

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Относно: Избор на изпълнител за извършване на дейностите по координиране на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“

1.Общо описание на предмета на поръчката

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС), подписан на 20.06.2012 г., Министерството на регионалното развитие и благоустройството изпълнява проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“. Общата продължителност на проекта е 30 месеца. Бюджетът на проекта е 16,762,475.40 лв. с ДДС, от които 20 % са национално съфинансиране, а 80 % са от европейския Кохезионен фонд.

Основната цел на проекта е да подпомогне укрепването на капацитета на структурите, ангажирани в процеса на реформиране на отрасъл „Водоснабдяване и канализация“ (ВиК) и да осигури устойчиво управление на ВиК инфраструктурата в страната.

Основните дейности по проекта включват: разработване на нова десетгодишна отраслова стратегия на отрасъл ВиК; изготвяне на подзаконовни нормативни актове съгласно Закона за водите и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги; създаване на единна информационна система за ВиК услугите и регистри на асоциациите по ВиК (АВиК) и ВиК операторите (ВиКО) и информационна система за водостопанските системи и съоръжения; изграждане на капацитет на АВиК, регионални ВиКО и администрацията; информация и публичност и др.

Очакваните резултати по проекта са: Стратегия за развитие и управление на отрасъл ВиК за периода 2014-2024 г.; усъвършенстване и развитие на нормативната уредба в отрасъл ВиК; изграден капацитет на АВиК, ВиКО и администрацията; информационни системи за ВиКО, АВиК и ВСС.

В тази връзка, Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) организира обществена поръчка за избор на изпълнител за извършване на дейностите по координиране на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.

2. Основна цел на предмета на поръчката

Във връзка с реализирането на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“, МРРБ предвижда да бъде привлечен външен за структурите на министерството експерт, който да извършва заложените дейности по координиране на проекта. Основната цел е да се постигне качествено и своевременно изпълнение на проекта, синхронна и ефективна работа с целевите групи и реализиране на заложените в проекта цели.

3. Основни дейности и изисквания

Координаторът на проекта има задача при спазване на всички изисквания към изпълнението и отчитането на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, да изпълни следните дейности:

Дейност 1 - координиране дейността на екипа за управление на проекта (ЕУП), както и работата му с екипите на подизпълнителите;

Дейност 2 - слеждане за своевременното изпращане на подизпълнителите на информация относно изпълнението на договорите за обществени поръчки, по които страна е МРРБ;

Дейност 3 - получаване и обобщаване на изготвените месечни справки и доклади за напредъка по изпълнението на съответните дейности по проекта, за които отговарят подизпълнителите и обособените звена по проектни дейности в ЕУП;

Дейност 4 - слеждане за своевременното изпълнение на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;

Дейност 5 – координиране на съвместни дейности между МРРБ и другите страни по проекти, свързани с реформата в отрасъла, в съответствие с Пътната карта и Плана за действие в отрасъл ВиК;

Дейност 6 - Представя изпълнението на проекта на семинари и публични събития;

Дейност 7 - Допълнителни дейности, необходимостта от които възниква в хода на изпълнение на предмета на поръчката.

4. Очаквани резултати

- Ефективна координация на дейността на ЕУП;
- Цялостно и качествено изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ (БФП), в договорените срокове по ОПОС;
- Професионално изготвени доклади за напредъка по изпълнението на проекта, съгласно изискванията на ОПОС;

- Своевременно и качествено изпълнени договори за обществени поръчки, сключени за дейности по проекта;
- Подоброени взаимоотношения между МРРБ и други заинтересовани страни, свързани с реформата в отрасъл ВиК в резултат на изпълнението на проекта;
- Компетентно представени проектни дейности по време на публични събития, свързани с изпълнението на проекта и реформата в отрасъл ВиК.

5. Обхват на задачата

5.1. Обем и съдържание

Осигурена цялостна координация и своевременно изпълнение на проектните дейности и на дейността на ЕУП; осъществени точни и своевременни връзки между всички заинтересовани страни по проекта; осигурена цялостна, периодична отчетност по изпълнението на проекта, съгласно изискванията на ОПОС; гарантирана публичност на изпълнението на проектните дейности.

5.2. Целеви групи

Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Екип за управление на проекта (ЕУП), подизпълнители по проекта.

6. Срок и място за изпълнение на поръчката

6.1. Начална и крайна дата

Началната дата е датата на сключване на договора.

Крайната дата за приключване на работата е 31.12.2014 г.

6.2. Място за изпълнение на поръчката

Република България.

7. Организация и метод на изпълнение на обществената поръчка

7.1. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, както следва:

7.1.1. Изпълнение на мерките за информация и публичност;

7.1.2. Докладване за възникнали нередности;

7.1.3. Информирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МРРБ) за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

7.1.4. Съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществената поръчка, съобразно условията, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, т.е. поне до 31 август 2020 г.;
- 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.“

7.2. Други изисквания към Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен да представя информация, да взима участие в срещи за докладване за напредъка по договора, когато е необходимо, включително и при провеждане на общи срещи с представители на Междинното звено/Управляващия орган по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“.

8. Съгласувателни процедури по приемане на работата

Изпълнителят представя ежемесечни отчети за извършената работа, съдържаща информация за изпълнението на предмета на договора, в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния месец, до директора на дирекция „Вик“ на МРРБ. Предвиденото месечно възнаграждение ще бъде изплащано на основание на месечни отчети и протокол за приемане на извършената работа, подписан от директора на дирекция „Вик“.

9. Оценяване на офертите за обществената поръчка

9.1. Критерий за оценка - икономически най-изгодна оферта.

9.2. Етапи на оценяване:

Етап 1. - Проверка за окомплектованост на офертата. Тази проверка при разглеждане на офертите цели да определи участниците, които следва да бъдат допуснати до оценка въз основа на представените документи. Липсата дори и на един от изискуемите документи, придружаващи офертата на даден участник, е основание за отстраняването му от следващите етапи за избор на изпълнител.

Етап 2. Оценка на техническите и ценовите предложения. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Списък на използваните съкращения

АВиК	Асоциация по ВиК
БФП	Безвъзмездна финасова помощ
ВиК	Водоснабдяване и канализация
ВиКО	ВиК оператор
ВСС	Водностопански системи и съоръжения
ДДС	Данък добавена стойност
ЕУП	Екип за управление на проекта
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОПОС	Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“