



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg , e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00028

Поделение: МРРБ

Исходящ номер: РД- от дата 05/09/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19

Град

София

Пощенски код

1202

Държава

Република
България

За контакти

дирекция "Обществени поръчки"

Телефон

02 9405334

Лице за контакти

Андрей Дилов

Електронна поща

ADilov@mrrb.government.bg

Факс

02 9405478

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.mrrb.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): регионално развитие и благоустройство
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Актуализиране на вътрешните правила за работа на администрацията с електронни документи, подписани с усъвършенстван и квалифициран електронен подпис, съобразявайки ги със ЗЕДЕП, ЗЕУ и наредбите към него“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) е бенефициент по проект „МРРБ – ефективна, модерна и прозрачна приходна администрация в услуга на гражданите и бизнеса“ (Проекта), осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд, съгласно договор № 10-31-7/25.02.2011 г., сключен с Управляващия орган по ОПАК.

Основната цел на проекта е изграждането на модерна, ефективна и ориентирана към потребителите администрация на МРРБ и повишаване на събираемостта на приходи в бюджета на държавата чрез развитие на качествени електронни административни услуги за гражданите и бизнеса.

Проектът цели да оптимизира организацията на дейностите, да ускори работните процеси, да съкрати разходите по предоставяне на услугите за гражданите и бизнеса.

МРРБ приема и издава документи в електронна форма, подписани с квалифициран електронен подпис съгласно задълженията, в съответствие с политиката за модернизирание на административната дейност, подобряване на ефективността, ефикасността и прозрачността на администрацията. Изпълнението на обществената поръчка допринася за изпълнение на Специфична Цел 2 на Проекта: „Подобряване на качеството на обслужване и повишаване на събираемостта на приходи чрез внедряване на удобни за потребителя електронни услуги и изграждането на публични регистри“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000	
Доп. предмети	80570000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнение на дейност 3 от проект: „МРРБ – ефективна, модерна и прозрачна приходна администрация в услуга на гражданите и бизнеса“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 74906.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/02/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 740,00 лв. Тя може да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД- Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBGBGSD, оригинал на банкова гаранция или в брой в касата на МРРБ, гр. София, ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19, ет. 5.

Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му без ДДС. Тя може да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД - Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBGBGSD, оригинал на банкова гаранция или в брой в касата на МРРБ, гр. София, ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19, ет. 5. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на Възложителя или по образец на

обслужващата банка на участника.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по договора за всяка от позициите се извършва еднократно в срок до 10 работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на крайния продукт от Възложителя или негови представители без забележки и оригинална данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- един от членовете на обединението е упълномощен изрично да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- един от членовете е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, включително периода за сервизна поддръжка;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора, освен при възникване на извънредни обстоятелства. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора лице, което ще представлява обединението пред Възложителя.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: Оферта; Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Административни сведения; копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и за технически възможности и квалификация; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелства по

чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация по чл. 93, 94 и 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП; Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП; Документ за внесена гаранция за участие; Споразумение за обединение, включително и разпределението на правата и задълженията – когато е приложимо; Техническо предложение; Ценово предложение. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които ще доведат до отстраняване на участник са: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към общината по седалище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен; който има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи: 1. копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участниците, които са представили ЕИК не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. 2. Информация за общия оборот за последните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимален общ оборот на участника за последните 3 (три) финансови години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на 150 000 лв. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася сумарно за оборота на лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. По отношение на подизпълнителите изискването се отнася в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат по ISO 9001 или еквивалентно с обхват предмета на поръчката. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>2. Списък с ключови и допълн. експерти. Към списъка се прилагат професионални автобиографии на експертите, дипломи за завършено образование и квалификационни степени, референции, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, сертификати, уд-ия за специализации, уд-ия от курсове с професионална насоченост, уд-ие за придобита юр. правоспособност и/или други подходящи документи.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Сертифициране по стандарт ISO 9001 или еквивалентно.</p> <p>2. Екип от ключови и допълнителни експерти: Ръководител на проект: висше образование „магистър“ в следните области: технически науки, право, икономика или публична администрация или др. еквивалентна; професионален опит: мин. 5 г., от които не по-малко от 3 г. опит в областта на управлението на проекти и мин. 1 г. опит в ръководството на екип. Специфичен опит: в областта на електр. управление, дейности по изследване, мониторинг и/или оценка на електр. услуги, финансирани от предприсъединителните инструменти на ЕС и/или Структурните инструменти на ЕС/опит в работа с публични институции. Юридически експерт: висше образование „магистър“ по право, 4 г. професионален опит в юридическата област, специфичен опит: анализ и проучване на адм. структури, разработване на нормативни актове, участие в поне един проект, свързан с инф. технологии или с разработката на стратегически и нормативни документи. Експерт по инф. системи и сигурност: висше образование по математика, информатика, компютърни науки, управление на инф. системи, икономика, бизнес администрация или друга еквивалентна, общ професионален опит: мин. 5 г. в областта на разработката и внедряването на инф. системи и сигурност; специфичен опит: отлично познаване на утвърдените стандарти и практиката в областта на инф. сигурност; допълн. експерти-по преценка на участника. В случай, че участникът е</p>
---	--

	обединение, което не е ЮЛ, изискванията се отнасят сумарно за лицата, включени в него, като док-те се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а по отношение на подизпълнителите - в зависимост от вида и дела на тяхното участие.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Технически показател-подпоказатели: Пълнота и адекватност на предложения подход и методология за изпълнение на аналитичните дейности- макс.25т.; Пълнота и адекватност на предложения подход и методология за разработване на оптимизационен модел-макс.25т.; Пълнота и адекватност на предложения подход и методология за провеждане на обучения-25т.; Предложена организация и методология за изпълнение на проекта-25т.	60
2 Финансов показател	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 05/10/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: дд/мм/гггг или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 08/10/2012 дд/мм/гггг Час: 13:00 Място (когато е приложимо): МРРБ, гр. София - 1202, ул. "Кирил и Методий" № 17 - 19. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> е приложимо) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма „Административен капацитет“.
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Документацията по настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от интернет адреса на МРРБ: http://www.mrrb.government.bg , раздел „Профил на купувача“ до крайният срок за получаването ѝ. Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. За процедурата се прилагат предвидените опростени провила по чл. 14, ал. 3 от ЗОП. Ръководителят и членовете на екипа могат да участват в офертата само на един участник и не могат да бъдат включени в оферта за участие на друг участник. Ако Възложителят установи, че не е спазено това изискване офертите на тези участници ще бъдат отстранени.
VI.4) Процедури по обжалване
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок.Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование дирекция "Правна"		
Адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава Република България
		Телефон 02 9405562
Електронна поща	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 05/09/2012 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

