



ЗАПОВЕД

РД-02-30-561, 02.06.2016 г.

На основание чл. 28, ал. 2, т. 1 от Постановление № 107 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съ-финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 10 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, изменен с ПМС № 111/ 10.05.2016 г., във връзка със заповед № РД-02-14-390/19.05.2016 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и във връзка с процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFOP001-1.001-039** "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020" по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.,

НАРЕЖДАМ:

Изменям Насоките за кандидатстване и приложенията към тях по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: **BG16RFOP001-1.001-039** "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020" по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., както следва:

I. Изменение на Насоките за кандидатстване:

1. В Списъка със съкращения се добавя ново съкращение ЗУСЕСИФ - Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
2. Навсякъде в Насоките за кандидатстване се изменя името на дирекцията от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ на Главна дирекция „Градско и регионално развитие“.
3. На стр. 6 като бележка под линия се добавя текст: „След включването на възможността за подаване на голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент 1303/2013 в Насоките, за целите на електронното кандидатстване в ИСУН 2020 е въведена нова 41-ва процедура (BG16RFOP001-1.041) за голям проект от страна на Столична община. Бюджетът на посочената процедура е в размер на 107 333 494,63 лв., т.е. заложената стойност на проекта в подписаното между УО и Столична община Споразумение за изпълнение на Инвестиционна програма. В допълнение, бюджетът на процедура BG16RFOP001-1.001, въведена в ИСУН 2020 за целите на кандидатстване на Столична община, е намален с размера на големия проект“.
4. На стр. 10 и стр. 11 се добавят следните текстове: „За голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие със Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)“ и „Съгласно чл.43 ал.1 от ЗУСЕСИФ процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е тази, при която проектно предложение може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност“.
5. На стр. 13 като бележка под линия се добавя нов текст: „За целите на подаването на голям проект по смисъла на чл.100 от Регламент 1303/2013 от страна на Столична община, в ИСУН 2020 е въведена нова 41-ва процедура (BG16RFOP001-1.041). Бюджетът на посочената процедура е в размер на 107 333 494,63 лв., т.е. заложената стойност на проекта в подписаното между УО и Столична община Споразумение за изпълнение на Инвестиционна програма. В допълнение, бюджетът на процедура BG16RFOP001-1.001, въведена в ИСУН 2020 за целите на кандидатстване на Столична община, е намален с размера на големия проект“.




6. На стр. 15 след изречение „Размер на безвъзмездната финансова помощ за отделните проектни предложения“ се добавя следният текст: „Максимален размер на общите допустими разходи : 97 791 499,00 лв. По отношение голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) №1303/2013: Минимален размер на общите допустими разходи: 97 791 500,00 лв.“. На същата стр. като бележка под линия се добавя текст: „левовата равностойност на 50 млн. евро“.
7. На стр. 16 края на първи абзац се допълва с изречение „и по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013“. На същата стр. втори абзац: „Настоящите насоки за кандидатстване са приложими за всички 40 процедури за предоставяне на БФП...“ се изменя, както следва: „Настоящите насоки за кандидатстване са приложими за всички 41 процедури за предоставяне на БФП...“.
8. На стр. 21 края на първи абзац се допълва с изречение „и в Приложение ЛЗ „Актуализирани указания за електронно попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“.
9. В края на стр. 24 се изменя текстът от: „Финансовият анализ се изготвя в съответствие с насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf, като стойността на допустимите разходи не следва да надвишава разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията през референтния период на проекта“ на: „Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата, заложи в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г., и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf“.
10. На стр. 26 над каре „ВАЖНО!!!“ се добавя текст: „Горепосочените правила по отношение на проекти, генериращи нетни приходи, се прилагат и за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Анализът разходи-ползи за голям проект следва да бъде изготвен в съответствие с методологията, изложена в Приложение III към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на ЕК от 20 януари 2015г.“.



11. На стр. 39 се добавя каре „**ВАЖНО!!!**“ с текст: „За голям проект по смисъла на чл.100 от Регламент №1303. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента (чл.4, ал.4 от ЗУСЕСИФ)“.
12. На стр. 44 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в края на първото изречение се изтрива текстът „...и са включени в интегрирания проект за устойчив градски транспорт“ и се добавя изречение „Проектите за интегриран градски транспорт следва да бъдат включени в Програмите за реализация на ИПГВР, одобрени от УО на ОПРР“.
13. На стр. 45 в каре „**ВАЖНО!!!**“ текстът на изречението „В случай на закупуване по проекта на машини, съоръжения, транспортни средства, нематериални активи кандидатът следва да представи декларация от кмета на общината, че тяхното предназначение няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента.“ се заменя с изречение със следния текст: „В случай на закупуване/ изграждане/ реконструиране по проекта на инфраструктура, машини, съоръжения, транспортни средства, нематериални активи и др. кандидатът следва да представи Решение на Общинския съвет, че е осигурена устойчивост за предложения проект и че видът и предназначението на тези активи няма да бъдат променяни за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента.“
14. На стр. 46 в каре „**ВАЖНО!!!**“ се добавя текст: „Обектите, за които са представени инвестиционни проекти, следва да бъдат включени в компонентите от избраната алтернатива в предпроектното проучване.“
15. На стр. 46 в каре „**ВАЖНО!!!**“ се добавя текст: „(в случай че БФП не покрива общата стойност на проектното предложение)“.
16. На стр. 46 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в т.1 думата „пред-инвестиционно“ се заменя с „предпроектно“.
17. На стр. 47 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в първото изречение на втория абзац текст „вариантни решения (сценарии) за избора им“ се заменя с текст „вариантни проектни решения (сценарии) за изпълнение“, а в края на изречението се добавя текст: „както от гледна точка на икономически, технически, екологични и институционални аспекти (мултикритериен анализ), свързани с реализацията на проекта, така и по отношение на рисковете, които биха могли да окажат негативно влияние върху проекта или да застрашат успешното му изпълнение. Предпроектното проучване следва да съдържа

подробно и ясно описание на компонентите и дейностите от избраната алтернатива, предложена за изпълнение.“

18. На стр. 47 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в третия абзац думата „резултатите“ се заменя с текст: „активите, закупени/изградени по проекта“.
19. На стр. 47 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в последния абзац думата „насоките“ се заменя с текст: „правилата, заложи в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г., насоките от декември 2014 г.“.
20. На стр. 47 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в последния абзац се добавя текст „и Доклад от изпълнението на проект „Извършване на национално проучване за определяне на цената на времето“ (публикуван на следната интернет страница: <http://bgregio.eu/integriran-gradski-transport/polozhitelno-vazdeystvie-ot-operatsiyata.aspx>). Изчисленията във финансовия анализ...“.
21. На стр. 47 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в последния абзац текст „в анализа на разходите и ползите“ се заменя с текст: „в Анализа разходи-ползи следва да бъдат добре обосновани, като бъдат използвани подходящи допускания и базови данни, чиито източници бъдат изрично посочени“.
22. На стр. 48 в каре „**ВАЖНО!!!**“ текст: „Указания за изготвяне на АРП в транспортния сектор“ (МФ, МТИТС, НКЖИ, „Метрополитен“ ЕАД, АПИ) се изтрива.
23. На стр. 48 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в първия абзац се добавят текстовете: „икономическа нетна норма на възвръщаемост > 5%“ и „финансова нетна норма на възвръщаемост на инвестицията < 4%“.
24. На стр. 48 в каре „**ВАЖНО!!!**“ във втория абзац текст „анализа на разходите и ползите“ се заменя с текст „финансовия анализ“.
25. На стр. 48 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в предпоследния абзац се добавя текст „във финансовия анализ“
26. На стр. 48 в каре „**ВАЖНО!!!**“ в началото на първото изречение се добавя думата „Методология“.
27. На стр. 49 в каре „**ВАЖНО!!!**“ към текст: „Анализ на чувствителността“ се добавя текст „допускания, методология и анализ на получените резултати“.
28. На стр. 49 в каре „**ВАЖНО!!!**“ към текст: „Анализ на риска“ се добавя текст „допускания, методология и анализ на получените резултати“.
29. На стр. 49 в каре „**ВАЖНО!!!**“ се добавя текст: „Необходимо е представянето на:
 - становище от съответната компетентна институция (РИОСВ/МОСВ) дали следва да бъдат проведени разрешителните и/или съгласувателните процедури по реда на



Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за защитените територии (ЗЗТ);

- решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС, съгласно чл. 8 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда и/или положително Решение по ОВОС, съгласно чл. 18 от същата наредба;
- Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (*в случай че е преценено да се извърши ОВОС*);
- нетехническо Резюме към Доклада за оценка на въздействието върху околната среда и документи, касаещи доклада за ОВОС (*в случай че е преценено да се извърши ОВОС*);
- решение по чл. 18 или съответно решение по чл. 20 и чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони“.

30. На стр. 50 в каре „**ВАЖНО!!!**“ се изтрива следният текст: „да бъде предоставено положително решение на Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) за обекта, включен в проекта или решение, с което е преценено, че не е необходимо да се извършва ОВОС. Решението следва да потвърждава прилагането на най-добри налични техники. Когато с решението по ОВОС не е потвърдено прилагането на най-добри налични техники се представя и Комплексно разрешително“.

31. На стр. 50 в каре „**ВАЖНО!!!**“ се изтрива следният текст: „Решението по ОВОС и комплексното разрешително трябва да се отнасят за същото проектно предложение и да съответстват на обхвата на проектното предложение (местоположение, капацитет и др.), което бенефициентът представя. Решението по ОВОС трябва да обхваща всички съоръжения и инфраструктура, върху които се предвижда да се осъществяват интервенции. Следва да се представи подробна информация за проведените обществени консултации във връзка с издаването на разрешението, както и образувани съдебни производства.

Към решението по ОВОС следва да се приложени следните документи:

Нетехническо Резюме към Доклада за оценка на въздействието върху околната среда и документи, касаещи доклада за ОВОС.

Доклада за оценка на въздействието върху околната среда.

Решение по Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Решение за съгласуване на планове, програми, проекти или инвестиционни предложения, с което е преценено, че няма вероятност да окажат значително отрицателно въздействие върху защитените зони (чл. 18 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони); или решение за оценка за съвместимост на план/програма/проект или инвестиционно предложение с предмета и целите на опазване на съответната защитена зона от мрежата НАТУРА 2000 (чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони) в случаите, когато оценката за съвместимост не се осъществява по процедурата по ОВОС или ЕО/ или становище по чл. 3 от Наредбата, че програмата, проектът или инвестиционното предложение не подлежи на оценка за съвместимост.“

32. На стр. 49 и 50 в каре „ВАЖНО!!! се добавя следният текст: „Преди подаване на проектното предложение, кандидатът следва да извърши проверка за съответствие на проектното предложение с всички критерии за оценка, посочени в Приложение Д – Критерии по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ (за неголеми проекти), а в случай на голям проект - Приложение Д1 - Критерии по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ (за голям проект).

ВАЖНО!!! – САМО ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 100 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013“

Горепосочените изисквания по отношение на проектните предложения по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ и съпътстващите ги документи се прилагат и за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Допълнително изискване към проектното предложение за голям проект е да бъде придружено и от следните документи:

1. Подробен формуляр за кандидатстване с голям проект съгласно Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на ЕК от 20 януари 2015 г. Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 заедно с Допълнения 1 – 6 към него се подават на английски и български език (Приложения А3 и А4 към настоящите Насоки). За по-добра оперативност, в процеса на оценка на проектното предложение от Междинното звено корекциите се отразяват в документацията на английски език. В този случай след

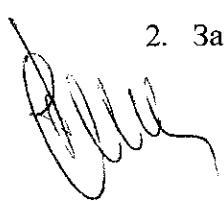


отстраняване на констатираните от Междинното звено непълноти и/или нередовности на проектното предложение и финализиране на документацията на английски език, бенефициентът представя: окончателна версия на изменените документи и на български език, както и декларация в свободен текст, удостоверяваща пълното съответствие между окончателните версии на документите на български и английски език. В случай че при превода е допуснато противоречие между информацията в българската и английската версия, за вярна се приема информацията на английски език.

Съгласно съдържанието на Приложение II, Допълнения 1 – 6 обхващат:

- Допълнение 1: декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите Natura 2000;
- Допълнение 2: декларация на компетентния орган, отговарящ за управлението на водите;
- Допълнение 3: таблица за съответствие на агломерациите, които са включени в заявлението, с Директивата за пречистването на градските отпадъчни води;
- Допълнение 4: предпроектно проучване и Анализ разходи-ползи (изискуеми по точки Г и Д от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207), разяснени по-долу в точки 3 и 4;
- Допълнение 5: карта на района на проекта и пространствено определени данни (изискуеми по точка Б.3.1 от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207)
- Допълнение 6: документация, изискуема по точка Е.3.3 от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207:
 - нетехническо резюме на доклада за ОВОС;
 - информация относно консултации с органите по опазването на околната среда, обществеността и, ако е приложимо, консултации с други държави-членки, проведени в съответствие с членове 6 и 7 от Директива 2011/92/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 13 декември 2011 г. относно оценката на въздействието на някои публични и частни проекти върху околната среда;
 - решението на компетентния орган, издадено в съответствие с членове 8 и 9 от Директива 2011/92/ЕС, включително информация за това как е било предоставено на разположение на обществеността.

2. Заключително становище, издадено от Jaspers (Completion Note);



Ако Заключителното становище на JASPERS съдържа забележки, бенефициентът следва да ги отрази коректно във Формуляра за кандидатстване и Допълненията към него. Бенефициентът представя таблица на английски език, съдържаща: всяка забележка от Заключителното становище, съответния раздел/точка от документа, където е отразена забележката, и коригирания текст. В случай че бенефициентът не се съобрази с отправените в Заключителното становище на JASPERS забележки (ако такива са налични), в таблицата към съответната забележка от Заключителното становище се посочват аргументи, обосноваващи несъобразяването с конкретната забележка, и други документи (доказателства) в подкрепа на позицията на бенефициента (като приложения към таблицата).

ВАЖНО!!!

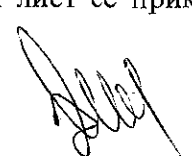
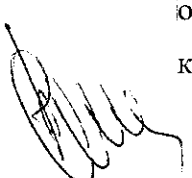
При кандидатстване с проектно предложение за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 се попълва и стандартният веб-базиран формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 (образец, на който е представен в Приложение А2 към настоящите Насоки).

33. На стр. 54 каре „Важно“ за група дейности „Зони с потенциал за икономическо развитие“ се допълва със следното изискване: „Проектни предложения по група дейности „Зони с потенциал за икономическо развитие“, в т.ч. за рехабилитация и реконструкция на улични мрежи и тротоари, следва да бъдат придружени от декларация на кмета, че елементите на подземната техническа инфраструктура под обекта на интервенция са напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване и не се предвижда планово изграждане или реконструкция на съществуващата подземна инфраструктура за период от 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане или документ, с който бенефициентът се ангажира да осигури собствен ресурс или друг източник на финансиране за подземната инфраструктура, преди стартиране на СМР по ОПРР 2014-2020.“

34. На стр. 54 в края на т. Инвестиционен приоритет „Градска среда“ е добавено каре „Важно“ със следното съдържание: „Всички проекти по Инвестиционен приоритет „Градска среда“ следва да бъдат придружени от Решение на Общинския съвет, с което се гарантира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост и че видът и предназначението на съответния(те) обект(и) няма да бъде променян за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента.“

35. На стр. 64 се добавя текст: „Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приет от XLIII Народно събрание на 10 декември 2015 г. Обнародван в „Държавен вестник“, брой: 101, от дата 22.12.2015 г.“.

36. На стр. 67 в каре „ВАЖНО!!!“ второто изречение се изменя от: „Разходи за проектиране и за оценка на съответствието на проектите съгласно ЗУТ, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“ не са допустими за финансиране и по настоящата процедура за предоставяне БФП“ на: „Разходи за проектиране и за оценка на съответствието на проектите съгласно ЗУТ, за изготвяне на предпроектно проучване, Анализ разходи-ползи и финансов анализ, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“ не са допустими за финансиране и по настоящата процедура за предоставяне БФП“.
37. На стр. 68 в каре „ВАЖНО!!!“ в четвъртия абзац се добавя текст „чл. 49 ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и“.
38. На стр. 70 в последния абзац от т. 5.5 Начин на кандидатстване с проектни предложения се добавя текст: „и Приложение ЛЗ „Актуализирани указания за електронно попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“.“15.
39. На стр. 71 над каре „ВАЖНО!!!“ се добавя нов текст: „По отношение на голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 кандидатът по настоящата процедура може да иска разяснения в срок до 3 (три) седмици преди изтичането на крайния срок за кандидатстване. Разясненията се съобщават в срок до 2 (две) седмици преди изтичането на крайния срок за кандидатстване“.
40. На стр. 71-72, т. 5.6. Оценка и одобряване на проектните предложения се добавят текстовете: „За голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 проектното предложение по настоящата процедура се оценява от Междинното звено, в съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.“ и „За голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 се прилага чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ.“
41. На стр. 72 към последния абзац се добавя текст: „а в случай на голям проект - Приложение Д1 - Критерии по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ (за голям проект).“
42. На стр. 72 в каре „ВАЖНО!“ се добавя текст „При оценка на проектно предложение за неголям проект по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ контролният лист с критериите за оценка (Приложение Д към настоящите Насоки за кандидатстване) се попълва на хартиен носител от всеки оценител, разпределен да оценява проектното предложение. Попълненият и подписан от съответния оценител контролен лист се прикача във формат сканирано копие в меню „Документи“, поле



„Документи“ в ИСУН 2020. При попълване на контролния лист за оценка в ИСУН 2020 по отношение на всички критерии за административно съответствие и допустимост съответните оценители попълват в колона оценка: „Не е приложимо“. По отношение на критериите за техническа и финансова оценка оценителите попълват оценките в точки, които са поставили на проектното предложение. Оценките по критериите за техническа и финансова оценка в ИСУН 2020 следва да съответстват на оценките от контролния лист, попълнен на хартиен носител.“

43. На стр. 73 в каре ВАЖНО! думите „Приложение Л2“ се заменят с думите „Приложения Л2 и Л3“.

44. На стр. 73 думата „отстрани“ се заменя със следния текст „намали стойността на БФП за“.

45. На стр. 73 думата „бюджета“ се заменя със следния текст „БФП по проекта“.

46. На стр. 73 се добавя текст: „По отношение на оценката на голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, при наличие на положителен резултат от оценяването на проектното предложение се прилага редът по чл.45, ал.1, т.4 от ЗУСЕСИФ, съгласно който ръководителят на управляващия орган изпраща големия проект за:

- оценка от независими експерти съгласно чл. 101, ал. 3 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и за нотификация съгласно чл. 102, параграф 1 от същия регламент;

Когато големият проект е оценен положително по време на прегледа на качеството от независими експерти, въз основа на тяхната оценка на информацията, посочена в член 101, ал. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, УО може да пристъпи към подбора на големия проект в съответствие с член 125, параграф 3 от същия регламент. УО нотифицира ЕК за избрания голям проект. Финансовият принос за големия проект се счита за одобрен от ЕК при липсата на решение чрез акт за изпълнение за отказване на финансовия принос, в срок от три месеца от датата на нотификацията. ЕК отказва предоставянето на финансовия принос само на основание на установена съществена слабост на проекта по време на независимия преглед на качеството.

- одобряване от Европейската комисия съгласно чл. 102, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

В случай че големият проект не се оценява от независими експерти, ЕК оценява големия проект въз основа на информацията, посочена в член 101 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, с цел да определи дали е основателен исканият финансов принос за големия проект, избран от УО. ЕК приема чрез акт за изпълнение решение за

одобряване на финансовия принос за избрания голям проект не по-късно от три месеца след датата на подаване на информацията, посочена в член 101 от същия регламент.“.

47. На стр. 74 се добавя „т. 5.7.2. *Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*“. На същата страница заглавието на точка „Сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ“ се заменя с „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ“.

48. Следният текст от стр. 74 е преместен на стр. 75 между двете карета „ВАЖНО“: „До 30 работни дни от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за конкретния бенефициент за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Указанията към бенефициенти за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu

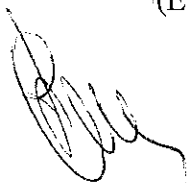
Видовете промени са детайлно описани в Указанията за бенефициенти за изменение на договори за БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu“.

49. На стр. 75 е добавена т. 5.7.2.2. с текст: „*Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор за голям проект по смисъла на член 100 от регламент (ес) № 1303/2013.*

Съгласно чл.24, ал.3 от ЗУСЕСИФ, БФП за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 се предоставя от УО след решение относно голям проект от ЕК за проектното предложение. След получаване на положително решение от страна на ЕК, се пристъпва към подписването на административен договор (Приложение Е1-1).

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент във връзка с изпълнението на големия проект, са описани в приложените образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Е1-1) и общите условия (Приложение Е2-1) към него, които са неразделна част от настоящите Насоки за кандидатстване“.

50. На стр. 74 в каре „ВАЖНО!!!“ неколкократно след „договора за БФП“ се добавя текст: „административния договор (за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013)“.



51. На стр. 75 в края на каре „ВАЖНО!!!“ се добавя текст: „За голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013:

В случай че в срок до 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на административния договор бенефициентът не е сключил договори за обществени поръчки с изпълнител за дейности по проекта, Управляващият орган има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора.

В съответствие с чл.48, ал.2 от ЗУСЕСИФ за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, когато бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 (дванадесет) месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на Управляващия орган. Случаите, при които този срок спира да тече, се определят с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.“

52. На стр. 75 в каре „ВАЖНО!!!“ след думата БФП се добавя текст „административния договор (за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013)“.

53. В „ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ“ се добавят седем приложения, както следва:

- ПРИЛОЖЕНИЕ А3: Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г.) на английски език (само за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- ПРИЛОЖЕНИЕ А4: Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г.) на български език (само за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);



- ПРИЛОЖЕНИЕ В1-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Декларация, че проектът не е финансиран от други източници с публични средства;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Д1: Контролен лист с критерии за оценка на проектно предложение за голям проект (по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Образец на административен договор за предоставяне на БФП за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Е2-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Общи условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Л3: Актуализирани указания за електронно попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020.

II. Изменение на ПРИЛОЖЕНИЕ Л1: Кандидатстване с инвестиционна програма и проектни предложения по процедура „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“:

1. На стр. 3 в т. 1.3. Начин на подаване на ИП и на последна страница в т. 2.3. Подаване на проектни предложения е заличен текстът: „Сканирани документи следва да са в два цвята (черно-бяло, а не grayscale) с резолюция на сканиране 72 dpi до 100 dpi или избор на 256 цвята при цветно сканиране“.
2. На стр. 6 в т. Инвестиционен приоритет 2: „Интегриран градски транспорт“ „прединвестиционно“ проучване се заменя с „предпроектно“ проучване.
3. В подточка „Финансов анализ“ се заличава текстът: „подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата. Всички таблици и изчисления, включени във финансовия анализ/ анализа разходи-ползи се подават в оригинал“.
4. Трета подточка „Решение на Общинския съвет, с което се поема ангажимент за осигуряване на необходимия ресурс“ се допълва с текста: „в случай че БФП не покрива общата стойност на проектното предложение“.
5. Подточка „Декларация от кмета на общината, че предназначението на закупените по проекта машини, съоръжения, транспортни средства, нематериални активи“ се изменя

по следния начин: „Решение на Общинския съвет, с което се гарантира, че е осигурена устойчивост за предложения проект и че видът и предназначението на закупените/изградените/ реконструирани по проекта инфраструктура, машини, съоръжения, транспортни средства, нематериални активи и др.“

6. Формулировките на документите:

“• Положително решение по Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) за обекта, включен в проектното предложение или решение, с което е преценено, че не е необходимо да се извършва ОВОС (в случай на ново строителство) - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Нетехническо Резюме към Доклада за оценка на въздействието върху околната среда и документи касаещи доклада за ОВОС (в случай на ново строителство) - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (в случай на ново строителство) - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.”

се изменят и допълват по следния начин: „Ако към момента на кандидатстване за обектите на интервенция, включени в проектно предложение за интегриран градски транспорт, НЯМА разработени пълни инвестиционни проекти, долуизброените документи се подават само във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата (т.е. не се подават на хартиен носител). В случай на готови инвестиционни проекти, същите документи се подават само на хартиен носител пред Междинното звено.

• Становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ дали следва да бъдат проведени разрешителните и/или съгласувателните процедури по Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за защитените територии (ЗЗТ) - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС, съгласно чл. 8 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда и/или Решение по ОВОС, съгласно чл. 18 от същата наредба - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Решение по чл. 18 или съответно решение по чл. 20 и чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми,



проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

- Нетехническо Резюме към Доклада за оценка на въздействието върху околната среда и документи касаещи доклада за ОВОС (в случай, че е преценено да се извърши ОВОС) - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата..

- Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (в случай, че е преценено да се извърши ОВОС)- подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.“

7. Т. Инвестиционен приоритет 2: „Интегриран градски транспорт“ е допълнена със следния текст: „Горепосочените документи се подават и при кандидатстване с проектно предложение за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. В допълнение към големия проект е необходимо да бъдат представени следните документи:

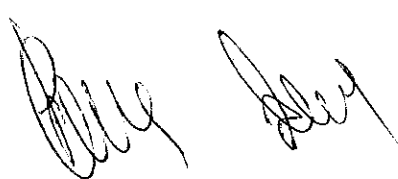
- Подробен формуляр за кандидатстване с голям проект на английски и български език (Приложения А3 и А4) съгласно Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на ЕК от 20 януари 2015 г., заедно с Допълнения 1 – 6 към него на английски и български език, както следва:

- Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г. (Приложения А3 и А4) - подават се в оригинал - файл формат WORD, подписани с електронен подпис от кандидата.

- Допълнение 1: декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите Natura 2000 - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

- Допълнение 2: декларация на компетентния орган, отговарящ за управлението на водите - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

- Допълнение 3: таблица за съответствие на агломерациите, които са включени в заявлението, с Директивата за пречистването на градските отпадъчни води - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.



- Допълнение 4: предпроектно проучване и Анализ разходи-ползи (изискуеми по точки Г и Д от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207) - подават се съгласно изискванията за съответните документи, посочени по-горе.

- Допълнение 5: карта на района на проекта и пространствено определени данни (изискуеми по точка Б.3.1 от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207) - подава се в два формата: във векторен формат, съставен от полигони, линии и/или точки според случая (за предпочитане под формата на shape file format), и във формат сканирано копие, подписани с електронен подпис от кандидата.

- Допълнение 6: документация, изискуема по точка Е.3.3 от Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207:

о нетехническо резюме на доклада за ОВОС - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

о информация относно консултации с органите по опазването на околната среда, обществеността и, ако е приложимо, консултации с други държави-членки, проведени в съответствие с членове 6 и 7 от Директива 2011/92/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 13 декември 2011 г. относно оценката на въздействието на някои публични и частни проекти върху околната среда - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

о решението на компетентния орган, издадено в съответствие с членове 8 и 9 от Директива 2011/92/ЕС, включително информация за това как е било предоставено на разположение на обществеността - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Заключително становище на JASPERS (Completion Note) – подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

• Таблица със забележки от становището на JASPERS (подава се само ако Заключителното становище на JASPERS съдържа забележки) – подава се във формат WORD на английски език, подписан с електронен подпис от кандидата.

• Приложения към таблицата със забележки от становището на JASPERS (подава се само ако не са приети забележките от становището на JASPERS) – подават се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.“

8. В т. Инвестиционен приоритет 3 „Градска среда”, Група дейности „Градска среда“ се добавя следният текст: „Решение на Общински съвет, с което се гарантира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост и че видът и предназначението

на съответния обект(и) няма да бъде променян за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата“.

9. В т. Група дейности „Зони с потенциал за икономическо развитие“ се добавя следният текст:

„• Декларация от кмета на общината, че елементите на подземната техническа инфраструктура под обекта на интервенция са напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване и не се предвижда планово изграждане или реконструкция на съществуващата подземна инфраструктура за период от 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане или документ, с който бенефициентът се ангажира да осигури собствен ресурс или друг източник на финансиране за подземната инфраструктура, преди стартиране на СМР по ОПРР 2014-2020 - подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.

• Решение на Общинския съвет, с което се гарантира, че е осигурена устойчивост за предложения проект и че видът и предназначението на съответния обект(и) няма да бъде променян за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.“

10. Втори абзац от т. 2.2. Как и къде се подават проектни предложения е допълнен със следния текст: „и в Приложение ЛЗ „Актуализирани указания за електронно попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“.

11. Бележка втора под линия се допълва със следния текст: „След включването на възможността за подаване на голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент 1303/2013 в Насоките, за целите на електронното кандидатстване в ИСУН 2020 е въведена нова 41-ва процедура (BG16RFOP001-1.041), по която ще бъде подадено проектно предложение за голям проект от страна на Столична община“.

III. В пакета документи за проектни предложения са добавени следните приложения:

- ПРИЛОЖЕНИЕ А3: Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г.) на английски език (само за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- ПРИЛОЖЕНИЕ А4: Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г.) на български език (само за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- ПРИЛОЖЕНИЕ В1-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Декларация, че проектът не е финансиран от други източници с публични средства;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Д1: Контролен лист с критерии за оценка на проектно предложение за голям проект (по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Образец на административен договор за предоставяне на БФП за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Е2-1 (ЗА ГОЛЯМ ПРОЕКТ): Общи условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ПРИЛОЖЕНИЕ Л3: Актуализирани указания за електронно попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020;

Критериите в Анекс Д „Критерии за оценка на проектни предложения по Инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“ са допълнени и ревизирани. Корекциите са маркирани в жълто в Анекс Д със същото наименование.



IV. Документите по т. I, II и III да се въведат в информационната система ИСУН 2020 и да се публикуват на интернет страницата на ОПРР (www.bgregio.eu), на интернет страницата на МРРБ (www.mrrb.government.bg), както и да се предоставят за публикуване на Единния информационен портал (www.eufunds.bg).

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Ася Станкова, главен директор на Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”.

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР И
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР:


ДЕНИЦА НИКОЛОВА

Съгласували:

Ася Станкова - главен директор на ГД „ГРР“:

Грета Димитрова – зам.гл.директор на ГД „ГРР“:

Вержиния Милева, - началник на отдел „ФУК“

32- Димитър Ганев - и. д. началник на отдел „ЗОРН“:

Мария Станевска - началник на отдел „ИПП“:


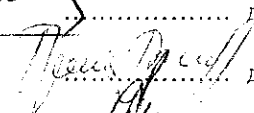

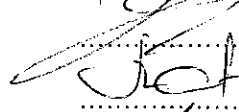
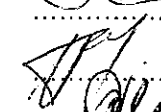
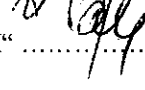
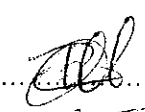
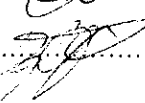

Иван Попов - началник на отдел „ПОИП“:

Радостина Петрусенко – гл. сътрудник и ръководител ЗИП, отдел „ПОИП“

Изготвили:

Биляна Ячкова, сътрудник в ЗИП, отдел „ПОИП“:

Зихни Дурмуш, сътрудник в ЗИП, отдел „ПОИП“:

 дата: 31/05/16
 дата: 31/05/16
 дата: 31.5.16
 дата: 31.05.16
 дата: 30.05.16
 дата: 30/05/2016
 дата: 30/05/2016
 дата: 30/05/2016
 дата: 30.05.2016

За да се осъществи
замяне реален
Зихни Дурмуш