



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Утвърдени със Заповед № РД-02-14-~~107.11.09~~ 2020 г.

## ПРАВИЛА

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ДЪРЖАВНО УЧАСТИЕ ОТ СЕКТОРИ „СТРОИТЕЛСТВО“, „ГЕОЗАЩИТНИ МЕРОПРИЯТИЯ“ И „КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ И ПРОЕКТИРАНЕ“, В КОИТО МИНИСТЪРЪТ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО УПРАЖНИВА ПРАВАТА НА ДЪРЖАВАТА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се определят условията и редът за провеждане на конкурси за избор на органи за управление (управители, членове на Съвети на директорите и на Надзорни съвети) на търговските дружества с държавно участие от сектори „Строителство“, „Геозашитни мероприятия“ и „Консултантска дейност и проектиране“, в които министърът на регионалното развитие и благоустройството упражнява правата на държавата в капитала им.

(2) Настоящите правила не се прилагат за търговските дружества, категоризирани като „големи“ въз основа на критериите, описани в глава втора, раздели I и II от Закона за счетоводството.

(3) Конкурсна процедура за избор на членове на управителни съвети в акционерни дружества с двустепенна структура на управление се извършва от надзорния съвет на съответното търговско дружество по ред, определен от него и съответстващ на приложимата нормативна уредба.

Чл. 2. Целта на правилата е да гарантират прозрачна конкурсна процедура, изградена на принципа на публичност, свобода и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация.

Чл. 3. Конкурсът се провежда въз основа на заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството или упълномощено от него лице.

Чл. 4. Документите, свързани с провежданите конкурси, се съхраняват в архива на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) съгласно предвидените за това срокове.

**Чл. 5.** Конкурсът се провежда на три етапа:

1. първи етап - предварителен подбор на кандидатите по документи (наличие на всички документи по чл. 15 и проверка на съответствието им с предварително обявените изисквания);

2. втори етап - разработване на концепция за развитие на търговското дружество за 5-годишен период на управление;

3. трети етап – интервю (събеседване) с допуснатите кандидати.

Интервюто включва въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на съответното дружество, представяне на способностите и уменията на кандидатите в областта на стратегическото планиране, определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели, умение за вземане на навременни и адекватни управленски решения, административни, професионални и делови качества.

## **II. КОНКУРСНА КОМИСИЯ**

**Чл. 6.** Комисията за провеждане на конкурса се състои от нечетен брой членове, но не повече от 7 души, един от които - председател. Поименният състав на комисията се определя със заповедта по чл. 3. Определя се и технически секретар, който не е член на комисията.

**Чл. 7.** (1) В състава на комисията се включва най-малко по един представител на дирекции „Търговски дружества и концесии“, „Правна“ и други дирекции в МРРБ, имащи компетенции по дейността на дружеството, за което се провежда конкурса.

(2). Със заповедта по чл. 3 се определят и минимум двама резервни членове на конкурсната комисия.

**Чл. 8.** Членовете на комисията не могат да разгласяват информация, станала им известна при провеждане на конкурса.

**Чл. 9.** Преди провеждането на конкурса всеки член на конкурсната комисия попълва декларация за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и липса на отношения, които да пораждат основателния съмнения относно неговата безпристрастност с някои от

кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, съгласно образец - *Приложение № 1.*

### **III. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 10.** Конкурсът се обявява с издаване на заповедта по чл. 3, с която се определят:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът (управител, член на съвет на директорите или на надзорен съвет);
2. изискванията, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност и определени от министъра на регионалното развитие и благоустройството критерий за подбор;
3. начинът за провеждане на конкурса;
4. необходимите документи, които трябва да представят кандидатите, мястото и срокът за подаването им;
5. срокът на договора и начина за определяне на месечното възнаграждение;
6. друга информация.

**Чл. 11.** Оповестяването на конкурса се извършва чрез обявление на електронната страница на МРРБ. Същият може да се оповести и чрез национални или регионални средства за масова информация или други интернет ресурси.

**Чл. 12.** В обявленето се съдържат данните от заповедта по чл. 10.

**Чл. 13.** Срокът за подаване на заявления не може да е по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронната страница на МРРБ.

### **IV. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 14.** До участие в конкурса се допускат всички пълнолетни кандидати без оглед на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

**Чл. 15.** Кандидатът или упълномощено от него лице подава писмено заявление за участие в конкурса съгласно образец - *Приложение № 2*, лично подписано от кандидата. Към заявлението се прилагат:

1. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност и други изисквания по действащото законодателство, съгласно образец - *Приложение № 3*;
2. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
3. копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ (удостоверение от работодател, служебна бележка, извадка от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и др.);
4. подробна автобиография (Европейски формат);
5. копия от други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**Чл. 16.** Заявления, подадени след изтичане на срока, посочен в обявленietо за конкурса, не се регистрират.

## V. КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

**Чл. 17.** Комисията извършва предварителен подбор на кандидатите по документи, в срок от 7 работни дни след изтичане на срока по чл. 13 за подаване на заявлението. До участие в следващия етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на изискванията, посочени в заповедта на министъра на регионалното развитие и благоустройството за провеждане на конкурса.

**Чл. 18.** Въз основа на решението по чл. 17 комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на електронната страница на МРРБ в срока по чл. 17. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

**Чл. 19.** След обявяване на имената на допуснатите кандидати, всеки одобрен кандидат може да получи от техническия секретар на комисията копия от счетоводен

баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за последните три отчетни годишни периода на дружеството, за което се провежда конкурса, в случай, че същите не са публично достъпни чрез интернет страницата на дружеството или Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 20.** В срок до 10 работни дни, считано от публикуването на списъка по чл. 18, всеки кандидат е длъжен да представи на техническия секретар на комисията разработена от него концепция за развитие на търговското дружество за 5-годишен период на управление. Техническият секретар на комисията вписва във входящ регистър получаването на разработената от кандидата концепция.

**Чл. 21.** Събеседването с кандидатите се провежда не по-рано от 5 работни дни след изтичане на срока по чл. 20, но не по-късно от 30 работни дни от същия. Датата, частът и мястото за провеждане на събеседването се обявява на електронната страница на МРРБ. Графикът за събеседване с кандидатите се определя по реда на вписане на концепцията на съответния кандидат във входящия регистър.

**Чл. 22.** Преди провеждането на събеседването, всеки член на конкурсната комисия се запознава с представената концепция.

**Чл. 23.** В хода на събеседването на всеки кандидат се дава възможност да направи кратко представяне на концепцията. На кандидатите се поставят сходни въпроси, с изключение на уточняващите въпроси, свързани с концепцията.

## VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

**Чл. 24. (1)** Оценяването на кандидатите се формира като сумарна стойност от оценка на концепцията и оценка от събеседването.

(2). Оценката на концепцията се извършва по 10-степенна скала като всеки член на комисията оценява и попълва карта за всеки участник в конкурса, съгласно *Приложение № 4*. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

(3). Оценката от събеседването се извършва по 10-степенна скала като всеки член на комисията оценява и попълва карта за всеки участник в конкурса, съгласно *Приложение № 5*. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

(4). Окончателният резултат на всеки кандидат се получава като сбор от индивидуалните оценки от втори и трети етапи, като се попълва карта, съгласно *Приложение № 6*.

**Чл. 25.** Кандидат, оценен с по-малко от половината от максималния общ брой точки, не се допуска до класиране.

**Чл. 26.** Кандидатите се подреждат в низходящ ред, като на първо място се класира получилият най-много точки.

**Чл. 27.** В 7-дневен срок от датата на провеждане на събеседването комисията представя за решение на министъра на регионалното развитие и благоустройството протокол с резултатите от проведения конкурс и картите по чл. 24 на кандидатите, класирани на първите три места.

**Чл. 28.** За резултатите от проведения конкурс, преди назначаване на спечелилия участник, се уведомяват представените в търговското дружество синдикални организации.

**Чл. 29.** В 3-дневен срок от уведомлението организациите и лицата по чл. 28 могат да изразят становище по отношение предстоящото заемане на длъжността от спечелилия конкурса участник.

**Чл. 30.** В съответствие с предложението на конкурсната комисия, съдържащо се в протокола по чл. 27 министърът на регионалното развитие и благоустройството взема решение за одобряване на спечелилия конкурса участник или за провеждане на нов конкурс.

**Чл. 31.** След одобрението от министъра на регионалното развитие и благоустройството на протокола на комисията по чл. 27 и в съответствие с решението по чл. 30 на министъра, резултатът от провеждането на конкурса се публикува на електронната страница на МРРБ.

**Чл. 32.** При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, депозиран писмено в срок до 5 работни дни в МРРБ, комисията уведомява министъра на регионалното развитие и благоустройството и предлага да бъде склучен договор с класирания на второ място кандидат или да се проведе нов конкурс.

#### **Заключителна разпоредба**

Правила за провеждане на конкурси за членове на органи за управление на търговските дружества с държавно участие от сектори „Строителство“, „Геозашитни мероприятия“ и „Консултантска дейност и проектиране“, в които министърът на регионалното развитие и благоустройството упражнява правата на държавата

---

**§ 1.** Настоящите правила са приети във връзка с чл. 17, ал. 4, чл. 20, ал. 1 и чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7 и глава пета от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1 – образец на декларация от член на конкурсната комисия (по чл. 9);
- Приложение № 2 – образец на заявление за участие в конкурс (по чл. 15);
- Приложение № 3 – образец на декларация от участник в конкурс (по чл. 15, т. 1);
- Приложение № 4 – карта за оценка на концепцията за развитие (по чл. 24, ал. 2);
- Приложение № 5 – карта за резултатите от събеседването (по чл. 24, ал. 3);
- Приложение № 6 – карта за окончателен индивидуален резултат от конкурса (по чл. 24, ал. 4).