



ДОГОВОР № _____

Днес, г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **АЛБЕНА МИХАЙЛОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена със заповед № РД-02-14-1104/24.04.2012 г. и заповед № РД-02-14-1081/21.04.2012 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството и **СНЕЖАНА ЙОТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и „.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание чл. 101а, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно заповед № РД-02-14-...../.....2013 г. на главен секретар на МРРБ, както и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект № 10-31-7/25.02.2011г.: МРРБ – ефективна, модерна и прозрачна приходна администрация в услуга на гражданите и бизнеса”, в изпълнение дейностите по проект: „МРРБ – ефективна, модерна и прозрачна приходна администрация в услуга на гражданите и бизнеса”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд, съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете работи, предмет на договора в съответствие с изискванията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация - Приложение № 1, оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и с лицата, посочени в

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



списъка на екипа за изпълнение на обществената поръчка - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Неспазването на техническата спецификация се счита за неспазване на договора.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение предмета на договора е от датата на подписване на договора до **25.06.2013 г.**

(2) Срок за представяне на окончателния одитен доклад – не по-късно от 10 (десет) работни дни преди изтичане срока на договора по ал. 1.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. За изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на _____ (словом) лева без ДДС, респ. _____ (словом) лева с ДДС, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4. Плащането на възнаграждението по чл. 3 по-горе се извършва, както следва:
- 100% (сто процента) от възнаграждението след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на крайния продукт от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки, акт образец № 1 (по образец на МРРБ) за изплащане на извършените дейности – Приложение № 4 към настоящия договор, подписан и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура.

Чл. 5. Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, по посочената в настоящия договор сметка.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (словом) лева, равняващи се на 2% (два процента) от стойността на договора без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/депозит по банкова сметка на МРРБ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след приемане на крайния продукт, предмет на договора, без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

Чл. 7. При неспазване на първоначално определения в договора срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка евентуални допълнителни разходи, възникнали в резултат от неговата забава.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. За място на изпълнение на услугата се приема административният адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;
4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер.
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в техническата спецификация - Приложение № 1 и своята оферта – Приложение № 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. Неспазването на техническата спецификация и на офертата се счита за неспазване на договора.
2. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора и одитен доклад на хартиен носител – 1 оригинал с ламинирани корици и 2 копия; на магнитен носител в MS Word и PDF формат – 1 бр. Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.
3. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.
4. да представи резултатите от изпълнението предмета на договора във вид и обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация - Приложение № 1.
5. да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в срок до 5 (пет) работни дни след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. да присъства, при необходимост, при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на поръчката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни.
7. при проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, да осигури

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

8. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане, финансовите отчети и техническите доклади (междинни и окончателен), отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на искане за плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в искането за плащане. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с управлението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение. При наличие на партньори, партньорите съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по проекта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съхранява в досието заверени от партньорите копия на тези документи.

9. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПАК или след частичното приключване на съответния проект.

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други



документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

11. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по ОПАК като предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Тези мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него.

12. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: www.opac.government.bg и трябва да съдържат: логото и слогана на ЕСФ; логото и слогана на ОПАК; флага на ЕС – препоръчително, освен когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг и се поставя задължително; името на проекта, който се изпълнява: „МРРБ – ефективна, модерна и прозрачна приходна администрация в услуга на гражданите и бизнеса”; името на оперативната програма, изписано изцяло - Оперативна програма "Административен капацитет"; изречението "Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България"; Интернет страница на ОПАК - www.opac.government.bg. За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.

13. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, неговите партньори и всички негови изпълнители. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Чл. 13. Всички материали и документи по т. 4 от техническата спецификация - Приложение № 1, се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до директора на дирекция „Финансово-стопански дейности“.

Чл. 14. Прегледът на материалите и документите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.

Чл. 15. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя завършен краен продукт – материали и документи, съгласно т. 4 в срока по т. 8 от техническата спецификация - Приложение № 1;
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов упълномощен представител приема изготвените документи, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията от техническата спецификация;
3. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме разработката без забележки;
2. да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;
3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл. 17. Ако в срок от 15 (петнадесет) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на чл. 16, т. 1. от настоящия договор.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

Чл. 20. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала известна при или по повод изпълнението на договора, с изключение на случаи свързани с изпълнение на задължения по проекта.

X. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 21 (1) При неспазване на срока по чл. 2 от настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 50% (петдесет процента) върху стойността на договора.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 20 дни и/или поради забавата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е загубил интерес от изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му дължи неустойка за неизпълнение в размер на 1 000,00 лв. (хиляда лева).

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 32 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 000,00 лв. (хиляда лева).

(4) При пълно или частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 24, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на възложената услуга.

Чл. 22. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.

Чл. 23. Дължимата неустойка по чл. 21 от настоящия договор не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи нейния размер.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 25. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 26. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и правилника за неговото прилагане.

Чл. 28. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 29. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 30. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 32. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 33. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МРРБ

.....

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Седалище: гр. София, 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

Тел. 02/94059

Факс:

IBAN: BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01

BIC: BNBGBGSD

Седалище:

ул. „.....

БУЛСТАТ:

Тел.

Факс:

IBAN:

BIC:

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2: Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3: Списък на екипа;

Приложение № 4: Акт образец № 1 (по образец на МРРБ).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Изготвил: А. Дилов, държ. експерт, дирекция „Общ. поръчки”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с УО по ОПАК