



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

## ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-549 / 04.09.2012 г.

На основание чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 8 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, приет с Постановление № 271 на Министерския съвет от 17 ноември 2009 г. във връзка с чл. 34 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, във връзка със заповед № РД-02-14-2017/04.10.2011 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос: 5 „Техническа помощ”, Операция 5.1, „Програмиране, управление, мониторинг, оценка и контрол”, Операция 5.2, „Комуникация, информация и публичност”, Операция 5.3, „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР”, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: **BG161PO001/5-01/2008 "Техническа помощ за подготовка, управление, наблюдение, оценка, информация, контрол и укрепване на административния капацитет за изпълнение на ОП "Регионално развитие" 2007-2013 г", бюджетна линия BG161PO001/5-01/2008**

### НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам изменения в Изисквания за кандидатстване и пакет документи за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема **BG161PO001/5-01/2008 "Техническа помощ за подготовка, управление, наблюдение, оценка, информация, контрол и укрепване на**

административния капацитет за изпълнение на ОП "Регионално развитие" 2007-2013 г, както следва:

1.1. В т. 2.2. „Процедура за изпълнение на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” на страница 14, изречението „Оценката се документира чрез попълването на контролен лист и включва” се изменя така: „Оценката се извършва на един етап чрез попълване на контролен лист и включва:”

1.2. В т. 3 „Общ размер на финансовите средства по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”, таблицата се изменя така:

Бюджетна линия	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Национално съфинансиране (15%)
<i>BG161PO001/5-01/2008</i>	90 803 473,86 лева 46 427 079,00 евро	77 182 952,78 лева 39 463 017,15 евро	13 620 521,08 лева 6 964 061,85 евро

1.3. Общият размер на средствата по отделните компоненти се променя, както следва:

Компонент	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Национално съфинансиране (15%)
<b>КОМПОНЕНТ 1 - ПРОГРАМИРАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ, МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ</b>	<b>56 901 723,86 лева</b> 29 093 389,00 евро	<b>48 366 465,28 лева</b> 24 729 380,65 евро	<b>8 535 258,58 лева</b> 4 364 008,35 евро
<b>КОМПОНЕНТ 2 - КОМУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ</b>	<b>9 779 150 лева</b> 5 000 000 евро	<b>8 312 277,50 лева</b> 4 250 000 евро	<b>1 466 872,50 лева</b> 750 000 евро
<b>КОМПОНЕНТ 3 - ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ НА ОПРР</b>	<b>24 122 600 лева</b> 12 333 690,00 евро	<b>20 504 210,00 лева</b> 10 483 636,50 евро	<b>3 618 390,00 лева</b> 1 850 053,50 евро

1.4. В точка 4.1.1. „Допустимост на кандидата” на страница 17

- текстът Отдел "Програмиране и оценка" се заменя с текста „Отдел "Програмиране, оценка, информация и публичност"

- текстът Отдел „Организационно развитие, информация и публичност" се заличава

**1.5. точка 4.1.2.6. Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема, страница 26 се добавя текстът**

Планираните възнаграждения следва да са съобразени с изискванията на Методика за определяне, изплащане и възстановяване на разходите за възнаграждения на служителите в администрацията на централните и териториалните органи на изпълнителната власт, администрацията на органите на местното самоуправление и администрацията на органите на съдебната власт за управление и изпълнение на проекти и за участие в оценка на проектни предложения по оперативните програми, съфинансирани от СКФ на ЕС по ПМС 330/ 05.12.2011 г. (Методика по ПМС 330/ 05.12.2011 г.) и Указанията за регламентиране, планиране и отчитане на възнагражденията на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите, финансирани по ОПРР.

**1.6. В т. 5 „Начин на кандидатстване и процедура на оценка на проектните предложения” на страница 29 текстът**

„Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него трябва да бъдат подписани от ръководител на бенефициента (за конкретните бенефициенти, различни от Управляващия орган на ОПРР) и от началника на отдела-кандидат, когато бенефициент е Управляващият орган на ОПРР.”

Се заменя с текста:

Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него трябва да бъдат подписани и подпечатани от представляващия бенефициента или упълномощено от него лице (за конкретните бенефициенти, извън ГД”ПРР”) или подписани от началника на отдела-кандидат, когато бенефициент са отделите на ГД”ПРР”.

**1.7. В точка 6 „Оценка на проектните предложения” текстът “Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата” се заличава.**

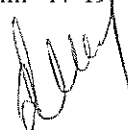
**1.8. В точка 6 „Оценка на проектните предложения” текстът**

Оценката на проектните предложения за конкретните бенефициенти – отделите на ГД ”ПРР”, и дирекция „Вътрешен одит” в МРРБ се извършва от експерт от отдел „ИПП” и експерт от отдел „ПО”. Контрол на оценката се извършва от началниците на отдели „ИПП” и „ПО”, заместник-главен директор и Главния директор на ГД „ПРР”. В случай, че подаденото проектно предложение е на отдел „ИПП” или на отдел „ПО”, вместо от експерта, служител на отдела-кандидат, оценката се извършва от експерт от отдел „ОРИП”, а контролът на оценката се извършва от началника на отдел „ОРИП”.

Оценката на проектните предложения за конкретните бенефициенти по операция 5.3 (с изключение на Управляващия орган на ОПРР) се извършва от експерт от отдел „ИПП”, експерт от отдел „ПО” и експерт от отдел „ОРИП”. Контрол на оценката се извършва от началниците на отдели „ИПП”, „ПО” и „ОРИП”, заместник-главен директор и Главния директор на ГД „ПРР”.

Се заменя с текста

Оценката на проектните предложения за конкретните бенефициенти – отделите на ГД ”ПРР” и дирекция „Вътрешен одит” в МРРБ се извършва от експерт от отдел „ИПП” и



експерт от отдел „ПОИП”. Контрол на оценката се извършва от началниците на отдели „ИПП” и „ПОИП”, заместник-главен директор и Главния директор на ГД „ПРР”. В случай, че подаденото проектно предложение е на отдел „ИПП”, оценката се извършва от двама експерти от отдел „ПОИП”, контролът се извършва от началник-отдел „ПОИП”, зам. - главен директор и главен директор на ГД „ПРР”. В случай, че проектно предложение подава отдел «ПОИП», оценката се извършва от двама експерти от отдел «ИПП», контролът се извършва от началник-отдел „ИПП”, зам.-главен директор и главен директор на ГД „ПРР”.

Оценката на проектните предложения за конкретните бенефициенти по операция 5.3 (извън отделите на ГД „ПРР”) се извършва от експерт от отдел „ИПП” и експерт от отдел „ПОИП”. Контрол на оценката се извършва от началниците на отдели „ИПП” и „ПОИП”, заместник-главен директор и Главния директор на ГД „ПРР”.

**1.9. В точка 6.1. Критерии за проверка на административно съответствие, допустимост и техническо и финансово качество**

- за конкретните бенефициенти – отделите на ГД „ПРР” и дирекция „Вътрешен одит” на МРРБ

В таблицата ред първи

		Попълва се от кандидата	Проверяващ експерт отдел „ИПП/ „ОРИП”	Проверяващ експерт отдел „ПО” / „ОРИП”
--	--	-------------------------	---------------------------------------	--

се заменя с

		Попълва се от кандидата	Проверяващ експерт отдел „ИПП/ „ПОИП”	Проверяващ експерт отдел „ПОИП” / „ИПП”
--	--	-------------------------	---------------------------------------	---

- за конкретните бенефициенти по операция 5.3 (извън отделите на ГД „ПРР”)

В таблицата ред първи

	Попълва се от кандидата	Проверяващ експерт отдел „ИПП”	Проверяващ експерт отдел „ПО”	Проверяващ експерт отдел „ОРИП”
--	-------------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

се заменя с

		Попълва се от кандидата	Проверяващ експерт отдел „ИПП”	Проверяващ експерт отдел „ПОИП”
--	--	-------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1.10. В точка 6.1. Критерии за проверка на административно съответствие, допустимост и техническо и финансово качество, на страница 36 карето

**ВАЖНО!**

В случай на констатирани пропуски/несъответствия на проектното предложение с предварително оповестените изисквания, конкретният бенефициент има право да коригира съответния формуляр за кандидатстване в срок, посочен от отдел „ИПП“, но не повече от 10 дни от датата на изпращане на съответното уведомително писмо.

Се променя, както следва:

**ВАЖНО!**

В случай на констатирани пропуски/несъответствия на проектното предложение с предварително оповестените изисквания, конкретният бенефициент има право да преработи съответния формуляр за кандидатстване.

Срокът за представяне на допълненията/поясненията/ преработено проектно предложение от страна на конкретния бенефициент се съобразява с обема и характера на изискваната документация и се конкретизира в Искането, изпратено от отдел „ИПП“

1.11 В точка 6.2.Списък на документите за кандидатстване

Карето

**Забележка:** всички представени документи, трябва да бъдат с подпис от Ръководителя на бенефициента за конкретните бенефициенти, различни от Управляващия орган на ОПРР и с печат на съответната институция, когато кандидатът е извън администрацията на МРРБ и с подпис на началника на отдела, когато кандидатът е в рамките на администрацията на МРРБ.

Се променя, както следва:

**Забележка:** всички представени документи, трябва да бъдат с подпис от представляващия бенефициента или упълномощено от него лице и с печат на съответната институция - за конкретните бенефициенти, различни от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ в МРРБ, или с подпис на началника на отдела-кандидат, когато бенефициент са отделите на ГД”ПРР“.

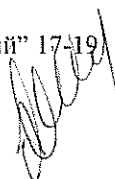
1.12. В точка 6.2.Списък на документите за кандидатстване текстът „Управляващ орган на ОПРР“ се заменя с Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие“

1.13. В точка 6.4.4. Изпълнение на договори с изпълнители се изтрива текстът Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки

1.14. В точка 7 Списък на приложенията

Прави се изменения на

**ПРИЛОЖЕНИЕ А:** Формуляр за кандидатстване за проекти в рамките на отделите на ГД ”ПРР” (Управляващ орган на ОПРР) и дирекция „Вътрешен одит” на МРРБ



**ПРИЛОЖЕНИЕ АП:** Формуляр за кандидатстване за проекти на конкретните бенефициенти по операция 5.3, различни от отделите на ГД "ГРР" (Управляващия орган на ОПРР)

**1.15 В точка 7 Списък на приложенията, се актуализира ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:** Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**1.16 В точка 7 Списък на приложенията, се изтриват следните приложения:**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж-1:** Уведомително писмо за осчетоводени нередности;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж-2:** Декларация за липса на установени нередности;

**1.17 В точка 7 Списък на приложенията, текстът:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К се заменя с ПРИЛОЖЕНИЕ Й**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л се заменя с ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**1.18. В точка 7 Списък на приложенията**

Добавя се ново приложение

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л:** Постановление № 330 от 5 декември 2011 г. за допълнение на Постановление № 62 на Министерския съвет от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 – 2013 г.

2. Изменените документи по т. 1 да се публикуват на интернет-страницата на ОПРР [www.bgregion.eu](http://www.bgregion.eu), на интернет-страницата на МРРБ – [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg) и на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Снежина Славчева – заместник-главен директор на Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

.....  
**ДЕНИЦА НИКОЛОВА**

**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР**

**ГД „ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ”**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР**

гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19  
тел. 94 059, факс 987 25 17  
[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)