

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, _____.____.2013 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. « Св. Кирил и Методий » № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **АЛБЕНА МИХАЙЛОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена със Заповед № РД-02-14-1207/07.06.2010 г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **СНЕЖАНА ЙОТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: гр., №, ЕИК:, представлявано от –,

наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП и Решение за определяне на изпълнител № г. на Главния секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и като се има предвид предмета на обществената поръчка и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване” възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва в съответствие с Техническата спецификация – **Приложение № 1**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 2**. и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор, следните дейности:

1. Поддържане и експлоатация на Национална База Данни (НБД) "Население".
2. Изработване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г.
- 2.1. Привеждане на Автоматизирани информационни фондове на национално равнище (АИФНР) в готовност за отпечатване на избирателни списъци за избор на народни представители за 42-ро Народно събрание 2013 г. в срокове, определени от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Последните са в рамките на сроковете определени от съответния Избирателен закон.

2.2. Отпечатване на всички видове таблици, списъци и справки съгласно изискванията на Закона за избиране на народни представители.

3. Изработка на списъци за национален референдум в съответствие със Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (Обн. ДВ, бр. 44 от 12 Юни 2009 г.), при възлагане на такъв от Народното събрание,

(2) Настоящият договор се сключва въз основа и в пълно съответствие с чл.3 ал.3 и чл.24, ал.1 и ал.4 от ЗЗЛД, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е **ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ**, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е **АДМИНИСТРАТОР** на лични данни, съгласно §1, т.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), съответно чл.3, ал.1 от ЗЗЛД.

II. СРОК

Чл. 2. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е **една календарна година** и започва да тече от **20.03.2013 г. от 00 часа**.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на _____ (словом) лева без ДДС, респ. _____ (словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Общото възнаграждение по договора се разпределя както следва:

1. По чл. 1 ал.1 т.1/словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС
2. По чл. 1 ал.1. т.2,/словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС
3. По чл. 1 ал.1. т.3...../словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС

Чл. 4. (1) Плащането на възнаграждението по чл.3 по-горе се извършва, както следва:

1. Дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 се заплащат както следва:

- от 01.07.2013 до 15.07.2013/словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС.
- от 01.10.2013 до 15.10.2013 -/словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС.

- от 01.01.2014 до 15.01.2014 -/словом/лв без ДДС
.....лв/словом/ лв. с ДДС.
- до 20.03.2014 -/словом/лв без ДДСлв/словом/ лв. с ДДС.

след представяне на отчет за извършена работа на тримесечие съгласно **Приложение № 5**, приет с приемо-предавателен протокол, подписан от длъжностното лице Шела Пинкас – началник сектор „НБД“, Гл. дирекция „ГРАО“ /по Заповед № на Главния секретар на МРРБ/, и в 10-дневен срок след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности” (по образец) – **Приложение № 6**.

2. Дейностите по чл.1, ал.1 т.2 от договора ще се разплащат в 10-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности от длъжностното лице Шела Пинкас – началник сектор „НБД“, Гл. дирекция „ГРАО“ /по Заповед № РД г. на Главния секретар на МРРБ/ след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности” (по образец) – **Приложение № 6**.

3. Дейностите по чл.1, ал. 1, т.3 от договора, в случай на провеждане на национален референдум, ще се разплащат в 10-дневен срок след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършените дейности от длъжностното лице Шела Пинкас – началник сектор „НБД“, Гл. дирекция „ГРАО“ /по Заповед № РД г. на Главния секретар на МРРБ/ и след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности” (по образец) – **Приложение № 6**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати сумите за дейностите по чл. 1, ал. 1, т.2 и т.3 съгласно условията на настоящия договор.

(3) Платените информационни услуги чл.1, ал.1, т1 се извършват по цените, определени в Ценовото предложение – **Приложение № 3** от настоящия договор. Постъпилите приходи от изпълнението на тези информационни услуги се установяват с двустранно подписан протокол и се разпределят по равно (по 50 %) между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Тези финансови средства се превеждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на МРРБ съгласно графика за плащане по чл. 4, ал.1.

Чл. 5. Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, по посочената в настоящия договор сметка.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (словом) лева, равняващи се на 3 % (три процента) от стойността на договора без включен ДДС (.....лв.) и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на **банкова гаранция/депозит по банкова сметка на МРРБ.**

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

Чл. 7. При неспазване на първоначално определения в договора срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка евентуални допълнителни разходи, възникнали в резултат от неговата забава .

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. За място на изпълнение на услугата се приема административният адрес на Главна дирекция „ГРАО“: гр. София, п.к. 1000, ул. "Алабин" № 16-20.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор;

2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.

4. на контрол върху изпълнението на дейностите по експлоатационното обслужване.

5. на контрол по изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на защита на личните данни съгласно ЗЗЛД.

6. да прекрати договора едностранно при приемане и влизане в сила на тарифа по чл. 106 ал. 5 от ЗГР, със седем дневно предизвестие и без да дължи неустойки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;

4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да предоставя данни за актуализация на АИФНР (Автоматизирани информационни фондове на национално равнище);

6. да взема решение по писмените искания за предоставяне на лични данни на трети лица и извършването на информационни услуги;

7. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие на базите данни;

8. да осигурява достъп до техническите средства на територията на ГД „ГРАО”, описани в Техническата спецификация - **Приложение № 1**;

9. да осигури свои експерти за координация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

10. да осъществява контрол на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор и по спазване на законовите изисквания, относно защитата на личните данни;

11. да осигурява необходимите системни и приложно-програмни продукти за изпълнение на предмета на договора, включващи и системното програмно осигуряване за работа на ЕИМ съгласно Техническата спецификация - **Приложение № 1**;

12. в случай на неизпълнение на чл. 12, т. 2, 3, 4, 6, 7, 8 и 17 незабавно да уведоми Комисията за защита на личните данни за констатираното нарушение.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер.

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - **Приложение № 1**, при условията на своето Техническо предложение – **Приложение № 2** и чрез експертите, посочени в Списъка на експертите , предложени за изпълнение на обществената поръчка – **Приложение № 4**, представляващи неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и на офертата се счита за неспазване на договора.

2. да гарантира защитата на обработваните лични данни, като предприема необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

3. да спазва всички изисквания на ЗЗЛД, като обработващ лични данни.

4. да спазва всички специални мерки за защита на личните данни, предавани по електронен път, предприети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да обработва данните е въз основа на приложно-програмните средства, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да не разпространява по никакъв начин лични данни на гражданите, станали му известни по силата на настоящия договор.

7. като „обработващ данни” по силата на ЗЗЛД да изпълнява всички негови изисквания, относно начина на обработване, защитата и предоставянето на лични данни.

8. да осигури непрекъснат достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на контрол по изпълнението на настоящия договор и за спазване на законовите изисквания, относно защитата на личните данни.

9. да осигури нормална работа на ЕИМ и стопанисване на всички технически средства в конфигурация, както и технологично и системно съпровождане, съгласно техническата спецификация - **Приложение № 1**, необходимо за поддържане на АИФНР на ЕСГРАОН.

10. при изменения в състава на специалистите за работа по договора - **Приложение № 4** да ги съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. да поема за своя сметка необходимите консумативи за нормална работа при осъществяване на предмета на договора: принтерна хартия, копирна хартия, мастилени ленти, тонер, CD/DVD носители и др.

12. да получава и изпраща до 28 Териториални звена на ГРАО, за своя сметка технически носители и табулограми, необходими за нормалното функциониране на АИФНР на ЕСГРАОН.

13. да спазва технологията за работа с АИФНР на ЕСГРАОН.

14. да представи пълна документална отчетност (договори, фактури, протоколи и други) за направените при изпълнението на задачата разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и при поискване от други органи на изпълнителната власт след приключване на задачата.

15. да поддържа работата с цифровите сертификати (електронен подпис) на външните потребители за достъп до Диалоговата система на НБД "Население".

16. след изтичане на всяко тримесечие да предоставя на ГД „ГРАО“ счетоводна справка за потребители ползващи диалоговата система за достъп до НБД „Население, които не са изпълнили финансовите си задължения, за прекратяване на техния достъп.

17. да упражнява контрол за неправилен достъп от страна на потребителите съгласно изискванията на ЗЗЛД.

18. да анализира данните в НБД „Население“ и правилната работа на софтуера и да предоставя откритите несъответствия на ГД и ТЗ „ГРАО“ за коригиращи действия.

19. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора.

20. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на неясноти относно изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, както и при възникването на проблеми в хода на изпълнението.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Чл. 13. Съгласувателната процедура за приемане на дейностите по договора обхваща следните стъпки:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя тримесечни отчети съгласно т. IV и т. VIII от Техническата спецификация - **Приложение № 1** и в сроковете по чл.4, ал.1, т.1 от настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвените документи, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията от Техническата спецификация;

3. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Чл. 14. Прегледът на материалите и документите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме резултатите от дейностите по предмета на договора без забележки.
2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними.
3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.
4. Ако в срок от 15 (петнадесет) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на отчетите и дейностите по договора, то те се считат за приети по реда на чл. 15, т. 1. от настоящия договор.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да внася изменения в приетия краен продукт по своя преценка.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ считат за конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв

служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Х. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 18 (1) При неспазване на договорените срокове от настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) върху стойността на договора.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 20 (двадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 32 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора

4) При частично изпълнение или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 15, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на възложената услуга.

Чл. 19. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.

Чл. 20. Дължимата неустойка по чл. 18 от настоящия договор не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи нейния размер.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за изпълнение на договора по съответния ред.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.
6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл.9, т.6 от настоящия договор.

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 23. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат

въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 24. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.25. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл.26. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 27. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица.

Чл. 28. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл.29. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл.30. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл.31. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София, 1202

ул. “Св. Св. Кирил и Методий” 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

Тел. 02/94059

Факс:

IBAN:BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Седалище:

ул. „.....“

БУЛСТАТ:

Тел.

Факс:

IBAN:

BIC:

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4: Списък на екипа от експерти, предложен за изпълнение на предмета на обществената поръчка;

Приложение № 5: Отчет за извършена работа на тримесечие;

Приложение № 6: Акт за извършени дейности /по образец на МРРБ/.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

СНЕЖАНА ЙОТОВА

Приложение № 5
/към договор/

Отчет за извършената работа за тримесечие

Отчетът трябва да съдържа следните приложения:

1. Брой обработени актуализационни съобщения.
2. Извършени безплатни информационни услуги.
3. Извършени информационни услуги срещу заплащане и тяхната стойност, съпроводена с опис на всички фактури - клиент, дата и стойност.

В отчета и фактурата към него се включват следните разходи:

- Издръжка на персонала, обслужващ договора;
- Консумативни материали /хартия, магнитни и мастилени ленти, CD, DVD, USB памети и други канцеларски материали/;
- Пощенски услуги;
- Командировки.

3Съгласувал юрист, дирекция „Обществени поръчки“ - старши експерт П.Таков