



MA for CF (1164/94) / ISPA IA

INBOX

OUTBOX

Our. Ref. # H/WS/TP/SV-

Date:

281
16/05/2011

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА ТРЪЖНА
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ЗА
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ОБЕКТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА
ВОДОСНАБДИТЕЛНА СИСТЕМА
ЯБЪЛКОВО ЗА ГРАД ХАСКОВО“

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с постъпили въпроси относно цитираната тръжна процедура, Възложителят, дирекция "Европейски инфраструктурни проекти"-Управляващ орган по Кохезионен фонд (Регламент 1164/94) / ИА ИСПА, дава следните отговори:

Въпрос № 4

„Въпрос 1. Съгласно техническите спецификации стр. 17 изискванията за Ръководител екип са следните: „Квалификация и умения: Този експерт трябва да има образователна степен магистър в сферата на В и К строителството“. Ще приеме ли Възложителят експерт за горепосочената позиция с образователна степен магистър „Хидротехническо строителство“ имайки предвид, че дипломата дава сходни квалификации, отговарящи на нуждите на проекта и опитът на експерта отговаря на всички изисквания на Възложителя за общ и специфичен професионален опит?“

Отговор на въпрос № 4:

За позицията Ръководител екип Възложителят ще приеме експерт с образователна степен магистър В и К. (Съгласно т.ІІІ,2.3 „Технически възможности“ от публикуваното Обявление за обществена поръчка).

Въпрос № 5:

„Въпрос 2. По отношение на изискванията за специфичен професионален опит на Ключов експерт №2 (Контрольор по количествата): „Този експерт трябва да има участие като супервайзор в поне 3 обекта, като поне един от тях да е в областта на инфраструктурното строителство“. Ще приеме ли Възложителят експерт за горепосочената позиция с опит в качеството на строителен инженер, извършващ инвеститорски контрол от страна на Възложителя?“

Отговор на въпрос № 5:

За позицията Контрольор по количествата Възложителят ще приеме експерт с опит в качеството на магистър - строителен инженер, който има участие като супервайзор в поне 3 обекта, като поне един от тях да е в областта на инфраструктурното строителство.

Въпрос № 6:

„Въпрос 3. По отношение на Минималните изисквания за технически и професионални възможности на Участника, подточка а.)... „За референтните обекти Участникът трябва да представи съответните Разрешения за ползване, издадени от компетентните органи и препоръки за добро изпълнение от съответните Възложители, надлежно оформени с издател и лице за контакт“. Взимайки в предвид, че съгласно клауза 11.9 „Сертификат за изпълнение“ на Договорните условия за строителство на ФИДИК „Единствено Сертификатът за изпълнение съставлява приемане на Обекта“, а съгласно Закона за устройство на територията приемането на обекта завършва със съставяне на Протокол-образец 16 за установяване годността за ползване на строежа и издаване на разрешение за ползване, ще приеме ли Възложителят, за договори изпълнени съгласно Договорните условия на ФИДИК, да се представи съответния Сертификат за изпълнение (Performance Certificate) в качеството му на еквивалентен документ на Разрешение за ползване?“

Отговор на въпрос № 6:

Подточка а) от Минималните изисквания за технически и професионални възможности на Участника се отнася до доказването на опита му в извършването на строителен надзор, който се упражнява съгласно Закона за устройство на територията, а не до дейността му като „Инженер“, съгласно Общите условия на ФИДИК (вж. подточка б). Съгласно Закона за устройство на територията приемането на обекта завършва със съставяне на Протокол-образец 16 за установяване годността за ползване на строежа и издаване на Разрешение за ползване. Възложителят ще приеме за доказателство Разрешения за ползване от ДНСК и препоръки за добро изпълнение от съответните Възложители, надлежно оформени с издател и лице за контакт.

Въпрос № 7:

„Въпрос 1: Моля потвърдете, че в случай на участник обединение от юридически лица, Възложителят не изисква споразумението за създаване на обединението да бъде нотариално заверено!“

Отговор на въпрос № 7:

Потвърждаваме. В т. 16.2 от Указанията към участниците е казано: *„Когато участва обединение следва да се представи заверено копие от документа за създаването му.“* Заверката следва да е от участника.

Въпрос № 8:

„Въпрос 2: Моля потвърдете, че е достатъчно посочване на едно лице в споразумението, което да представлява обединението, като Възложителят не изисква пълномощно от всеки от партньорите за посоченото лице!“

Отговор на въпрос № 8:

Възложителят потвърждава, че е достатъчно да се посочи едно лице, което да представлява обединението и не изисква пълномощно от всеки от партньорите за посоченото лице.

Въпрос № 9:

„Въпрос 3: В указанията за подготовка на офертата, съдържание на Плик 1, е посочена за представяне «Декларация за запознаване с условията на поръчката».

Моля, да разясните същата следва да бъде представена в свободен текст или допълнително ще бъде предоставена за сваляне, тъй като не е приложена в образците.»

Отговор на въпрос № 9:

Възложителят ще публикува образец на тази декларация.

Въпрос № 10:

„Въпрос 4: Във връзка с Въпрос 3, моля потвърдете, че всяко юридическо лице включено в обединението следва да представи подобна декларация, като представяне на същата от обединението не е необходимо.»

Отговор на въпрос № 10:

Възложителят потвърждава, че всяко юридическо лице включено в обединението следва да представи подобна декларация, като представяне на същата от обединението не е необходимо.

Въпрос № 11:

„Въпрос 5: Моля потвърдете, че следва да спазваме указанията за подготовка на офертата и посочената поредност и подредба на документите в тях в случай на несъответствие с посочената подредба в образец Приложение 1 «Списък на документите в офертата»”

Отговор на въпрос № 11:

Възложителят потвърждава, че следва да се спазват указанията за подготовка на офертата и посочената поредност и подредба на документите в тях в случай на несъответствие с посочената подредба в образец Приложение 1 «Списък на документите в офертата».

Въпрос № 12:

„С оглед забележката на образец - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 «Настоящата декларация са попълва задължително от управляващия участника по регистрация* в случай на участие на обединение, което не е регистрирано по Булстат, следва ли декларацията да се представи от всяко юридическо лице включено в обединението и ако да, изрично упълномощеното лице да представлява съответното юридическо лице в процедурата би ли могло да подпише същата, независимо от факта, че не представлява дружеството, партньор в обединението, по регистрация, а по пълномощно?»

Отговор на въпрос № 12:

Всяко лице, включено в обединението представя тази декларация. Тя се представя и от упълномощеното лице, представляващо обединението съгласно споразумението и/или съгласно пълномощно в зависимост от избора на участниците.

Въпрос №13:

„Въпрос 7: С оглед забележката на образец - Декларация по чл. 55, ал. 4 «Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация» в случай на участие на обединение, което не е регистрирано по Булстат, следва ли декларацията да се представи от

всяко юридическо лице включено в обединението и ако да, изрично упълномощеното лице да представлява съответното юридическо лице би ли могло да подпише същата, независимо от факта, че не представлява юридическото лице .партньор в обединението, по регистрация?"

Отговор на въпрос № 13:

Декларацията е необходимо да се представи единствено от упълномощеното лице, представляващо обединението съгласно споразумението и/или съгласно пълномощно в зависимост от избора на участниците.

Въпрос № 14:

„Въпрос 8: В обявлението и указанията са посочени Приложения 2.1, 2.2 и 2.3 като приложения към техническото задание. В образците, не намираме подобни приложения. Моля, да уточните кои точно документи следва да се приложат, отговарящи на приложения 2.1 ,2.2 и 2.3.”

Отговор на въпрос № 14:

Виж „Техническо предложение” - Приложение No.2.1 – „Организация и методология на изпълнение”, Приложение No.2.2 – „Експерти”- Списък (по образец – файл №06а); CV-та на ключовите експерти (по образец– файл №06а) и Декларации за ключовите експерти(по образец – файл №06b), Приложение No.2.3 – „Календарен график».

Въпрос № 15:

„Във връзка с посочената по-горе процедура и след обстойно запознаване с документацията за участие, моля за Вашето разяснение по следните въпроси:

Въпрос 1. Съгласно Указанията към участниците стр. 11 изискванията за Раздел „Организация и методология на изпълнение (не повече от 10 страници)”, част от техническото предложение, е ограничен обемът на посочения раздел до минимум. Ще приеме ли Възложителят горепосоченият раздел с обем повече от 10 страници, имайки предвид, че това би позволило на Участника да изготви по-изчерпателно и качествено техническото си предложение.”

Отговор на въпрос № 15:

Възложителят ще приеме Раздел „Организация и методология на изпълнение” в посочения в документацията обем.

Йорданка Стоянова



Ръководител на Управляващ орган
по Кохезионен фонд
(Регламент 1164/94) / ИА ИСПА и
Директор на дирекция „Европейски
инфраструктурни проекти” в МРРБ

Republic of Bulgaria
Ministry of Regional Development and Public Works

17-19, Sv. Sv. Kiril i Metodii Street, Sofia
tel./fax: +359 2 980 15 41

Managing Authority for Cohesion Fund
(Regulation 1164/94) / ISPA IA