



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

О Б Я В А

Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, Управляващ орган
на Оперативна програма „Регионално развитие”- 2007-2013г. (УО на ОПРР)

гр. София, „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19

Във връзка с необходимостта от наемане на помещение – хранилище за документи на хартиен носител по изпълнение на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. (ОПРР)

Търси да наеме под наем помещение за съхранение на документи на хартиен носител по изпълнение на ОПРР.

1. Изисквания към помещението/ята:

Помещението/ята е необходимо да отговаря/т в максимално възможна степен на изискванията на ЗНА и чл.21 от Наредбата на Главно управление на архивите при МС, както следва:

№	Изисквания към помещението/ята	Максимален брой точки
1	Да не е разположено в приземен етаж (мазе) или таван, да е хидро-изолирано	2
2	Да има осигурен достъп/изход за лесна и бърза евакуация	1
3	Да има осигурен непосредствен достъп с автомобил до сградата, където е ситуирано помещението/ята, както и възможност за паркиране	2
4	Да има условия за съхранение на оригиналите отделно от заверените копия (в различни помещения – предимство)	2
5	Да има силно ограничен брой ел.контакти. По възможност, захранването с електричество да	2

5	Да има силно ограничен брой ел.контакти. По възможност, захранването с електричество да бъде изнесено извън помещението на специално ел.табла, от което включването и изключването на ток да се осъществява с шалтер, при всяко влизане или излизане. - предимство	2
6	Да е сухо (хидроизолирано), лесно проветримо	1
7	Да е климатизирано/вентилирано	2
8	Да е изолирано от пряко въздействие на слънчева светлина чрез щори или други подходящи средства	1
9	Да не минават канализационни и газоотоплителни и др. пътища през помещението/ята	2
10	Да е пожарообезопасено и да е оборудвано със съответните противопожарни уреди	2
11	Да е обзаведено <u>или</u> да е поет ангажимент за оборудване преди сключване на договор за наем, с метални стелажи и метални шкафове за ценни документи, които да са разположени по начин позволяващ свободно преминаване на 1 човек между тях	2
12	Да е подходящо осветено за работа	2
13	Да се осигури оптималната за съхранение на документи температура 16-20 градуса, както и влажност около 25%. Параметри се контролират чрез термометър, влагомер, термохидрограф и др	2
14	Да се осигури проходимост за провеждане на седмичен санитарен контрол за дезинфекция и почистване	1
15	Да има обособено минимум едно работно място, обзаведено с бюро и стол	2
16	В сградата където се намира помещението да има асансьор	1
17	Да е в максимална близост до сградата на МРРБ, София, ул."Св.св.Кирил и Методий"17-19	3 3т. – идеален център 2т. В кварталите:Възраждане,Сердика, Средец и Триадица 1т. Извън посочените

2. Големина на помещението – 200 кв.м ± 10% чиста наемна площ

3. Срок за представяне на предложенията – до 16:00часа на 15.09.2011г.

Предложенията следва да са съобразени с изискванията, посочени в т.1, да съдържат **цена на кв.м чиста наемна площ**, включваща всички разходи – вкл. охрана, текущи режийни, текущи ремонтни разходи, застраховка на имуществото за всички рискове - без и със ДДС.

Предложенията е необходимо да бъдат окомплектовани със снимки на помещението/помещенията, както и копие на всички документи доказващи тяхната собственост.

4. Етапи на оценка на предложенията:

Критерии за оценка на предложенията:

K1 – брой получени точки за съответствие – макс.30т.

K2 – предложена най-ниска цена – макс. 20т.

Комплексна оценка (КО) =K1+K2 = макс.50т.

* За K2 – за всеки 1лв. над минимално предложената цена се отнемат по 0.1т.

Първи етап: Оглед на предложените помещения – оценка за съответствие с изискванията на Наемателя/Възложителя.

Всяко предложение се оценява по точки за наличието на всяко едно от условията, на които трябва да отговаря по т.1. Максимален брой точки – **30т.**

Втори етап: Избор на Наемодател – предложението, което е получило най-висока Комплексна оценка

5. Сключване на договор – След проверка на документите за собственост на избраното предложение

6. Срок на договора – до 24 месеца от датата на двустранното му подписване

Предложенията се изпращат на адрес:

гр. София, „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19

ГД „Програмиране на регионалното развитие”

Отдел „Организационно развитие, информация и публичност”

Лица за контакт:

Цветелина Димитрова – гл.експерт; тел: 9405 466



ЛИЛЯНА ПАВЛОВА
ЗАМЕСТНИК – МИНИСТЪР
НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР