

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА ПО ПРИСЪЖДАНЕ НА ЕТИКЕТА ЗА ИНОВАЦИИ И ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНО НИВО

Утвърдени от Европейската платформа на заинтересованите страни към Съвета на Европа и одобрени от Комисията за присъждане на Етикета за иновации и добро управление на местно ниво

В сила от 14.01.2011 г., изм. и доп. на 01.11.2011 г., изм. и доп. на 02.10.2012 г., изм. и доп. на 15.01.2013 г., изм. и доп. на 24.02.2014 г., изм. и доп. 31.08.2016 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се уреждат процедурите за присъждане на Етикет за иновации и добро управление на местно ниво (оттук нататък Етикета) на Съвета на Европа (СЕ).

Чл. 2. Процедурите за присъждане на Етикета обхващат следните дейности:

1. Оформяне и утвърждаване на образци на документи за кандидатстване, предложени от СЕ;
2. Провеждане на информационна кампания сред общините;
3. Кандидатстване на общините;
4. (Нова 24.02.2014 г.) Набиране и обучение на независими експерти за оценка на кандидатурата на общините;
5. (Нова 24.02.2014 г.) Провеждане на представително анкетно проучване сред гражданите в кандидатстващите общини;
6. Проверка и оценяване на кандидатурите на общините, подали заявление за участие;
7. (Изм. 24.02.2014 г.) Вземане на Решения за присъждане на Етикета или отказ;
8. (Изм. 24.02.2014 г.) Разглеждане на подадените от общините-кандидатки жалби за отказ за присъждане на Етикета.;
9. Церемония по връчване на Етикета.

Чл. 3. Комисията за присъждане на Етикета за иновации и добро управление на местно ниво (оттук нататък Комисията) е органът, който следи и контролира за спазването на процедурите по чл. 2.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ. ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ

Чл. 4. Комисията утвърждава образците на документи, необходими за кандидатстване на общините за присъждане на Етикета, като се съобразява с предложените документи от страна на СЕ.

(2) (Нова 24.02.2014 г.) Документите, които подава общината, се попълват съгласно утвърдени от Комисията Указания за кандидатстване на общините за присъждане на Етикета.

Чл. 5. Документите, необходими за оценяване на общините, са следните:

(1) (Изм. 24.02.2014 г.) Документи, които подава общината на електронен и/ или хартиен носител:

1. Решение на общинския съвет, с което той декларира, че общината приема и прилага в дейността си 12-те принципа на добро демократично управление от Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на СЕ (оттук нататък Стратегията);

2. (Изм. 24.02.2014 г.) Писмено заявление от кмета на общината.;

3. (Изм. 24.02.2014 г.) Доклад от председателя на общинския съвет за проведено анкетно проучване сред общинските съветници.;

4. Попълнен еталон (бенчмарк) за самооценка на общината по 12-те принципа на добро демократично управление от кмета на общината;

5. (Изм. 24.02.2014 г.) Доказателствен материал към т. 4, който да бъде систематизиран по принципи и индикатори и може да бъде представен само на електронен носител.

6. (Изм. 24.02.2014 г.) Описание на добри иновативни практики, доказващи прилагането един или повече от 12-те принципа за добро управление на местно ниво.

(2) Доклад от независима организация за проведено представително анкетно проучване сред гражданите, представен в Секретариата.

Чл. 6. (1) Попълнената документация, изпратена от общините за кандидатстване за присъждане на Етикета, се съхранява и архивира от Секретариата на Комисията.

(2) Достъп до попълнената документация имат:

1. (Изм. и доп. на 01.11.2011 г.) Председателят и членовете на Комисията и техните заместници, при поискване;

2. Независимите експерти, само за документите на общината, която оценяват;

3. Членовете на Секретариата.

(3) (Изм. 24.02.2014 г.) Достъпът до документацията, подадена от общините за кандидатстване за присъждане на Етикета става публичен след приключване на процедурите по чл. 2, при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

(4) (Нова 24.02.2014 г., Изм. 31.08.2016 г.) Информацията относно приключилата процедура и общините, на които е присъден Етикета, се публикува на електронните страници на МРРБ, на Портала за децентрализация, и на НСОРБ.

Чл. 7. Секретариатът и Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) организират информационно-разяснителна кампания сред местните власти и гражданите за прилагане на Стратегията чрез печатни и електронни издания или по друг подходящ начин.

III. КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНИТЕ

Чл. 8. (1) Право и възможност да кандидатстват за присъждане на европейския Етикет за иновации и добро управление на местно ниво имат всички български общини, които приемат и прилагат в работата си принципите за добро управление, формулирани в Стратегията.

(2) Комисията определя срок за подаване на заявленията от общините за кандидатстване за присъждане на Етикета. Подадени заявления след определения срок не се разглеждат.

Чл. 9. Процедурата по кандидатстване започва с получаване в Секретариата на Комисията на писмено заявление от кмета на общината с приложени документи по чл. 5, ал.1.

Чл. 10. (1) (Изм. 24.02.2014 г.) Когато не са налични всички документи, или те не са попълнени съгласно Указанията, по чл. 4, ал. 2, Секретариатът уведомява заявителя да предостави липсващите документи, или съответно да отстрани нередностите в тях, в 5-дневен срок от получаване на уведомлението.

(2) (Изм. 24.02.2014 г.) В случай, че нередностите не бъдат отстранени в указания срок, процедурата по кандидатстване на съответната община се прекратява с решение на Комисията по реда на чл. 6, ал. 3 от Правилника за дейността на Комисията за присъждане на Етикета за иновации и добро управление на местно ниво..

Чл. 11. (Нова 01.11.2011 г.) Оттеглянето на подадената кандидатура на община става по искане на кмета след решение на общинския съвет.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ

Чл. 12. (1) За експертна оценка на кандидатурите на общините Комисията утвърждава група от независими експерти, по предложение на Секретариата и НСОРБ.

(2) Независимият експерт трябва да:

1. Познава Стратегията.

2. (Нова 01.11.2011 г., изм. 31.08.2016 г.) Притежава най-малко 7-годишен доказан научен или практически опит в областта на местното самоуправление.

(3) (Изм. 24.02.2014 г.) Независимият експерт:

1. Не трябва да е обвързан с местните власти, които ще оценява, което би могло да повлияе на способността му да изпълнява задълженията си обективно.

2. Не трябва да е председател, член на Комисията или на нейния Секретариат.

(4) (Изм. 24.02.2014 г.) При разпределението на експертите за проверка на документацията на определени общини Комисията следи за спазване на изискването за необвързаност по ал. 3. Всеки експерт предварително попълва декларация за необвързаност по отношение на всяка община кандидатка.

(5) (Изм. 24.02.2014 г.) Общият брой на независимите експерти трябва да гарантира възможност за оценяването на всички кандидатури в срока за проверка и оценяване, определен с Решение на Комисията.

(6) След изтичане на крайния срок за кандидатстване на общините Комисията може да допълни броя на експертите, с цел да се изпълни изискването по ал. 5.

(7) (Нова 02.10.2012 г.) Независимите експерти се подбират въз основа на подадени от тях в Секретариата автобиографии и след събеседване с членове на Секретариата и НСОРБ, след което се предлагат на Комисията за утвърждаване.

(8) (Нова 02.10.2012 г., изм. 15.01.2013 г., изм. 31.08.2016 г.) Експерти, които вече са участвали поне в една процедура по оценяване на общини, кандидатстващи за присъждане на Етикета, и са доказали професионалните си качества, може да кандидатстват отново, без да подават документи, доказващи наличието на условията по ал. 2 и без да се провежда събеседване с тях.

Чл. 13. (1) За оценка на кандидатурата на всяка община Комисията разпределя на случаен принцип по двама независими експерти, при спазване на изискванията за необвързаност по чл. 12, ал. 3.

(2) (Нова 02.10.2012 г.) Дейността по ал. 1 по преценка на Комисията може да се възложи за съвместно изпълнение на Секретариата и НСОРБ.

(3) Всеки независим експерт:

1. (Нова 05.04.2011 г.) Премахва обучение по изпълнение и прилагане на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво, организирано от Секретариата и НСОРБ. Утвърден независим експерт, който не е преминал такова обучение, няма право да оценява кандидатури на общини за присъждане на Етикета.

2. Получава и проучва документите на общината-кандидатка на основание разпределение, направено от Комисията;

3. Оценява получените документи за кандидатстване по чл. 5, ал. 1 и 2;

4. (Изм. 24.02.2014 г.) Изготвя писмен доклад до Комисията съобразно утвърдената Методика за всяка оценявана от него община-кандидатка, в който мотивира своята оценка и прави предложение за присъждане на Етикета или отказ.

(4) (Изм. 24.02.2014 г.) Ако след прегледа на документацията експертът прецени, че няма необходимата информация за изготвяне на обоснована оценка, той може да изиска допълнителен доказателствен материал от общината чрез Секретариата, или да провери за нужната му информация в общодостъпни, публични източници.

V. РЕШЕНИЕ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА ЕТИКЕТА ИЛИ ОТКАЗ

Чл. 14. (1) (Изм. и доп. 02.10.2012 г., изм. 15.01.2013 г.) Комисията взема решение за присъждане на Етикета или отказ на конкретна община на основание докладите и крайните оценки на двамата независими експерти, получени след прилагане на утвърдената Методика за оценка.

(2) Ако Комисията прецени, че мотивите, на които се основават препоръките на експертите, са недостатъчни или изразяват противоположни мнения, тя може да вземе решение да възложи повторна проверка на документите на съответната община от други двама независими експерти, които съответно изготвят отделни доклади с предложения.

(3) Ако новите предложения до Комисията по ал. 2, отново изразяват противоположни мнения, на свое заседание Комисията разглежда мотивите на двамата експерти с приложените доклади и взема окончателното решение за присъждане на Етикета или отказ.

(4) (Нова 01.11.2011 г.) По решение на Комисията, на заседанията, на които се взимат решения за присъждане или отказ на Етикета, могат да бъдат поканени да присъстват независимите експерти, извършили оценките на съответните общини.

Чл. 15. (1) Решението за присъждане на Етикета или отказ за всяка конкретна община се взема с отделно гласуване на Комисията с необходимия кворум, посочен в Правилника за дейността ѝ.

(2) (Изм. 31.08.2016 г.) В гласуването за присъждане на Етикета на конкретна община не може да участва член на Комисията, който се явява представител на общинския съвет или общинската администрация на съответната община. В тези случаи гласуват заместниците на съответните членове на Комисията при условие, че присъстват на заседанието на Комисията.

Чл. 16. (1) (Изм. 31.08.2016 г.) В едноседмичен срок след вземане на решение за присъждане на Етикета или отказ, Комисията чрез Секретариата изпраща уведомителни писма до съответните общини.

(2) (Изм. 24.02.2014 г., изм. 31.08.2016 г.) Решенията за присъждане на Етикета на удостоените общини, заедно със съответните доклади на независимите експерти и добрите иновативни практики, се публикуват на електронните страници на МРРБ, на Портала за децентрализация, и на НСОРБ.

VI. ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ОТНОСНО ПРИСЪЖДАНЕ НА ЕТИКЕТА ИЛИ ОТКАЗ

Чл. 17. (1) (Изм. 24.02.2014 г., изм. 31.08.2016 г.) В 7-дневен срок след получаване на уведомлението за решението на Комисията за присъждане на Етикета или отказ, съответната община може да изпрати мотивирана жалба до Комисията чрез Секретариата ѝ. В този случай Секретариатът е длъжен да предостави достъп на представители на съответната община до докладите с предложенията на независимите експерти, оценявали документите на общината.

(2) (Изм. 24.02.2014 г.) В 14-дневен срок Комисията разглежда жалбата на открито заседание, за което кани за присъствие представители на заинтересованата община и веднага постановява решение.

(3) Препис от решението се изпраща на заинтересованата община.

VII. ЦЕРЕМОНИЯ ПО ВРЪЧВАНЕ И ВАЛИДНОСТ НА ЕТИКЕТА

Чл. 18. (1) Комисията определя дата и място на провеждане на Церемонията по връчване на Етикета, която по възможност се провежда по време на официални форуми на местните власти.

(2) (Доп. 15.01.2013 г.) Срокът на валидност на присъдения Етикет е 2 години и се гравира върху приза.

(3) (Изм. 24.02.2014 г.) При изтичане на срока на валидност на Етикета, общината може да кандидатства отново за неговото получаване.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ПРИСЪЖДАНЕ НА ЕТИКЕТА

Чл. 19. (Изм. 24.02.2014 г.) За обезпечаване на дейностите по присъждане на Етикета се осигуряват финансови средства от държавния бюджет и от други източници, за което се изготвя план-сметка, утвърдена от Комисията.