



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие
Главен секретар

Изх. № *70...00...728*

09.06.14.

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-
МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ОБНОВЯВАНЕ ЗА
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ ПО
ПРОЕКТ BG161PO001-1.2.01-0001
„ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА
БЪЛГАРСКИТЕ ДОМОВЕ” ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ“ 2007 – 2013 ПО СЕДЕМ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

Относно: Искания за разяснения по документацията, постъпили до 04.06.2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В Министерство на регионалното развитие (МРР) е постъпило следното искане за разяснения по документацията за участие в горепосочената обществена поръчка с идентификационен номер **09-14-041** от Регистъра на обществените поръчки в МРР:

„ОТНОСНО: Искане за разяснения по документация за участие в открита процедура за Сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на строително-монтажни работи за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 по седем обособени позиции“

На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП бихме искали да получим разяснения във връзка с по-горе цитираната обществена поръчка по следните въпроси:

Въпрос 1:

Моля да потвърдите, че се изисква представянето на заверени копия на препоръките за добро изпълнение за най-важните строителни обекти.

Въпрос 2:

Моля да потвърдите, че се изисква представянето на заверени копия на референциите, удостоверяващи опита на експертите от екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка.

На основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) даваме разяснения по поставените въпроси както следва:

По въпрос 1 и по въпрос 2:

Препоръките за добро изпълнение на най-важните строителни обекти и референциите, удостоверяващи опита на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка могат да бъдат представяни от участниците както в оригинал, така и чрез техни заверени копия, като в списъка на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2 от документацията - вида на документа следва да бъде отбелязан в крайната дясна колона на образеца.

ga ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

КЛИМЕНТИНА ДЕНЕВА



Заст. Главен секретар:

А. Мухамедова

Заст. Главен секретар

№ 22-02-14-464/25.05.17г.

MM/CT