

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ по седем обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на Северозападен район, в който попадат следните градове: Видин, Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Плевен;

Обособена позиция 2: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на Северен централен район, в който попадат следните градове: Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Свищов, Силистра;

Обособена позиция 3: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове: Варна, Добрич, Търговище, Шумен;

Обособена позиция 4: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на Югозападен район, в който попадат следните градове: Благоевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич;

Обособена позиция 5: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на Южен централен район, в който попадат следните градове: Велинград, Карлово, Кърджали, Пазарджик, Панагюрище, Пловдив, Смолян, Хасково;

Обособена позиция 6: Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на

многофамилни жилищни сгради за територията на Югоизточен район, в който попадат следните градове: Бургас, Казанлък, Сливен, Стара Загора, Ямбол;

Обособена позиция 7: Извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за територията на град София.

Възложител: Министерство на регионалното развитие и благоустройството

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което има право на това или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участникът, който:

а. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови нормативни актове,

включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда и участникът е преустановил дейността си;

- b. е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- c. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- d. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- e. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- f. има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г.

3. Не могат да участват в процедурата участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, поради представяне на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от Възложителя като условие за участие в процедурата или непредставяне на цялата изисквана от Възложителя информация.

5. Всеки участник може да подаде оферта за **не повече от две обособени позиции**. В случай, че един и същ участник е подал оферта за повече от две от обособените позиции по настоящата обществена поръчка, същият ще бъде отстранен от участие.

6. Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в офертата на повече от един участник. Ако Възложителят установи, че един и същи ръководител на екип или членове на екипа са предложени от повече от един участник, Възложителят отстранява участниците, подали тези оферти.

7. Участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение), избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, не може да бъде избран за изпълнител по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“.

8. Изпълнител (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” не може да бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка. В случай, че участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по настоящата обществена поръчка бъде избран за изпълнител по друга обществена поръчка във връзка с реализирането на проекта, комисията ще отстрани участника от настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят по настоящата поръчка и наетите от него по трудово правоотношение лица, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон, не могат да са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване за строежите на сградите, които ще се обновяват по проекта.

9. Точка 7 и 8 от настоящите указания са валидни и по отношение на екипа от ключови и неключови експерти на участника/изпълнителя, с изключение на ограничението по отношение на свързани лица.

10. Точка 7, 8 и 9 не са валидни по отношение на изпълнителите, избрани въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по седем обособени позиции” и открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по две обособени позиции. **При участие по настоящата поръчка те следва да предложат екип от ключови експерти, различен от екипа, с който вече са избрани за изпълнители.**

11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 1-3 в държавата, в която е установен.

12. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.

13. Съдържанието на офертата трябва да е в съответствие с раздел II от настоящите указания за подготовка на офертите.

14. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (документ за регистрация) се представя в официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,

15.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 6 и 12 от ЗОП, и декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

15.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

15.3. Договорът за учредяване на обединението, подписан от лицата в него, се представя в оригинал или нотариално заверено копие, като задължително се посочва лицето, което представлява обединението в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Забележка: *Документите, които са общи за обединението се подписват от лицето, което съгласно договора за учредяването му, има право да извършва действия от името и за сметка на обединението.*

16. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП и декларацията по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г.) се представят за всеки от тях.

17. Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а“-, „д“, т. 2 и 3 и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се подписват съгласно пояснителния текст в образците на декларациите.

18. Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е”от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2006 г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия участника.

19. Критерии за подбор и минимални изисквания към участниците

19.1 Минимални изисквания към участниците за икономически и финансови възможности:

19.1.1 Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малък от 300 000 /триста хиляди/ лева без ДДС.

Доказва се с информация за общия оборот за последните три години /по образец/, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си и представяне на годишните финансови отчети за последните три финансово приключили

години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка:

Участниците представили ЕИК не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети, когато документите са обявени в Търговския регистър. Горното изискване е приложимо за чуждестранни участници, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен.

19.1.2. Участникът трябва да е реализирал специфичен оборот от дейностите, сходни с предмета на настоящата общ.поръчка за последните три финансово приключени години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малък от 200 хил. лв. без ДДС.

Забележка:

Под сходни дейности с предмета на настоящата поръчка се разбират дейности в областта на извършването на оценка за съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор.

Посочените минимални нива за общ и за специфичен оборот се отнасят за всяка отделна обособена позиция.

Когато участникът подаде оферта за 2 обособени позиции, изискването за реализиран общ оборот е 300 хил. лв. без ДДС и за специфичен оборот 200 хил. лв. без ДДС.

При участие на подизпълнители изискването по т. 19.1 се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

19.1.3. Участникът следва да бъде застрахован за "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ.

Забележка:

Когато участникът е обединение, застраховката се представя от всеки член от обединението, което ще изпълнява предмета на поръчката. За чуждестранните лица изискването се прилага съгласно чл. 171а от ЗУТ.

19.2 Минимални изисквания към участниците за технически възможности:

19.2.1 Участникът следва е изпълнил през последните 3 г. считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти договор/и, доказващи придобиване на опит във всяка от следните области: извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор.

Доказва се със:

Списък с изпълнени договор/и през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти в специфичните области, посочени в минималните изисквания за технически възможности, включително стойностите, предметите на договорите, периодите на изпълнение и възложителите. Списъкът трябва да е придружен от референция/и. Информация за стойността, предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите, следва да присъства в представената референция/и.

В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се отнася сумарно за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

19.2.2 Участникът следва да бъде лицензиран да упражнява строителен надзор и да осъществява оценка на съответствието, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

19.2.3 Изисквания към екипа от ключови експерти /КЕ/:

двама КЕ 1 по част архитектура;

двама КЕ 2 по част промишлено и гражданско строителство/технология и механизация на строителството/строителство на сгради и съоръжения;

двама КЕ 3 по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК);

двама КЕ 4 по част електроинженер;

двама КЕ 5 по част водоснабдяване и канализация (ВиК);

КЕ 6 експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

КЕ 7 експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“ и включен в списък, изготвен от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в

еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За всеки ключов експерт от 1 до 5 се изисква да има опит (приключили договори към момента на кандидатстване) за извършване на строителен надзор в строителството по отношение на най-малко 10 сгради.

Поне един от квалифицираните специалисти в списъка с ключовите експерти от 1 до 5 трябва да присъства в основния списък към лиценза на участника. Вторият посочен ключов експерт от 1 до 5 по съответната специалност може да бъде включен в разширения списък на участника или в списъка към лиценза на друг консултант, което се доказва с прилагане на копия от съответните документи (лиценз и списък). Името на експерта се маркира в списъка към лиценза за яснота.

Забележка:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители изискването се прилага, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съгласно вида и дела на тяхното участие.

19.2.4 Участникът следва да бъде сертифициран по ISO9001:2008 или еквивалент, чиито предмет обхваща дейности по оценка за съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор.

В случай, че Участникът е обединение на ФЛ и/или ЮЛ, изискването се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението; при участие на подизпълнител, изискването се прилага и към него съобразно вида и дела на участието му.

Забележка:

Посочените изисквания за технически възможности се отнасят за всяка отделна обособена позиция. В случай, че участник подаде оферта за участие по 2 обособени позиции не се представя втори екип от ключови експерти.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

20. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП и образците към Документацията за участие, одобрени с решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

21. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg, раздел “Профил на купувача”.

22. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочената интернет страница и/или да я получи на място в Министерство на регионалното развитие и благоустройството на адрес гр. София, ул. „Кирил и Методий” 17-19, ет. 2, стая 17б.

23. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

24. Всеки участник може да подаде оферта **по не повече от две обособени позиции**.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес, както и обособената позиция по която подава предложение. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

25.1 Плик № 1 „Документи за подбор по обособена позиция ...”, който трябва да съдържа:

- 1) Оферта по образец на Възложителя (образец 1), подписана от участника или от упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване, извън случаите на упълномощаване, съгласно изискването на раздел I, т. 15.3 от настоящия документ, следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно за представителство. Офертата се представя като първи начален документ в Плик № 1 на участника.
- 2) Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец 2),

- 3) Копие от документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност; респективно удостоверение за актуално състояние с дата, предхождаща датата на подаване на офертата с не повече от 3 месеца, когато не е представен ЕИК.
- 4) Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. от „а до д“ и ал. 2, т. 2а-първа хипотеза и т. 5 от ЗОП - по образец на Възложителя – оригинал.
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - по образец на Възложителя – оригинал.
- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по образец на Възложителя – оригинал.
- 8) Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г. – по образец на Възложителя – оригинал.
- 9) Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители или декларира, че няма да ползва такива - по образец на Възложителя- оригинал.
- 10) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец на Възложителя - оригинал. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 3), 5), 6), 7), 8), 10), 13) и 14) се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съгласно предвиденото в тези указания и документацията и съобразно дела и вида на тяхното участие.
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец на Възложителя – оригинал.

- 12) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или оригинал/копие от платежно нареждане.
- 13) Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, потвърждаващи, че Участникът отговаря на изискванията, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:
- Заверени копия от годишните финансови отчети за последните три финансово приключили години (2010, 2011 и 2012 г.), или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години. Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.
Забележка: Последните три финансово приключени години трябва да се съобразят с датата на подаване на офертата. В случай, че законовият срок за изготвяне на годишните финансови отчети от участника за 2012 г. не е изтекъл до крайната дата за подаване на офертите, Възложителят приема и само изготвена справка съгласно чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП.
 - Информация за общия и специфичния оборот за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години.
 - Валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ.
- 14) Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, потвърждаващи, че Участника отговаря на изискванията, посочени от Възложителя в обявлението за поръчката:
- Списък с изпълнени договор/и през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти в специфичните области, посочени в мин. изисквания за технически възможности (т.Ш.2.3

от Обявлението, дясна колона), включително стойностите, предметите на договорите, периодите на изпълнение и възложителите - – оригинал.

Списъкът трябва да е придружен от референция/и. Информация за стойността, предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите, следва да присъства в представената референция/и.

- Списък на ключовите експерти, който следва да е придружен с информация за заеманата от тях позиция в екипа и професионален опит, отговарящ на изискванията, посочени в минималните изисквания за техническите възможности – оригинал.
- Професионални автобиографии - оригинал, попълнени по образец на Възложителя, собственоръчно подписани от всеки експерт. Към автобиографиите се прилагат документи удостоверяващи обстоятелствата и фактите, посочени в тях:
 - копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;
 - копия от сертификати, удостоверения, референции или други документи.
 - За ключов експерт б следва да се представи заверено копие на документ, удостоверяващ спазване на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В списъка с ключовите експерти на кандидата изрично се упоменава кой е ръководителят на надзорния екип като цяло.

- Заверено от участника копие на валидно удостоверение (лиценз) за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от министъра на РРБ или еквивалентен документ, удостоверяващ правото за извършване на такава дейност и/или дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

- Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент, чиито предмет обхваща дейности по оценка за съответствието и упражняване на строителен надзор. Съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

25.2 Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция ...”, който трябва да съдържа техническо предложение /по образец/.

25.3 Плик № 3: ”Предлагана цена по обособена позиция ...”, който следва да съдържа ценовото предложение /по образец/.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, както и в случаите, когато участникът предвижда използване на подизпълнител, посочените документи се представят съгласно гореописаното.

Забележка:

При участие по две обособени позиции участникът представя един общ плик, съгласно изискванията към офертата по т. 25 и т. 26, който съдържа един Плик № 1 съгласно т. 25.1, върху който се записват двете обособени позиции, два плика № 2, съдържащи техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и два плика № 3, съдържащи ценовото предложение по съответната обособена позиция, надписани съгласно т. 25.2 и т. 25.3.

26. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка, както и обособената позиция, по която се подава офертата:

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

гр. София 1202,

ул. „Кирил и Методий” № 17-19;

ет. 2, ст. 17 Б, Дирекция „Обществени поръчки”

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :

„Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Обособена позиция №

27. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис: „Допълнение / промяна към вх. №”

28. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и се връщат незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

29. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

30. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

31. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

32. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg., без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението става неразделна част от документацията за участие. В случай че от

предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

33. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

IV ГАРАНЦИИ

34. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, участникът представя гаранция за участие.

Гаранцията за участие се представя в съответствие с чл. 60 от ЗОП в една от следните форми, избрана от участника: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за участие в процедурата за обособени позиции от 1 до 6 е в размер на 1 400 лв., за обособена позиция 7 е в размер на 2 600 лв.

35. При избор на гаранция за участие под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по следната банковата сметка на Възложителя: БНБ, IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, Swift: BNBGBGSD.

В нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както и обособената позиция, за която се участва.

При избор на гаранция за участие под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита, при спазване на условията на приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата).

36. Гаранция за изпълнение се представя при сключване на договор за всяка обособена позиция и е в размер на 2 % от стойността на обществената поръчка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по следната банковата сметка на Възложителя: БНБ, IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, Swift: BNBGBGSD.

В нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както и обособената позиция, за която е сключен договора.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита при спазване на условията на приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за изпълнение на поръчката).

37. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

38. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда предвиден в чл. 62 от ЗОП.

39. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

40. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.,

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участника в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

42. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП.

43. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

44. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, за което се подписват в представен от комисията присъствен списък.

45. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

46. В присъствието на лицата по т. 44 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на документите съдържащи се в офертата – образец № 2.

47. След извършването на действията по т. 45 и т. 46 приключва публичната част от заседанието на комисията.

48. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

49. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 48.

50. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

51. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

52. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

53. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

54. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил (включително и в хипотезата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП) някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-,„д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- при който има наличие на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, б. „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006.
- който е представил оферта по повече от две обособени позиции;
- който е предложил ръководител или член на екип, предложен от друг участник в процедурата;
- който е избран за изпълнител по друга/и обществена поръчка във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове“, с изключение на изпълнителите, избрани въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема

BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по седем обособени позиции” и открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обследвания на многофамилни жилищни сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ във връзка с изпълнение на схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” по две обособени позиции”, когато те са предложили екип от ключови експерти по настоящата поръчка, различен от екипа на ключови експерти, с който вече са избрани за изпълнители..

55. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

56. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, за което се подписват в представен от комисията присъствен списък. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

58. Класирането на участниците по отделните самостоятелно обособени позиции се извършва **при спазване на критерия най-ниска цена**. При условие, че цените са еднакви комисията публично провежда жребий между класираните на първо място оферти.

59. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

60. Комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите по отделните обособени позиции, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

61. Възложителят изпраща решението си до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

62. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, в 3-дневен срок от получаването му, Възложителят е длъжен да му осигури копие или достъп до протокола от работата на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VI. ДОГОВОР

63. Възложителят сключва договор по всяка самостоятелно обособена позиция с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

64. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

65. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 64.

66. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

67. При подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2 и т. 3, ал. 5 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- заверено копие на регистрацията по БУЛСТАТ на участник, определен за изпълнител, който е обединение, но не е юридическо лице;
- гаранция за изпълнение на договора.

68. В случай, че участникът е определен за изпълнител и в срока, заявен от Възложителя, след получаване на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 67, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или откаже да сключи договор, Възложителят може с решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

69. Договорът се сключва за срок от 22 месеца от влизането му в сила, но не по-късно от 1 март 2015 г.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

70. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 1) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- 2) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

- 3) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
- 4) първият и вторият класирани участници последователно отказат да сключат договор;
- 5) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 6) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 7) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

71. Възложителят може да прекрати процедурата с решение, когато:

- 1) е подадена само една оферта;
- 2) има само един участник, който отговаря на изискванията на Възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- 3) участникът, класиран на първо място:
 - a) откаже да сключи договор,
 - b) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП,
 - c) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.