

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на Асоциациите по ВиК и ВиК операторите при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”.

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към “Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на Асоциациите по ВиК и ВиК операторите при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1 и т.6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. Оферта - Образец № 1;

8.2. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

8.3. Административни сведения за участника – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - заверено от участника копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:

8.5.1.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър. Горното изискване е приложимо за чуждестранни участници, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

8.5.2.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) финансово приключени години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 18 от документацията за участие в процедурата.

* Тази декларация се попълва от участник, чиито части от ГФО не подлежат на публикуване или от които не е виден общия оборот.

**Последните три финансово приключени години трябва да се съобразят с датата на подаване на офертата. В случай, че законовия срок за изготвяне на ГФО от участника за 2012 г. не е изтекъл до крайната дата за подаване на офертите, Възложителят приема и само изготвена справка съгласно чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:

1. Участникът да има оборот от дейността си общо за предходните 3 (три) финансово приключени години в размер на **600 000,00 лева** (шестстотин хиляди) лева без ДДС.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

8.6. Технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Списък на основните договори за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата, считано до крайния срок за подаване на офертите.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: организиране на обучения, семинари, конференции, кръгли маси и консултации в поне една от следните области: инвестиции, иновации, бизнес-планиране и управление на активи в отрасъл ВиК; стандарти и нива на ВиК услугите; правна и регулаторна рамка в отрасъл ВиК; експлоатация, управление и финансиране на ВиК дружества; показатели за качество в

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

отрасъл ВиК; стратегически политики за водния сектор; подготовка и управление на проекти във водния сектор или еквивалент

и/или:

Дейности свързани с: разработка на нормативни и регулаторни актове за водния сектор; стратегически документи за развитие, управление и инвестиции във водния сектор или еквивалент

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Участникът следва да **изготви и представи кратка анотация** за досегашната си дейност по предмета на поръчката, изясняваща неговите възможности.

8.6.2. Списък на екип от експерти, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със **заверени от участника копия** на:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност (за ключови експерти 3,4 и 5);
- сертификати, документи, от които възложителят да установи по несъмнен начин, че предложеният екип има необходимия изискван опит и квалификация в областите от предмета на поръчката.
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени разработки или проекти в областта на предмета на поръчката, в изработването на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия на референции.
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, референции или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/ отношения.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6

Този документ е създаден в рамките на проект № DIR-5111328-1-170 “Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Околна среда 2007-2013“, съфинансиран от Европейския съюз чрез европейския Кохезионен фонд

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

1. Участникът следва да докаже опит в предоставянето на правно-консултантски услуги по изпълнение на поне 3 (три) договора за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: организиране на обучения, семинари, конференции, кръгли маси и консултации в поне една от следните области: инвестиции, иновации, бизнес-планиране и управление на активи в отрасъл ВиК; стандарти и нива на ВиК услугите; правна и регулаторна рамка в отрасъл ВиК; експлоатация, управление и финансиране на ВиК дружества; показатели за качество в отрасъл ВиК; стратегически политики за водния сектор; подготовка и управление на проекти във водния сектор или еквивалент и/или:

Дейности свързани с: разработка на нормативни и регулаторни актове за водния сектор; стратегически документи за развитие, управление и инвестиции във водния сектор или еквивалент

2. При изпълнението на дейностите и постигането на резултатите Изпълнителят следва да формира постоянен екип от експерти, както и при необходимост, да привлече други експерти със специфичен опит в областите на разработката.

Постоянният екип трябва да включва **минимум ръководител на екипа и осем ключови експерти**. Изискванията към квалификацията:

Ръководител на екипа – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше образование в област „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент
- 10 (десет) години професионален опит по специалността.
- Професионален опит по специалността в структури, свързани с управлението, регулацията и развитието на отрасъл ВиК или предоставянето на ВиК услуги минимум 5 (пет) години или опит в изпълнението на минимум 3 (три) проекта сходни с предмета на настоящата поръчка;

Ключов експерт 1 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше образование в област „Водоснабдаване и канализация“ или еквивалент;
- 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- Професионален опит по специалността в структури, свързани с управлението, регулацията и развитието на отрасъл ВиК или предоставянето на ВиК услуги минимум 3 (три) години или опит в изпълнението на минимум 2 (два) проекта сходни с предмета на настоящата поръчка;

Ключов експерт 2 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше образование в област „Водоснабдаване и канализация“ или еквивалент
- 5 (пет) години професионален опит по специалността.
- Професионален опит по специалността в структури, свързани с управлението, регулацията и развитието на отрасъл ВиК или предоставянето на ВиК услуги минимум 3 (три) години или опит в изпълнението на минимум 2 (два) проекта свързани с отрасъл ВиК.

Ключов експерт 3 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование
- Юридически стаж не по-малко от 5 (пет) години.
- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект свързан с отрасъл ВиК.

Ключов експерт 4 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование
- Юридически стаж не по-малко от 5 (пет) години.

- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект свързан с отрасъл ВиК.

Ключов експерт 5 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование
- Юридически стаж не по-малко от 5 (пет) години.
- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект свързан с отрасъл ВиК.

Ключов експерт 6 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше икономическо образование или еквивалент.
- 5 (пет) години професионален опит по специалността.
- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект сходен с предмета на настоящата поръчка.

Ключов експерт 7 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше икономическо образование или еквивалент.
- 5 (пет) години професионален опит по специалността.
- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект свързан с отрасъл ВиК.

Ключов експерт 8 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше икономическо образование или еквивалент.
- 5 (пет) години професионален опит по специалността.
- Професионален опит в изпълнението на минимум 1 (един) проект свързан с отрасъл ВиК.

С един проект може да бъде доказан опит на ръководителя на екипа и/или на експерт в повече от една от посочените области от предмета на поръчката.

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

Под проекти сходни с предмета на поръчката, се разбира такива свързани с консултантски услуги по: изготвяне на административни, стратегически, финансови или нормативни документи, свързани с управлението и развитието на отрасъл ВиК; изграждане на капацитет на структурите свързани с управлението и развитието на отрасъл ВиК, вкл. провеждане на семинари, обучения, работни посещения и др.

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а – първо предложение и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.

8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.

8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 16) от документацията за участие в процедурата.

8.13. Декларация по Регламент ЕО № 1605/2002 – Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.13 включително, които са на чужд език се представят в превод.

8.13. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

„Специализирани консултантски услуги за подпомагане на АВиК и ВиКО при изготвяне на административни и технически документи, договори, доклади, справки и анализи, необходими за функционирането им и организиране на работни срещи и семинари за техни служители”

8.14. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.13 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».