



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
„Програмиране на регионалното развитие”

Изх. № 99 00-6-9546/5.11.12

ДО  
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

**Относно:** Разяснения, във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Логистично и техническо обезпечаване на конференции, информационни кампании, срещи и други мероприятия, касаещи реализацията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. и текущата работа по нея”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили въпроси (до 02.11.2012 г.) по Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Логистично и техническо обезпечаване на конференции, информационни кампании, срещи и други мероприятия, касаещи реализацията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. и текущата работа по нея”, правим следните уточнения:

**Запитване 1:** Във връзка с Раздел III „Цени и начин на плащане”, чл. 3. ал.3 от Проекта на договор - моля за уточнение, дали Възложителят ще приеме фактура, издадена от Изпълнителя, като достатъчно доказателство във връзка с извършените „Действителни разходи” или е необходимо да бъдат приложени и фактури от съответните хотели, фирми за кетъринг, транспортни фирми и т.н.?

**Разяснение:** Изпълнителя издава на Възложителя след проведено мероприятие/събитие Фактура за извършените действителни разходи за организиране на цялото мероприятие. Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи, че „Разходът е в изпълнение на проект по ОП „Регионално развитие” BG161PO001/5-01/2008/022 *„Логистично и техническо обезпечаване на конференции,*

**информационни кампании, срещи и други мероприятия, касаещи реализацията на ОПРР и текущата работа по нея”**

**Запитване 2:** Във връзка с Приложение 8 „Ценово предложение”:

> По отношение на т.1 „Транспорт за км” - моля за уточнение, дали ценообразуването следва да бъде направено на база мерна единица „км” или на база „един участник в мероприятияе”?

> По отношение на т.4 „Осигуряване на симултанен превод за 1 час” - моля за уточнение, дали ценообразуването следва да бъде направено на база мерна единица „час” или на база „един участник в мероприятияе”?

**Разяснение:** В ценовото предложение по настоящата процедура всеки участник следва да оферира максимална цена за 1 (един) участник в мероприятияе без ДДС.

**Запитване 3:** Във връзка с VIII. т.6.4 от Приложение 6 „Указания за подготовка на офертите”: От една страна като изискуем документ е посочен „Копие на сертификат удостоверяващо наличието на застраховка за професионална отговорност на туроператора.” От друга страна е посочено, че „Участникът в настоящата обществена поръчка следва да има застраховка за професионална отговорност”.

В случай на участник обединение на юридически лица, всеки участник в обединението ли трябва да представи застраховка за професионална отговорност или изискването се отнася единствено за туроператора?

**Разяснение:** При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за участника за който е указано че ще извършва тази дейност, съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП.

**Запитване 4:** Във връзка с т.7.1 от Приложение 6 „Указания за подготовка на офертите”: по отношение на изискването „Участниците да имат поне един изпълнен договор за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - назад за услуги сходни с обекта на поръчката по обособената позиция, за която участват. В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, изискването се отнася сумарно за съответните позиции”:

Моля за разяснение, как следва да бъде тълкуван текста „**изискването се отнася сумарно за съответните позиции**”? Следва ли да се разбира, че в случай, че участник представи оферта за повече от една обособена позиция, то последният следва да приложи към офертата си доказателства за минимум един изпълнен договор за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - назад за услуги сходни с обекта на поръчката за всяка една обособена позиция поотделно?

**Разяснение:** Да следва да се разбира, че в случай, че участник представи оферта за повече от една обособена позиция, то последният следва да приложи към офертата си доказателства за минимум един изпълнен договор за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - назад за услуги сходни с обекта на поръчката за всяка една обособена позиция поотделно.

**Запитване 5:** Във връзка с т.7.3 от Приложение 6 „Указания за подготовка на офертите”: Моля за разяснение, как следва да бъде тълкувано изискването „Участниците трябва да докажат наличието на мерките за осигуряване на качеството за извършването на услугата”? По какъв начин Участникът следва да докаже съответствие с посоченото изискване?

**Разяснение:** В Декларация свободен текст за материалната база и техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на обществената поръчка, съдържаща и информация относно материалната обезпеченост – офис, офис оборудване и компютърно оборудване. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението. Участниците трябва да докажат наличието на подходяща за настоящата услуга материална база и оборудване – офис, офис оборудване-факс, тел, принтер, компютърно оборудване за всеки член на екипа, както и мерките за осигуряване на качеството за извършването на услугата. Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.

**Запитване 6:** Във връзка с т.5.3 Експертен екип от Приложение 4 „Техническа спецификация”: По отношение на изискването „Участникът трябва да предложи персонал от минимум 7 (седем) експерта за изпълнението на всяка обособена позиция, за която кандидатства”: в случай, че Участник подаде оферта за всички обособени позиции, то трябва ли да осигури екип от 7 (седем) експерта за всяка една обособена позиция поотделно, т.е. общо 21 (двадесет и един) експерта?

**Разяснение:** Участникът трябва да предложи персонал от минимум 7 (седем) експерта за изпълнението на всяка обособена позиция, за която кандидатства. Няма пречка един експерт да участва в изпълнението на повече от една обособена позиция.

**Запитване 7:** Във връзка с т.3 Организация и методология на работа от Приложение 7 „Техническа оферта”: Моля за разяснение, какво се има предвид под „време за реакция”?

**Разяснение:** „Времето за реакция” е техническото време, което е необходимо на Изпълнителя да реагира при подаване от Възложителя предварителна заявка за организиране на съответно мероприятие.

Изпълнителят ще има за задача, при организирането на всяко едно от събитията, да предложи на Възложителя креативно, оригинално и подходящо за случая решение за провеждането му, както като местоположение, така и като сценарии, PR- послание, материали, които се изготвят от Възложителя и др.

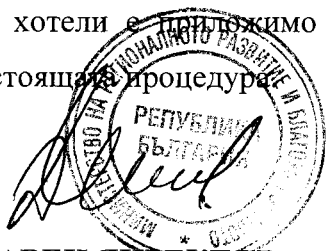
**Запитване 8:** При посочване в офертата на поне два алтернативни варианта на хотели, кандидатът може ли впоследствие, ако бъде сключен договор за изпълнение, да предложи аналогични други хотели, в които след съгласуване с Възложителя, да бъдат настанени участниците?

**Разяснение:** В Техническата оферта няма поставено условие за брой алтернативни варианти на хотели.

В Техническото задание т. 4 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАДАЧАТА, относно Резервации и покриване на нощувки, е разписано: „**Определеният за изпълнител участник** трябва да осигури за провеждане на събитията настаняването на всички участниците в самостоятелни (единични) стаи в хотел/хотели, категория 4/5 звезди, разположен/и в/до областни центрове, влизаци в района на провеждане на събитията по съответната обособена позиция. Когато ангажираната за провеждане на събитие зала не е в резервирания хотел за нощуване, то би следвало да се резервира хотел/и разположен/и в непосредствена близост до осигурената зала за провеждане на събитието. В случай на отдалеченост, трябва да бъде осигурен транспорт от хотела/хотелите до залата и обратно за всички участници. Изпълнителят трябва да посочи в офертата си поне два алтернативни варианта на хотели. Нощувките се заплащат от Изпълнителя.”.

Съгласно горе-цитираното, изискването на възложителя относно посочването в офертата на поне два алтернативни варианта на хотели е приложимо на етапа на изпълнение на сключения договор в резултат на настоящата процедура.

С уважение,

  
**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР и**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА УО на ОПРР:**  
**ДЕНИЦА НИКОЛОВА**