



ЗА П О В Е Д

№ РП-02-14-2119 / 19.10.11

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавна собственост, чл. 13, ал. 2 и ал. 5, във връзка с чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, и като взех предвид Доклад с изх. № 91-М-1701/30.08.2011 г. на директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, относно необходимостта за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост, находящ се в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, етаж 7 (седем), за доставка на храни и напитки – „корпоративен кетъринг”, с цел създаване на по – благоприятни социални условия за служителите и посетители на МРРБ,

НА РЕ Ж Д А М:

Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост, находящ се в сградата на МРРБ, гр. София, ул. „Св. св. Кирил и Методий” № 17-19, етаж 7 (седем), за който е съставен АПДС № 00599/16.01.1998 г., представляващ - „Стол” с обща полезна площ от 241,64 кв. м. (двеста четиридесет и едно цяло и шестдесет и четири кв. м.), включващ: зала столова – 153,71 кв.м.; бюфет – 25,41 кв.м.; банкетна зала – 16,59 кв.м.; преддверие – 3,20 кв.м.; кухненски офис-разливна – 21,77 кв.м.; умивалня салонни прибори – 7,08 кв.м.; умивалня кухненски прибори – 5,71 кв.м. и стая персонал – 8,17 кв.м.

I. Определям:

1. Предназначение - за стол и дневен кафе-бар като доставя и продава храни и напитки - „корпоративен кетъринг”;
2. Начална тръжна месечна наемна цена за отдаване под наем на горепосочената част от имот – публична държавна собственост е в размер на 1372,52 лв. (хиляда триста седемдесет и два лева и 52 ст.), без включен ДДС.
3. Срок на наемното правоотношение – 7 години.
4. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора:

● наемната цена се плаща за всеки месец по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG96613000166301, BIC: BNBGBGSD до 10-то число на текущия месец.

● консумативните разходи за електроенергия и вода, се заплащат от наемателя по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG96613000166301, BIC: BNBGBGSD. Разходите за електроенергия и студена вода се определят от контролните измервателни уреди.

5. Депозит за участие в търга – 100.00 (сто) лв., платим по следната банкова сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG96613000166301, BIC: BNBGBGSD. Наемодателят освобождава депозита, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Тръжната документация не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от интернет страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството – www.mrtb.government.bg, или да я получи в ст. 502, ет. 5, в сградата на МРРБ, от датата на публикуване на обявата за търга в един централен и един местен ежедневник, до изтичане срока за подаване на заявления за участие.

7. Оглед на част от имот – публична държавна собственост, се извършва след предварителна заявка на тел. 02/9405 340 и 02/9405 446. Лице за контакти – Веселин Гогушев, главен експерт в сектор „Стопански дейности”, дирекция „Финанси и управление на собствеността”. Предвид обстоятелството, че към настоящия момент се извършват строително-ремонтни дейности на обекта, на кандидатите за участие в търга ще бъде предоставен, за запознаване и идеен проект за преустройство на столова, находяща се в сградата на МРРБ.

8. Заявления за участие се приемат всеки работен ден в интервалите от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.30 ч. до 21.11.2011 г. (включително), в административната сграда на МРРБ - гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, в стая № 502, ет. 5.

9. Търгът ще се проведе на 23.11.2011 год. от 10,00 часа в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” № 17-19.

II. С настоящата заповед утвърждавам тръжна документация, съдържаща:

1. Заявление за участие в търга (образец);
2. Списък на задължителните документи за участие в търга;
3. Ценово предложение (образец);
4. Декларации – 5 бр. (образец);
5. Проект на договор за наем.

III. Към заявлението за участие кандидатите е необходимо да приложат следните документи:

1. Списък на приложените към заявлението за участие документи;
2. Копие от документ за регистрация или ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър (издадено преди не повече от три месеца от датата на подаване на заявлението);
3. Удостоверения за липса на публични задължения към държавата и общините – 2 бр.;
4. Документ за внесен депозит за участие в търга;
5. Свидетелство за съдимост на едноличния търговец /срок на валидност 6 месеца/; за юридически лица - свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество /срок на валидност 6 месеца/;
6. Декларация за приемане клаузите на договора и за липса на обстоятелства по §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси по (образец);
7. Декларация за оглед (по образец);
8. Декларация, удостоверяваща, че представляващият участника не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, както и че дружеството не е обявявано, нито е в производство за обявяване в несъстоятелност, или ликвидация (по образец);
9. Декларация, че предлаганите храни и напитки ще отговарят на нормативните изискванията (по образец);
10. Декларация, че ще осигури техническо оборудване, свързано с предоставянето на храни и напитки тип „кечъринг” - витрини тип „бен мари” за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори, сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга и обслужващ персонал (по образец);
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението, в случай че няма представителна власт по документ за регистрация;
12. Минимум две референции за извършване на подобна услуга в други учреждения или организации с персонал над 250 души;
13. Документ, доказващ професионална дейност на участника в сферата на общественото хранене минимум 3 години.

Кандидатът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга /голям непрозрачен плик/, в който се съдържа малък плик с надпис „Предлагана цена”, или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика кандидатът записва „Заявление”, посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименованието на обекта на търга.

Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка, както и риска от забава или загубване на заявлението.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

При приемане на заявлението за участие от упълномощено лице от комисията върху плика се отбелязва пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват в съответния входящ регистър за търга, за което на приносителя се издава документ.

Не представянето на цялата информация, изисквана в тръжната документация, или предоставянето на заявление, неотговарящо на условията на Наемодателя, при всички случаи води до отстраняването на кандидата от търга.

IV. Специални изисквания към наемателя, предоставящ храни и напитки „корпоративен кетъринг“:

1. Наемателят се задължава да осигурява доставка на храни и напитки „корпоративен кетъринг“ в сградата на МРРБ като:

- осигури необходимо техническо оборудване свързано с предоставянето на храни и напитки тип „кетъринг“ - витрини тип „бен мари“ за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори и сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга;

- представя на наемодателя седмично обедно меню по електронен път на дирекция „Информационни и комуникационни системи“ при МРРБ до 12 часа на първия работен ден от текущата седмицата, за разпространение по електронен път до служителите на МРРБ, ведно с калкулирани цени;

- при необходимост от промяна на цените, наемателят е длъжен да съгласува предварително промяната с наемодателя, като мотивира основанието за повишаването им. Наемодателят може да не приема завишението на цените, ако счете, че то е необосновано;

- наемателят се задължава да организира общественото ползване на столовата от служителите и посетителите в сградата на МРРБ в следното работно време: от 08:30 до 18.00 часа през работните дни за МРРБ.

2. Наемателят е длъжен да осигурява разнообразно обедно меню с високо качество и на ниски цени, което задължително да включва минимум:

- три вида супи, от които една месна, една безмесна и една допълнителна според сезона;

- четири вида салати, от които две със свежи зеленчуци;

- пет вида аламинутни, от които три вида скари и два вида панировки;

гр. София, ул. „Св. Св.Кирил и Методий“ 17-19

тел. 94 059, факс 987 25 17

www.mrrb.government.bg

- четири вида основни ястия, от които едно със свинско или телешко месо, едно с пилешко месо, едно постно и едно с риба;

- три вида десерти, като задължително един от десертите да е свеж плод.

3. Наемателят се задължава да организира и предлага услугата „рум-сервиз“ (сервиране по стаи) срещу фиксирана сума, не по-голяма от 4.00 (четири) лева;

4. Наемателят се задължава да подsigурява кетъринг, при провеждане на официалните прояви на Министерството в обекта и извън него, по предварителна заявка.

5. Наемателят се задължава да снабдява, използва и продава само продукти с високо качество, отговарящи на Закона за храните и подзаконовите актове по неговото прилагане.

V. Определям комисия в състав:

VI. Комисията да организира и проведе търга при условие, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга и по реда на глава V (пета) от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, както следва:

1. Условието на търга да се публикуват поне в един централен и един местен ежедневник, както и в интернет страницата на МРРБ - www.mrrb.government.bg, най - малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Извлечение от

гр. София, ул. „Св. Св.Кирил и Методий“ 17-19

тел. 94 059, факс 987 25 17

www.mrrb.government.bg

настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на МРРБ, в тридневен срок от издаването ѝ.

2. В деня, определен за провеждане на търга, комисията установява броя на подадените заявления за участие, распечатва подадените пликове и проверява наличието на всички изискуеми документи и редовността им.

3. Основание за недопускане на кандидати до участие в търга е липсата на изискуемите обстоятелства и данни в тръжната документация, несъответствие с изискванията на нормативните актове, както и непълноти на изискуемите документи от тръжната документация.

4. Комисията в открито заседание да разгледа ценовите предложения на допуснатите до класиране участници. На заседанието могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

5. Комисията класира допуснатите кандидати според размера на предложената от тях наемна цена, в низходящ ред.

6. В 3 (три) дневен срок от датата на заседанието, комисията да изготви протокол от проведения търг и проект на заповед за определяне на спечелилия търга участник.

7. В 7 (седем) дневен срок от провеждането на търга се издава заповед за определяне на спечелилия търга участник. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8. В тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят подписва договора за наем на имота, като внася депозит в размер на две месечни наема. Депозитът се внася по сметка на МРРБ в Българска народна банка: IBAN: BG86BNBG96613000166301, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора, като се приспада депозита за участие в търга. Депозитът подлежи на връщане от наемодателя на наемателя след приключване на взаимоотношението по настоящия договор, в случай че наемодателят не констатира необходимост да използва депозита или част от него за покриване на разходи във връзка с произтичащи от договора и неизпълнени от страна на наемателя задължения.

9. Договорът се сключва след проведен търг по реда на глава пета от ППЗДС, на основание чл. 13, ал. 4 от ППЗДС.

10. Допълнителна информация за търга може да бъде получена на тел. 02/9405 340-Веселин Гогушев– главен експерт в сектор „Стопански дейности”.

Заповедта да се сведе до знанието на членовете на настоящата комисия за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Албена Михайлова- и. д. главен секретар на МРРБ.



ЛИЛЯНА ПАВЛОВА

*Министър на регионалното
развитие и благоустройството*