

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА НАЦИОНАЛНА БАЗА ДАННИ  
„НАСЕЛЕНИЕ“**

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и експлоатация на Национална База Данни „Население“** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. Оферта - Образец № 1;

8.2. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

8.3. Административни сведения за участника – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

**8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

**8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:**

**8.5.1.)** Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

**8.5.2.)** Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

**Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:**

**1.** Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните **3 (три)** счетоводно приключени години в размер на **800 000,00 лева** (осем стотин хиляди) лева без ДДС.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

## **8.6. Технически възможности и квалификация на участника:**

**8.6.1.** Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите.

**8.6.2.** Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- сертификати, заверени копия на трудови договори на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата.

**8.6.3.** Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.

**8.6.4.** Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.

**8.6.5.** Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6**

1. Участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора за поддържане на електронна база данни през последните три години.

2. Участникът следва да има не по-малко от 15 /петнадесет/ специалисти по информационни технологии, назначени на трудов договор, които ще участват в изпълнението на поръчката,

Участникът трябва да осигури следните специалисти за изпълнение на поръчката:

- |                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 1. Ръководител информационни и комуникационни технологии | - 1 |
| 2. Главен системен администратор                         | - 3 |
| 3. Главен специалист, приложно програмиране              | - 2 |

3. Да притежава Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.

4. Да притежава Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.

5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

\*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.**

**8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.**

**8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.**

**8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.**

**8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.**

**8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 16) от документацията за участие в процедурата.**

\*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.12 включително, които са на чужд език се представят в превод.

**8.13. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.**

**8.14. Предложение за изпълнение на поръчката –** подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

**8.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.13 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».