

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА НА ИТ ОБОРУДВАНЕ
ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ (MPP)
С ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ДОСТАВКА НА ХАРДУЕР И СИСТЕМЕН СОФТУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА MPP;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „БЪЛГАРСКИ ТРАНСГРАНИЧЕН ДИАЛОГ. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕГИОНАЛНА БАЗА ДАННИ ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“ ПО ПРОГРАМА BG 11: ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, СЪФИНАНСИРАНА ПО НОРВЕЖКИЯ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА И СИСТЕМЕН СОФТУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ОБЩА СТРАТЕГИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ НА ТРАНСГРАНИЧЕН РАЙОН РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ“ (SPATIAL), СЪФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМАТА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2007-2013 Г., MIS CODE 171“

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към Указанията към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка от настоящата документация.

3. До участие в настоящата открита процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в» и т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

6. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Всяка оферта следва да съдържа:

8.1. Попълнен, подписан от представляващия участника и подпечатан приложения към документацията за участие в настоящата процедура Образец № 1 – Оферта.

8.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника/представляващия участника – по Образец № 2 към документацията за участие;

8.3. Представяне на участника – по Образец № 3 към документацията за участие, включващо:

8.3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8.3.2. Административни сведения за участника, в т. ч. за кореспонденция при провеждането на процедурата;

8.3.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец № 4 към документацията за участие. Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

** Документите по т. 8.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, документите по т. 8.3. се представят в **официален превод**.*

8.4. Копие на договора за обединение - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, а когато в договора не е посочено лицето, представляващо участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП – не се изискват.

8.6. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

8.6.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка*, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

** Под „доставки и услуги, сходни с предмета на обществената поръчка” се разбира доставка и гаранционно поддържане на ИТ-техника.*

Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

8.6.2. Копие от валиден сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на предмета на поръчката на **производителите** на предлаганото оборудване.

8.6.3. Сертификат ISO/IEC 20000-1:2012 или друго/и доказателство/а за еквивалентна/и мярка/мерки за осигуряване на качеството, удостоверяващо/и съответствието на участника със стандарти за управление на IT-услуги при поддръжка на IT-техника.

8.6.4. Копие от оторизационно писмо или еквивалентен документ потвърждаващ, че участникът е оторизиран представител за доставка и сервиз от производителя на съответната техника за България, придружен със списък на сервизните си бази с адрес, телефон, e-mail и лице за контакт или друг документ доказващ, че ресурсите на други физически или юридически лица са на разположение на участника

** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 8.6 се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

*** В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.*

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6

1. Участникът да е изпълнил най-малко една доставка и една услуга, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Производителят на предлаганото оборудване да притежава валиден сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на предмета на поръчката.

3. Участникът да е сертифициран по ISO/IEC 20000-1:2012 или да прилага друга/и еквивалентна/и мярка/мерки за осигуряване на качеството, удостоверяваща/и съответствието му със стандарти за управление на IT-услуги при поддръжка на IT-техника.

4. Участникът следва да бъде оторизиран представител за доставка и сервиз от производителя на съответната техника за България и да притежава сервизни бази.

** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания се прилагат за обединението като цяло.*

8.7. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.8. Декларация за приемане условията в проекта на договора - по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - по Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Образец № 10 от документацията за участие в процедурата – когато е приложимо.

Този документ - когато е приложимо - задължително се поставя заедно с документа по Образец № 13-1/Образец № 13-2/Образец № 13-3 в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.12. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

8.13. Предложение за изпълнение на поръчката – по образца за Техническо предложение – Образец № 13-1/Образец № 13-2/Образец № 13-3 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.14. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – по образца за Ценово предложение - по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т. 8.1. до т. 8.10 включително и по т. 8.12. се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 8.5. и по т. 8.6., които са на чужд език, се представят и в превод на български език.