



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

**О Б Я В А**

**Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие”,** Управляващ орган  
на Оперативна програма „Регионално развитие”- 2007-2013г. (УО на ОПРР)

гр. София, „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19

Във връзка с необходимостта от наемане на външни специалисти, оказващи техническа подкрепа на УО на ОПРР за управление и изпълнение на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. (ОПРР)

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за външен специалист** – 1 брой, за осъществяване на дейност - технически асистент в отдел „Южен централен район” на Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. в Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/.

**1. Кратко описание на длъжността:**

Техническият асистент подпомага началника на отдел „Южен централен район” към ГД „Програмиране на регионалното развитие”, изпълнявайки следните функции:

- Подпомага отдела при получаването и разпределението на входящите документи по изпълнението на договори по ОПРР в рамките на Южен централен район;
- Подпомага началника на отдела при подготовка на отговори и становища по постъпили запитвания от бенефициенти по ОПРР

- Подпомага работата на отдела в процесите на архивиране на постъпилата документация от изпълнение на договори по ОПРР
- Разпределя документите и задачите, произтичащи от тях;
- Подпомага началника на отдела в кореспонденцията с ГД „Програмиране на регионалното развитие”
- Изпълнява всички нареждания и допълнително възникнали задачи от прекия ръководител в рамките на основната дейност

## **2. Минималните и специфични изисквания за техническия асистент са както следва:**

**образование** – средно образование

**професионален опит** – не се изисква

**Допълнителни изисквания:**

- добра компютърна грамотност – Microsoft Office, електронна поща, интернет;
- отлично владение на английски език, писмено и говоримо;
- работа с офис техника.

**С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор за срок до 9 месеца.**

## **3. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда на два етапа:

1. Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания
2. Структурирано интервю

## **4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са :**

- заявление по образец.
- автобиография
- ксерокопие от документ за завършено образование,
- ксерокопие от документи, удостоверяващи професионален опит /трудова, служебна или осигурителна книжка, граждански договор или друг документ, удостоверяващ професионалния опит, ако има такъв
- ксерокопие от други документи удостоверяващи минималните и специфични изисквания;
- документ за владение на английски език /за компютърна грамотност/
- декларация (по образец).

## **5. Място за подаване на документите**

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19, Център за административно обслужване


**6. Краен срок за подаване на документите:** 15 дни от публикуване на обявата в централен ежедневник, на интернет страницата на ОПРР - [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu) и на интернет страницата на МРРБ - [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник.

Списъци на допуснатите до интервюто кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на електронната страница на ОПРР – в

секция обяви [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu), и на Интернет страницата на МРРБ – [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg), в седем дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на недопуснатите до интервю кандидати се посочват основанията за недопускането им.

7. Длъжността се заема чрез сключване на граждански договор до 9 месеца. При назначаване, основното месечно възнаграждение ще бъде определено в границите на размера на минималната месечна заплата до размера, определен по проект BG161PO001/5-01/2008/050 „Оказване на техническа помощ на УО на ОП „Регионално развитие” за управление и изпълнение на ОПРР чрез избор на външни специалисти” – до 630 лв.



**ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**  
**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР**  
**НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ**  
**И РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР**