

Приложение № 2 към частична предварителна оценка на проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, приета с Постановление № 175 на Министерския съвет от 05.08.1998 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 1998 г.)

Съгласно чл. 4, ал. 1 от Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с ПМС № 1 от 05.01.2012 (Методиката) по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = PR_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

PR_j са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга;

Съгласно чл. 4, ал. 2 от Методиката преките разходи се изчисляват по формулата:

$PR_j = T_j \times СЧС_{ПОП} + T_j \times СЧС_{РП} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

Преки разходи за 1 брой услуга по вписване на изменение на обстоятелство, подлежащо на вписване в Регистъра на професионалните управители:		Общо
T_j е времето за извършване на една услуга		4 часа
Средна стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал, който съгласно заповед ще извършва дейността в рамките на отговорната дирекция в МРРБ и на служителите, които по длъжностна характеристика извършват осъществяваната услуга (2 часа)	12,85 лв./час	25,70
Средна стойност на часовата ставка на ръководния персонал (1 час);	21,06 лв./час	21,06
Средна стойност на часовата ставка на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор и мониторинг (1 час)	12,85 лв./час	12,85
Разходи за материали за остойностяваната услуга (j)	7,50	7,50
Разходи за външни услуги за остойностяваната услуга (j)	10	10
Общо преки разходи за извършване на 1 услуга по вписване на изменение на обстоятелство, подлежащо на вписване в Регистъра на професионалните управители:		77, 11 лв./ 39,43 евро

Съгласно чл. 4, ал. 3 от Методиката непреките разходи се изчисляват по формулата:

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$, където:

$РО$ са разходите за обучение;

$ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги;

РДА са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника);
 ДНПР са други непреки разходи;
 СР са режийните разходи (разходи за стопански нужди).

Непреки разходи за брой услуга по вписване на изменение на обстоятелство, подлежащо на вписване в Регистъра на професионалните управители:	
Разходи за обучение;	1
Фиксирани разходи за външни услуги;	5,50
Разходи за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника);	7,50
Режийни разходи (разходи за стопански нужди)	6
Общо непреки разходи за извършване на една услуга:	20 лв./ 10,23 евро
$P_j = ПР_j + НПР$	97,11 лв./49,65 евро

В преките разходи са включени следните разходи:

1. Разходите за възнаграждения и осигуровки на служителите, които съгласно заповед и длъжностна характеристика ще участват в извършването на остойностяваната услуга. За изчисляването е взето предвид средното месечно възнаграждение на експерти в структурата. Ще бъдат ангажирани и служители от деловодството на МРРБ, които ще приемат заявленията за вписване на обстоятелства, подлежащи на вписване, изпращат вече издадените удостоверения и ще имат пряк контакт с лицата, заявяващи услугата, ако тя се заявява присъствено в сградата на министерството.
2. Очаква се ориентировъчно 150 търговци, изпълняващи по занятие дейността по управление на етажна собственост, да подават заявление за вписване на обстоятелства, подлежащи на вписване. Броят е ориентировъчен и не може да бъде определен с точност предвид динамиката в търговските отношения.
3. Разходи за материали за остойностяваната услуга включват разходи за електронни подписи, разход за материали и консумативи, разходи за лиценз за документооборот/системен софтуер като Windows, Office, системен софтуер, правна система.
4. Разходите за външни услуги включват външна фирма, която ще извършва техническа поддръжка, отстраняване на проблеми, гаранционна и следгаранционна поддръжка и ежемесечно мониториране на системата, от която ще бъде част Регистъра на професионалните управители., годишен тест за сигурност на системата, тестване за уязвимост, киберсигурност, защита на личните данни.

В непреките разходи са включени следните разходи:

1. Регистърът на професионалните управители- търговци ще бъде част от единна информационна система, за което лицата, които ще работят със системата/ще правят проверки и в други правни системи и бази данни ще провеждат обучения за извършване на дейността.
2. В разходите за дълготрайни активи се включват капиталови разходи, свързани със закупуване на офис оборудване и компютърна техника.
3. Разходи за външни услуги – обхващат пощенски разходи, разходи за телефонни услуги, лицензи и др. Предвид, че Регистър на професионалните управители-търговци не е съществувал досега, се очаква повишаване на разходите за телефонни услуги.
4. Други непреки разходи: амортизация, в случай че нормативен акт задължава да се начисляват данъци, представителни, командировки, членски внос, лихви и други;
5. Режимни разходи или разходи за стопански нужди.