

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :

Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а ЗУТ за територията на Северен централен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Свищов, Силистра“.

Обособена позиция 2: „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по член 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ за територията на Югоизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Бургас, Казанлък, Сливен, Стара Загора, Ямбол“.

Възложител: Министерство на регионалното развитие и благоустройството

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което има право на това или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно

лица. В процедурата може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участникът, който:

а. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови нормативни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда и участникът е преустановил дейността си;

б. е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

с. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

- e. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- f. има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г.

3. Не могат да участват в процедурата участници:

- а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, поради представяне на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от Възложителя като условие за участие в процедурата или непредставяне на цялата изисквана от Възложителя информация.

5. Всеки участник може да подаде оферта за всяка една от обособените позиции. В случай, че един и същ участник е подал оферта за повече от една от обособените позиции по настоящата обществена поръчка, същият следва да предложи различни екипи за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции.

6. Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че един и същи ръководител на екип или членове на екипа са предложени в повече от една оферта за участие, Възложителят отстранява участникът/участниците, подал/и тези оферти.

7. Участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение), избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, не може да бъде избран за изпълнител по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“.

8. Изпълнител (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” не може да бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка. В случай, че участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по настоящата обществена поръчка бъде избран за изпълнител по друга обществена поръчка във връзка с реализирането на проекта, комисията ще отстрани участника от настоящата обществена поръчка.

9. Ограничението по т. 8 не се отнася за изпълнителите, избрани въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по седем обособени позиции” и Решение № РД 02-14-1496/06.06.2012 г. на Главен секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството. При участие по настоящата поръчка те следва да предложат екип от ключови и неключови експерти, различен от екипа, с който вече са избрани за изпълнители с Решение № РД 02-14-1496/06.06.2012 г. на Главен секретар на МРРБ.

10. Точка 7 и 8 от настоящите указания са валидни и по отношение на екипа от ключови и неключови експерти на участника/изпълнителя, с изключение на ограничението по отношение на свързани лица.

11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 1-3 в държавата, в която е установен.

12. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.

13. Съдържанието на офертата трябва да е в съответствие с **раздел II** от настоящите указания за подготовка на офертите.

14. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (документ за регистрация) се представя в официален превод по смисъла на § 1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

15. Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице,

15.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 6 и 12 от ЗОП, и декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

15.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

15.3. Договорът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие, като в него следва да бъде посочено лицето, което представлява обединението в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Документите, които са общи за обединението се подписват от лицето, което съгласно договора за учредяването му, има право да извършва действия от името и за сметка на обединението.

16. Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП и декларацията по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г.) се представят за всеки от тях.

17. Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а“-, „д“, т. 2 и 3 и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се подписват съгласно пояснителния текст в образците на декларациите.

18. Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2006 г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия участника.

19. Критерии за подбор и минимални изисквания към участниците

19.1 Минимални изисквания към участниците за икономически и финансови възможности:

19.1.1 Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните три финансово приключили години (2009 г., 2010 г., 2011 г.) не по-малък от 50 000 /петдесет хиляди/ лева.

Доказва се с информация за общия оборот за последните три години /по образец/, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си и представяне на годишните финансови отчети за последните три финансово приключили години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка:

Изискването за представяне на годишни финансови отчети за 2009 г., 2010 г. и 2011 г. не важи за участници, представили ЕИК, които са обявили тези отчети по партидата си в Търговския регистър.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен.

При участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

19.2 Минимални изисквания към участниците за технически възможности:

19.2.1 Участникът следва е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, договор/и за обследваният на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне две от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

Доказва се със:

Списък на основните договори за услуги, сходни с обекта на настоящата обществена поръчка, а именно: обследвания на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне две от изискванията по чл.169, ал.1, т.1-5, ал.2 и ал.3 от ЗУТ, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен

срок за подаване на офертите (образец № 16 от документацията за участие). Списъкът трябва да е придружен от референция/и за добро изпълнение на посочените в списъка договори. Информация за предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите, следва да присъства в представената референция/и.

В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

19.2.2 Участникът следва да разполага с екип от шестима ключови експерти, както следва:

КЕ 1 Ръководител на екипа - висше образование магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 3 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

КЕ 2 Строителен инженер - висше образование магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 3 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

КЕ 3 Електроинженер - висше образование магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ

КЕ 4 Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради - висше образование

магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. опит в инвестиционния процес; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

КЕ 5 Инженер ВиК - висше образование магистър степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. опит в инвестиционния процес; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-5 , ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

КЕ 6 Инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна” - включен в списъка, който се изготвя и ежегодно се актуализира от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения изискването за представяне на удостоверение за пълна проектантска правоспособност се прилага при спазване на чл. 230, ал. 5 от Закона за устройство на територията и Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация “архитект”, съответно “инженер”, придобита в държава – членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави.

Доказва се със:

а) Списък на екипа от ключови експерти с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит.

б) Професионални автобиографии на ключовите експерти. Към тях се прилагат документи, удостоверяващи покриването на съответните минимални изисквания за технически възможности, а именно: копия от дипломи за завършено висше образование; удостоверения за проектантска правоспособност; валидни поименни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; копия от

сертификати/удостоверения, трудови/осигурителни/служебни книжки, референции и/или други документи.

Забележка:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители изискването се прилага, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съгласно вида и дела на тяхното участие.

19.2.3 Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството.

Доказва се с представяне на Сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, отговарящ на обхвата на предмета на обществената поръчка. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В случай, че Участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнител, изискването се прилага и към него, като обхвата на сертификата следва да покрива дейностите, които той ще извършва.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

20. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП и образците към Документацията за участие, одобрени с решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

21. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg, раздел “Профил на купувача”.

22. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочената интернет страница и/или да я

получи на място в Министерство на регионалното развитие и благоустройството на адрес гр. София, ул. „Кирил и Методий” 17-19, ет. 2, стая 176.

23. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

24. Всеки участник може да подаде оферта и по двете обособени позиции. Участникът представя една оферта съгласно изискванията (чл. 25 и чл. 26 от настоящите указания) на Възложителя, за всяка една обособена позиция, по която участва.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес, както и обособената позиция по които подава предложение. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

25.1 Плик № 1 „Документи за подбор по обособена позиция ...”, който трябва да съдържа:

- 1) Оферта по образец на Възложителя (образец А), придружена от списък на документите, съдържащи се в офертата (приложение 1 към образец А), подписани от участника или от упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване, извън случаите на упълномощаване, съгласно изискването на раздел I, т. 15.3 от настоящия документ, следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно за представителство. Офертата се представя като първи начален документ в Плик № 1 на участника.
- 2) Копие от документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.

- 3) Удостоверение за актуално състояние с дата, предшестваща подаването на офертата не-повече от 3 месеца, когато не е представен ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
- 4) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, т. 2 и т. 3, на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя – оригинал.
- 5) Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г. – по образец на Възложителя – оригинал.
- 6) Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители или декларира, че няма да ползва такива - по образец на Възложителя- оригинал.
- 7) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец на Възложителя - оригинал. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2), 3), 4), 5), 10) и 11) се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съгласно предвиденото в тези указания и документацията и съобразно дела и вида на тяхното участие.
- 8) Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец на Възложителя – оригинал.
- 9) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или оригинал/копие от платежно нареждане.
- 10) Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, потвърждаващи, че Участника отговаря на изискванията, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:
 - Заверени копия от годишните финансови отчети за последните три финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.), или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от

предходните три години, оформени съгласно Закона за счетоводството. Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2009 г., 2010 г. и 2011 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

- Информация за общия оборот за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години.

11) Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, потвърждаващи, че Участника отговаря на изискванията, посочени от Възложителя в обявлението за поръчката:

- Списък на основните договори за услуги, сходни с обекта на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включително стойностите, предметите на договорите, периодите на изпълнение и възложителите – оригинал;

Списъкът трябва да е придружен от референция/и за добро изпълнение на посочените в списъка договори. Информация за предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите следва да присъства в представения документ.

- Списък на ключовите експерти с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит, отговарящ на изисквания съгласно техническата спецификация – оригинал.
- Професионални автобиографии - оригинал, попълнени по образец на Възложителя, собственоръчно подписани от всеки експерт. Към автобиографиите се прилагат документи удостоверяващи обстоятелствата и фактите, посочени в тях:
 - копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;

- копия от сертификати, удостоверения, трудови/осигурителни/служебни книжки, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения, референции и/или други документи.
- Копие на валиден сертификат по ISO 9001 или еквивалент, с обхват, отговарящ на предмета на обществената поръчка.

25.2 Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция ...”, който трябва да съдържа техническо предложение /по образец/.

25.3 Плик № 3: ”Предлагана цена по обособена позиция ...”, който следва да съдържа ценовото предложение /по образец/.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, както и в случаите, когато участникът предвижда използване на подизпълнител, посочените документи се представят съгласно гореописаното.

26. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка, както и обособената позиция, по която се подава офертата:

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
гр. София 1202,
ул. „Кирил и Методий” № 17-19;
ет. 2, ст. 17 Б, Дирекция „Обществени поръчки”

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :

”Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по член 169, ал. 1, т. 1 – 5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ, и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а ЗУТ”.

Обособена позиция №

27. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис: „Допълнение / промяна към вх. №”

28. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и се връщат незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

29. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

30. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

31. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

32. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg., без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението става неразделна част от документацията за участие. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

33. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

IV ГАРАНЦИИ

34. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, участникът представя гаранция за участие.

Гаранцията за участие се представя в съответствие с чл. 60 от ЗОП в една от следните форми, избрана от участника: парична сума или банкова гаранция. Размерът на гаранцията за участие е 1 000,00 лв. (хиляда лева) за всяка отделна обособена позиция.

35. При избор на гаранция за участие под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по следната банковата сметка на Възложителя: БНБ, IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, Swift: BNBGBGSD.

В нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по член 169, ал. 1, т. 1 – 5, ал. 2 и 3 от ЗУТ, и изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а ЗУТ”, както и обособената позиция, за която се участва.

При избор на гаранция за участие под формата на Банкова гаранция, същата трябва да бъде открита, при спазване на условията на приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата).

36. Гаранция за изпълнение се представя при сключване на договор за всяка обособена позиция и е в размер на до 2 % от стойността на обществената поръчка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по следната банковата сметка на Възложителя: БНБ, IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, Swift: BNBGBGSD.

В нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики,

свързани с изискванията по член 169, ал. 1, т. 1 – 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, и изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а ЗУТ”, както и обособената позиция, за която е сключен договора.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита при спазване на условията на приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за изпълнение на поръчката).

37. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

38. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда предвиден в чл. 62 от ЗОП.

39. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

40. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.,

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участника в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

41. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта за всяка отделна обособена позиция до крайния срок за представяне, определен в обявлението по процедурата. Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти с не повече от 30 дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

42. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП.

43. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

44. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, за което се подписват в представен от комисията присъствен списък.

45. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

46. В присъствието на лицата по т. 44 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на документите съдържащи се в офертата – образец № 18.

47. След извършването на действията по т. 45 и т. 46 приключва публичната част от заседанието на комисията.

48. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

49. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 48.

50. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

51. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

52. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

53. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

54. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- при който има наличие на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, б. „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006.
- който е предложил ръководител или член на екип, предложен в друга оферта за участие (от същия или друг участник в процедурата);

- който е избран за изпълнител по друга/и обществена поръчка във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове”, с изключение на изпълнителите, избрани въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по седем обособени позиции” и Решение № РД 02-14-1496/06.06.2012 г. на Главен секретар на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

55. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

56. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, за което се подписват в представен от комисията присъствен списък. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

57. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 56 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

58. Класирането на участниците по отделните самостоятелно обособени позиции се извършва по реда и условията, описани в Методиката за оценка на офертите, неразделна

част от документацията за участие. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и след това не може да се определи коя оферта се класира на първо място комисията публично провежда жребий между класираните на първо място оферти.

59. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

60. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по отделните обособени позиции, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

61. Възложителят изпраща решението си до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

62. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, в 3-дневен срок от получаването му, Възложителят е длъжен да му осигури копие или достъп до протокола от работата на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VI. ДОГОВОР

63. Възложителят сключва договор по всяка самостоятелно обособена позиция с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

64. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

65. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 64.

66. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

67. При подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2 и т. 3, ал. 5 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- заверено копие на регистрация по БУЛСТАТ на участник, определен за изпълнител, който е обединение, но не е юридическо лице.;

- гаранция за изпълнение на договора.

68. В случай, че участникът е определен за изпълнител и в срока, заявен от Възложителя, след получаване на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 67, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или откаже да сключи договор, Възложителят може с решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

69. Договорът се сключва за срок от 26 месеца от влизането му в сила, но не по-късно от 1 март 2015 г., или до изчерпване на предвидените средства.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

70. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 1) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- 2) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- 3) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
- 4) първият и вторият класирани участници последователно откажат да сключат договор;
- 5) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

- 6) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 7) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

71. Възложителят може да прекрати процедурата с решение, когато:

- 1) е подадена само една оферта;
- 2) има само един участник, който отговаря на изискванията на Възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- 3) участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор,
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП,
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "в", "д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.