
 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

**УКАЗАНИЯ**  
**НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**СТРУКТУРА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ЖИЛИЩНА ПОЛИТИКА“**

*за документите, които Водещите партньори и Администратори на безвъзмездна финансова помощ, по Националния план за възстановяване и устойчивост следва да представят към досиетата за обществени поръчки, проведени по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), подлежащи на предварителен и последващ контрол за законосъобразност от страна на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), в качеството му на определена Структура за наблюдаване и докладване (СНД) чрез Дирекция „Жилищна политика“, както и документите, които следва да представят при отчитане на изпълнение на договори за проектиране/строителство/строителен надзор*



**I.   Обща информация и изисквания.**

Настоящият документ представлява Указание на потребителя на модул „Договори“ в Информационна система за Плана за възстановяване и устойчивост (ИС за НПВУ - ИСУН).

ИСУН обслужва всички административни структури, участващи в процеса на управление, наблюдение и контрол на средствата Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).

Документът е разработен във връзка с процедурите по осъществяване на предварителен и последващ контрол на процедури за обществени поръчки, финансирана със средства по НПВУ, съгласно т. 3.2.3. Осъществяване на предварителен и последващ контрол на процедури за обществени поръчки от СНД от Раздел 3 „Изпълнение, отчитане и контрол на инвестиции“ и Приложение № 4 Ред за извършване на предварителен и последващ контрол на процедури за избор на изпълнител. от Системата за управление и контрол (СУК).

Водещите партньори (ВП) и Администратори на безвъзмездна финансова помощ (АБФП), които изпълняват договори за финансиране по Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) към МРРБ в качеството му на СНД, са задължени да качват всяко досие

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

на обществена поръчка на Електронната платформа на ИСУН.

Съгласно СУК, СНД осъществява предварителен и последващ контрол на обществените поръчки, а именно:

- предварителен контрол на документацията за участие в обществената поръчка;
- предварителен контрол на изменение на сключен договор по обществена поръчка;
- последващ контрол на обществена поръчка.

## **II. Осъществяване на предварителен контрол.**

### **A. Осъществяване на предварителен контрол на документацията за участие в обществената поръчка**

СНД извършва предварителен контрол на документацията за участие в обществената поръчка, когато:



1. Процедурата е на стойност **по-голяма или равна на посочените в чл. 20, ал. 1 от ЗОП;**
2. АОП **НЕ Е извършила контрол** по реда на чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „г“ и „ж“ във връзка с чл. 232 от ЗОП (чрез случаен избор на процедури за възлагане на обществени поръчки) и чл. 232 а от ЗОП (задължителен контрол);
3. Когато **не са използвани стандартизирани изисквания и документи за избор на изпълнител** за строителство, доставка или услуга, които са съгласувани от МФ, или предвидените в ЗОП динамични системи за възлагане и електронни каталози.

Когато АОП е извършила предварителен контрол по реда на чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „г“ във връзка с чл. 232 от ЗОП (чрез случаен избор на процедури за възлагане на обществени поръчки) или чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „ж“ във връзка с чл. 232а от ЗОП (*контрол на процедури за обществени поръчки на стойност над 5 000 000 лв.*), СНД извършва контрол единствено за спазване на принципа за **„ненанасяне на значителни вреди“** по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и съвета от 18 юни 2020 г.

Дейностите, предмет на поръчката, следва да оказват **незначително предвидимо въздействие върху околната среда.**

### **B. Осъществяване на предварителен контрол на изменение на сключен договор по обществена поръчка**

СНД извършва предварителен контрол на изменение на сключен договор по

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

обществена поръчка, когато:

1. Процедурата е на стойност **по-голяма или равна на посочените в чл. 20, ал. 1 от ЗОП**;
2. АОП **НЕ Е извършила контрол** по реда на чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „е“ във връзка с чл. 235 от ЗОП (изменения на договори за обществени поръчки на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Когато АОП е извършила предварителен контрол по реда на чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „е“ във връзка с чл. 235 от ЗОП (изменения на договори на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП), СНД извършва контрол единствено за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и съвета от 18 юни 2020 г.



Дейностите, предмет на поръчката, следва да оказват **незначително предвидимо въздействие върху околната среда**.

### **III. Осъществяване на последващ контрол.**

**A.** Последващ контрол за законосъобразност се извършва на **приключили процедури** за избор на изпълнител, чиито предмет е съществен за инвестицията и размера на финансовата подкрепа е съществена част от стойността на договора с изпълнител, проведени по реда на ЗОП, въз основа на оценка на риска, при наличието на поне 1 от посочените критерии:

1. Процедура без предварително обявление (договаряне без предварително обявление по ЗОП);
2. Подадени са по-малко от 3 броя оферти;
3. Съотношението на отстранените участници към подадените оферти е по-голямо от 0,5;
4. Съотношението между крайната стойност към прогнозната е над 90 на сто и под 50 на сто.

Процедури за избор на изпълнител на стойност по-големи или равни на посочените в чл. 20, ал. 1 от ЗОП, отговарящи на предпоставките за извършване на предварителния контрол, които са били проведени и възложени **преди** сключване на договора за

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

предоставяне на средства по Механизма (за разходи, които са извършени от кандидата след 1 февруари 2020 г.), **във всички случаи подлежат на задължителен последващ контрол, без оглед оценката на риска.**

На **задължителен последващ контрол** подлежат и процедури за избор на изпълнител на стойност по-големи или равни на посочените в чл. 20, ал. 1 от ЗОП, отговарящи на предпоставките за извършване на предварителния контрол, които са били проведени и възложени **след** сключване на договора за предоставяне на средства по Механизма, но не са били представени от КП в ИС за ПВУ за осъществяване на предварителен контрол или са предоставени, но ВП не е изчакал произнасянето на СНД (след предоставяне на документацията от крайния получател), като е обявил процедурата/реда за възлагане, респ. е стартирал възлагането.



**В.** Вътрешното възлагане, познато още като „in house“, при прилагане на изключенията по чл. 14, ал. 1, т. 5 - 7 и чл. 15 от ЗОП.

#### **IV. Документация**

В 3.2.3. от Системата за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост (СУКПВУ) (версия 2/септември 2024 г.), одобрена със Заповед № 1323/27.09.2024 г. на заместник-министър председателя и министър на финансите са определени условията и реда за осъществяване на предварителен и последващ контрол от страна на СНД на процедури за възлагане на обществени поръчки и изменения на сключени договори от ВП/ АБФП. Съгласно СУКПВУ в ИСУН се поддържа информация за контролния процес, включително контролни листове за проверка.

Предвид посоченото, във връзка с осигуряването на техническа възможност контролните листове от предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки и проекти на изменение на сключени договори да се генерират електронно в ИСУН, проектите на документи, подлежащи на предварителен контрол следва да се качват в Модул за управление на проекти и отчитане на ИСУН на адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report>

1. След като се достъпи модула с Вашето потребителско име и парола, в таб „Договор“, раздел „*Версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори*“ (накратко ПИИ) може да се създаде нова версия на ПИИ;

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

2. След избор на бутона за създаване на нова версия, в раздел „**3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори**“ може да бъде добавен нов елемент (нова процедура за избор на изпълнител) или да бъде редактиран съществуващ.

3. Към съответната процедура в секция „**Прикачени документи**“ има възможност да бъдат прикачени изискуемите документи. С цел оптимизиране на работата на потребителите в тази секция е въведена следната организация по отношение на прикачването на документи: в секция „**Прикачени документи**“ е създадена номенклатура от допустими типове документи, които са:

- „**Документи за предварителен контрол**“;
- „**Документи от проведена процедура**“;

За целта, при добавяне на нов прикачен документ, от падащото меню в поле „**Тип документ**“ е задължително да се извърши съответният избор.



4. След попълване на необходимата информация и прикачване на съответните документи е необходимо да приведете съответната версия на ПИИ в статус „Актуален“.

С оглед ефективност на осъществяваните контролни дейности документите, попадащи в обхвата на предварителния контрол, следва да бъдат качвани в посочения модул на ИСУН след получаване от ВП на информация, че спрямо същите не е извършен контрол от АОП по чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „г“ във връзка с чл. 232 от ЗОП (чрез случаен избор на процедури за възлагане на обществени поръчки) или чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „ж“ във връзка с чл. 232а от ЗОП (*контрол на процедури за обществени поръчки на стойност над 5 000 000 лв.*) или чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „е“ във връзка с чл. 235 от ЗОП (изменения на договори за обществени поръчки на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Посочените по-долу документи следва да бъдат организирани към конкретна процедура в един архивен файл (папка), който да е с някое от допустимите файлови разширения за съответния тип документ (.7z, .zip, .rar).. Системата допуска прикачване на единичен файл с размер до 2GB. В случай, че за конкретна процедура обемът от документи не позволява организирането им в един архивен файл (папка) с размер до 2GB, е допустимо документите да бъдат разпределени в повече от един архивни файлове (папки).

**А. Документи, необходими за осъществяване на предварителен контрол на документацията за участие в обществената поръчка:**

1. Обявление, решение и документация за обществена поръчка (съгласно чл. 31 от ЗОП), включително техническа спецификация - **преди обявяване на поръчката.**
2. Доказателство, че АОП не е извършила предварителен контрол по реда на чл.

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

229, ал. 1, т. 2 буква „г“ и „ж“ във връзка с чл. 232 от ЗОП, предвид Методически указания № МУ-3/06.08.2024 г. и № МУ-4/06.08.2024 г. на АОП.

3. Систематизирана информация за лицата, които са подготвили документацията (включително техническа спецификация) за поръчката с цел бъдеща проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси.

4. Информация и доказателства за проведени пазарни консултации или пазарно проучване, респ. за начина на определяне на актуалната прогнозна стойност на поръчката съгл. чл. 21, ал. 2 от ЗОП.

**Б. Документи, необходими за осъществяване на предварителен контрол на изменение на сключен договор по обществена поръчка:**

1. Проекта на изменение на сключения договор - **преди подписването му.**

2. Доказателство, че АОП не е извършила предварителен контрол по реда на чл. 229, ал. 1, т. 2 буква „е“ във връзка с чл. 235 от ЗОП.



3. В случай, че възложителят се е позовал на някое от основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП, довели до изменение на сключения договор, се представят писмени доказателства, които обосновават настъпването на всички факти и обстоятелства, визирани в съответната правна норма. Тук се сканират и качват на един файл всички относими към изменението на договора документи.

4. В случаите на изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1, 2 и 3 във връзка с чл. 117а от ЗОП, което е довело до промяна в цената на договор за обществена поръчка, се представят писмени доказателства обосноваващи наличието на пряка причинна връзка между посочените обстоятелства и необходимостта от изменение на цената по договора.

5. Декларации за липса на конфликт на интереси по повод проверяваната обществена поръчка в случай на заменени лица (замяна на избрания изпълнител, промяна при възложителя (членовете на управителния му орган, лицата, които приемат работата по договора и др.), замяна на експерти от екипа на изпълнителя, промяна в организационната структура, собствеността или членовете на управителните органи на избрания за изпълнител).

**В. Документи, необходими за осъществяване на последващ контрол на обществена поръчка:**



За проведени процедура по реда на ЗОП (ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), електронното досие на обществена поръчка, качено в ИС на ПВУ, следва да

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

съдържа като минимум следните основни документи:

1. Обявление за предварителна информация - когато е приложимо (1\_предварително обявление);
2. Решение за откриване на процедурата или съответно покана за участие (2\_решение за откриване);
3. Решение за прекратяване на процедурата/приключване на диалога - когато е приложимо(3\_решение за прекратяване);
4. Обявление за обществена поръчка (4\_обявление ОП); *Публичните възложители по ЗОП изпращат обявленията до Службата за публикации на Европейския съюз чрез платформата по чл. 39а, ал. 1, поддържана от Агенцията по обществени поръчки (ЦАИС ЕОП). За дата на изпращане на обявленията се приема датата, удостоверена от платформата чрез електронен времеви печат.*
5. Актове на АОП по чл. 229, ал. 1, т. 2, букви „г“ - „ж“ и чл. 232 и сл. от ЗОП, чл. 114, 126 и 130а и сл. от ППЗОП - когато е приложимо (5\_актове АОП);
6. Доклади от други органи, ако процедурата е била обект на проверка от ЕК, ЕСП, ОЛАФ, СП, АДФИ, вътрешен одит, др. (6\_ актове \_други органи);
7. Информация и доказателства за проведени пазарни консултации или пазарно проучване, респ. за **начина на определяне на актуалната прогнозна стойност на поръчката** съгл. чл. 21, ал. 2 от ЗОП (7\_инфо\_консултации\_проучване);
8. Систематизирана информация (Списък) на лицата, участващи в подготовката/изготвянето на документацията за обществената поръчка, в т.ч. техническата спецификация или изпълняващи задачи, свързани с подготовката на документацията, с цел проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси (8\_инфо\_подготовка).
9. **„Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509** на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, **за всички лица, посочени в информацията/списъка по т. 8 по-горе** (Приложение № 2) (9\_декларация конфликт интереси).

**ВАЖНО:** Декларацията по т. 9 (относно липса на конфликт на интереси от лицата, участващи в подготовката/изготвянето на документацията за обществената поръчка или изпълняващи задачи, свързани с подготовката на документацията за тази поръчка по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) 2024/2509) **се попълва след определяне на**

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

**изпълнител.**

10. Запитвания на заинтересовани лица по документацията за участие с доказателства за датата на получаването им от възложителя (10\_запитвания участници);

11. Разяснения на възложителя, дадени по реда на чл. 33 от ЗОП - писма с получените разяснения и съответно формулираните отговори до участниците (11\_разяснения възложител).

12. Документация за участие, включваща минимум следните документи (12\_документация ОП\_приложения):



- ✓ техническите спецификации;
- ✓ инвестиционните и други проекти, когато се изискват за подготовката на офертата;
- ✓ методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;
- ✓ образци на документи, както и указание за подготовката им;
- ✓ проект на договор или други в зависимост от вида на провежданата процедура за избор на изпълнител;
- ✓ други документи, които възложителят предоставя или на които се позовава, за да определи характеристиките на поръчката и реда за провеждане на процедурата, или които са необходими за подготовката на заявленията за участие, офертите или проектите;

13. Справка-декларация по образец (*Приложение 1 - Справка*) (13\_справка\_сходни възлагания), която се попълва от ВП за възложени/планирани идентични или сходни доставки/услуги в случаите когато прогнозната стойност на поръчката предполага провеждане на процедура за избор на изпълнител по реда на:

- ✓ чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП или
- ✓ възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица;
- ✓ директно възлагане на обществени поръчки,

14. Екранна снимка от хранилището на поръчката в ЦАИС ЕОП/регистър на оферти (14\_регистър оферти);

15. Заповед за комисия/доклад или др. документ, от който да е видно дали външни лица са участвали при подготовка на документацията за процедурата, в т.ч. техническата спецификация. От същия следва да е видно дали изборният за изпълнител е

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

участвал при подготовка на документацията за процедурата (15\_заповед\_комисия подготовка);

16. Когато по обществената поръчка е постъпила само една оферта - доказателства, че на изискванията в техническата спецификация отговаря и друго оборудване, различно от оферирания от избрания изпълнител. Респ. доказателство, че заложените изисквания в техническата спецификация не навеждат към конкретен производител (16\_ доказателства\_при\_1\_оферта);

17. Заповед за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на участниците - нечетен брой оценители (17\_заповед\_комисия\_оценка);

18. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП от всички членове на комисията (18\_декларации\_комисия);

19. Доказателство (екранна снимка) за спазването на чл. 57, ал. 3, изречение първо от ППЗОП, а именно: най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата (19\_ценови оферти);

20. Протоколи и/или Доклади, отразяващи работата на Комисията, съгласно чл. 106 от ЗОП и доказателства за датата на приемането им от Възложителя (20\_протоколи\_доклади комисия за оценка на оферти);



21. Доказателство/а (екранна/и снимка/и) за изпращането на Протокол № 1 до всички участници по процедурата в хипотезата на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП (21\_ изпращане протокол 1)

22. Указанията на възложителя по отношение на доклада (когато е приложимо), заедно с новия доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията на комисията съгласно получените от възложителя указания (22\_указания\_ възложител\_ преразглеждане);

23. Кореспонденция между оценителната комисия и участника/ците - при прилагането на чл. 104, ал. 4 и 5 от ЗОП (23\_ кореспонденция\_комисия\_участници);

24. Доказателство/а (екранна/и снимка/и от ЦАИС ЕОП) за изпращането на искането за писмена обосновка по чл. 72, ал. 2 т. 1 - 5 от ЗОП от участниците (24\_изискане на писмена обосновка);

25. Представената писмена обосновка от участник/участници с доказателство/а (екранна/и снимка/и от ЦАИС ЕОП) за получаването на обосновката от възложителя (25\_ писмена обосновка участник);

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

26. Офертите на участниците или заявления за участие, включително и допълнително представените документи изискани в хода на разглеждането им (26\_оферти/заявления\_участници), като например:

✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

✓ Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо), както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

✓ Документи по чл. 59-62 от ЗОП относно критериите за подбор, ако е приложимо;

✓ Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;



в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

✓ ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение;

✓ друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

✓ списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника ( при подаване на офертата на хартиен носител).

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

***ВАЖНО: Горепосоченото съдържание е примерно и е в зависимост от вида на проведената процедура за избор на изпълнител/ред за възлагане и изискваните от възложителя документи!***

27. Решение за определяне на изпълнител и доказателство (екранна снимка) за спазването на чл. 22, ал. 10 от ЗОП, (в сила от 01.01.2021 г.) - участниците се уведомяват за решението за избор на изпълнител в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1, към което е прикачено съответното решение - (27\_решение класиране);

28. Решение за прекратяване (когато е приложимо) и доказателство (екранна снимка) за спазването на чл. 22, ал. 10 от ЗОП (28\_решение\_прекратяване)



**ВАЖНО: За възложителите по ЗОП:**

*В сила от 01.01.2021 г., ЗА ВСИЧКИ РЕШЕНИЯ за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес; за предварителен подбор; за приключване на диалога; за определяне на изпълнител; за класиране на участниците в конкурс за проект и/или за присъждане на награди и/или други плащания в конкурс за проект; за прекратяване на процедурата; за включването или за отказа за включване на заинтересовани лица в динамичната система за покупки или в квалификационна система и за прекратяване участието в динамична система за покупки или в квалификационна система на лица, които са включени в нея, участниците се уведомяват по реда на т. 27 по-горе, а именно в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.*

29. Жалби до КЗК и ВАС във връзка с откриването и провеждането на обществената поръчка, предмет на последващ контрол - когато е приложимо (29\_ жалби КЗК\_ВАС);

30. Актове на КЗК и ВАС по постъпилите жалби (30\_актове\_КЗК\_ВАС);

31. Договор за обществена поръчка и приложенията към него, както следва: (31\_договор ОП с прил.):

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

✓ Документ за регистрация на обединението съгл. чл. 10, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо);

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

✓ Извършена регистрация, документ или изпълнено друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.;

32. Гаранция, обезпечаваща авансовото плащане **в размер на авансовото предоставените средства** (ако е приложимо) (32\_ гаранция аванс);

33. Обявление за възложена поръчка (33\_ обявление \_ възложена);

34. Ново обявление от същия вид и решението, с което се одобряват, когато е налице изменение или допълнителна информация. (34\_ обявление \_ изменение)

35. Приемно-предавателни протоколи за изпълнение (в случай, че договорът е съвременно изпълнен) и заявки на възложителя за доставка (ако са предвидени такива в договора) (35\_ документи изпълнение договор)



36. Доказателства за извършени проверки за свързаност на участниците в процедурата/ред за възлагане съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. (36\_ проверка свързаност)

Горепосоченото изброяване е примерно и неизчерпателно, като с оглед спецификата на проверяваната обществена поръчка, възложителят следва да представи всички относими и необходими документи във връзка с нейното откриване, провеждане и финализиране.

**Г. Изисквания към допълване на електронното досие на ОП, в случай на изменение на сключен договор:**

В т. „Договори с изпълнители и анекси“ от модул „Договори“ в ИСУН следва да бъдат качени следните документи:

37. Обявление за изменение на договор за обществена поръчка или рамково споразумение в срока на неговото действие и доказателства за датата на изпращането му до РОП на АОП и/или публикуването му в профила на купувача, когато е приложимо

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

(37\_ обявление изменение договор);

38. Допълнителното споразумение към съответния договор (38\_допълнително споразумение);

39. В случай, че възложителят се е позовал на някое от основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП, довели до изменение на сключения договор, се представят писмени доказателства, които обосновават настъпването на всички факти и обстоятелства, визирани в съответната правна норма. Тук се сканират и качват на един файл всички относими към изменението на договора документи (39\_изменение обосновка).

40. В случаите на изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1, 2 и 3 във връзка с чл. 117а от ЗОП, което е довело до промяна в цената на договор за обществена поръчка, се представят доказателства обосноваващи наличието на пряка причинна връзка между посочените обстоятелства и необходимостта от изменение на цената по договора (40\_изменение\_цена\_обосновка).



41. Декларации за липса на конфликт на интереси по повод проверяваната обществена поръчка в случай на заменени лица (замяна на избрания изпълнител, промяна при възложителя (членовете на управителния му орган, лицата, които приемат работата по договора и др.), замяна на експерти от екипа на изпълнителя, промяна в организационната структура, собствеността или членовете на управителните органи на избрания за изпълнител). (41\_изменение\_декларации)

➤ **При качване от страна на ВП в ИС на ПВУ на електронно досие на обществена поръчка, той следва да уведоми СНД чрез кореспонденция в ИС.**

➤ **Файловете на документите от електронното досие на обществената поръчка следва да се качват в поредността на изброяването им от т. 1 до т. 41 на настоящите указания.**

➤ **Качените файлове на документите от електронното досие на обществената поръчка се наименоват по начина, съответстващ на тяхното индивидуализиране и съдържание, съобразно указания начин за именуването им в т. 1 до т. 41 от настоящите указания.**

При прикачване на файловете на документи, които съдържат приложения, основният документ и приложенията към него се сканират в един файл и се качват съобразно гореописания ред и начин на именуване на основния файл. (Например за качване на Договор с изпълнител по 31, договорът заедно с приложенията към него (4 описани типа) се сканират в един файл и се именува по указания начин: (31\_договор ОП с прил.).

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

Във връзка с изчерпателността и пълнотата на досиетата от проведените обществени поръчки, обръщаме внимание, че в настоящата електронна платформа няма ограничение на броя файлове, които могат да се прикачват в модул „Договори“.

От менюто долу „Запис на ...“ имате възможност да запишете всеки един от качените файлове в модул „Договори“ - „Процедури за избор на изпълнител и сключени договори“ в системата, така че той да е достъпен и видим.

**Обръщаме внимание, че договорите с изпълнители и анексите към тях, следва задължително да се качват и в модул „Договори“, т. 3 „Процедури за избор на изпълнител и сключени договори“.**

По отношение на **прилагането на чл. 5к от Регламент (ЕС) № 833/2014 г. на Съвета относно ограничителни мерки с оглед действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна:**



Считано от 09.04.2022 г. се забранява сключването на нови договори за обществени поръчки с лица по чл. 5к, §. 1, б., „а“ - „в“ от Регламента, а именно:

- а) руски гражданин или физическо или юридическо лице, образование или орган, установен(о) в Русия;
- б) юридическо лице, образование или орган, повече от 50 % от правото на собственост в което е пряко или непряко притежавано от образование, посочено в буква а) от настоящия параграф; или
- в) физическо или юридическо лице, образование или орган, действащ(о) от името или по указание на образование, посочено в буква а) или б) от настоящия параграф, включително, когато те представляват повече от 10 % от стойността на поръчката, на или е подизпълнители, доставчици или образувания, чийто капацитет се използва по смисъла на директивите за обществените поръчки.

Д. В тази връзка СНД предоставя следната информация, която е от важно значение за изпълнението на финансираните по програмата проекти:

1. Препоръчва се на всички възложители при подготовка на документации за провеждане на процедури за обществени поръчки **на стойност над европейските прагове**, които предстои да бъдат стартирани, да изискват от участниците да попълват **Декларация по образец относно обстоятелствата по чл. 5к, § 1 от Регламент (ЕС) № 833/2014 г. на Съвета (Приложение № 3)**.

Попълненият документ да бъде приложен заедно с всички относими документи към досието на обществената поръчка, което се публикува в системата ИСУН. Когато

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

установи наличие на някое от изчерпателно изброените обстоятелства в чл. 5к от Регламента по отношение на участник, възложителят следва да предприеме съответните действия в стартиралата процедура съгласно действащата нормативна уредба, като за настъпилата промяна в обстоятелствата своевременно да уведоми СНД.

2. Освен декларациите, ВП предоставят и информация, отразена в приложената ***Справка за идентификация на лицата-изпълнители, подизпълнители и/или трети лица по договор за обществена поръчка (Приложение № 4)***.

3. Информацията в ***Справка за идентификация на лицата - изпълнители, подизпълнители и/или трети лица по договор за обществена поръчка***, следва да бъдат представяни в ИСУН в Модул „Договори“, секция „Процедури за избор на изпълнител и сключени договори“, към конкретния сключен договор е изпълнител.

Възложителите са длъжни да спазват Регламента на всички етапи от процеса по възлагане, сключване и изпълнение на договори за обществени поръчки. Отговорността за посочената информация е на декларатора.

Повече информация по прилагането на ограничителните мерки може да бъде намерена на официалната страница на АОП, на следния електронен адрес: <https://www2.aop.bg/politiki-i-strategicheski-dokumenti/politiki-na-es1/ogranichitelni-merki-na-es/>



---

На същата страница са налични:

- образец на декларация по чл. 5к, §1 от Регламента <https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2023/03/dekl-1.pdf> ;
- актуалните стойностни прагове, при които се прилага регламентът - <https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2024/04/stoinostni-pragove.pdf> ;
- често задавани въпроси и отговори във връзка с въведените ограничителни мерки [https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2022/07/A\\_Q.pdf](https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2022/07/A_Q.pdf), както и друга полезна информация.

**Следва да се предвид, че предварителен и последващ контрол за законосъобразност се извършва само когато са представени всички необходими документи, посочени по-горе в настоящите указания.**

За въпроси, свързани с техническото функциониране на ИСУН, можете да потърсите помощ директно и на e-mail: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg), посочен във формата за обратна връзка на страницата на системата

 <p>Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU</p>	<p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>
--	--	--

<https://eumis2020.government.bg/Report/s/Feedback>).

**Е. Документи, които следва да се въвеждат в ИС на ПВУ при отчитане на договори за проектиране, строителство/инженеринг, осъществяване на строителен надзор и осъществяване на авторски надзор („строително досие“)**

Съгласно административния договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по НПВУ, ВП имат задължение да представят доказателства за изпълнението на финансираните дейности, като докладват напредъка по изпълнението на етапите и целите, заложиени в ПИИ чрез ФТО, посредством ИС на МВУ, най-малко веднъж в рамките на съответното тримесечие. При наличието на дейности, свързани със строителство, следва да се представи пълно „строително досие“ по съответния договор в ИСУН 2020. ВП са задължени да прикачват „строителното досие“ в ИСУН 2020 към всеки Финансово-технически отчет (ФТО), с които се отчита изпълнението по договори за строителство, строителен надзор, проектиране и авторски надзор.