ВиК;
6. Одобряване на регионалните предвеститионни проучвания за водоснабдяване и канализация;
7. Координиране при комбинирането и разходването на средства от различни източници за финансирането на проекти в отрасъл ВиК;
8. Координиране и комуникация с международни финансови институции;
9. Координиране дейностите по ВиК реформата, свързани с оперативното управление на търговските дружества с държавно участие в капитала (ВиК оператори);
10. Други дейности, свързани с реформата в отрасъл ВиК, които възникват в хода на осъществяването ѝ.

Глава втора

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател и постоянни членове, определени със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Постоянни членове на съвета са съответните ресорни заместник-министри, изпълнителни директори, директори, председатели и др. от следните институции: Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на околната среда и водите, Министерство на финансите, Министерство на земеделието и храните, Министерство на труда и социалната политика, Държавна комисия по енергийно и водно регулиране, Държавен фонд „Земеделие”, Национално сдружение на общините в Република България, Българска асоциация по водите, Съюз на ВиК операторите.

(3) По покана на председателя на заседанията на съвета могат да присъстват и да участват в обсъжданията представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, на финансови институции, както и на други юридически лица, имащи отношение към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред.

(4) Ръководителите на ведомствата и организациите по ал. 2 определят лицата, които ще ги представляват в Съвета, като писмено уведомяват председателя на съвета.

(5) Съветът може да приема нови членове по предложение на председателя или на отделен негов член по ал. 2.

(6) Всеки член на съвета може да го напусне по собствено желание, като отправи писмено предизвестие до председателя.

Чл. 4. (1) Работата на съвета се подпомага от Секретариат, който осъществяват административно-техническото обслужване и експертно осигуряване на съвета. Функциите на секретариат на съвета се изпълняват от дирекция „Водоснабдяване и канализация“ на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Дейността на съвета се подпомага и от работна група, определена със Заповед № РД-02-14-881/10.09.2014 г., изм. със Заповед № РД-02-14-1041/31.10.2014 г.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) Председателят на съвета:

1. организира, ръководи и контролира работата на Съвета;
2. свиква заседанията на съвета, предлага дневния ред и подписва протоколите от проведените заседания;
3. съобщава пред съвета всяко предложение, направено от неговите членове;
4. съобщава пред съвета приетите от органите на централната изпълнителна власт решения по предложения, направени от съвета, както и мотивите, ако такива предложения не бъдат приети;
5. внася за обсъждане в съвета проекти на национални стратегии, проекти на закони, подзаконовни нормативни актове, годишни програми и доклади в областта на регионалната политика.
6. прави предложение до министъра на регионалното развитие и благоустройството за допълнителни дейности и функции на Съвета, ако такива са необходими в хода на реформата в отрасъл ВиК;

(2) При нужда и при спазване на Устройствения правилник на МРРБ Съветът може да привлече външни експерти за изпълнение на своята дейност.

Чл. 6. При отсъствие на председателя, неговите правомощия се упражняват от заместник-председателя по чл. 3, ал. 1.

Чл. 7. (1) Секретариатът осъществява административно-техническото и експертното осигуряване на Съвета, като:

1. организира събирането и обобщава представените становища по разглежданите от съвета материали;

2. изразява становища и предложения по законосъобразността и целесъобразността на предложените за приемане от съвета решения;

3. организира и координира подготовката, а при необходимост - участва в подготовката на проекти на актове за внасянето им за разглеждане на заседание на Министерския съвет;

4. координира и подпомага изпълнението и отчитането на изпълнението на решенията на съвета;

5. изпълнява други задачи, възложени от председателя на Съвета.

(2) Секретариатът на съвета организира, координира и контролира подготовката и провеждането на заседанията му, изготвя протокол за всяко заседание и съхранява документацията на съвета.

Глава четвърта

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ И ДНЕВЕН РЕД

Чл. 8. (1) Заседанията на съвета се свикват по инициатива на председателя.

(2) Председателят на съвета по своя инициатива или по предложение на някой от членовете на съвета може да покани на заседания физически и юридически лица, представители на правителствени и неправителствени организации и органи, имащи отношение към разглежданите теми, които участват в заседанието без право на глас.

(3) За участие в работата на Съвета, председателят, заместник-председателя и членовете на съвета, както и членовете на Секретариата, не получават възнаграждение.

Чл. 9. (1) Поканата за свикване на заседание, предложението за дневен ред и материалите за заседанието се изпращат от Секретариата на членовете на Съвета не по-късно от 5 работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на Съвета може да прави допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 2 работни дни преди заседанието.

В този случай предложението се изпраща до председателя, Секретариата и до всички членове на Съвета.

(3) Съветът приема дневния ред в началото на всяко заседание.

(4) Заседанията на съвета се провеждат в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството на ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19.

Чл. 10. (1) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието.

(3) Членовете на съвета могат да прилагат към протокола от заседанието особени мнения по обсъжданите въпроси и взетите решения.

(4) В началото на всяко следващо заседание се докладва за изпълнението на решенията от предходното.

Чл. 11. Решенията на съвета се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на съвета.

Чл. 12. Членовете на съвета:

1. участват лично в заседанията на съвета или чрез изрично упълномощен от тях представител с право на глас;

2. могат да правят предложения за дневния ред на заседанията на съвета;

3. представят становището на представляваните от тях организации по обсъжданите на заседанието въпроси;

4. внасят за обсъждане в съвета въпроси, свързани с работата на представляваните от тях организации или дружества, които могат да окажат влияние върху прилагането на политики и вземането на решения в рамките на специфичните компетентности на МРРБ;

5. информират членовете на организацията, която представляват за взетите решения на Съвета, които са свързани с тяхната дейност и функции;

6. имат право на достъп до съхраняваните от Секретариата протоколи и материали към тях.

Глава пета

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА

Чл.13. В едномесечен срок от свикването, Съветът предлага за одобрение на министъра на регионалното развитие и благоустройството оперативен план за изпълнение на дейността си. Оперативният план посочва отговорници за изпълнение на основните задачи и координационни механизми между участниците от основните институции.

Чл. 14. За всяко тримесечие Съветът изготвя отчет за изпълнение на дейността си и го представя пред министъра на регионалното развитие и благоустройството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен: Правилата се приемат на основание чл. 45 от Закона за администрацията.