

Наименование на Участника:	Агенция Стратегма оод
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. Дунав № 82
BIC/IBAN:	IBAN BG31 UNCR 7630 1015 3884 07 UNCRBGSF
ЕИК:	121026679
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, 1202, ул. Г.С. Раковски № 18, (град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+359(0) 2 981 47 38
Факс номер:	+359(0) 2 423 63 76
Лице за връзка:	Владимир Милчев Петров
E-mail:	agency@strategma.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Извършване на междинна оценка на регионалните планове за развитие 2014-2020г.“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, Техническата спецификация и другите приложения към нея, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за тяхното изпълнение в съответствие с приложимите нормативни изисквания, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката – до 15.11.2017 г. (*изписва се точна дата*), но не по-късно от 15.11.2017г.

2. Техническо предложение за извършване на междинна оценка на регионалните планове за развитие 2014-2020г., както следва:

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННА ОЦЕНКА НА РЕГИОНАЛНИТЕ
ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ 2014 - 2020 Г.**



София, май 2017

I. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1.1. Наименование на поръчката

„Извършване на междинна оценка на регионалните планове за развитие 2014 – 2020 г.“

1.2. Възложител

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

1.3. Цели на поръчката

Основната цел на поръчката е изготвяне на качествена междинна оценка за изпълнението на всеки от регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 към средата на периода на тяхното действие.

Изготвянето на междинна оценка е насочено към постигане на следните специфични цели:

- Оценяване на първоначалните резултати от изпълнението на РПР, степента на постигане на поставените цели, очертаната тенденция на развитие и устойчивостта на резултатите към средата на периода на действие на плановете;
- Оценка на ефективността и ефикасността на използваните финансови ресурси за развитие на съответния регион;
- Представяне на изводи и препоръки за изпълнението на РПР за периода до 2020 г.;
- Изготвяне на доклади за резултатите от междинната оценка, като се отчитат изискванията на законодателството за регионалното развитие;
- Осигуряване на информация и публичност относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на РПР (2014-2020 г.).

1.4. Очаквани резултати

Резултатите от изпълнението на поръчката са:

- Разработена междинна оценка за изпълнението на РПР към средата на периода на тяхното действие;
- Изготвени доклади относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на РПР (на български и на английски език);
- Проведени обсъждания на междинните оценки за изпълнението на РПР в съответните регионални съвети за развитие;
- Осигурена информация и публичност на резултатите от процеса на оценяване на РПР;
- Проведена междинна консултативна среща/ семинар в процеса на оценяване.

1.5. Срок и място за изпълнение на поръчката

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е не по-късно от 15 ноември 2017

г.

Място за изпълнение: офиса на Изпълнителя.

Срещите за оперативна координация на изпълнението на задачата ще се осъществяват в Министерството на регионалното развитие и благоустройството или офиса на Изпълнителя, а обсъжданията със заинтересованите страни в рамките на РСР - в съответните райони. Мястото за провеждане на междинна консултативна среща/семинар ще бъде уточнено допълнително в рамките на Югозападния район.

2. НАШЕТО РАЗБИРАНЕ ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Регионалният план за развитие (РПР) е документ за стратегическо планиране на устойчиво интегрирано регионално развитие на съответния район от ниво 2 и се разработва в съответствие с Националната стратегия за регионално развитие, секторните приоритети и инвестиционните намерения на другите структуроопределящи политики за съответния район и с перспективите за програмно-целно развитие на територията.

С регионалния план за развитие се определят средносрочните цели и приоритети за развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциалът на района и стратегическите насоки за разработване на регионалните планове за развитие, съдържащи се в Националната стратегия за регионално развитие. Регионалният план за развитие се разработва за 7-годишен период на действие.

През 2013 г. бяха разработени и приети от Министерски съвет регионалните планове за развитие за периода 2014-2020 г. на 6-те района от ниво 2. Към всеки регионален план за развитие са изготвени както предварителни оценки, съдържащи и екологични оценки относно въздействието от прилагането на РПР, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство. Регионалните планове за развитие анализирани и оценени резултатите от изпълнението на регионалните планове за развитие от началото на периода на действието им, ще се оцени напредъка по постигането на целите на развитие, определени в стратегията на ниво за районите. По основата на постигнатите промени по отношение намаляване на междурегионалните и вътрешнорегионалните различия в икономическото, социалното и инфраструктурното развитие и опазването на околната среда ще бъде оценена ефективността и ефективността на разходваните ресурси за регионално развитие по линия на оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС, както и от други финансови източници. Междинната оценка ще даде насоки и препоръки по отношение изпълнението и необходимостта от актуализация на РПР за периода до 2020 г.

Съгласно чл. 36, ал.1 на ЗРР, министърът на регионалното развитие и благоустройството възлага извършването на междинната оценка на РПР при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. Докладът относно резултатите от междинната оценка на РПР ще бъде обсъден и съгласуван със заинтересованите министерства и ведомства, областните управители, местните власти, представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище и с представители на юридически лица с нестопанска цел, разположени в областта на регионалното развитие, в рамките на регионалните съвети за развитие. Съгласно чл. 22, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР),

министърът на регионалното развитие и благоустройството внася доклада за обсъждане и одобряване от Министерския съвет.

Изготвянето на независима и качествена междинна оценка за изпълнението на РПР ще очертае мерки за постигане на по-висока ефективност при изпълнението на плановете и ще съдейства за засилване на партньорството между заинтересованите страни.

Заинтересованите страни (министерства и други държавни органи и организации, регионални съвети за развитие, регионални и местни власти, неправителствени организации и др.) ще бъдат информирани за това, как се изпълняват Регионалните планове за развитие.

Изготвянето на междинна оценка и докладите за резултатите от междинната оценка на Регионалните планове за развитие ще създаде основа за подобряване на качеството и приложимостта на целия пакет от документи за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие.

3. ОБЩ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪКАТА

За целите на настоящата поръчка при изпълнение на предвидените дейности по извършване на междинна оценка на РПР 2014-2020 г., екипът на Агенция СТРАТЕГМА ще използва адаптирана методология за междинна оценка на рамкови документи, определящи политиките за развитие, съобразена с всички изисквания и разпоредби на действащата нормативна уредба. При извършване на междинната оценка ще бъде използвани надеждни методи за идентифициране, каталогизиране и събиране на цялата необходима, за целите на междинната оценка, информация.

Междинните оценки на РПР 2014-2020г. ще бъдат изготвени в съответствие с всички изисквания на Техническата спецификация и ще включват:

- преглед и оценка на изпълнението и актуалността на изводи препоръки от предишни оценки;
- избор и адаптиране на методика за оценяване;
- оценка на съответствието с настъпили промени в политиката и нормативната уредба за регионално развитие на национално ниво и на ниво ЕС, както и с промените в социалното и икономическото развитие на съответния район от ниво 2;
- оценка на първоначалните резултати от изпълнението на РПР по физически и финансови индикатори на база последни налични данни (основно за периода 2014 – 2016 г. и към средата на 2017 г.);
- оценка на степента на постигане на целите и изпълнението на приоритетите на РПР на база определена методика за оценка;
- оценка на ефективността и ефикасността на финансовите инструменти и използваните ресурси за изпълнение на РПР;
- оценка на институционалната организация и капацитета за изпълнение на РПР;
- относно прилагането на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност за изпълнението на РПР;
- изводи и препоръки за изпълнението на РПР относно:

- необходимостта от промени по отношение стратегията за развитие на съответния район от ниво 2 за остатъка от периода до 2020 г., както и при подготовката на РПР за следващия планов и програмен период;
- подобряване организацията и координацията на компетентните органи и ефективността на работа на административните структури във връзка с по-нататъшното изпълнение на РПР;
- подобряване на действията по прилагането на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност за изпълнението на РПР.

Ще бъдат изготвени доклади относно резултатите от междинните оценки за изпълнението на регионалните планове за развитие, които съдържат резюме на информацията, съдържаща се в междинните оценки.

Основните източници на информация за изготвяне на междинните оценки на РПР 2007-2013 г. и на междинните доклади за изпълнението на РПР, включват:

- При изготвянето на междинната оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие ще бъдат използвани като източници на информация следните документи:
- Закон за регионалното развитие и Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие;
- Регионални планове за развитие (2014-2020 г.);
- Предварителните оценки на шестте регионални плана за развитие (2014-2020 г.);
- Междинните оценки на шестте регионални плана за развитие (2007-2013 г.), както и Докладите за резултатите от междинните оценки на шестте РПР на районите от ниво 2;
- Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2005-2015 г.;
- Последващите оценки на шестте регионални плана за развитие (2007-2013 г.) и докладите за резултатите от последващите оценки на регионалните планове за развитие от ниво 2 (одобри с Решения на МС от м. април 2015 г.);
- Междинната оценка на Националната стратегия за регионално развитие (2005-2015 г.) и Междинния доклад за изпълнението на НСРР (одобрен от МС през м. юни 2011 г.);
- Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2012-2022 г.;
- Последваща оценка и Окончателен доклад за изпълнението на Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2005-2015 г.;
- Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 г.;
- Годишните доклади за наблюдение на изпълнението на регионалните планове за развитие (2014-2020 г.) на шестте района от ниво 2 за 2014 г., 2015 г. и 2016 г., одобрени от съответните регионални съвети за развитие;
- Годишните доклади за напредъка по изпълнението на оперативните програми за периода 2014-2020 г.;
- Оценки за определен период или тематични оценки на изпълнението на Оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС с фокус върху Оперативна програма "Региони в растеж" за периода 2014-2020 г.;

- Последващите оценки на областните стратегии за развитие (2007-2013) - там, където е приложимо;
- Годишни доклади за наблюдение на изпълнението на общинските планове за развитие -там, където е приложимо;
- Доклади/отчети за изпълнението на секторни стратегии за развитие, покриващи частично периода 2014-2020 г. (в областите: икономика/малки и средни предприятия, туризъм, транспорт, околна среда, енергетика, пазар на труда, иновации и въвеждане на нови технологии, здравеопазване, образование, култура, социални дейности и др.);
- друга информация, установена в хода на работата.

Като източници на статистическа информация и друга официална информация следва да се използват: Национален статистически институт (НСИ), Евростат, министерства, Агенция по заетостта, държавни агенции, държавни комисии, териториални служби на органите на изпълнителната власт и други официални източници.

Подходът на Агенция СТРАТЕМА във връзка с изпълнението на настоящия проект, акцентира върху прилагане съвременни мултидисциплинарни методи и техники за идентифициране, измерване и анализ, включително:

- използване на подходящи инструменти за анализ на статистическа и друга информация, осигуряващи цялостен поглед върху политиката за регионално развитие;
- прилагане на количествени и качествени методи за изпълнение на проучванията и анализите;
- оценка на приложимостта на възможностите и подходите за усъвършенстване на системата за програмиране на регионалното развитие.

Екипът на Агенция Стратегма притежава знанията, професионални умения и дълъг опит в изпълнение на сходни проекти и може да осъществи настоящата поръчка според най-високите професионални стандарти. Екипът ще използва опита си при изготвяне на Междинната оценка на Националната стратегия за регионално развитие (2005-2015 г.) и Междинните оценки на шестте регионални плана за развитие (2007-2013 г.).

Подходът на Агенция СТРАТЕГМА към изпълнението на проекта акцентира върху постигането на реални, полезни и адекватни спрямо нуждите на Възложителя резултати, постигнати чрез прилагане на съвременни методи и техники за изпълнение на предвидените дейности.

При изпълнението на проекта Агенция СТРАТЕГМА ще спазва следните основни принципи в работата си:

- активно сътрудничество с екипа на Възложителя;
- съобразяване със спецификата на действащата нормативна уредба и практиките за ефективна организация на процеса на програмиране на регионалното развитие;
- осигуряване на професионална, независима и обективна междинна оценка на РПР, даваща възможност за формулиране адекватни и и приложими предложения за усъвършенстване на организацията и механизмите за изпълнение на мерките по политиката за регионалното развитие.

Всички дейности ще бъдат изпълнявани в тясна координация и сътрудничество с екипа на Възложителя.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на проекта е организирано, съгласно Техническата спецификация включва:

- Управление и мониторинг на изпълнението на проекта;
- Дейност 1: Изготвяне на шеста междинни оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие (2014-2020);
- Дейност 2: Изготвяне на доклади относно резултатите от междинните оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие (2014-2020);
- Дейност 3: Представяне на междинната оценка за изпълнението на Регионалните планове за развитие (2014-2020) на заседания на Регионалните съвети за развитие в съответните райони от ниво 2;
- Дейност 4: Изготвяне на окончателен вариант на докладите относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие 2014-2020 г. на английски език
- Дейност 4: Организиране на междинна консултативна среща/семинар.

Задачите включени във всяка от определените в Техническата спецификация дейности са подробно описани по-долу:

1. УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Описание:	Тази дейност има хоризонтален характер по отношение цялостното изпълнение на проекта и е насочена към ефективно осигуряване на необходимите условия за работа на екипа, изпълняващ проекта, както и подготовката на определените в Техническата спецификация доклади, както следва: - Встъпителен доклад – изготвен в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на договор за възлагане на поръчката и представящ за избрания метод на работа, за конкретните стъпки, планирани срещи и консултации, идентифицирани рискове за изпълнение на поръчката и планирани мерки за избягването или намаляването им; - Окончателен доклад – изготвен в срок до 3 (три) работни дни преди изтичане срока на договора за възлагане на поръчката
Методология:	Общата отговорност за управлението и мониторинга на изпълнението на проекта ще се осъществява от ръководителя на екипа. Стратегическото ръководство на проекта включва: <ul style="list-style-type: none">■ Гарантиране съвместимостта на проекта с дългосрочните стратегически цели на Възложителя;■ Текущ мониторинг върху изпълнението на дейностите по проекта и постигнатите резултати. Ръководителят на екипа ще бъде на разположение на екипа, формиран от

	Възложителя за всички възникнали въпроси.
Резултати/ индикатори изпълнение:	за - Въстъпителен доклад – изготвен в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на договор за възлагане на поръчката. - Окончателен доклад – изготвен в срок до 3 (три) работни дни преди изтичане срока на договора за възлагане на поръчката

2. Дейност 1: Изготвяне на шеста междинни оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие (2014-2020)

Описание дейността:	на В рамките на тази дейност ще бъдат изготвени междинни оценки на изпълнението на шестте РПР 2014-2020 г. за шестте района от ниво 2, включващи следните тематични раздели: <ul style="list-style-type: none"> ■ Аналитичен преглед на изводите и препоръките от предишни оценки; ■ Описание на методиката за оценяване; ■ Оценка на съответствието на РПР с настъпили промени в политиката и нормативната уредба за регионалното развитие на национално ниво и на ниво ЕС, както и с промените в социалното и икономическото развитие на съответния район; ■ Оценка на първоначалните резултати от изпълнението на РПР по физически и финансови индикатори на база последни налични данни (основно за периода 2014-2016 г. и към средата на 2017 г.); ■ Оценка на степента на постигане на целите и изпълнението на приоритетите на РПР на база определена методика за оценка; ■ Оценка на ефективността и ефикасността на финансовите инструменти и използваните ресурси за изпълнение на РПР; ■ Изводи и препоръки за изпълнението на РПР <p>В рамките на тази дейност ще бъдат изпълнение следните задачи:</p> <p>Задача 1.1. Събиране и обработка на информация за изпълнението на шестте РПР;</p> <p>Задача 1.2. Изготвяне на междинни оценки за изпълнението на шестте РПР</p>
------------------------	--

<p>Методология:</p>	<p>Методите за изпълнение на задача 1.1 включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преглед на цялата нормативна рамка, определяща РПР и нейното изпълнение; – преглед на свързаните с РПР програмни и стратегически документи; – функционален анализ на системата за реализация на мерките, предвидени в РПР; – анализ на количествена и качествена информация за изпълнението на всеки от шестте РПР и свързаните с тях програмни и стратегически документи – събиране и анализ на статистическа и друга информация, съотносима към изпълнението на всеки от шестте РПР, съгласно основни индикатори за наблюдение на РПР, посочени в приложения към съответните планове; – провеждане на срещи и интервюта с представители на заинтересованите страни, с цел отчитане на тяхното мнение за ефективността и ефикасността на изпълнението на РПР. <p>В рамките на задача 1.1 ще бъде проведено проучване сред заинтересованите страни (дирекции в МРРБ, регионални съвети за развитие, регионални и местни власти, неправителствени организации и др.) с оглед получаване на информация за тяхното отношение за процеса на изпълнение на РПР и идентифициране на възможностите за усъвършенстване на процеса. Съдържанието на въпросниците, обхвата на проучването сред целевите групи и административните структури ще бъдат съгласувани с Възложителя в хода на изпълнението на проекта. Предвиждаме предложенията за това да бъдат конкретизирани във Въстъпителния доклад.</p> <p>Чрез прилагане на подходящи техники за обработка и анализ на събраната информация ще бъде формулирани общи рамкови критерии за описание на качествените характеристики на изпълнението на целите и приоритетите на РПР, съгласно изискванията на Техническата спецификация.</p> <p>При изпълнение на задача 1.2 ще бъдат използвани следните методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ на съответствието на РПР с настъпилите промени в политиката за регионално развитие на национално ниво и на ниво ЕС; – анализ на механизмите за координация и съгласуване между РПР и другите документи за стратегическо планиране на регионалното и местно развитие; – преглед на количествените показатели за първоначалните резултати от изпълнението на РПР; – идентифициране на използваните ресурси за изпълнение на РПР;
---------------------	---

	<p>– описание на институционалната организация за изпълнение на РПР.</p> <p>Извършените в рамките на задача 1.2. анализи ще осигурят изготвяне на реалистична и обективна междинни оценки на изпълнението на РПР.</p> <p>Критериите за извършване на оценките се определят от конкретните цели и най-общо включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка на законосъобразността – показва до каква степен изпълнението е съобразено с действащите нормативни актове, включително годишния закон за държавния бюджет. – Оценка на икономичността – измерва постигането с най-малки разходи на определените резултати и представя връзката между вложените ресурси и постигнатите резултати. – Оценка на ефективността – измерва степента, в която са постигнати заявените цели при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността. – Оценка на ефикасността – измерва степента, в която са постигнати заявените цели при съпоставяне на постигнатите резултати с вложените ресурси при осъществяване на дейността. <p>Планирането и изпълнението на всички аспекти на работата ще бъдат съгласувани с екипа на Възложителя. Преди окончателното предаване на резултатите от изпълнението на дейност 1, съдържанието на материалите ще бъде съгласувано с екипа Възложителя.</p>
Резултати:	6 Междинни оценки на РПР 2007-2013 г. ще бъдат изготвени в съответствие с всички изисквания на Техническата спецификация

3. Дейност 2: Изготвяне на доклади относно резултатите от междинните оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие (2014-2020)

Описание на дейността:	<p>Целта на тази дейност е изготвяне на междинни доклади за изпълнението на шестте РПР (2014-2020), включващи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите за регионално развитие през оценявания период; – резюме на информацията, съдържаща се в междинните оценки съгласно критериите за оценка на изпълнението на РПР;
Методология:	<p>Изготвянето на междинни доклади за изпълнението на РПР 20014-2020 г., включва обобщаване на всички резултати от изготвянето на междинните оценки и изготвянето на резюме на информацията, съдържаща се в тях.</p> <p>Планирането и изпълнението на всички аспекти на работата ще бъдат съгласувани с екипа на Възложителя. Преди окончателното предаване на резултатите от изпълнението на дейност 2, съдържанието на материалите</p>

	ще бъде съгласувано с екипа Възложителя.
Резултати:	Шестте междинни доклада за изпълнението на РПР 20014-2020 г. ще бъдат изготвени в съответствие с всички изисквания на Техническата спецификация.

4. Дейност 3: ПРЕДСТАВЯНЕ НА МЕЖДИННАТА ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РЕГИОНАЛНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ (2014-2020) НА ЗАСЕДАНИЯ НА РЕГИОНАЛНИТЕ СЪВЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЙОНИ ОТ НИВО 2

Екипът на Агенция Стратегма ще представи и участва в обсъждането на междинните оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие на заседанията на Регионалните съвети за развитие в шестте района от ниво 2. За всяка от междинните оценки ще бъде изготвена презентация, чиито обхват и съдържание ще бъдат съгласувани с Възложителя. Представянето ще бъде направен по график, съгласуван с Възложителя.

Екипът ще отрази по целесъобразност получените бележки, предложения и препоръки в окончателния вариант на съответната междинна оценка и в доклада относно резултатите от междинната оценка.

5. Дейност 4: ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ВАРИАНТ НА ДОКЛАДИТЕ ОТНОСНО РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МЕЖДИННАТА ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РЕГИОНАЛНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ 2014-2020 Г. НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Съгласно изискванията на Техническите спецификации ще бъде изготвен окончателен вариант на докладите относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на Регионалните планове за развитие 2014-2020 г. на английски език.

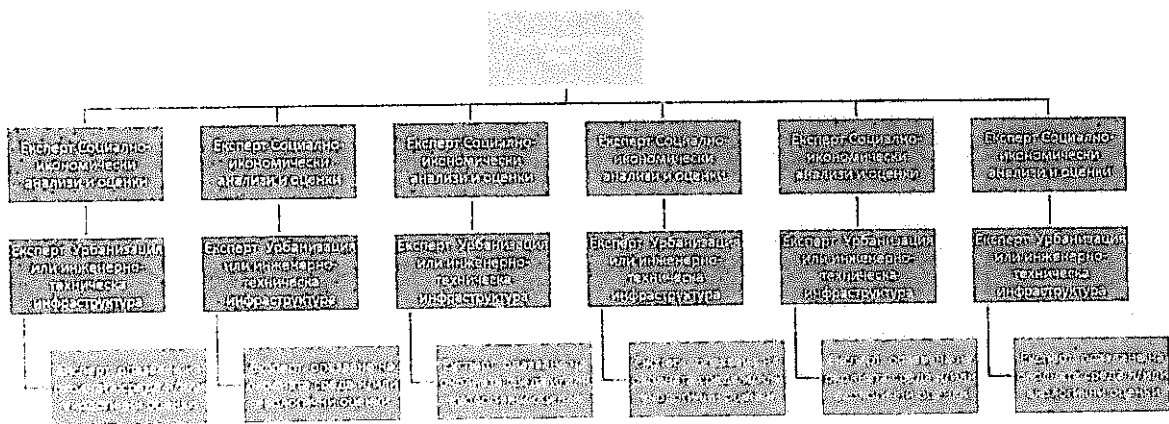
6. Дейност 4: ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕЖДИННА КОНСУЛТАТИВНА СРЕЩА/СЕМИНАР

Целта на междинната консултативна среща/семинар е преглед и обсъждане на напредъка в процеса на извършване на междинна оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие и уточняване на евентуални корективни действия. Участници в срещата ще бъдат представители на заинтересованите страни и партньори, на Изпълнителя на обществената поръчка и на Възложителя. Броят на участниците, времето и мястото на провеждане на срещата/семинара, както и дневният ред ще бъдат съгласувани с Възложителя.

III. СТРУКТУРА, СЪСТАВ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПА

1. СТРУКТУРА НА ЕКИПА

Съгласно изискванията на Техническата спецификация за изпълнение на работата по поръчката Агенция СТРАТЕГМА формира професионален екип, включващ общо деветнадесет експерта, които притежават необходимия професионален опит и специализация за качествено изпълнение на планираните дейности. В зависимост от планираните дейности ще бъдат осигурени и допълнителни експерти, които ще подпомагат екип при изпълнение на планираните задачи. Общата планирана заетост на експертите от основния екип се очаква да бъде 180 дни.



Участниците в експертния екип притежават професионален опит и специализация в:

- Извършване на оценка на системата за стратегическо планиране; изготвяне на стратегически документи; извършване на анализ на правни, административни и процедурни рамки в сферата на публичната администрация в България, в т.ч. анализ и оценка на административния капацитет, методология и процедури за оценка изпълнението на политиките в публичния сектор;
- Регионално планиране и развитие, в т.ч. ръководство при разработване и оценка на документи в областта на регионалното развитие; проектиране на системи от индикатори, вкл. събиране и анализ на данни чрез онлайн информационна система за регионално и местно социално-икономическо развитие, разработване на обучителни материали и обучение на служители в местните администрации в областта на регионалното и местно социално-икономическо развитие;
- Разработване, управление, изпълнение, мониторинг и оценка на международни проекти и програми, финансирани със средства на ЕС (програма ФАР, Оперативни програми, други програми на Европейската комисия и пр.), в т.ч. проекти, свързани с регионалното планиране и развитие
- Изготвяне и прилагане на методологии за и извършване на проучвания и анализи, разработване на стратегически, програмни и планови документи за общински и централни администрации във връзка с изпълнение на проекти за планиране на

местното социално-икономическо развитие, управление на средствата, предоставяни от ЕС, и пр.

2. КОМУНИКАЦИЯ В ЕКИПА И МЕЖДУ ЕКИПА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За гарантиране на прилагането на адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението ще бъде приложена утвърдена между експертите от екипа система за вътрешна комуникация и контрол по изпълнението на дейностите. Комуникационните връзки включват:

- ▣ Утвърждаване на протокол за информиране на всички членове на екипа за разпределението, напредъка и постигнатите резултати по всички дейности и задачи;
- ▣ Утвърждаване на процедура за обратна връзка и навременно регистриране проблеми вътре в експертния екип;
- ▣ Утвърждаване на процедура за комуникация с Възложителя относно получаване на необходимата за изпълнението на оценката информация, обсъждане и съгласуване на подходи, инструменти, методи за изпълнение на дейностите, както и техните резултати.

Мерките за вътрешен контрол на изпълнението ще включват:

- ▣ Утвърждаване на процедура за разпределението и отчитането на задачите;
- ▣ Утвърждаване на стандарт за приемане на изготвените продукти – прегледи, анализи и оценки след обсъждане от всички членове на екипа;
- ▣ Утвърждаване на стандарт за запазване конфиденциалността на данните, получени в хода на проучванията и оценките.

IV. ДОКЛАДВАНЕ

1. ВИДОВЕ ДОКЛАДИ

Съгласно Техническата спецификация за осигуряване на ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда изготвянето на 2 броя доклади: въстъпителен и окончателен.

Предназначението на тези доклади е предоставяне на информация от страна на Изпълнителя за хода на изпълнението на работния план, с оглед гарантиране на високо качество на крайните продукти.

1.1. Въстъпителен доклад

Въстъпителният доклад – информира Възложителя за предприетите действия и готовността за изпълнение на обществената поръчка. Въстъпителният доклад ще съдържа:

- описание на избрания подход и метод(и) на изпълнение;
- конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на договора, както и съответните срокове и отговорници;
- планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни;
- идентифицираните рискове при изпълнение на обществената поръчка и мерките за намаляването или избягването им.

1.2. Окончателен доклад

Окончателният доклад – информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и представя оценка за постигане на целите на обществената поръчка, както и за изпълнението на конкретните стъпки по видове дейности и съответствието на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Изпълнителят следва да информира Възложителя за някои нерешени въпроси, проблеми и рискове (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще.

Окончателният доклад включва:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- Оценка на постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности, вкл. резултатите от проведени консултации и съвместни обсъждания;
- Информация и предложения за решаване на въпроси и проблеми (ако има такива), които са възникнали в процеса на изпълнение на поръчката и за които Възложителят ще трябва да търси подходящо решение в близкото бъдеще.

1.3. Срокове за представяне на докладите

Встъпителният доклад ще бъде представен на възложителя в срок 5 (пет) работни дни от датата на подписването на договора.

Окончателният доклад ще бъде представен на възложителя в срок 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на договора.

1.4. Съгласувателни процедури

Докладите по т. 1.2. се представят на Възложителя в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до Главния директор на Главна дирекция "Стратегическо планиране на регионалното развитие и административно-териториално устройство".

В случай на неясноти относно изпълнението на поръчката, както и във връзка с възникнали проблеми, Възложителят в срок от 3 работни дни кани Изпълнителя на среща, на която да обсъдят и решат възникналите проблеми. На тази среща Възложителят и Изпълнителят са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по темите, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

- Изпълнителят представя завършен проект на краен продукт заедно с окончателния доклад, в срок не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на договора;
- Възложителят приема завършения проект на краен продукт, заедно с окончателния доклад, като съставя приемно-предавателен протокол за краен продукт, ако са изпълнени всички изисквания по техническата спецификация;
- В крайните продукти следва да са отразени по целесъобразност направените бележки и коментари от консултациите със заинтересовани страни, министерства и ведомства, органи и организации, включително и получените предложения и препоръки от заседанията на Регионалните съвети за развитие в районите от ниво 2,
- В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя проект на краен продукт не отговаря на някои/и/ от изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

1.5. Технически параметри на докладите

1.5.1. Технически параметри на текст на крайните продукти

- Основният текст на междинната оценка за изпълнението на регионалния план за развитие за периода 2014-2020 г. включва таблици, фигури, карти, схеми и др.;
- Текстът на доклада за резултатите от междинната оценка за изпълнението на РГП към средата на периода на неговото действие включва резюме на информацията, съдържаща се в междинната оценка на съответния план, включително таблици, фигури, карти, схеми и др.;
- Софтуер- препоръчителна версия Microsoft Office 2010;
- Шрифт- Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5;

-
- Всеки от документите да съдържа: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, таблиците и фигурите;
 - Номерирането на таблиците, фигурите, графиките, схемите и картите да е обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят;
 - Под таблиците и графиките, съдържащи данни, и картите да се посочва източника на информация и годината, за която се отнасят данните.

1.3.2. Представяне на крайните продукти

- Един оригинал с ламинирани корици и две копия на междинна оценка за изпълнението на всеки от РПР;
- Един оригинал и едно копие на Доклада относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на всеки РПР;
- Електронна версия в MS Word и PDF формат- представят се по 3 бр. CD, които да включват пълния текст и формат на междинната оценка и на доклада относно резултатите от междинната оценка (на български и на английски език) на всеки от регионалните планове за развитие.

V. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно Техническата спецификация сроковете за изпълнение на конкретните стъпки по видове дейности ще бъдат представени с Встъпителния доклад по договора.

Крайният срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от 15 ноември 2017 г.

3. Други условия: *...неприложимо*

(Участникът по свое усмотрение може да посочи и други обстоятелства, които намира за важни при изпълнение на поръчката.)

II. Д Е К Л А Р И Р А М, че съм съгласен/на с клаузите на приложения проект за договор.

III. Д Е К Л А Р И Р А М, че офертата ни е валидна за срок от **3 (три словом) месеца**, но не по-малко от три месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 % (три на сто)** от цената по договора без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Приложения:

Документ за упълномощаване *(ако е приложимо) - неприложимо*

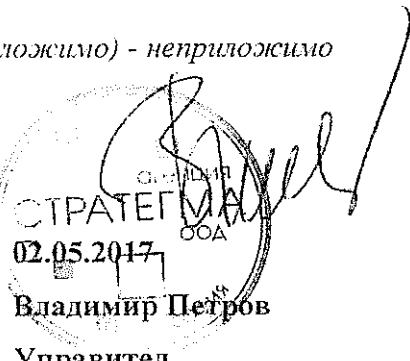
Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника


СТРАТЕГМА
ООД

02.05.2017

Владимир Петров

Управител

Агенция СТРАТЕГМА ООД