

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, _____.2012 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. « Св. св. Кирил и Методий » № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **АЛБЕНА МИХАЙЛОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена със Заповед № РД-02-14-1104/24.04.2012 г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **СНЕЖАНА ЙОТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: гр., №, ЕИК:, представлявано от –, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, като се взеха предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № РД-02-14-...../.....2012 г. на Главния секретар на МРРБ, всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: "Извършване на текущ одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете работи, предмет на договора в съответствие с изискванията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация - **Приложение №1** и лицата посочени в списъка на екипа за изпълнение на обществената поръчка - **Приложение №3**, неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация се счита за неспазване на договора.

II. СРОКОВЕ

Чл.2. Срокът за изпълнение предмета на договора е 15.12.2014 г. и приключва с представянето на окончателен одитен доклад по проекта и включва:

1.Срок за представяне на одитен план – 20 (двадесет) работни дни от датата на подписване на договора.

2.Срок за представяне на междинни (текущи) одитни доклади: съгласно одитен план, подготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.Срок за представяне на окончателния одитен доклад – 10 (десет) работни дни преди изтичане срока на договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За изпълнение на услугата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от (словом) лева без ДДС, респективно(словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя - **Приложение № 2.2.**

(2) Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС), подписан на 20.06.2012 г. между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерство на околната среда и водите.

Чл. 4. (1) Плащането по чл.3, ал.1 се извършва, както следва:

- 10% от възнаграждението се изплаща след изготвяне и приемане на одитния план;
- 20% от възнаграждението се изплаща след изготвяне и приемане на 1-ви междинен одитен доклад, съгласно одитния план;
- 20% от възнаграждението се изплаща след изготвяне и приемане на 2-ри междинен одитен доклад, съгласно одитния план;
- 20% от възнаграждението се изплаща след изготвяне и приемане на 3-ти междинен одитен доклад, съгласно одитния план;
- 30% от възнаграждението се изплаща след изготвяне и приемане на окончателен одитен доклад.

(2) Плащанията по договора се извършват след представяне на приемно-предавателен протокол за приемане на одитните доклади от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители, подписан без забележки, Акт образец № 1 /по образец на МРРБ/ за изплащане на

извършените дейности – **Приложение № 5** към настоящия договор и в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Да извърши договорната задача в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация - **Приложение №1** и чрез експертите по **Приложение №3**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.8. Да изпълни качествено възложената работа по етапи и срокове, посочени в Техническото приложение - **Приложение № 2.1** и Индикативна програмата за управление на ангажимента – **Приложение № 4** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.9. Да представи в договорения срок резултатите от своята дейност.

Чл.10. Крайният продукт трябва да бъде представен съгласно следните изисквания:

(1) Крайният продукт (одитните доклади) се представя:

1. на хартиен носител – 1 оригинал с ламинирани корици и 2 копия;

2. електронна версия в MS Word и PDF формат – представят се 3 бр. на компакт диск, като във всеки диск се включва пълният текст на крайния продукт и приложенията (ако има такива).

(2) Изисквания по отношение на основния текст на крайния продукт (одитните доклади):

1. Основният текст на одитните доклади следва да бъде в размер до 50 страници на български език, вкл. наличните приложения (ако има такива);

2. Резюме до 5 стр., представящо основните изводи от проведения одит;

3. Електронните копия на одитните доклади трябва да бъдат във формат, който позволява тяхното разглеждане;

4. Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5;

5. Одитният доклад следва да бъде оформен съгласно изискванията за минимално съдържание, заложи в Насоките за извършване на текущ одит на проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“

6. Номерирането на таблиците, графиките, схемите и приложенията трябва да бъде обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят.

Чл.11. Да отстрани за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки в рамките на срока по чл.2 от настоящия договор, след писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.12. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след неговото изпълнение.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, както следва:

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност;
2. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

3. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място и да докладва тяхното изпълнение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Управляващият орган и Междинното звено на ОПОС могат да извършват последващи (извънредни) проверки на място, с които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
4. да докладва за възникнали нередности;
5. да възстанови суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МРРБ)** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
7. да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
8. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
9. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка, приложими и по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МРРБ)**;
10. да прилага към всеки от разход оправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

Чл.15. (1) По време на проверките на място **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на проекта, пряко ангажирани с неговото управление, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;
2. да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите, включително: финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до проекта; документи, свързани с процедурите за възлагане на дейности по проекта и с изпълнението на договорите с подизпълнители; документи относно

извършени разходи; вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(3) В случаите, в които два последователни пъти на лицата, които извършват проверките на място не бъде осигурен достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до предмета на договора, в това число документация, свързана с капацитета на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и има право да иска възстановяване на всички изплатени средства по него, заедно с дължимата лихва.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя информация, да взима участие в срещи за докладване за напредъка по договора, когато е необходимо, включително и при провеждане на общи срещи с представители на Междинното звено/Управляващия орган по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, както и с представители на национални и европейски одитиращи органи.

Чл.17. По време на изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да спазва принципите: независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност;

2. да изпълни поетото одиторско задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват;

3. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МРРБ)** за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;

4. да предупреждава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;

5. да разяснява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;

6. да представи документи, доказващи изпълнението на одиторското задължение и изразеното мнение;

7. да спазва международните одиторски стандарти и професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

8. да се застрахова за рисковете на своята професионална дейност.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

2. за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.“

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19.(1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл.3, ал.1 на договора и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция.

(3) Гаранцията по чл.19, ал.1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МРРБ)** в срок от 10 (десет) работни дни след приемане на крайния продукт, предмет на договора, без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява частично гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълни частично задълженията си по този договор или забави изпълнението по този договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VII. ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Чл.20. Документите по т. 4.1 от Техническата спецификация - **Приложение №1** се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като се завеждат в деловодството на **МРРБ**. Адресират се до директора на дирекция „Водоснабдяване и канализация“.

Чл.21. В случай на неясноти относно изпълнението на задачата, както и във връзка с възникнали проблеми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 3 работни дни кани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на среща, на която да решат възникналите проблеми. На тази среща **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по възникналите въпроси, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

Чл.22. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните етапи:

1. Изпълнителят представя завършен краен продукт – междинен или окончателен одитен доклад в сроковете по т. 7.2 от техническата спецификация;

2. Възложителят приема завършените доклади, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация;

3. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме разработката без забележки.

2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними.

3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл.24. Ако в срок до 10 (*десет*) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на чл.23, т.1 от настоящия договор.

Чл.25. В хода на работата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска допълнителни технически изисквания към продукта – извън посочените в Техническата спецификация - **Приложение №1.**

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

Чл.27. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със 7 (седем) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

Чл.28. Договорът се прекратява и с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на виновно неизпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 29. Договорът може да бъде прекратен при настъпване на обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 30 (1) При неспазване на сроковете по чл. 2 от настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(2) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 40 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(3) При пълно или частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 28 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на възложената услуга.

Чл. 31. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.

Чл. 32. Дължимата неустойка по чл. 30 от настоящия договор не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди по общия исков ред, надхвърлящи нейния размер.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 33. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 34. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.35. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл.36. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл.37. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл.38. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл.39. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл.40. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително

споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София, 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

Тел. 02/94059 Факс: 02/9802838

IBAN: BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Седалище:

ул. „....."

БУЛСТАТ:

Тел. Факс:

IBAN:

BIC:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация

Приложение № 2: Оферта

Приложение № 2.1: Техническо предложение.

Приложение № 2.2: Ценово предложение.

Приложение № 3: Списък на екипа за изпълнение на поръчката.

Приложение № 4: Индикативна програма за управление на ангажимента.

Приложение № 5: Акт образец № 1 */по образец на МРРБ/* за изплащане на извършените дейности

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

СНЕЖАНА ЙОТОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ