

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

Главна дирекция „Стратегическо планиране на регионалното развитие
и административно-териториално устройство”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поръчка: Извършване на междинна оценка на регионалните планове за развитие 2014-2020 г.

1.Общо описание на предмета на поръчка

Регионалният план за развитие (РПР) е документ за стратегическо планиране на устойчиво интегрирано регионално развитие на съответния район от ниво 2 и се разработва в съответствие с Националната стратегия за регионално развитие, секторните приоритети и инвестиционните намерения на другите структуроопределящи политики за съответния район и с перспективите за пространствено развитие на територията.

С регионалния план за развитие се определят средносрочните цели и приоритети за развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциалът на района и стратегическите насоки за разработване на регионалните планове за развитие, съдържащи се в Националната стратегия за регионално развитие. Регионалният план за развитие се разработва за 7-годишен период на действие.

През 2013 г. бяха разработени и прнети от Министерски съвет регионалните планове за развитие за периода 2014-2020 г. на 6-те района от ниво 2. Към всеки регионален план за развитие са изготвени както предварителни оценки, съдържащи и екологични оценки относно въздействието от прилагането на РПР, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателството. Регионалните планове за развитие

представят средносрочната стратегия за икономическо, социално, инфраструктурно и екологично развитие и за укрепване на капацитета на районите от ниво 2 за периода 2014-2020 г.

В съответствие с чл.33, ал.1 от Закона за регионалното развитие (ЗРР) за реализацията на документите за стратегическо планиране по чл. 9, ал. 1, т. 1 - 4 , в т.ч. и за регионалните планове за развитие се извършва междинна оценка към средата на периода на тяхното действие. Съгласно ал. 2 на чл. 33 от ЗРР, междинната оценка включва:

1. оценка на първоначалните резултати от изпълнението;
2. оценка на степента на постигане на съответните цели;
3. оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси;
4. изводи и препоръки за изпълнението на съответния документ.

Междинната оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие за периода 2014-2020 г. следва да бъде изготвена не по-късно от края на 2017 г. Чрез междинната оценка ще бъдат анализирани и оценени резултатите от изпълнението на регионалните планове за развитие от началото на периода на действието им, ще се оцени напредъка по постигането на целите на развитие, определени в стратегията на всеки от районите. На основата на постигнатите промени по отношение намаляване на междурегионалните и вътрешнорегионалните различия в икономическото, социалното и инфраструктурното развитие и опазването на околната среда ще бъде оценена ефективността и ефикасността на разходваните ресурси за регионално развитие по линия на оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС, както и от други финансови източници. Междинната оценка ще даде насоки и препоръки по отношение изпълнението и необходимостта от актуализация на РПР за периода до 2020 г.

Съгласно чл. 36, ал.1 на ЗРР, министърът на регионалното развитие и благоустройството възлага извършването на междинната оценка на РПР при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. Докладът относно резултатите от междинната оценка на РПР ще бъде обсъден и съгласуван със заинтересованите министерства и ведомства, областните управители, местните власти, представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище и с представители на юридически лица с нестопанска цел, работещи в областта на регионалното развитие, в рамките на регионалните съвети за развитие. Съгласно чл. 22, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР),

министърът на регионалното развитие и благоустройството внася доклада за обсъждане и одобряване от Министерския съвет.

Изготвянето на независима и качествена междинна оценка за изпълнението на РПР ще очертае мерки за постигане на по-висока ефективност при изпълнението на плановете и ще съдейства за засилване на партньорството между заинтересованите страни.

Заинтересованите страни (министерства и други държавни органи и организации, регионални съвети за развитие, регионални и местни власти, неправителствени организации и др.) ще бъдат информирани за това, как се изпълняват Регионалните планове за развитие.

Изготвянето на междинна оценка и докладите за резултатите от междинната оценка на Регионалните планове за развитие ще създаде основа за подобряване на качеството и приложимостта на целия пакет от документи за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие.

2. Основна цел и специфични цели

2.1. Основна цел

Да се изготви качествена междинна оценка за изпълнението на всеки от регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 към средата на периода на тяхното действие.

2.2. Специфични цели

2.2.1. Оценяване на първоначалните резултати от изпълнението на РПР, степента на постигане на поставените цели, очертаната тенденция на развитие и устойчивостта на резултатите към средата на периода на действие на плановете;

2.2.2. Оценка на ефективността и ефикасността на използваните финансови ресурси за развитие на съответния регион;

2.2.3. Представяне на изводи и препоръки за изпълнението на РПР за периода до 2020 г.

2.2.4. Изготвяне на доклади за резултатите от междинната оценка, като се отчитат изискванията на законодателството за регионалното развитие.

2.2.5. Осигуряване на информация и публичност относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на РПР (2014-2020 г.).

3. Основни дейности и изисквания, свързани с изпълнението на поръчката

3.1. Основни дейности

3.1.1. Изготвяне на шест междинни оценки за изпълнението на регионалните планове за развитие, които да включват следните тематични раздели:

3.1.1.1. Аналитичен преглед на изводите и препоръките от предишни оценки;

3.1.1.2. Описание на методиката за оценяване;

3.1.1.3. Оценка на съответствието на РПР с настъпили промени в политиката и нормативната уредба за регионалното развитие на национално ниво и на ниво ЕС, както и с промените в социалното и икономическото развитие на съответния район;

3.1.1.4. Оценка на първоначалните резултати от изпълнението на РПР по физически и финансови индикатори на база последни налични данни (основно за периода 2014-2016 г. и към средата на 2017 г.);

3.1.1.5. Оценка на степента на постигане на целите и изпълнението на приоритетите на РПР на база определена методика за оценка;

3.1.1.6. Оценка на ефективността и ефикасността на финансовите инструменти и използваните ресурси за изпълнение на РПР;

3.1.1.7. Изводи и препоръки за изпълнението на РПР относно:

- необходимостта от промени по отношение стратегията за развитие на съответния район от ниво 2 за остатъка от периода до 2020 г., както и при подготовката на РПР за следващия планов и програмен период;
- подобряване организацията и координацията на компетентните органи и ефективността на работа на административните структури във връзка с по-нататъшното изпълнение на РПР;
- подобряване на действията по прилагането на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност за изпълнението на РПР.

3.1.2. Изготвяне на доклади относно резултатите от междинните оценки за изпълнението на регионалните планове за развитие, които съдържат резюме на информацията, съдържаща се в междинните оценки.

3.1.3. Представяне на междинната оценка за изпълнението на Регионалните планове за развитие на заседания на Регионалните съвети за развитие в съответните райони от ниво 2. Изпълнителят е длъжен да представи и да участва в обсъждането на междинните оценки за изпълнението на Регионалните планове за развитие на заседанията на Регионалните съвети за развитие в шестте района от ниво 2. Отговорност на Изпълнителя е и отразяването по целесъобразност на получените бележки, предложения и препоръки в окончателния вариант на съответната междинна оценка и в доклада относно резултатите от междинната оценка.

3.1.4. Изготвяне на окончателен вариант на докладите относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие 2014-2020 г. на английски език.

3.1.5. Организиране на междинна консултативна среща/семинар

Целта на междинната консултативна среща/семинар е преглед и обсъждане на напредъка в процеса на извършване на междинна оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие и уточняване на евентуални корективни действия. Участници в срещата ще бъдат представители на заинтересованите страни и партньори, на Изпълнителя на обществената поръчка и на Възложителя. Броят на участниците, времето и мястото на провеждане на срещата/семинара, както и дневният ред се съгласуват допълнително с Възложителя.

3.2. Общи изисквания за използване на източници на информация

3.2.1. При изготвянето на междинната оценка за изпълнението на регионалните планове за развитие следва да бъдат използвани като източници на информация следните документи:

- Закон за регионалното развитие и Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие;
- Регионални планове за развитие (2014-2020 г.);
- Предварителните оценки на шестте регионални плана за развитие (2014-2020 г.);

- Междинните оценки на шестте регионални плана за развитие (2007-2013 г.), както и Докладите за резултатите от междинните оценки на шестте РПР на районите от ниво 2;
- Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2005-2015 г.;
- Последващите оценки на шестте регионални плана за развитие (2007-2013 г.) и докладите за резултатите от последващите оценки на регионалните планове за развитие от ниво 2 (одобрени с Решения на МС от м. април 2015 г.);
- Междинната оценка на Националната стратегия за регионално развитие (2005-2015 г.) и Междинния доклад за изпълнението на НСРР (одобрен от МС през м. юни 2011 г.);
- Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2012 - 2022 г.;
- Последваща оценка и Окончателен доклад за изпълнението на Националната стратегия за регионално развитие на България за периода 2005 – 2015 г.;
- Националната концепция за пространствено развитие 2013 – 2025 г.;
- Годишните доклади за наблюдение на изпълнението на регионалните планове за развитие (2014-2020 г.) на шестте района от ниво 2 за 2014 г., 2015 г. и 2016 г., одобрени от съответните регионални съвети за развитие;
- Годишните доклади за напредъка по изпълнението на оперативните програми за периода 2014-2020 г.;
- Оценки за определен период или тематични оценки на изпълнението на Оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС с фокус върху Оперативна програма „Региони в растеж” за периода 2014-2020 г.;
- Последващите оценки на областните стратегии за развитие (2007-2013) - там, където е приложимо;
- Годишни доклади за наблюдение на изпълнението на общинските планове за развитие - там, където е приложимо;
- Доклади/отчети за изпълнението на секторни стратегии за развитие, покриващи частично периода 2014-2020 г. (в областите: икономика/малки и средни предприятия, туризъм, транспорт, околна среда, енергетика, пазар на труда, иновации и въвеждане на нови технологии, здравеопазване, образование, култура, социални дейности и др.).

3.2.2. Източници на статистическа информация

Като източници на статистическа информация и друга официална информация следва да се използват: Национален статистически институт (НСИ), Евростат, министерства, Агенция по заетостта, държавни агенции, държавни комисии, териториални служби на органите на изпълнителната власт и други официални източници.

3.3. Технически изисквания по отношение на крайния продукт

3.3.1. Изисквания по отношение на основния текст

- Основният текст на междинната оценка за изпълнението на регионалния план за развитие за периода 2014–2020 г. включва таблици, фигури, карти, схеми и др.;
- Текстът на доклада за резултатите от междинната оценка за изпълнението на РПР към средата на периода на неговото действие включва резюме на информацията, съдържаща се в междинната оценка на съответния план, включително таблици, фигури, карти, схеми и др.;
- Софтуер - препоръчителна версия Microsoft Office 2010;
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5;
- Всеки от документите да съдържа: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, таблиците и фигурите;
- Номерирането на таблиците, фигурите, графиките, схемите и картите да е обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят;
- Под таблиците и графиките, съдържащи данни, и картите да се посочва източника на информация и годината, за която се отнасят данните.

3.3.2. Крайните продукти се представят:

- Един оригинал с ламинирани корици и две копия на междинна оценка за изпълнението на всеки от РПР;
- Един оригинал и едно копие на Доклада относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на всеки РПР;
- Електронна версия в MS Word и PDF формат – представят се по 3 бр. CD, които да включват пълния текст и формат на междинната оценка и на доклада относно

резултатите от междинната оценка (на български и на английски език) на всеки от регионалните планове за развитие.

4. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия най-ниска цена.

5. Очаквани резултати

- Разработена междинна оценка за изпълнението на РПР към средата на периода на тяхното действие;
- Изготвени доклади относно резултатите от междинната оценка за изпълнението на РПР (на български и на английски език);
- Проведени обсъждания на междинните оценки за изпълнението на РПР в съответните регионални съвети за развитие;
- Осигурена информация и публичност на резултатите от процеса на оценяване на РПР;
- Проведена междинна консултативна среща/ семинар в процеса на оценяване.

6. Етапи, време и място за изпълнение на поръчката

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е не по-късно от 15 ноември 2017 г.

Място за изпълнение: офис на съответния Изпълнител. Срещите за оперативна координация на изпълнението на задачата се осъществяват в Министерството на регионалното развитие и благоустройството или офис на Изпълнителя, а обсъжданията със заинтересованите страни в рамките на РСР – в съответните райони. Мястото за провеждане на междинна консултативна среща/семинар се уточнява допълнително в рамките на Югозападния район.

7. Организация и метод за изпълнение

7.1. Встъпителна среща

Възложителят и Изпълнителят провеждат работна среща след представянето на Встъпителния доклад по т. 7.2., на която обсъждат организацията на работата във връзка с

изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението на договора.

7.2. Система за докладване по време на изпълнението на обществената поръчка:

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- **Встъпителен доклад** -- информира Възложителя за предприетите действия и готовността за изпълнение на обществената поръчка и следва да съдържа:
 - описание на избрания подход и метод(и) на изпълнение;
 - конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на договора, както и съответните срокове и отговорници;
 - планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни;
 - идентифицираните рискове при изпълнение на обществената поръчка и мерките за намаляването или избягването им.
- **Окончателен доклад** - информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и представя оценка за постигане на целите на обществената поръчка, както и за изпълнението на конкретните стъпки по видове дейности и съответствието на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Изпълнителят следва да информира Възложителя за някои нерешени въпроси, проблеми и рискове (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще.

Окончателният доклад следва да включва:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- Оценка на постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности, вкл. резултатите от проведени консултации и съвместни обсъждания;

- Информация и предложения за решаване на въпроси и проблеми (ако има такива), които са възникнали в процеса на изпълнение на поръчката и за които Възложителят ще трябва да търси подходящо решение в близкото бъдеще.

7.3. Срокове за представяне на докладите

7.3.1. Сроктът за представяне на въвеждащия доклад е 5 (пет) работни дни от датата на подписването на договора.

7.3.2. Сроктът за представяне на окончателния доклад е 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на договора.

8. Съгласувателни процедури по изпълнението на договора и приемането на крайния продукт

8.1. Докладите по т. 7.2. се представят на Възложителя в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до Главния директор на Главна дирекция „Стратегическо планиране на регионалното развитие и административно-териториално устройство”.

8.2. В случай на неясноти относно изпълнението на поръчката, както и във връзка с възникнали проблеми, Възложителят в срок от 3 работни дни кани Изпълнителя на среща, на която да обсъдят и решат възникналите проблеми. На тази среща Възложителят и Изпълнителят са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по темите, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

8.3. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

- Изпълнителят представя завършен проект на краен продукт заедно с окончателния доклад, в срок не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на договора;
- Възложителят приема завършения проект на краен продукт, заедно с окончателния доклад, като съставя приемно-предавателен протокол за краен продукт, ако са изпълнени всички изисквания по техническата спецификация;
- В крайните продукти следва да са отразени по целесъобразност направените бележки и коментари от консултантите със заинтересовани страни, министерства и ведомства, органи и организации, включително и получените предложения и

препоръки от заседанията на Регионалните съвети за развитие в районите от ниво 2;

- В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя проект на краен продукт не отговаря на някои/и/ от изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.