

Частична предварителна оценка на въздействието

Институция: Министерство на регионалното развитие и благоустройството	Нормативен акт: Закон за гражданската регистрация (ЗГР)
<input type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input checked="" type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: м. декември 2025 г.
Лице за контакт: Венцислав Христов, главен директор на ГД ГРАО Десислава Стойчева, и. д. началник на отдел „Методология и контрол“, ГД ГРАО	Телефон и ел. поща: vhristov@grao.government.bg dstoycheva@grao.government.bg
1. Проблем/проблеми за решаване: Проблем 1 „Съставяне и изпращане на хартия на съобщението за раждане от болничното заведение към общинската администрация, отговорна за съставяне на акта за раждане и за издаване на удостоверение за раждане“ <i>1.1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване.</i> Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗГР, актът за раждане се съставя въз основа на писмено съобщение в срок от 7 дни, като денят на раждането не се брои. Писменото съобщение за раждане е по образец, съгласно приложение №1 към чл. 7, ал. 2 на Наредба №РД-02-20-9/21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗГР, всяко раждане трябва да се съобщи писмено в срок от 5 дни като денят на раждане не се брои. Съобщението за раждане се изпраща писмено от лечебното заведение до съответната община само на хартиен носител. Общината получава хартиеното съобщение за раждане с голямо забавяне. Към момента законовата уредба не предвижда съставяне и изпращане на съобщението за раждане по електронен път. По данни на НСИ за 2024 г. в България са настъпили 53727 раждания, за които са съставени съобщения за раждане. ¹ Бавното придвижване на документите и информацията от лечебното заведение до общината и информацията за ЕГН, произход и име на новороденото от общинската администрация до лечебното заведение води до грешки, както при отразяването на поставените ваксини, така и при провеждането на медицински дейности, когато са необходими такива. На следващо място с Решение №176 от 21 март 2025 г. Министерският съвет прие „План за действие за внедряване на административни услуги от типа „Епизоди от живота“, а Мярка 1.3.1 от него предвижда съобщението за раждане да бъде изпращано в електронна форма. Изпълнението на мярката не може да бъде осигурено при сега действащата нормативна уредба. <i>Възможности за решаване на проблема в рамките на съществуващото законодателство:</i> Не съществува възможност за решаване на проблема в рамките на действащото законодателство или чрез промяна на организацията на работа. Единствената възможност за решаване на проблема е чрез законодателни промени.	

¹ <https://www.nsi.bg/statistical-data/217/693>

1.2. Причини действащата нормативна рамка да не позволява решаване на проблема:

В ЗГР не е регламентирано съобщението за раждане да бъде съставяно, подписвано и изпращано по електронен път до общинските администрации.

1.3. Задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на Европейския съюз:

Няма задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на ЕС.

Последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политики

Не са извършвани последващи оценки на нормативния акт.

Проблем 2 „Съставяне на съобщението за смърт на хартия и различна практика по предоставянето му в общинската администрация, отговорна за съставяне на смъртен акт; липса на срок за изпращане на съобщението.“

1.1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване

Съобщението за смърт се изготвя по образец, приложение към Наредба №42 от 2004 г. за въвеждане на класификационни статистически системи за кодиране на болестите и проблемите, свързани със здравето, и на медицинските процедури (Загл. изм. – ДВ, бр. 75 от 2014 г., доп., бр. 106 от 2014 г.), издадена от министъра на здравеопазването, на хартия и се предава на наследниците, които го носят лично в общината, района или кметството, където трябва да се състави актът за смърт. По този начин гражданите влизат в ролята на куриери на администрацията. В нито един нормативен акт не е регламентиран начинът на изпращане на съобщението за смърт от лечебното заведение към длъжностните лица, отговорни за съставянето на акта за смърт; не са регламентирани и срокове, в които следва да бъде изпратено съобщението. Това води до различна практика в различните общински администрации. По данни на НСИ броят на умираанията, регистрирани чрез документ „Съобщение за смърт“² в страната за 2024 г. са 100736.

Съгласно Мярка 11.1.3 от Плана за действие за внедряване на административни услуги от типа „Епизоди от живота“, съобщението за смърт следва да се издава в електронен вид. При сега действащата нормативна уредба изпълнението на мярката не може да бъде осигурено.

1.2. Възможности за решаване на проблема в рамките на съществуващото законодателство:

Не съществува възможност за решаване на проблема в рамките на действащото законодателство или чрез промяна на организацията на работа, единствената възможност за решаване на проблема е чрез законодателни промени.

1.3. Причини действащата нормативна рамка да не позволява решаване на проблема:

В нормативната уредба не е регламентиран начинът на изпращане на съобщението за смърт.

1.4. Задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на Европейския съюз:

Няма задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на ЕС.

1.5. Последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политики

Не са извършвани последващи оценки на нормативния акт.

Проблем 3 „Изискване от потребителите на услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес.“

1.1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване

² <https://www.nsi.bg/statistical-data/213/686>

Съгласно Решение №496 на Министерския съвет от 2017 г., всички административни органи следва да предприемат необходимите действия за премахване на изискването за представянето на хартиен носител от гражданите и бизнеса на определени удостоверителни документи. С измененията и допълненията на ЗГР от 2023 г. бе създадена ал. 6 в чл. 106, която дава възможност на доставчиците на електронни административни услуги да получават данните от ЕСГРАОН, налични в електронен вид като вътрешна електронна административна услуга по реда на ЗЕУ. Въпреки това все още в редица специални закони продължава да фигурира изискване заявителите на административни услуги да предоставят удостоверения за раждане, удостоверения за сключен граждански брак, препис-извлечения от акт за смърт, удостоверения за постоянен адрес и удостоверения за наследници.

Тази утвърдена практика е в противоречие с принципа за еднократност при събирането на данните на гражданите, съгласно който веднъж събрани личните данни се използват многократно за предоставяне на различни административни услуги. Не може да бъде осигурено и изпълнението на мерки 1.4.1; 10.3.1 и 11.3.1, заложиени в „Плана за действие за внедряване на административни услуги от типа „Епизоди от живота“. По данни от административния регистър за 2024 г. са издадени 131693 бр. удостоверения за раждане (оригинал и дубликат); 15796 бр. удостоверения за сключен граждански брак (оригинал и дубликат); 96240 бр. препис-извлечения от акт за смърт (за първи и следващ път) и 299559 бр. удостоверения за наследници.

1.2 Възможности за решаване на проблема в рамките на съществуващото законодателство:

Не съществува възможност за решаване на проблема в рамките на действащото законодателство или чрез промяна на организацията на работа. Единствената възможност за решаване на проблема е чрез идентифициране и промяна на всички специални закони, в които се съдържа изискване за предоставяне на удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт и удостоверение за наследници от заявителите на услуга, с оглед документите да бъдат изисквани или данните да бъдат получавани по служебен път. Следва да се задължа административните органи и общинските съвети да се снабдяват с необходимата им информация по служебен път.

1.3 Причини действащата нормативна рамка да не позволява решаване на проблема:

Причината, действащата нормативна рамка да не позволява решаването на проблема е, че в редица специални закони и подзаконови нормативни актове е регламентирано задължение за заявителя на административната услуга да представи удостоверение за раждане, за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт или удостоверение за наследници. Независимо, че информацията може да бъде предоставена по служебен път, за заявителите на услуги остава задължение да представят искания документ.

1.4 Задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на Европейския съюз:

Няма задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на ЕС.

1.5 Последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политики

Не са извършвани последващи оценки на нормативния акт.

Проблем 4 „При заявяване/промяна на постоянен и на настоящ адрес, когато адресът съвпада, гражданите подават два документа“

1.1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване

Гражданите подават два документа, за да променят постоянния и настоящия си адрес, дори когато адресите съвпадат. Съгласно ЗГР, се подават по образец заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес. Това води до ненужно административно затруднение както за гражданите, така и за служителите в общинските администрации, тъй като трябва да обработят два документа, които след обработка се съхраняват за срок от 5 години.

По данни на НСИ за 2024 г. само за заявяване/промяна на настоящ адрес са подадени 258857 документа- „Адресна карта за настоящ адрес“.³

Мерки 2.1.1 и 2.1.2 от Плана за действие за внедряване на административни услуги от типа „Епизоди от живота“ предвиждат бланката на заявлението за постоянен адрес и адресната карта за настоящ адрес да бъдат обединени в една обща бланка, изпълнението на които към момента не е осигурено.

1.2. Възможности за решаване на проблема в рамките на съществуващото законодателство:

Идентифицираният проблем не може да се реши в рамките на действащите правни норми, нито чрез промяна в организацията на работа или чрез въвеждане на нови технологични възможности, тъй като правилата за заявяване на адрес са нормативно регламентирани.

1.3. Причини действащата нормативна рамка да не позволява решаване на проблема:

Текстовете в ЗГР, регламентиращи начина на заявяване на постоянен и на настоящ адрес, не позволяват разрешаването на проблема. Съгласно чл. 95, ал. 1 от ЗГР, постоянният адрес се заявява чрез подаване на заявление от лицето до органите по чл. 92, ал. 1 от ЗГР. Съгласно чл. 96, ал. 1 от ЗГР, настоящият адрес се заявява чрез подаване на адресна карта от лицето до органите по чл. 92, ал. 1 от ЗГР.

1.4. Задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на Европейския съюз:

Няма задължения, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или от правото на ЕС.

1.5. Последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политики

Не са извършвани последващи оценки на нормативния акт.

2. Цели:

Цел 1 по Проблем 1 „Намаляване на срока за изпращане на съобщението за раждане от 5 на 3 дни и на срока за съставяне на акт за раждане от 7 на 5 дни чрез въвеждане на електронно съобщение за раждане и изпращането му чрез НЗИС.“

Цел 2 по Проблем 2 „Уеднаквяване на практиката по издаване и изпращане на съобщението за смърт и подобряване на административното обслужване на гражданите чрез въвеждане на електронно съобщение за смърт и незабавното му изпращане чрез НЗИС.“

Цел 3 по Проблем 3 „Премахване на изискванията от ползвателите на административни услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес и получаване на информацията по служебен път.“

Цел 4 по Проблем 4 „Намаляване на административната тежест върху гражданите чрез премахване на отделните бланки на заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес и създаване на единна бланка за адресна регистрация.“

³ <https://www.nsi.bg/statistical-data/208/663>

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

- 1. Всички български граждани и чужденци, за които е настъпило събитие по гражданско състояние на територията на Република България.**
- 2. Всички лица, подлежащи на вписване в регистъра на населението.**
- 3. Всички общински администрации – 265 бр.**
- 4. Ръководителите на лечебните заведения (341 бр.)⁴; лицата, на които със заповед е възложено съставянето на съобщения за раждане и за смърт; други компетентни медицински лица.**
- 5. Централни и териториални администрации.**
- 6. Организации, предоставящи обществени услуги.**
- 7. Лица, осъществяващи публични функции.**

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на никакви действия по решаването на възникналия проблем. Процесът по съставянето и изпращането на съобщението за раждане в общинските администрации ще продължава да бъде бавен. За съставянето на съобщенията ще продължава да се използва хартия. Мерките, заложи в „План за действие за внедряване на административни услуги от типа „Епизоди от живота“ няма да бъдат изпълнени.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се наблюдават положителни икономически, социални и екологични въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

- 1. Върху българските граждани и чужденците, за които е настъпило събитието раждане на територията на Република България.**

⁴ <https://www.nsi.bg/statistical-data/241/782>

Отрицателните въздействия върху гражданите при този вариант се изразяват в забавяне на издаването на акта за раждане и неудовлетвореност от нивото на административното им обслужване.

2. Върху общинските администрации

Негативните въздействия се изразяват в неизползване на пълния капацитет на дигитални и цифрови възможности, както и задълбочаване на проблемите по отношение на нарастващия обем на хартиените съобщения за раждане, които се съхраняват към актовете за раждане. С времето проблемът ще нараства и ще се налага да се търсят допълнителни помещения, в които да се съхраняват документите. Съобщението за раждане като документ, въз основа на който се съставя акта за раждане, се съхранява в общинските администрации за срок от 130 г., (съгласно чл. 83, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация). Затруднена комуникация с болничните заведения.

3. Ръководителите на лечебните заведения; лицата, на които със заповед е възложено съставянето на съобщения за раждане и за смърт; други компетентни медицински лица.

Затруднения и забавяне по съставянето и изпращането на съобщението към общинските администрации. Неизползване на цифровите и дигиталните възможности. Негативни екологични аспекти в прекомерното използване на хартия. Забавяне при получаване на информация от акта за раждане, което води до затруднения по поставяне на имунизации и при необходимост от последващи медицински действия.

4. Върху централните и териториалните администрации

Ненавременен получаване на информация за настъпило раждане.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП

Административна тежест: Административна тежест върху гражданите не се наблюдава.

Административната тежест върху общинските администрации, както и при служителите в лечебните заведения при варианта без действие ще се запази на сегашните си равнища.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“

Описание:

Приемане на предлаганите промени ще доведе до оптимизиране на процеса по издаване на акт за раждане, като съкрати времето за издаване и изпращане на съобщението за раждане, тъй като то ще се съставя в електронна форма. В законопроекта е предвидено по електронен път да се изпращат и съпътстващите съобщението документи (пр. заявление или декларация за припознаване). С прилагането на този вариант на действие ще се постигнат заложените цели. Чрез използване на пълния набор от възможности, които предлага дигитализацията, ще се улесни

значително предаването на информация от лечебното заведение до съответните администрации и обратно – информацията за ЕГН, имена на новороденото и произхода от акта за раждане ще пристигат в лечебното заведение по-бързо и ще се улеснят последващите медицински процедури на новороденото. Въвежда се служебното събиране на информацията. Същевременно, тъй като НЗИС вече е разработена и функционира успешно, за въвеждането на електронното съобщение за раждане няма да са необходими допълнителни финансови ресурси. Ползите за обществото ще бъдат значителни, а разходите за осъществяване на промените – минимални. На следващо място, с приемане на ЗИД ЗГР ще се осигури изпълнение на мерките, заложи в Плана за действие и ще бъде осигурено по-комплексно административно обслужване чрез разширяване на приложното поле на принципа на служебното събиране на информация.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще се създаде по-добра организация на работа, ще се намали взаимодействието на гражданите с администрацията като същевременно ще се увеличи удовлетвореността на гражданите от административното обслужване. В дългосрочен план оптимизацията ще има благотворно влияние върху околната среда, тъй като ще се намали употребата на хартия. Ще се намалят и разходите за пощенски и куриерски услуги. Ще се използват в пълния си капацитет възможностите, които предлагат електронните и цифрови технологии. Заложените цели ще бъдат постигнати с използването на наличните ресурси, което ще повиши ефикасността на процеса.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се очакват отрицателни въздействия

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП

Административна тежест: Административната тежест върху гражданите, служителите в общинските администрации и в лечебните заведения ще се намали чрез въвеждането на електронното съобщение за раждане и възможността придружаващите раждането документи да бъдат изпращани по електронен път.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 3 „Ненормативна намеса чрез разработване на инструкции и провеждане на обучения“:

Описание:

Този вариант предполага решаване на съществуващия проблем чрез обучения или инструкция за работа. Прилагането на този вариант няма да разреши съществуващия проблем, тъй като образецът на съобщението за раждане е на хартия. Може да се използва като допълнително средство наред със законодателни промени.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При прилагането на този вариант на действие не се наблюдават положителни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да се подобри ефективността в процеса по изпращане/получаване на електронното съобщение. Ефикасността ще продължава да бъде на ниски нива, тъй като наличният дигитален и цифров ресурс не се използва.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия

Въздействия върху малките и средните предприятия: Няма въздействие върху МСП

Административна тежест: Административната тежест ще бъде на същите нива.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.2. По проблем 2:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на действия по решаването на възникналия проблем. За съставянето на съобщенията за смърт ще продължава да се използва хартия. Практиката по изпращане на съобщението в различните общини ще продължава да бъде различна. При този вариант на действие не може да се осигури изпълнение на мерките, заложи в Плана за действие.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се наблюдават положителни икономически, социални и екологични въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

- 1. Върху българските граждани и чужденците, за които е настъпило събитието смърт на територията на Република България.**

Отрицателните въздействия върху гражданите при този вариант се изразяват в неудовлетвореност от нивото на административното им обслужване, както и от факта, че трябва да носят на ръка съобщението за смърт в общината, района, кметството, за да бъде съставен акт за смърт.

- 2. Върху общинските администрации**

Негативните въздействия се изразяват в неизползване на пълния капацитет на дигитални и цифрови възможности, както и задълбочаване на проблемите по отношение на нарастващия обем на хартиените съобщения за смърт, които се съхраняват към актовете. С времето проблемът ще нараства и ще се налага да се търсят допълнителни помещения, в които да се съхраняват документите. Съобщението за смърт като документ, въз основа на който се съставя акта за смърт, се съхранява в общинските администрации за срок от 130 г. (съгласно чл. 83, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация).

3. Върху ръководителите на лечебните заведения, лицата, на които със заповед е възложено съставянето на съобщения за раждане и за смърт и други компетентни медицински лица.

Затруднения и забавяне по съставянето и изпращането на съобщението към общинските администрации. Неизползване на цифровите и дигитални възможности. Негативни екологични аспекти в прекомерното използване на хартия. Забавяне при получаване на информация от акта за раждане, което води до затруднения по поставяне на имунизации и при необходимост от последващи медицински действия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП

Административна тежест: Административната тежест върху общинските, районните администрации и кметствата, както и при служителите в болничните заведения при варианта без действие ще се запази на сегашните си равнища.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“

Описание:

Приемане на предлаганите промени ще доведе до оптимизиране на процеса по издаване на акт за смърт. Ще се въведе задължение за изпращане на съобщението за смърт от компетентното медицинско лице незабавно след съставянето му. Ще се предостави възможност, когато са налице необходимите технически ресурси, съобщението да се съставя във формата на електронен документ и да се изпраща по електронен път, което ще съкрати времето за съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от акта за смърт на близките на починалия. Въвежда се служебно събиране на информацията. Ще се улесни значително предаването на информация от компетентните медицински лица до съответните администрации. Същевременно, тъй като НЗИС вече е разработена и функционира успешно, за въвеждането на електронното съобщение за смърт няма да са необходими допълнителни финансови ресурси. Ползите за обществото ще бъдат значителни, а разходите за осъществяване на промените – минимални. Със ЗИД ЗГР ще бъде осигурено изпълнението на Мярка 11.1.1 от Плана за действие – съобщението за смърт да бъде електронно. Същевременно ЗИД ЗГР предвижда да се запази възможността съобщението да бъде изпращано на хартия (Мярка 11.1.3) в случаите, когато смъртта е настъпила извън лечебното заведение и няма техническа възможност за електронно изпращане.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Препис-извлечението от акта за смърт представлява и разрешение за погребение. Чрез въвеждането на възможност по електронен път да бъде издавано и изпращано съобщението за смърт и въвеждането на срокове за изпращане на съобщението, процесът по съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение ще се подобри и ще се улеснят гражданите да могат по-бързо да предприемат действия по погребването на починалия. Ще се създаде по-добра организация на работа, ще се намали взаимодействието на гражданите с администрацията като

същевременно ще се увеличи удовлетвореността на гражданите от административното обслужване. В дългосрочен план оптимизацията ще има благотворно влияние върху околната среда, тъй като ще се намали употребата на хартия. Ще се използват в пълния си капацитет възможностите, които предлагат електронните и цифрови технологии.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се очакват отрицателни въздействия

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП.

Административна тежест: Административната тежест върху гражданите, служителите в общинските администрации и в лечебните заведения ще се намали чрез въвеждането на електронното съобщение за смърт и срокове, в които то да бъде изпращано към общината/района/кметството.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 3 „Ненормативна намеса чрез разработване на инструкции и провеждане на обучения“:

Описание:

Този вариант предполага решаване на съществуващия проблем чрез обучения или инструкция за работа. Прилагането на този вариант няма да разреши съществуващия проблем, тъй като образецът на съобщението за смърт е на хартия. Може да се използва като допълнително средство наред със законодателни промени.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При прилагането на този вариант на действие не се наблюдават положителни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да се подобри ефективността в процеса по изпращане/получаване на електронното съобщение. Ефикасността ще продължава да бъде на ниски нива, тъй като наличният дигитален и цифров ресурс не се използва.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Няма въздействие върху МСП

Административна тежест: Административната тежест ще бъде на същите нива.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.3 По проблем 3:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на действия по решаването на възникналия проблем. За да получат определена административна услуга гражданите ще бъдат задължени, както досега, да предоставят различни удостоверителни документи, вместо данните да бъдат извлечени служебно от институцията, на която са необходими. Мерки 1.4.1; 10.3.1 и 11.3.1 от Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „Епизоди от живота“ няма да бъдат изпълнени.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Положителни въздействия не се наблюдават

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

1. **Върху българските граждани и чужденци, за които е настъпило събитие раждане, брак и смърт на територията на Република България.**

Отрицателните въздействия върху гражданите при този вариант се изразяват в това, че от тях се изисква да се снабдят с определен удостоверителен документ от общинската администрация, след което да го представят в институцията, на която документът е необходим. Това е допълнителна административна тежест, която се поставя пред гражданите за да получат дадена административна услуга. Съществува и негативен икономически ефект, изразяващ се в таксите, които се дължат за издаването на удостоверителния документ.

2. **Върху общинските администрации**

Негативните въздействия се изразяват в това, че служителите в общинските администрации трябва да издават голям обем от документи. Административната тежест върху общинските администрации ще продължава да бъде на високи нива.

3. **Върху централните и териториалните администрации**

Неизпълнение на мерките, включени в „Плана за действие за внедряване на административни услуги от типа „епизоди от живота“. Поради изчакването на гражданина да предостави необходимия удостоверителен документ, има забавяне при предоставянето на административни услуги. Неизползване на пълния обем от възможности на дигитализацията.

4. **Върху организациите, предоставящи обществени услуги**

Забавяне при предоставянето на обществена услуга, поради изчакване на гражданите да се снабдят с необходимите им удостоверителни документи.

5. **Върху лицата, осъществяващи публични функции**

Основният негативен ефект върху лицата, на които със закон са възложени публични функции се изразява в риска от представяне на неистински документи.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП.

Административна тежест: Административна тежест за гражданите и общинските администрации ще се запази на същите нива. Няма да се премахне изискването от гражданите да представят удостоверителни документи, общинските администрации ще продължават да издават голям брой удостоверителни документи. За централните и териториални администрации, както и за организациите, предоставящи обществени услуги и за лицата осъществяващи публични функции, процедурите по предоставяне на административни услуги няма да се опростят.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“

Описание:

Със ЗИД ЗГР се добавят нови ал. 7 и ал. 8 в чл. 106, съгласно които административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги проверяват данните, свързани с гражданската регистрация, служебно чрез автоматизиран достъп по реда на Закона за електронното управление и нямат право да изискват доказването на такива обстоятелства от физическите лица. Когато данните от ЕСГРАОН не са налични в електронен вид или е необходимо да се прецени от компетентен орган тяхната съвкупност, за да удостоверят определени факти и обстоятелства, административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги изискват по служебен ред от съответната общинска администрация издаването на удостоверителен документ.

На следващо място, Мярка 1.4.1; Мярка 10.3.1; Мярка 11.3.1 и Мярка 2.2.1 от Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „Епизоди от живота“ предвиждат идентифициране на всички закони, които съдържат изискване за представяне на удостоверение за раждане, удостоверение за сключен на граждански брак, препис-извлечение от акта за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес, с оглед вместо предоставяне на удостоверенията, информацията да се получи по служебен път. В тази връзка с предложените промени се предлага със заключителните разпоредби да се извършват промени във всички идентифицирани специални закони в съответствие с мерките, заложи в Плана. Задължават се административните органи и общинските съвети да приведат подзаконовите нормативни актове от тяхна компетентност в съответствие с този закон в срок 6 месеца от влизането му в сила.

С приемането на ЗИД ЗГР ще се изпълни заложената цел: премахне изискването от ползвателите на административни услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес и получаване на информацията по служебен път. Очаква се с постигането на целта да се намали значително административната тежест върху всички заинтересовани групи лица: гражданите, общинските администрации, централните и териториални администрации, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще се подобри административното обслужване на гражданите като се постигне по-комплексно обслужване. Ще се намали до минимум възможността от предоставяне на неистински документи. Очаква се по-бързо получаване на административните услуги и повишаване на ефективността на услугата. Ще се оптимизира процесът по предоставяне на различни услуги за организациите, предоставящи обществени услуги и ще се постигне по-голяма удовлетвореност на заявителите.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се очакват отрицателни въздействия

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП.

Административна тежест: Административната тежест върху всички групи заинтересовани лица ще се намали. Необходимата информация ще се получава по служебен път.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 3 „Ненормативна намеса чрез разработване на инструкции и провеждане на обучения“:

Описание:

Изискването за представяне на удостоверителни документи е регламентирано в редица специални закони и подзаконовни нормативни актове, поради което този вариант на действие не е приложим.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При прилагането на този вариант на действие не се наблюдават положителни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да се подобри ефективността в процеса по предоставяне на услуги.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Няма въздействие върху МСП.

Административна тежест: Административната тежест ще бъде на същите нива.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.4. По проблем 4:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на действия по решаването на възникнали проблем. При заявяване/ промяна на постоянен и на настоящ адрес, когато адресът съвпада, гражданите ще продължават да подават два документа. Няма да бъде осигурено изпълнението на Мярка 2.1.1 и Мярка 2.1.2 от Плана за действие.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се наблюдават положителни икономически, социални и екологични въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

1. Върху лицата, които подлежат на вписване в регистъра на населението.

Отрицателните въздействия върху гражданите при този вариант се изразяват в това, че трябва да подават заявление за постоянен адрес и адресна карта за настояща адрес, когато адресът съвпада.

2. Върху общинските администрации

Негативните въздействия се изразяват в това, че служителите в общинските администрации трябва да обработват два документа, за да променят и постоянния и настоящия адрес на заявителя, когато този адрес съвпада. Същевременно адресните карти за настоящ адрес и заявленията за постоянен адрес, заедно с необходимите документи за извършване на адресна регистрация, се съхраняват в общинските администрации за срок от 5 г. С времето ще се появи необходимост от допълнителни помещения за съхраняване на голямото количество хартия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП.

Административна тежест: Административна тежест върху гражданите и общинските администрации ще се запази на същите нива.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“

Описание:

С приемане на ЗИД ЗГР ще се реши съществуващия проблем и заложените цели. Предвидено е бланките на заявлението за постоянен адрес и на адресната карта за настоящ адрес да бъдат обединени в една бланка за адресна регистрация. С подаването на едно заявление, гражданите ще избират дали да заявят/променят само постоянния адрес, само настоящия адрес или и двата. Процесът по заявяване на адресна регистрация ще се оптимизира и същевременно няма да се появи

необходимост от допълнителни финансови ресурси. Ще се постигне по-голяма ефикасност при използване на наличните ресурси. Ще бъде осигурено изпълнението на Мярка 2.1.1 и Мярка 2.1.2 от Плана за действие.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще се създаде по-добра организация на работа, ще се увеличи удовлетвореността на гражданите от административното обслужване. В дългосрочен план оптимизацията ще има благотворно влияние върху околната среда, тъй като ще се намали употребата на хартия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се очакват отрицателни въздействия

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се наблюдават въздействия върху МСП.

Административна тежест: Административната тежест върху гражданите и служителите в общинските администрации ще се намали чрез въвеждането на една бланка за адресна регистрация.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 3 „Ненормативна намеса чрез разработване на инструкции и провеждане на обучения“:

Описание:

Съгласно действащите разпоредби на ЗГР са утвърдени образците на документите на заявление за постоянен адрес и на адресна карта за настояща адрес, поради което този вариант на действие не е приложим.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При прилагането на този вариант на действие не се наблюдават положителни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да се подобри ефективността в процеса по заявяване на постоянен/настоящ адрес, когато адресът съвпада.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се наблюдават специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Няма въздействие върху МСП.

Административна тежест: Административната тежест ще бъде на същите нива.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1:

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2	Вариант 3
Ефективност	Цел 1: Намаляване на срока за изпращане на съобщението за раждане от 5 на 3 дни и на срока за съставяне на акт за раждане от 7 на 5 дни чрез въвеждане на електронно съобщение за раждане и изпращането му чрез НЗИС	3	1	3
Ефикасност	Цел 1: Намаляване на срока за изпращане на съобщението за раждане от 5 на 3 дни и на срока за съставяне на акт за раждане от 7 на 5 дни чрез въвеждане на електронно съобщение за раждане и изпращането му чрез НЗИС	3	1	3
Съгласуваност	Цел 1: Намаляване на срока за изпращане на съобщението за раждане от 5 на 3 дни и на срока за съставяне на акт за раждане от 7 на 5 дни чрез въвеждане на електронно съобщение за раждане и изпращането му чрез НЗИС	3	1	3

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

5.2. По проблем 2:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
--	-----------	-----------	-----------

		„Без действие“		
Ефективност	Цел 1: Уеднаквяване на практиката по издаване и изпращане на съобщението за смърт, и подобряване на административното обслужване на гражданите чрез въвеждане на електронно съобщение за смърт и незабавното му изпращане чрез НЗИС	3	1	3
Ефикасност	Цел 1: Уеднаквяване на практиката по издаване и изпращане на съобщението за смърт, и подобряване на административното обслужване на гражданите чрез въвеждане на електронно съобщение за смърт и незабавното му изпращане чрез НЗИС	3	1	3
Съгласуваност	Цел 1: Уеднаквяване на практиката по издаване и изпращане на съобщението за смърт, и подобряване на административното обслужване на гражданите чрез въвеждане на електронно съобщение за смърт и незабавното му изпращане чрез НЗИС	3	1	3

* При повече от един поставен проблем мултиплицирайте таблицата за всеки отделен проблем.

5.3. По проблем 3:

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2	Вариант 3
Ефективност	Цел 1: Премахване на изискванията от ползвателите на административни услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници, удостоверение за постоянен адрес и получаване на информацията по служебен	3	1	3

	път.			
Ефикасност	Цел 1: Премахване на изискванията от ползвателите на административни услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес и получаване на информацията по служебен път.	3	1	3
Съгласуваност	Цел 1: Премахване на изискванията от ползвателите на административни услуги да предоставят удостоверение за раждане, удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за смърт, удостоверение за наследници и удостоверение за постоянен адрес и получаване на информацията по служебен път.	3	1	3

* При повече от един поставен проблем мултиплицирайте таблицата за всеки отделен проблем.

5.4. По проблем 4:

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2	Вариант 3
Ефективност	Цел 1: Намаляване на административната тежест върху гражданите чрез премахване на отделните бланки на заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес и създаване на единна бланка за адресна регистрация	3	1	3
Ефикасност	Цел 1: Намаляване на административната тежест върху гражданите чрез премахване на отделните бланки на заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес и	3	1	3

	създаване на единна бланка за адресна регистрация			
Съгласуваност	Цел 1: Намаляване на административната тежест върху гражданите чрез премахване на отделните бланки на заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес и създаване на единна бланка за адресна регистрация	3	1	3

* При повече от един поставен проблем мултиплицирайте таблицата за всеки отделен проблем.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“.

С избора на Вариант 2 ще бъде осигурено изпълнението на Мярка 1.3.1 от Плана за действие – съобщението за раждане да бъде изпращано в електронна форма. Същевременно ще се изпълни и поставената цел – да се намали срокът за съставяне и изпращане на съобщението за раждане от 5 на 3 дни и срокът за съставяне на акт за раждане от 7 на 5 дни. Ще се запази и възможността за изпращане на съобщението на хартиен носител, когато раждането е настъпило извън лечебното заведение; поради технически проблеми или в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗГР. При този вариант на действие ще се реши идентифицираният проблем.

По проблем 2: Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“.

С избора на Вариант 2 ще се въведе електронно изпращане на съобщението за смърт, срок за неговото изпращане, ще се намали взаимодействието на гражданите с администрациите. Ще се реши проблемът с различната практика по предоставянето на съобщението за смърт в общините. Ще се постигне целта за подобряване на административното обслужване на гражданите. Ще бъде осигурено изпълнението на Мярка 11.1.3, заложената в Плана за действие.

По проблем 3: Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“.

С избора на Вариант 2 ще се разшири приложното поле на принципа за служебен обмен на информация между институциите и ще се предоставя една по-комплексна услуга. Значително ще се намали административната тежест за гражданите, общинските администрации, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги. Ще се осигури изпълнението на Мярка 1.4.1; Мярка 10.3.1, Мярка 11.3.1 и Мярка 2.2.1 от Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „Епизоди от живота“. С прилагането на принципа на еднократност при събирането на данните, се очаква веднъж събрани, данните, касаещи гражданската регистрация да се използват многократно при предоставянето на различни услуги. Този вариант на действие съответства и на действащите стратегически документи като Плана за намаляване на административната тежест⁵, Стратегията за развитие на

⁵ <https://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1659>

електронното управление⁶ и Плана за действие за внедряване на административните услуги на принципа „Епизоди от живота“⁷

По проблем 4: Вариант 2 „Приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация“.

С избора на Вариант 2 ще се въведе единна бланка за заявяване на адресна регистрация и ще се намали административната тежест върху гражданите. Когато постоянният и настоящият адрес съвпадат, ще се подава един документ. С избора на този вариант на действие ще се постигне и изпълнението на Мярка 2.1.1 и Мярка 2.1.2 от Плана за действие. Ще се реши проблемът и ще се изпълни заложената цел.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

.....
.....

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

Да

.....
.....

Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

⁶ <https://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=892>

⁷ <https://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1693>

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

Да

.....
.....

Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

Актът засяга пряко МСП

Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани потенциални рискове.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

Проведени са консултации

.....
.....
.....

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

На основание чл. 26, ал. 4, изр. 1 от Закона за нормативните актове, проектът на нормативен акт ще бъде публикуван за срок от 30 дни на Портала за обществени консултации, както и на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултациялни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

Да

Не

.....
.....

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

Да

Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

.....
.....

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Национален статистически институт : <https://www.nsi.bg/statistical-data/217/693>;

Национален статистически институт: <https://www.nsi.bg/statistical-data/213/686>;

Национален статистически институт: <https://www.nsi.bg/statistical-data/208/663>;

Закон за гражданската регистрация;

Портал за обществени консултации: <https://www.strategy.bg/Default.aspx?lang=bg-BG>

Административен регистър.

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Венцислав Христов, главен директор на ГД ГРАО

Дата: ...

Подпис: ...

(Съгласно Заповед №РД02-14-471/12.04.2024 г.)