

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Пощенски адрес

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №17-19

Град

София

Пощенски код

1202

Страна

Р. България

Място/места за контакт:

Дирекция "Обществени поръчки"

Телефон

02 9405413

На вниманието на:

Лилия Спасова

E-mail:

[LSpasova@mrrb.government.bg](mailto:LSpasova@mrrb.government.bg)

Факс

02 9405413

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ**I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ**☒ министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения☐ национална или федерална агенция/служба☐ регионален или местен орган☐ регионална или местна агенция/служба☐ публичноправна организация☐ общи обществени услуги☐ отбрана☐ обществен ред и безопасност☐ околна среда☐ икономически и финансови дейности☐ здравеопазване☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание
	<input type="checkbox"/> образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Регионално развитие и благоустройство

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
Поддръжане и експлоатация на Национална База Данни „Население“.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
		гр. София
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

☒ Обществена поръчка

☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Създаването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото**

**споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

С оглед експлоатационното поддържане на Национална База Данни „Население“ е необходимо да се извършват следните дейности:

1. Поддържане и експлоатация на НБД „Население“, съгласно Техническото задание.

2. Изработване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г.

2.1. Привеждане на автоматизираните информационни фондове на национално равнище (АИФНР) в готовност за отпечатване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г. в срокове определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в зависимост от сроковете определени от съответния Избирателен закон.

2.2. Отпечатване на всички видове таблици, списъци и справки съгласно изискванията на ЗАКОНА ЗА ИЗБИРАНЕ НА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ.

3. Изработка на списъци за национален референдум в съответствие със „Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление“ (Обн. ДВ, бр. 44 от 12 Юни 2009 г.), при възлагане на такъв от Народното събрание, съгласно Техническото задание.

Целта на процедурата е да се избере екип от експерти за поддържането и експлоатацията на Национална База Данни „Население“. Този екип извършва обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48612000	

### II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

### II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции

### II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Дейности по поддържането и експлоатацията на НБД „Население“ като част от информационната система на „ГРАО“.  
Технология на поддържане на НБД „Население“.

Изготвяне на избирателни списъци за избор на Народно събрание.  
Изготвяне на избирателни списъци /Национален референдум/.  
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):  
291660 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да ☒ Не ☐

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)**  
(ако да) Описание на тези опции:

Да ☐ Не ☒

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)  
или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие е в размер на: 2900,00 (две хиляди и деветстотин) лева.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на

Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходима информация.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащането се извършва по дейности както следва:

За дейност по чл.1, ал.1, т.1 от договора – след представяне на отчет за извършена работа на тримесечие, приет с приемо-предавателен протокол и в 10-дневен срок след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец).

2. За дейност по чл.1, ал.1, т.2 от договора ще се разплаща в 10-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец).

3. За дейност по чл.1, ал.1, т.3 от договора ще се разплаща в 10-дневен срок след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършените дейности и след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец)

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

### **III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**  
Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод; Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите. 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от "а до д" и ал. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 6. Документ за внесена гаранция за участие. 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който има наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. От участие в процедурата се отстраняват участници, при които са на лице обстоятелства по т. 2 от Указанията към документацията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; (заверено от участника копие)

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

2.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 800 000,00 лева (осем стотин хиляди) лева без ДДС.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по - горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

\* Под "дейности сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира: Поддържане на електронна база данни.

за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръси за добро изпълнение - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите.

2. Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- сертификати, заверени копия на трудови договори на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора за поддържане на електронна база данни през последните три години.

2. Участникът следва да има не по-малко от 15 /петнадесет/ специалисти по информационни технологии, назначени на трудов договор, които ще участват в изпълнението на поръчката, участникът трябва да осигури следните специалисти за изпълнение на поръчката:

1. Ръководител информационни и комуникационни технологии - 1  
2. Главен системен администратор - 3

3. Главен специалист, приложно програмиране - 2

4. Специалист, приложно програмиране - 9

3. Да притежава Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.

4. Да притежава Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.

5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

от документацията за участие в процедурата.  
 3. Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.  
 4. Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.  
 5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

### III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила Да ☐ Не ☒  
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒  
 Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)** Да ☐ Не ☐  
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.2) Критерии за възлагане

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

☐ Най-ниска цена  
или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

##### Критерии

1	Оценка на Техническо предложение	Тежест
2	Оценка на ценово предложение	50
		50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) Да ☐ Не ☒

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

09-12-154

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**

Ако да,

Да ☒ Не ☐

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ: 2012/S43-070356 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
Дата: 24/01/2013 дд/мм/гггг

Платими документи

Час: 16:00

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Да ☐ Не ☒

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**  
 Дата: 28/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)**  
 (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)  
 Дата: дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV  
 Друг: Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 05/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: МРРБ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите

Да ☒ Не ☐

(в приложимите случаи)  
 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**  
 Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

Да ☐ Не ☒

**VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общински фондове**

Да ☐ Не ☒

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото документацията по настоящата поръчка е публикувана на електронната страница на Възложителя: [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg) и има предварително обявление в АОП.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Телефон 02 9884070		
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:		
1. от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;		
2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството.		
Пощенски адрес ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Страна Р. България
Телефон 02 9405562		
E-mail	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL):		

www.mrrb.government.bg

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 08/01/2013 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на	
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	