



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### Министерство на регионалното развитие и благоустройството

#### ЗАПОВЕД

№ РД-02-М-1621 / 25.06.12 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, във връзка с чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и като взех предвид необходимостта за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, намираща се в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, етаж 7 (седем), за доставка на храни и напитки - „корпоративен кетъринг”, с цел създаване на по-благоприятни социални условия за служителите и посетителите на МРРБ,

#### НАРЕЖДАМ:

Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост, находящ се в гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, разположен в сграда с идентификатор 68134.403.96.2 по КККР на град София, етаж 7 (седем), за който е съставен АПДС № 07902/14.03.2012 г., с предоставени права на управление на МРРБ и представляващ - „Стол” с обща полезна площ от 242,60 кв.м. (двеста четиридесет и две цяло и шестдесет кв.м., включващ: зала столова – 153,71 кв.м.; бюфет – 25,41 кв.м.; преддверие – 3,20 кв.м.; кухненски офис разливна – 21,77 кв.м.; помещение умивалня прибори – 13,15 кв.м.; помещение /архив по проект/ – 11,54 кв.м. и склад – 13,82 кв.м.

#### I. Определям:

1. Предназначение: за стол и дневен бар като доставя и продава храни и напитки - „корпоративен кетъринг”.

2. Начална тръжна месечна цена за отдаване под наем на горепосочената част от имота – публична държавна собственост е в размер на 688,98 лева (шестстотин осемдесет и осем лева и 98 ст.), без включен ДДС.

3. Срок за наемното правоотношение – 5 /пет/ години;

4. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечаване по изпълнение на договора:

- наемната цена се плаща за всеки месец по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG 96613000166301, BIC: BNBGBGSD до 10-то число на текущия месец.

- консумативните разходи за електроенергия и вода, се заплащат от наемателя по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG96613000166301, BIC: BNBGBGSD. Разходите за електроенергия и вода се определят от контролните измервателни уреди.

5. Депозит за участие в търга – 100.00(сто) лв., платим по следната банкова сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG24BNBG96613300166301, BIC: BNBGBGSD. Наемателят освобождава депозита, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Тръжната документация не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg) , или да я получи в стая 619 А, ет. 6, в сградата на МРРБ, от дата на публикуване на обявата за търга в един централен и един местен ежедневник, до изтичане срока за подаване на заявления за участие.

7. Оглед на част от имот – публична държавна собственост, се извършва след предварителна заявка на тел. 02/9405 217 и 02/9405 349. Лица за контакти – Даниела Тодорова - главен експерт и Румяна Чергиланова – държавен експерт в дирекция „Държавна собственост“.

8. Заявления за участие се приемат всеки работен ден в интервалите от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.30 ч., до 26.07.2012 г. (включително), в административната сграда на МРРБ - гр. София, ул. “Св. св. Кирил и Методий” № 17-19, в стая № 619А, ет. 6.

9. Търгът ще се проведе на 27.07.2012 г. от 10.00 часа в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. “Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19.

## **II. С настоящата заповед утвърждавам тръжна документация, съдържаща:**

1. Заявление за участие в търга (образец);
2. Списък на задължителните документи за участие в търга;

3. Ценово предложение (образец);
4. Декларации (образец);
5. Проект на договор за наем.

**III. Към заявлението за участие кандидатите е необходима да приложат следните документи:**

1. Списък на приложените към заявлението за участие документи;
2. Копие от документ за регистрация или ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър;
3. Удостоверения за липса на публични задължения към държавата и общините – 2 бр. /1бр. от НАП и 1 бр. от Общината/;
4. Документ за внесен депозит за участие в търга;
5. Свидетелство за съдимост на едноличния търговец /срок на валидност 6 месеца/; за юридически лица - свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество /срок на валидност 6 месеца/;
6. Декларация за приемане клаузите на договора и за липса на обстоятелства по §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси (по образец);
7. Декларация за оглед (по образец);
8. Декларация, удостоверяваща че представляващият участник не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, както и че дружеството не е обявявано, нито е в производство за обявяване в несъстоятелност, или ликвидация (по образец);
9. Декларация, че предлаганите храни и напитки ще отговарят на нормативните изискванията (по образец);
10. Декларация, че ще осигури и монтира техническо оборудване, свързано с предоставянето на храни и напитки тип „кетъринг” - витрини тип „бен мари” за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори, сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга и обслужващ персонал (по образец);
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението, в случай че няма представителна власт по документ за регистрация;
12. Минимум две референции за извършване на подобна услуга за обслужване на минимум 100 души;
13. Документ доказващ професионална дейност на участника в сферата на общественото хранене – минимум 1 година.

Кандидатът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга /голям непрозрачен плик/, в който се съдържа плик с надпис “Предлагана цена” или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика кандидатът записва „Заявление”, посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и наименование на обекта на търга.

Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка, както и рискът от забава или загубване на заявлението.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

При приемане на заявлението за участие от упълномощено лице от комисията върху пликовете се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за търга, за което на приносителя се издава документ.

**Не представянето на цялата информация, изискана в тръжната документация, или представянето на заявление, неотговарящо на условията на Наемодателя, при всички случаи води до отстраняване на кандидата от търга.**

**IV. Специфични изисквания към наемателя, предоставящ храни и напитки „корпоративен кетъринг”:**

1. Наемателят се задължава да осигурява доставка и продажба на храни и напитки „корпоративен кетъринг” в сградата на МРРБ като:

- осигури и монтира необходимо техническо оборудване, свързано с предоставянето на храни и напитки тип „кетъринг” - витрини тип „бен мари” за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори и сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга, в двуседмичен срок от датата на влизане в сила на договора за наем;

- представя на наемодателя седмично обедно меню по електронен път на дирекция „Информационни и комуникационни системи” при МРРБ до 12 часа на първия работен ден от текущата седмицата, за разпространение по електронен път до служителите на МРРБ, ведно с калкулирани цени;

- при необходимост от промяна на цените, наемателя е длъжен да съгласува предварително промяната с наемодателя, като мотивира основанието за повишаването им. Наемодателят може да не приема завишението на цените, ако счете, че то е необосновано.

- наемателят се задължава да организира общественото ползване на столовата от служителите и посетителите в сградата на МРРБ в следното работно време: от 08:30 до 17.30 часа през работните дни за МРРБ.

2. Наемателят е длъжен да осигурява разнообразно обедно меню на високо качество и на ниски цени, което задължително да включва :

- три вида супи, от които една месна, една безмесна и една допълнителна според сезона;

- четири вида салати, от които две със свежи зеленчуци;

- пет вида аламинути, от които три вида скари и два вида панировки;

- четири вида основни ястия, от които едно със свинско или телешко месо, едно с пилешко месо, едно постно и едно с риба;

- три вида десерти, като задължително единия от тях е свеж плод.

3. Наемателят се задължава да организира и предлага услугата „рум - сервиз“ (сервиране по стаи) срещу фиксирана сума не по-голяма от 2.00 (два) лева.

4. Наемателят се задължава да подsigурява с кетъринг официалните прояви на министерството в обекта и извън него по предварителна заявка.

5. Наемателят се задължава да снабдява, използва и продава само продукти с високо качество, отговарящи на Закона за храните и подзаконовите актове по неговото прилагане.

#### **V. Определям комисия в състав:**

**VI. Комисията да организира и проведе търга при условие, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тържни условия за провеждане на търга и по реда на глава V (пета) от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, както следва:**

1. Условията на търга да се публикуват в един централен и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на МРРБ - [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg), най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на МРРБ, в три дневен срок от издаването ѝ.

2. В деня, определен за провеждане на търга, комисията установява броя на подадените заявления за участие, разпечатва подадените пликове и проверява наличието на всички изискуеми документи и редовността им.

3. Основание за недопускане на кандидати до участие в търга е липса на изискуемите обстоятелства и данни в тържната документация, несъответствие с изискванията на нормативните актове и непълноти на изискуемите документи от тържната документация.

4. Комисията в открито заседание да разгледа ценовите предложения на допуснатите участници. На заседанието могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

5. Комисията класира допуснатите кандидати според размера на предложената от тях наемна цена, в низходящ ред.

6. В 3 (три) дневен срок от датата на заседанието, комисията да изготви протокол от проведения търг и проект на заповед за определяне на спечелилия търга участник.

7. В 7 (седем) дневен срок от провеждането на търга се издава заповед за спечелилия търга участник. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8. В 3 (три) дневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят подписва договор за наем на имота, като внася депозит в размер на две месечни наема. Депозитът се внася по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG 96613000166301, BIC: BNBGBGSD и обезпечават изпълнението на договора, като се приспада депозита за участие в търга. Депозитът подлежи на връщане от наемодателя на наемателя след приключване на взаимоотношенията по настоящия договор, в случай че наемодателят не констатира необходимост да използва депозита или част от него за покриване на разходи във връзка с произтичащи от договора и неизпълнени от страна на наемателя задължения.

9. Договорът се сключва след проведен търг по реда на глава пета от ППЗДС, на основание чл. 13, ал. 4 от ППЗДС.

10. Допълнителна информация за търга може да бъде получена на тел. 02/9405 217 и 02/9405 212.

Заповедта да се сведе до знанието на членовете на настоящата комисия за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Албена Михайлова – главен секретар на МРРБ.

**МИНИСТЪР:**

**ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**

