

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на регионалното развитие и благоустройството		
Пощенски адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Страна Република България
Място/места за контакт: дирекция "Жилищна политика"	Телефон 02 9405665	
На вниманието на: Десислава Йорданова, директор на дирекция "Жилищна политика"		
E-mail: d_yordanova@mrrb.government.bg	Факс 02 9872517	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mrrb.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или		
<input type="checkbox"/> общи обществени услуги <input type="checkbox"/> отбрана <input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и вероизповедание		

<input type="checkbox"/> международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): регионално развитие и благоустройство
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“ по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите Североизточна България код NUTS: BG33

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- ☒ Обществена поръчка
 ☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- ☐ Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор
- Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

За целите на изпълнение на проект BG161PO001-1.2.01-0001

„Енергийно обновяване на българските домове“ дирекция „Жилищна политика“ (ДЖП) в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) следва да бъде подпомагана от 7 проектни мениджъра: по един в 6-те района за планиране в РБългария и един отделен за гр. София. Целта на настоящата поръчка е да бъде избран проектен мениджър за Североизточен район, който ще работи в три основни направления от дейности:

1. Дейност 1: Идентифициране на сгради и подпомагане на собствениците на самостоятелни обекти (ССО)/сдружения на собствениците (СС) в процеса по изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, със следните поддейности:

- Идентифицирането на потенциални сгради, които могат да получат финансиране по проекта;
- Изготвяне на оценка на допустимостта на всяка сграда/блок секция (възможността да кандидатства за финансиране по проекта);
- Намиране (ако е възможно) на първична проектна документация за сградите/ блок секциите в съответните общински администрации;
- Изчисляване на идеалните части от общите части на сградата;
- Подпомагане създаването на СС;
- Изготвяне на индикативен бюджет (за проектиране, строителство и надзор) за обновяване на сградите/ блок секциите и разпределение на разходите между ССО;
- Подпомагане на СС при попълването на заявления за обновяване на жилищната сграда, приемане и окомплектоване на заявленията;
- Идентифициране на неплатежоспособните собственици и прилагане на мерки за решаване на проблема;
- Идентифициране на нуждата от кредити на всеки ССО или СС;
- Подпомагане на СС при изготвянето на заявления за отпускане на кредит/заем пред Фонд за жилищно обновяване (ФЖО) и осигуряването на общото обезпечение;
- Подпомагане на СС при откриването на подходяща сметка в търговска банка за нуждите на проекта;
- Организиране на сключването на споразумения между МРРБ за нуждите на ДЖП и СС при одобрена за финансиране сграда;
- Извършване на контрол от името на СС върху изпълнението на инвестиционния проект;
- Актуализиране на бюджетите за обновяване на всяка отделна сграда/ блок секция на база на разработения технически/работен проект и определяне на частта, която всеки ССО следва да поеме;
- Организирането и провеждането на разяснителни кампании на територията на района, за който отговаря;
- Подпомагане на комуникацията между отделните участници/партньори в проекта - ДЖП, СС, ФЖО и общините;

- Поддържане на база данни.

2. Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради.

В рамките на тази дейност следва да се извърши обследване и сертифициране за енергийна ефективност (ЕЕ) за одобрените сгради и да се предпишат необходимите мерки за постигане на нормативните стандарти за ЕЕ. Обследването и сертифицирането за ЕЕ в обхвата на настоящата обществена поръчка ще се извърши по реда, правилата и процедурите, регламентирани в законодателството по ЕЕ в България: ЗЕЕ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

3. Дейност 3: Извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на всяка от одобрени многофамилни жилищни сгради със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Извършва се на основание чл. 142, ал. 9 от ЗУТ по реда на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, издадена на основание ЗУТ. Оценката за съответствие се оформя във вид на доклад.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79420000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Чрез възлагане на обществената поръчка ще бъдат избран изпълнител за Североизточен район, които ще подпомага ДЖП в МРРБ в три основни направления от дейности:

1) Идентифициране на сгради и подпомагане ССО/СС в процеса по изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради;

2) Извършване на обследване за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради;

3) Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект на сградата за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Повече информация за всяка от дейностите се съдържа в поле II.1.5)

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

400000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 25 или в дни _____ (от възлагането на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>1. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, участникът представя гаранция за участие. 2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. 3. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за получен аванс след подписване на договора. 4. Гаранциите се предоставят в една от следните форми: - парична сума, депозирана по сметка на Възложителя; - банкова гаранция /БГ/ в полза на Възложителя, при спазване на условията, указани в образеца на Възложителя от документацията за участие. 5. Участникът или определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение и за получен аванс. 6. Сметката на Възложителя за депозиране на парична гаранция е IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBGBGSD, БНБ - Централно управление. 7. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3 000 лв. Срокът на валидност на БГ трябва да е не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата. 8. Гаранцията за изпълнение е в размер на до 2% от стойността на обществената поръчка и се представя от Изпълнителя преди подписването на договора. Срокът на валидност на БГ трябва да е 90 календарни дни от изтичане срока на договора и подписването на окончателен акт за изплащане на извършени дейности. 9. Гаранцията за получен аванс е в размер на 100% от получената сума или 30 000 лв. без ДДС и се представя от Изпълнителя след подписване на договора. Срокът на валидност на БГ трябва да е 90 календарни дни от изтичане срока на договора и подписването на окончателен акт за изплащане на извършени дейности. 10. Условията и сроковете за освобождаване или задържане на гаранцията за участие са съгласно чл. 61-62 от ЗОП. 11. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от</p>
--

Възложителя, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и в случаите на неизпълнението му. 12. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 90 календарни дни след приемане на окончателния доклад от Възложителя и получено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение от изпълнителя. 13. При точното и пълно изпълнение на задълженията от страна на изпълнителя гаранцията за авансово плащане се освобождава, когато размерът на приспадналите суми от извършените по реда на т. III.1.2 от обявлението плащания по Дейност 1 достигне размера на получения аванс, а в случай, че приспаданите суми не достигнат размера на получения аванс – в срок от 10 календарни дни от възстановяване на разликата по горепосочената банкова сметка на Възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на договора по банков път, както следва: а) авансово плащане в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС в срок до 20 работни дни след влизане в сила на договора, представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. б) по дейност 1 съгласно т. II.1.5 от обявлението: -50% от предложената от участника цена по Дейност 1 (за сгради/блок секции от 16 до 32 включително самостоятелни обекта тази цена се умножава по коефициент 1.4, а за сгради/блок секции с 33 и повече самостоятелни обекта – по коефициент 1.8, като от това плащане се удържат по 7% от сумата по авансовото плащане до стигане на пълния размер на тази сума – в срок до 10 работни дни след подписване на Споразумение за финансова помощ и изпълнение за обновяване за енергийна ефективност между Сдружение на собствениците и МРРБ.- остатъка от цената за дейност 1 – в срок до 10 работни дни от въвеждане на сградата в експлоатация. – в случай, че до изтичането на срока на договора (25 месеца) размерът на приспадналите суми от авансовото плащане е по-малък от размера на полученото авансово плащане, изпълнителят дължи на възложителя възстановяване на разликата между двете суми. Възстановяването се извършва в срок от 3 работни дни след приемане на окончателния доклад от възложителя. в) по дейност 2 съгласно т. II.1.5 от Обявлението – пълния размер на сумата, съгласно предложената от участника единична цена, изчислена съобразно разгънатата застроена площ – за всяка сграда/блок секция, в срок до 10 работни дни от приемане на работата от страна на възложителя без забележки, отразено в двустранен приемо-предавателен протокол, акт за изплащане на извършени дейности по образец на възложителя и оригинална фактура. г) по дейност 3 съгласно т. II.1.5 от Обявлението – пълния размер на сумата, съгласно предложената от участника единична цена, изчислена съобразно разгънатата застроена площ – за всяка сграда/блок секция, в срок до 10 работни дни от приемане на работата от страна на възложителя без забележки, отразено в двустранен приемо-предавателен протокол, акт за изплащане на извършени дейности по образец на възложителя и оригинална фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на

физически и/или юридически лица, няма изискване за създаване на юридическо лице. Задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие от договора за учредяване на обединението, от който следва да е видно кое е лицето, имащо право да представлява съдружниците в обединението в отношенията им с възложителя.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания на ТЗ, ЗОП, ЗПУКИ, както и на тези в документацията за участие, всеки участник трябва да представи: Оферта по образец на Възложителя, придружена от списък на документите, съдържащи се в нея, подписани от участника; Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в официален превод; В случай, че участника е обединение, което не е ЮЛ-договор за учредяване на обединение, в оригинал или нотариално заверено копие; Удостоверение за актуално състояние с дата, предшестваща подаването на офертата с не повече от 3 м., когато не е представен ЕИК; Декларация /Д/ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д" и ал. 2, т. 5 ЗОП; Д. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП; Д. по чл. 47, ал. 5 ЗОП; Д. по чл. 93, ал. 1, б. "е" от Регламент /Р/ (ЕО, Евратом) №1605/2002; Д за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие; Д. за съгласие за участие като подизпълнител; Д. за приемане на условията в проекта на договор; документ за внесена гаранция за участие; доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, съгласно поле III.2.2; Доказателства за техн. възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, съгласно поле III.2.3 от обявлението; – Валиден сертификат по ISO 9001 или еквивалент с обхват предмета на поръчката, Валидно удостоверение по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ или еквивалентен документ; – Техническо предложение по образец на Възложителя; – Ценово предложение по образец на Възложителя. Когато участник в процедурата е обединение, прилага се чл. 56, ал. 3 от ЗОП, като се представя и Д. по чл. 93, ал. 1, б. "е" от Регламент 1605/2002. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за всеки от тях се представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП и Д. по чл. 93, ал. 1, б. "е" от Регламент

1605/2002.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация за общия оборот за 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. – Копия от годишните финансови отчети за предходните три финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години. Изискването за представяне на годишни финансови отчети за 2009, 2010 и 2011 г. не важи за участници, представили ЕИК за които данните са достъпни в Търговския регистър. 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общ оборот от предходните три финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.) не по-малък от 400 хил. лв. без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискването за оборот се отнася общо за оборота на лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. При участие на подизпълнители изискването се прилага съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Списък с изпълнени договор/и през предходните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти в специфичните области, посочени в мин. изисквания за технически възможности (т. III.2.3 от Обявлението, дясна колона), включително стойностите, предметите на договорите, периодите на изпълнение и възложителите. Списъкът трябва да е придружен от референция/и. Информация за стойността, предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите, следва да присъства в представената референция/и. 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Изпълнени през последните 3 г. считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти договор/и на обща стойност не по-малко от 150 000 лв. без ДДС, доказващи придобиване на опит във всяка една от следните области: – участие в управление/администриране/мониторинг на поне един проект/програма; – участие в подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти на сгради, включващ подобряване енергийната ефективност (ЕЕ) на сгради; – извършване на обследване и сертифициране на поне две сгради за ЕЕ; – опит в</p>

- Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ или еквивалентен документ. За чуждестранните лица изискването се прилага съобразно чл. 23, ал. 1, т. 1 и т. 3, буква „б“ от ЗЕЕ. В случай, че участникът притежава удостоверение, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяването на удостоверението в законоустановения срок;

- Копие на валиден сертификат по ISO 9001 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме и други док-ва за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

- Списък на ключовите експерти (КЕ), с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит, отговарящ на минималните изисквания на възложителя.

- Саморъчно подписани проф. автобиографии.

- Документи, удостоверяващи обстоятелствата и фактите, посочени в професионалните автобиографии: дипломи за завършено висше образование; сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки или еквив. документи за доказване на облигационни отношения; референции и/или други документи; за КЕ 3 - Юрист за доказване на изискуемия професионален опит може да бъде представена и справка за оказани юридически услуги/процесуално представителство; за КЕ 5 Координатори - за доказване на добро познаване на конкретния район се изисква референция, месторабота,

администрирането и промотирането на дейности/проекти. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискванията се отнасят сумарно за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; при участие на подизпълнители изискването се прилага съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие; сертификат по ISO 9001 или еквивалентно, с обхват предмета на поръчката; в случай, че участникът е обединение на ФЛ и/или ЮЛ, това изискване се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение; при участие на подизп-ел, изискването се прилага и към него, като обхвата на сертификата следва да покрива дейностите, които той ще извършва. Участникът (или лица от негово обединение) следва да отговаря на изискванията по чл. 23 от ЗЕЕ (включително и чуждестранните лица, съобразно чл. 23, ал. 1, т. 1 и т. 3, буква „б“ от ЗЕЕ), вписан в регистъра по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ, с валидно удостоверение за периода на извършване на услугата.

Изисквания към екипа от ключови експерти (КЕ):

КЕ1 Ръководител на експертния екип - висше образование /ВО/ магистър /М/; професионален опит /ПО/ във всички посочени по-долу области: - 5г. водешо участие (ръководител/главен инженер/главен консултант или друга равностойна функция) при изпълнението на програми/грантови схеми/проекти;

КЕ2 Финансист - ВО, М по икономика; ПО във

<p>завършено образование или друг еквивалентен документ за Североизточен район.</p>	<p>всички посочени по-долу области:- 5 г. стаж по специалността, от които 2г. опит в областта на финансовото управление на проекти/програми;КЕ3 Юрист-ВО, М по право; ПО във всички посочени по-долу области:- 5г. стаж по специалността, от които: 2г. опит в областта на облигационното/вещно право и 1г. опит с нормативната уредба в областта на инвестиционния процес в строителството или в областта на етажната собственост.</p> <p>КЕ4 Медиатор-ВО, М по психология/социални науки; ПО във всички посочени по-долу области:- 5г. стаж по специалността, от които 3г. опит в работа с граждани/различни общности, вкл. опит в комуникацията и убеждаването на хора.Трима КЕ5 Координатори-бакалаври по икономика/бизнес администрация/публична администрация/връзки с обществеността или др. хуманитарна специалност; ПО във всички посочени по-долу области: 3г. опит в администрирането и промотирането на дейности/проекти, вкл. добро познаване на конкретния район;КЕ6 Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради - ВО, М по ОВК (или еквивалентно); КЕ7 Архитект - ВО, М;КЕ8 Строителен инженер - ВО, М (ПГС или еквивалентно);КЕ9 Електроинженер - ВО, М; КЕ6, КЕ7, КЕ8 и КЕ9 следва да са с: пълна проектантска правоспособност (ППП), съгласно ЗКАИИП или еквивалентно; с удостоверение за професионална квалификация за извършване на обследване за ЕЕ по чл.23, ал.1, т.3, б. "б" на ЗЕЕ или еквивалентно; 5 г. ПО по</p>
---	--

	специалността; участие в управление/изпълнение/мониторинг на процеса по обновяване за ЕЕ на мин. 2 сгради, независимо от тяхното предназначение. KE10 ВиК инженер-ВО, М, с ППП съгласно ЗКАИИП или еквивалентно; 5 г. ПО по специалността.
III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да ☐ Не ☐

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- ☐ Най-ниска цена или
- ☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Оценка на техническото предложение с показатели: Обосновка на участника; Концепция за изпълнение на дейност 1; Концепция за изпълнение на дейност 2 и дейност 3; Предвидени мерки за гарантиране на качество и навременно изпълнение на обследванията за енергийна ефективност на жилищни сгради; Организация на работа и вътрешен контрол на екипа.	70
2 Цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да ☒ Не ☐

Ако да,

- ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
- Номер на обявлението в ОВ: 2012/S39-063243 от 25/02/2012 дд/мм/гггг
- ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 21/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 31/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на МРРБ

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондовеДа ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение), избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, не може да бъде избран за изпълнител по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“. Изпълнител (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“ не може да бъде избран за

изпълнител по настоящата обществена поръчка. В случай, че участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по настоящата обществена поръчка бъде избран за изпълнител по друга обществена поръчка във връзка с реализирането на проекта, комисията ще отстрани участника от настоящата обществена поръчка. Тези ограничения са валидни и по отношение на екипа от ключови и неключови експерти на участника/изпълнителя, с изключение на ограничението по отношение на свързани лица. Забележка: С оглед изпълнение на посоченото условие участниците могат да искат от Възложителя писмени разяснения относно участието на експерти в екипа на вече избрани изпълнители по проект BG161P0001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“. Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че един и същи ръководител или членове на екипа са предложени в повече от една оферта той ще отстрани участниците, подали тези оферти. От участие в процедурата се отстранява участник който: не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП; е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия; е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства: по чл.47, ал.1, т.1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал.2, т.1, 2а, 3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП и по чл.93, ал.1, б. „е“ от Регламент 1605/2002. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП, които ще доведат до отстраняване на участник са, както следва: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към общината по седалище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; който има наложено адм.наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5г.; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки.Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на ел. си страница, раздел "Профил на купувача" – http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок.Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование дирекция "Правна"		
Пощенски адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Страна Република България
		Телефон 02 9405562
E-mail	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL):		

www.mrrb.government.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 21/12/2012 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):	