|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Здравейте, има ли законов срок след подписване на договор между партньор и МРРБ за подаване на документи за авансово плащане в размер на 80%? | **ПАРТНЬОРЪТ** може да подаде искане за авансово плащане на национално съфинансиране в срок до 3 месеца от датата на подписване на договора. В случай, че **ПАРТНЬОРЪТ** не подаде искане за авансово плащане в рамките на указания срок, националното съфинансиране в размер на 15 % от размера на всички сертифицирани разходи на **ПАРТНЬОРА** по проекта се изплаща на **ПАРТНЬОРА** след финалното плащане на средствата от ЕФРР по проекта. |
| 2. | Здравейте! Когато не сме водещ партньор има ли разлика в процедурата за национално съфинансиране? | Процедурата за предоставяне на национално съфинансиране е еднаква за Водещия и останалите партньори в проекта. |
| 3. | Когато вече е одобрен проекта, и в изпълнение, но няма още подписано грантово споразумение, може ли да се подготвят документите за национално съфинансиране? Това е случая с проектите по Първата покана | При подаване на документи за национално съфинансиране, бенефициентът следва да предостави копие от сключения Основен договор по проекта между Управляващия орган и Водещия партньор. |
| 4. | Ще покажете ли отново на сайта къде са документите | <https://www.mrrb.bg/bg/infrastruktura-i-programi/programi-za-teritorialno-sutrudnichestvo-2021-2027/interreg-vi-b-dunavski-region-2021-2027/dokumenti/>  |
| 5. | Подписването с електронен подпис приема ли се за всички документи? | При подаване на документи за национално съфинансиране, те могат да бъдат предоставени в електронен вид - подписани с електронни подписи.Подписвани документи с електронен подпис се приемат при подаване на Искане за плащане. **Запис на заповед или друг гаранционен документ** са приемат само **в оригинал**! |
| 6. | Ще ни изпратите ли презентациите, представени днес? |  Презентациите са публикувани на сайта на МРРБ, в раздела на програмата. |
| 7. | Здравейте, в списъка с необходими документи има „Декларация на партньора с информация за съфинансиране“ – дали това е III.4.3 Declarationbudget\_acccount\_v1\_23 от самите файлове? | Образецът на декларацията на партньора с информацията за съфинансиране от Списъка с необходими документи за Национално съфинансиране е достъпен на официалния сайт на програмата:[DRP Declaration of co-financing](https://www.interreg-danube.eu/dtp-archive/about-dtp/new-funding-2021-2027/how-to-apply/second-call) <https://www.interreg-danube.eu/dtp-archive/about-dtp/new-funding-2021-2027/how-to-apply/second-call>  |
| 8. | По програмата разходите за пътувания вече са на принципа на flat rate 15%. За националния орган, в случай на проверка, необходимо ли е да се отчитат всички разходи, свързани с пътуването, да се пазят билети, бордни карти и т.н.? | Разходите за пътуване и настаняване могат да бъдат възстановени въз основа на фиксирана ставка от 15 % от разходите за персонал (и реални разходи могат да бъдат избрани в надлежно обосновани случаи). Партньорите по проекта не трябва да документират, че разходите за път и настаняване са направени и платени или че фиксираната ставка отговаря на действителността. Съответно не е необходимо документация, свързана с разходите за пътуване и настаняване, да се предоставя на контрольор или да се съхранява за по-нататъшен контрол.Фиксираната ставка от 15%, определена в одобрения формуляр за кандидатстване, ще се прилага автоматично от системата за мониторинг за отчитане на разходите за пътуване и настаняване през всеки отчетен период.  |
| 9. | Договорът за назначаване може ли да бъде граждански или е задължително да е трудов? | Предмет на трудовия договор, регламентиран в КТ, е самият жив труд на работника или служителя. По силата на трудовия договор едно физическо лице предоставя работната си сила за изпълнение на даден вид работа. Наричаният в практиката „граждански договор” за полагане на труд по правна същност е облигационният договор за изработка по чл. 258-269 от Закон за задълженията и договорите. Предмет на гражданския договор е постигане на конкретен резултат, който, макар и свързан с полагане на труд, предполага пълна самостоятелност до получаване на крайния продукт, предмет на облигационен договор. Основната разлика между трудовия договор и договора за услуга се състои в елементите работно време, работно място и задължение за спазване на определена трудова дисциплина, както и в йерархичната зависимост на работника при трудов договор, докато при договора за услуга изпълнителят е независим от насрещната страна при осъществяването на уговорения резултат, т.е. възложителят може да не одобри и да не приеме този резултат, но не може да наложи дисциплинарно наказание на изпълнителя, затова че последният се е отклонил от уговореното, нито пък е властен да упражнява над него някакъв йерархичен контрол. |
| 10. | Личните осигуровки възстановим разход ли са или само тези за сметка на работодателя, тъй като не е много ясно от правилата на програмата? |  Да, личните осигуровки са възстановим разход.  |
| 11. | Може ли партньорите да избират различна ставка за персонал? Един да избере плоска ставка, а друг real cost? | Разходите за персонал могат да бъдат възстановени в програмата за Дунавски регион по два метода.А. на база реални разходи (доказва се с трудов документ и фишове за заплати); илиБ. като фиксирана ставка от 20% от преките разходи, различни от разходите за персоналВсеки партньор по проекта трябва да избере една от тези опции за възстановяване в окончателния формуляр за кандидатстване; избраният метод трябва да остане непроменен през целия период на проекта. |
| 12. | Здравейте, има ли определен точен темплейт за таймшийтовете и трябва ли платежните за осигуровките по проекта да бъдат отделни и само за нуждите на проекта. Каква е разликата между отработените дни (в месеца) и отработените проценти, за които споменахте по отношение на трудовите договори? Тогава, в случай че, лицата работят различен брой дни всеки месец, трябва ли да се представят таймшийтове! | Съгласно правилата на програмата има 3 опции за **отчитане** на разходи за персонал: * Пълен работен ден или 100 % от работата по операцията
* Фиксиран процент от работното време на експерта
* Плоска ставка

**И в трите случая не се изисква попълване на таймшийтове.** Екипът по проекта се назначава съгласно българското законодателство.  |
| 13. | Здравейте! Ако в перо външна експертиза се отчитат разходи по граждански договор, то в кое перо се отчитат осигуровките? | Всички разходи по граждански договор попадащ в Бюджетна категория „Външна експертиза“ се отчитат в съответното перо. **Пример:** Подписва се граждански договор за модератор на събития. Всички разходи по този договор се отчитат в перо „Модератори за събития“  |
| 14. | Как се отчитат разходи за пътуването на асоциираните партньори? | Разходите на съответния асоцииран партньор се планират в бюджета на един „спонсориращ“ Проектен Партньор и се заплащат/възстановяват директно от „спонсориращия“ ПП.Само разходите за пътуване и настаняване на асоцииран партньор, свързани с дейностите по проекта, са допустими според правилата за допустимост за категорията разходи за пътуване и настаняване. |
| 15. | По кое Перо пътува Председателят на НПО, ако той не е нает по проекта? Две отделни фактури за настаняване ли са необходими, когато и наетите по проекта и външните експерти пътуват съвместно за участие в събитие по проекта? | Разходите за пътувания на персонала се отчитат към Категория разход 3. Лицето, представляващо проектния партньор, при всички случаи се счита за лице обвързано с изпълнението на проекта.  |
| 16. | Здравейте, въпросът ми се отнася за разходи за пътуване и настаняване при избран начин на плащане: flat rate 15% of staff costs. ( B. Travel and accommodation costs reimbursed on flat rate basis) как всъщност се формират сумите за всяко отделно пътуване по проекта и как ще се отчитат в съответната българска институция? | Фиксираната ставка от 15%, определена в одобрения формуляр за кандидатстване, ще се прилага автоматично от системата за мониторинг за отчитане на разходите за пътуване и настаняване през всеки отчетен период. Пример: При искане за национален контрол Вие декларирате разходи за персонал в размер на 30 000 Евро. Системата автоматично Ви изчислява 15% от тези разходи в категория „Travel and accommodation” или 4500 Евро. Във всяко искане за национален контрол, в което Вие отчитате разходи за персонал системата ще изчислява разходи за “travel and accommodation”.Партньорите по проекта не трябва да документират, че разходите за път и настаняване са направени и платени или че фиксираната ставка отговаря на действителността. Съответно не е необходимо документация, свързана с разходите за пътуване и настаняване, да се предоставя на контрольор.  |
| 17. | НПО от България, регистрирано в обществена полза – public или private организация ли е според програмата? | Публичноправни са организациите по смисъла на чл. 2 от Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета. |
| 18. | Разходите на асоциирания партньор за участие в партньориските срещи/ пътуване и настаняване/ при 15 % са недостатъчни. Могат ли да бъдат разписани във външна експертиза? | Разходите на асоциираните партньори са ограничени до възстановяването от програмата на разходите за пътуване и настаняване, свързани главно с тяхното участие в срещи по проекта, които в крайна сметка се поемат от всяка институция, действаща като пряко финансиран партньор, за да се считат за допустими |
| 19. | Ще има ли отделно обучение за българските организации, участващи в спечелили вече проекти, относно изпълнение и отчитане на проектите? | Националният орган не планира последващи обучения. УО/СС на програмата организира обучения за Водещи партньори и тематични онлайн семинари, достъпни на сайта на програмата. |
| 20. | Има ли значение за програмата дали работата е в работно или в извънработно време? | При назначаване на екипа по проекта бенефициентът следва да спазва националното трудово законодателство.  |
| 21. | Здравейте, разходите за фърст левъл контрол следва ли да бъдат предвидени във външните услуги? | Не, не трябва да предвиждате разходи за национален контрол.  |
| 22. | Асоциираните партньори имат ли право на разходи или само за пътувания в бюджета на основния партньор? Къде се отчитат съответно техните разходи? | Разходите на асоциираните партньори са ограничени до възстановяването от програмата на разходите за пътуване и настаняване, свързани главно с тяхното участие в срещи по проекта, които в крайна сметка се поемат от всяка институция, действаща като пряко финансиран партньор, за да се считат за допустимиРазходите на съответния асоцииран партньор се планират в бюджета на един „спонсориращ“ Проектен Партньор и се заплащат/възстановяват директно от „спонсориращия“ ПП.Само разходите за пътуване и настаняване на асоцииран партньор, свързани с дейностите по проекта, са допустими според правилата за допустимост за категорията разходи за пътуване и настаняване. |
| 23. | Отново питане: личните осигурителни вноски допустим разход ли са по Програмата? | Да, личните осигуровки са допустим разход. |
| 24. | Здравейте, 1. Допустимо ли ще са разходи за пътни на лица включени в проекта, но за тях не се отчитат възнаграждения?
2. Допустими ли ще са разходите ако нямаме все още подписан договор с Националния Орган?
3. Какви счетоводни документи се представят по отношение на пътни и офисни разходи (15 % of staff costs)?
4. При плащания следва ли в платежните да се изписва номера на проекта или е достатъчно във фактурата и ведомостта?
5. Може ли имейл за връзка с Вас?

Благодаря Ви! | 1. Възможно е също да се отчитат пътни разходи за служители на ПП, които не заявяват разходи за персонал. В такива случаи пътуването трябва да бъде обосновано и свързано с дейностите по проекта.

В случай че разходите за персонал на партньорската институция не могат да бъдат начислени към проекта поради националното законодателство, но е доказано, че тези лица допринасят пряко за изпълнението на проекта, техните пътни разходи също се считат за допустими. Това трябва да e в одобрената апликационна форма. 1. Разходите за изпълнение на одобрен проект са допустими от началната му дата до крайната му дата, както е посочено в одобрения формуляр за кандидатстване. Датата на одобрение, началната дата и крайната дата на всеки проект са посочени изрично в договора за субсидия.
2. За целите на програмата, за разходи, които са плоска (единна) ставка не се представят документи на контрольор.
3. Не. Достатъчно е във фактурата (първичния счетоводен документ)
4. Контактите на представителите на Националния орган са приложени на <https://www.mrrb.bg/bg/infrastruktura-i-programi/programi-za-teritorialno-sutrudnichestvo-2021-2027/interreg-vi-b-dunavski-region-2021-2027/dokumenti/>
 |
| 25. | Възможно ли е председател на УС на НПО да бъде назначен на ДУК вместо по трудов договор? Кой подписва договора? | Такъв разход не би подлежал на възстановяване от Програмата. Договорът за управление и контрол нормативно е обоснован в Търговския закон. Там е посочено, че отношенията между дружеството с ограничена отговорност и неговия управител се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците или от едноличния собственик (за справка чл. 141, ал. 7, чл.241, ал.6 и чл.244, ал.7 от ТЗ). Договорът за възлагане на управлението (ДУК) не е вид трудов договор, а договор на гражданското право, чиято основна цел е да уреди отношенията между дружеството, от една страна, и неговия управител, от друга. Гражданскоправният му характер налага по отношение на него да се прилагат гражданските закони и преди всичко Законът за задълженията и договорите (ЗЗД).  |
| 26. | При конкретен трудов договор за 4 часа по проекта, това в хипотезата full time ли е, т.е. 100% ? | В случай, че служителят е назначен по чл. 111 от КТ. , т.е. 100% от времето на служителя при този работодател е ангажирано за работа по проекта. |
| 27. |  |  |
| 28. | Ако член на организацията е член на екипа по проекта и е назначен например на 4 часа за работа по проекта и не получава заплата за дейностите в организацията освен по проекта неговото възнаграждение допустимо ли е ? | Да |
| 29. | Възможно ли е всички да получим отговорите на поставените въпроси? | Да. Ще бъдат публикувани на сайта на МРРБ, в раздела на програмата. |
| 30. | Как да се разбира процентното съотношение, когато работата на експерта по проекта е с различна натовареност в различните месеци? Като пример: Експерта според работата която трябва да извършва по месеци в един месец работи 5 дни в другия месец работи 19 дни. | Фиксираният процент представлява метод на отчитане на разходите към програмата – метод на възстановяване на средства. Назначаването на екип по проект се прави в съответствие с национално законодателство и разпоредбите на Регламент 2021/1059 .   |
| 31. | Допустимо ли е едно лице да работи на пълно работно време само в конкретни месеци от проекта, а не през цялото време, като това се разпише в ДС към ТД? | Назначаването на екип по проект се прави в съответствие с национално законодателство и разпоредбите на Регламент 2021/1059 и правилата на Програмата. Разходите за персонал се състоят от брутните разходи за персонал, нает от партньора на Interreg по един от следните начини:а) пълно работно време;б) на непълно работно време с фиксиран процент отработено време на месец. |
| 32. | Ще може ли българска организация да се консултира със своя контрольор през цялото време, за да могат превантивно да се изчистват и избягват нередности и неточности  | Националните контрольори проверяват дали декларираните от бенефициентите разходи са изплатени и дали отговарят на критериите за допустимост на програмата. Всяка държава партньор определя своя система за проверка на разходите, които могат да бъдат безплатни или срещу заплащане. Контрольорът не е консултант на бенефициера. Бенефициерът има право да зададе писмено въпроси до Съвместния Секретариат, Националния орган и/или Управляващия орган по компетентност.  |
| 33. | Здравейте, с какъв акт се удостоверява процентното работно време по проекта – заповед или допълнително споразумение към основния договор. И дали трябва да се опише времето като процент или като часове в съответния документ? | Процентното работно време се удостоверява в документа за назначаване на съответния служител и при тази избрана опция се записва като процент (%).  |
| 34. | Един контрольор ли ще бъде определен за цялото изпълнение на проекта? | Контрольор по проекта се назначава от Ръководителя на Звеното за национален контрол и не е задължително да бъде един и същ.  |
| 35. | Преди подписване на договора за НФ допустими ли са разходите.  | Разходите за изпълнение на одобрен проект са допустими от началната му дата до крайната му дата, както е посочено в одобрения формуляр за кандидатстване. Датата на одобрение, началната дата и крайната дата на всеки проект са посочени изрично в договора за субсидия.  |
| 36. | Благодаря за разясненията! Имаме още един въпрос, свързан с обществените поръчки – за възлагане на обществена поръчка за услуги се изчислява (сумира) общия разход по направление в рамките на 1 календарна година или за целия проект? Т.е. ако имаме перо за провеждане на обучения и модериране на семинари, за година 1 в размер на 24 000, за година 2 в размер на 22 000 и година 3 в размер на 15 000, приемаме ли че сме под прага на 30 000 лв. или сме над него, защото сумираме годините и трябва да обявим процедура?  | Не, стойността не е под прага. Бенефициерът предварително знае каква е прогнозната стойност за изпълнение на дейностите, а с подписването на Договор за субсидия има и увереността, че ще ги реализира.  |
| 37. | Договор на 2 часа по проекта се счита за фул тайм? | В случай, че това е цялото работно време на този служител към тази организация. |
| 38. | Държавните служители се назначават по проекта с отделна Заповед (тъй като те нямат трудов договори). В тази заповед са описани отговорностите на членовете на екипа, а с приложение към нея са описани процентните разпределения за отработено време. Допустимо ли е това, тъй като за държавни служители няма друг начин за назначаване на проекта? Благодаря | Предвид горепосоченото, към настоящия момент, възлагане на допълнителни задължения на държавните служители, със заповед за работа извън основното работно време (8 часа на ден) не е приложимо за трансграничните, транснационалните и междурегионалните програмите, по които Дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ е Национален орган/Национално звено за контакт, тъй като те не попадат в обхвата на Постановление № 86 на Министерския съвет от 01 юни 2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г. Допустими за отчитане са разходи за възнаграждения за пълно работно време по проекта (8 часа на ден) или непълно работно време (част от пълното работно време на служителя).Когато в длъжностната характеристика на служителите по служебно правоотношение е вменено задължение за работа по проекти, не е необходимо да се правят изменения в длъжностната характеристика. В този случай се издава заповед, в която се посочва проекта, функциите, които ще изпълняват съответните експерти, срокове за изпълнение, часовата заетост (%), както и избрания начин за отчитане и изчисление на възнагражденията. |
| 39. | Здравейте отново, Въпросът ми е касае съответната българска институция как и на какво основание тя ще командирова български специалисти за участие по проекта при плоска ставка за настаняване и пътуване. | Бенефициер командирова служители на организацията на основание изпълнение на дейност по проект в съответствие с разпоредбите на Наредба за командировките в страната и Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина. При плоска ставка не се предоставят отчетни документи на контрольора.  |
| 40. | Здравейте, 100% от 4-часов трудов договор възможно ли е? | В случай, че това е цялото работно време на този служител към тази организация. |
| 41. | Възможно ли е член на екипа по проекта да е назначен а трудов договор за 6 часа на ден (непълно работно време)? | Назначаването на екип по проект се прави в съответствие с национално законодателство и разпоредбите на Регламент 2021/1059 и правилата на Програмата. Разходите за персонал се състоят от брутните разходи за персонал, нает от партньора на Interreg по един от следните начини:а) пълно работно време;б) на непълно работно време с фиксиран процент отработено време на месец. |
| 42. | А при последващ одит на проекта необходими ли са всички първични документи? | Да. Всички първични счетоводни документи и документи свързани с изпълнението на дейностите по проекта трябва да се съхраняват от бенефициента за сроковете описани в регламентите за програмен период 2021-2027.  |
| 43. | При извършване на ПНК ще се изискват ли сканирани оригиналните разходо-оправдателни документи? Благодаря  | Документите за отчитане на направените разходи от бенефициер се прикачват в системата JEMS, при необходимост контрольор може да поиска допълнителни документи. |
| 44. | Т.е. трябва да ви изпратим документите по поща на флашка? Или може и по имейл? | Документите за отчитане на направените разходи от бенефициер се прикачват в системата JEMS, при необходимост контрольор може да поиска допълнителни документи.  |
| 45. | При промяна в бюджета на проекта (намаляване на сумата) е необходима нова декларация за съфинансиране. Може ли да се изпрати заедно с документите за национално съфинансиране? | Да, възможно е. |