



БЕНЕФИЦИЕНТ Министерство на регионалното развитие и благоустройството

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

**И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ:
ОПТИМИЗИРАНЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ГЕОПРОСТРАНСТВЕНА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ГИС) НА МРРБ**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския
съюз чрез Европейския социален фонд*

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към “Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на информация и публичност по проект: Оптимизиране и интегриране на геопространствена информационна система (ГИС) на МРРБ** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл. 56, ал. 1 т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 3 - 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа:

8.1. **Оферта - Образец № 1.**

8.2. **Списък на всички документи съдържащи се в офертата**, подписан и подпечатан от участника/представляващия - Образец № 2.

8.3. **Административни сведения за участника** – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3.

8.4. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице

или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение което не е юридическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**.

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

8.5.1. Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 (три) години, оформени съгласно Закона за счетоводството, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. *(заверено от участника копие)*.

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

8.5.2. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5.:

1. Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на **50 000,00 лв.** (петдесет хиляди лева) без ДДС.

** Под дейности сходни с предмета на поръчката да се разбират дейности по информираност и публичност.*

** В случай, че участникът участва като обединение което не е юридическо лице, изброеното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.*

8.6. Технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Списък на основните договори за услуги изпълнени през последните 3 (три) години - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите.

8.6.2. Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- диплома за завършено образование;
- сертификати, заверени копия на трудови/граждански договори на ръководителя на екипа и на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката.

За всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени договори, в изпълнението на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6.:

1. Участникът следва да е изпълнил поне 2 (два) договора за информация и публичност, всеки от които да включва изработване на печатни/презентационни материали, организиране и провеждане на събитие и/или обществено мероприятие за минимум 50 човека

или кумулативно 2 договора, включващи изработване на печатни/презентационни материали, 2 договора за организиране и провеждане на събития и/или обществени мероприятия за минимум 50 човека за събитие. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

** Изискването за брой договори ще бъде прилагано съобразно предмета на договорите, предвид възможността даден договор да обединява няколко от изброените дейности.*

2. Участникът трябва да осигури минимум следните специалисти за изпълнение на поръчката:

“Ръководител на екипа” – с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна по връзки с обществеността и/или маркетинг или сходна специалност, поне 5 (пет) години опит в областта на информационния и рекламния дизайн, включително графичен дизайн, рекламата, маркетинга, връзки с обществеността и/или предпечатната подготовка и печат и/или предоставяне на печатарски услуги.

Специалист „Дизайн” - висше образование – дизайн, живопис или сходна специалност, поне 3 (три) години опит в областта на дизайна, рекламата, изготвянето на рекламни материали.

Специалист „Производство” – минимум средно образование – поне 3 (три) години опит в областта на производството на рекламни и информационни материали и продукти.

** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и ал. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП - Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.

8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т.3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП - Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.10 Декларация за приемане условията в проекта на договора – Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец № 15 от документацията за участие в процедурата.

8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 16 от документацията за участие в процедурата.

** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т. 8.4. - 8.12., които са на чужд език, се представят в превод.*

8.13. Документ за внесена гаранция за участие – Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

8.14. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите по т. 8.1. - 8.13. се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».