



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главен секретар

Изх. № 91-00-5Y
..... 23.03.12.....

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Въпроси по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.”

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 19.03.2012 г.) по открита процедура с предмет: „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.”, правя следното уточнение:

1. Въпрос 1:

В изискванията към участниците и в Списъка за документите сте поставили условие участникът да притежава сертификат ISO 9001 с обхват, отговарящ на обхвата на предмета на обществената поръчка. Един преглед на системите за управление на качеството показва, че съществуват следните типа сертификати ISO 9001: Системи за управление на качеството; Системи за управление на околната среда; Системи за управление на здравето и

безопасността при работа; Системи за безопасност на храните; Органи за контрол и лаборатории за изпитване и калибриране; Системи за оценяване на съответствието.

Моля да поясните кой от тези типа сертификати (или някакъв друг, различен от цитираните) приемате, че отговаря на обхвата на поръчката?

Отговор на въпрос 1:

Международният стандарт ISO 9001 определя изискванията за Системата за управление на качеството, които са приложими за всички организации, независимо от техния размер и предмет на дейност. Притежаването на такъв сертификат гарантира наличието на система за управление на качеството, отговаряща на този стандарт. Обхвата на сертификата ISO 9001 може да бъде различен и се определя от предмета на дейност на лицето, което го придобива. За целите на настоящата обществена поръчка Участникът трябва да притежава валиден сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, отговарящ на обхвата на предмета на поръчката така, както е описан той в т. 2 от Техническата спецификация от документацията за участие.

2. Въпрос 2:

Нашето разбиране е, че качеството на изпълнение на конкретната поръчка зависи изцяло от професионализма, квалификацията и опита на експертите, които могат да не са работници във фирмата на участника.

Това изискване значи ли, че ако експертите отговарят на всички ваши изисквания за компетентност и квалификация и фирмата отговаря на икономическите изисквания, липсата на Сертификат ISO 9001 (и за кой точно вид) ще бъде основание за отстраняване на участника?

Отговор на въпрос 2:

Притежаването на сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, отговарящ на обхвата на предмета на обществената поръчка, е част от задължителните минимални технически възможности, изисквани от Възложителя в т. III.2.3 от Обявлението за поръчката. Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (в редакцията му от ДВ. бр. 73 от 20 Септември 2011 г) всяка оферта трябва да съдържа доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Липсата на тези доказателства е основание комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да предложи Участника за отстраняване от процедурата (чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП (изм.)). Следва да имате предвид, че когато Участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за участника като цяло и/или водещия партньор в обединението (т. 17.2.3, стр. 7 от Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата от документацията за участие).

3. Въпрос 3:

В „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите“ е записана тежестта на отделните части при оценяването – 60% за дадената цена и 40% за предложената методология. В описанието за провеждане на процедурата, т. 44 се казва, че плик № 2 (с техническото предложение) се отваря заедно с плик № 1 (с документите за подбор). Оттук следва, че техническото предложение е явно още в първия ден, т.е. тези 40 точки от оценката са явни. Може ли да обясните как ще бъде гарантирана коректността и обективността при оценяването, тъй като е очевидно, че преди отваряне на ценовите оферти вече ще се знаят 40% от оценките на фирмите. А това очевидно може да доведе до пристрастност при оценяване на техническото предложение, тъй като няма точна база за сравнение от страна на участниците.

Отговор на въпрос 3:

Указанията, дадени в Раздел V от Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата от документацията за участие са в съответствие с разпоредбите на Раздел II Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП (изм.).

Съгласно чл. 68 от ЗОП (изм.):

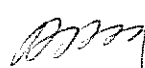
- Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
- Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
- В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.
- След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
- Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.
- **Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Последното условие е посочено от Възложителя в т. 49 от Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата от документацията за участие.

Необходимо е да се има предвид, че членовете на комисията са лица, които декларират своята непристрасност още на първото открито заседание, съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗОП (изм.) и едва след това се пристъпва към отваряне на офертите.

С пожелание за ползотворно сътрудничество.

С уважение,


АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

