

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 14,
АЛ.4 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на Проект-заснемане на извършения строеж, по чл.145, ал.5
от Закона за устройство на територията, мерки за възстановяване на
проектната конструктивна устойчивост с дълготрайно обезпечаване
водоплътността на стоманобетонната конструкция на надградената част
на язовир „Христо Смирненски“

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към «Публичната покана» и « Специфичните изисквания и указания при изготвянето на офертата за участие в процедура по чл. 14, ал.4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на Проект-заснемане на извършения строеж, по чл.145, ал.5 от Закона за устройство на територията, мерки за възстановяване на проектната конструктивна устойчивост с дълготрайно обезпечаване водоплътността на стоманобетонната конструкция на надградената част на язовир „Христо Смирненски”** от настоящата документация.

3. До участие в процедурата се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. **Оферта - Образец № 1:**

8.2. **Списък на всички документи, съдържащи се в офертата**, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

8.3. **Административни сведения за участника** – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

8.4. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице

или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:

8.5.1.) Копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност чл. (171, ал. 1 от ЗУТ) в съответствие с чл.2, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на чуждестранното лице - участник), с общ лимит на отговорността не по-малко от праговете посочени в чл.5, ал.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

* Когато участникът е обединение, застраховката се представя от всеки член от обединението, който ще упражнява строителен надзор.

8.5.2.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

8.5.3.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 15 от документацията за участие в процедурата.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:

1. Валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Общия лимит на отговорността от застрахователната полица на «Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ да отговаря на праговете посочени в чл.5, ал.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2. Участникът да има оборот от проектантски услуги, общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 180 000,00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) без ДДС.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, с изключение на т. 1, която се отнася за всяко юридическо лице в обединението, което ще участва в изпълнение на строителството.

8.6. Технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Списък на основните договори за изготвяне на технически/работни проекти на стоманобетоннови язовирни стени, изпълнени през последните 3 години - по Образец № 7 от документацията за участие в процедурата. В списъка се посочват възложител, предмет на договора, стойност, период за изпълнение, описание на извършените работи, с технически данни (височина и дължина на язовирната стена, тип на язовирната стена).

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи следните документи:

- препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на проектирането, описание на извършеното проектиране, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

За обекти, изпълнени извън територията на Р. България участникът трябва да представи еквивалентен документ.

8.6.2. Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката **„Проучване и проектиране на хидротехнически обекти, язовирни стени, стоманобетоннови конструкции”**.

* Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

** Когато участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението, следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка.

8.6.3. Списък на екип от технически правоспособни лица, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 9, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени договори, в изпълнението, на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация; заверени копия „Вярно с оригинала” на удостоверения от КИКП, документ за координатора по безопасност и здраве за проведен курс на обучение, сертификати, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация;

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6

1. Участникът следва да има изготвени и одобрени минимум 2 броя проекти през последните 3 години с подобен предмет на дейност - **технически/работни проекти на стоманобетонни язовирни стени.**

2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката **„Проучване и проектиране на хидротехнически обекти, язовирни стени, стоманобетонни конструкции”.**

3. Участникът да представи екип от правоспособни физически лица, наети на трудов договор за изпълнение на поръчката. Екипът трябва да има опит в изготвянето на технически/работни проекти на стоманобетонни язовирни стени.

Минималният състав на екипа трябва да включва:

➤ **Ръководител на екипа:**

Ръководителят на екипа трябва да е строителен инженер със специалност „Хидротехническо строителство” с образователна квалификационна степен „магистър”; да

има пълна проектантска правоспособност с членство в КИИП за настоящата година; да притежава минимален опит от 10 години в проектирането на хидротехнически съоръжения, и поне четири одобрени проекта в областта на предмета на поръчката.

➤ **Ключови специалисти:**

Общите изисквания към членовете на екипа са да бъдат на трудов договор; да са с трудов стаж най-малко 5 години в изпълнението на проекти по съответната специалност за подобни обекти, да имат пълна проектантска правоспособност по съответната специалност с членство в КИИП за настоящата година. Да представят доказателства за най-малко 2 бр. изготвени и одобрени подобни проекти по съответната специалност. Минималният брой на ключовите експерти от екипа е 9 бр., от които:

- 2 строителни инженери със специалност „Хидротехническо строителство” с образователна квалификационна степен „магистър”;
- 2 строителни инженери със специалност „Строителни конструкции” с образователна квалификационна степен „магистър”, като един от тях да бъде с правоспособност да упражнява технически контрол за част „Конструктивна” с минимален стаж 5 години в изпълнението на технически контрол по част „Конструктивна”;
- 1 строителен инженер със специалност „Геодезия” с образователна квалификационна степен „магистър”;
- 1 инженер със специалност „Геология”/ „Хидрогеология” с образователна квалификационна степен „магистър”;
- 1 машинен инженер с образователна квалификационна степен „магистър”
- 1 електроинженер с образователна квалификационна степен „магистър”
- 1 координатор по безопасност и здраве;

Други експерти: Всеки участник може по своя преценка да предложи други допълнителни експерти, извън посочените задължителни ключови експерти, когато прецени, че това ще е необходимо за изпълнението на поръчката.

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - по Образец № 4 от документацията за участие в процедурата.

8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец №13) от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 14) от документацията за участие в процедурата.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.11 включително, които са на чужд език се представят в превод.

8.12. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.13. Предлагаща цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.11 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».