



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00028

Поделение: МРРБ

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №17-19

Град
София

Пощенски код
1202

Държава
Р. България

За контакти

Дирекция "Обществени поръчки"

Телефон
02 9405413

Лице за контакти

Лилия Спасова

Електронна поща

LSpasova@mrrb.government.bg

Факс

02 9405413

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.mrrb.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
www.mrrb.government.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионално развитие и благоустройство |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> възложител/и | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на информация и публичност по проект: Оптимизиране и интегриране на геопространствена информационна система (ГИС) на МРРБ.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411 |

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител |
| Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | |

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектът „Оптимизиране и интегриране на геопространствена информационна система (ГИС) на МРРБ“ (ПРОЕКТАТ) се изпълнява със средства отпуснати по Оперативна програма „Административен капацитет“ – бюджетна линия BG051PO002/12/3.2-03, Договор 12-32-3 / 2012-11-16, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПРОЕКТАТ е насочен към МРРБ, централната, областните и общинските администрации, имащи пряко отношение към ГИС и интегриране на геопространствени данни.

Основната политика на Европейския съюз е информиране на обществеността. Постоянното информиране на обществеността за ПРОЕКТА ще гарантира прилагането на принципите на прозрачност и отчетност и ще засили информираността на обществото относно целите на този ПРОЕКТ.

При реализирането на дейностите за информация и публичност трябва да бъдат спазени всички изисквания за информация и публичност на ЕС и Управляващия орган на ОПАК. При изпълнение на ПРОЕКТА трябва да бъдат спазени всички изисквания за визуализиране на финансовата подкрепа. На всички информационни материали – покани, програми, химикалки, тефтери, флаш памет и др. да бъдат поставяни:

-флага на ЕС;

-логото и слогана на ЕСФ „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;

-логото и слогана на ОПАК „ОПАК. Експерти в действие“;

За правилно изпълнение на ПРОЕКТА са предвидени мерки за осигуряване на информация и публичност и повишаване прозрачността на информацията.

Целта на настоящата поръчка е да се изготвят качествено и в срок заложените в проекта печатни рекламни и информационни материали, както подготовката и провеждането на пресконференции, с цел информиране на широката общественост за дейностите по проект

| | | |
|---|---|--|
| „Оптимизиране и интегриране на геопространствена информационна система (ГИС) на МРРБ“. | | |
| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| Осн. предмет | Осн. код 22000000 | Доп. код (когато е приложимо) |
| II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| II.1.9) Ще бъдат приемани варианти | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2) Количество или обем на поръчката | | |
| II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) | | |
| За осигуряване на информация и публичност са предвидени: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 6 публикации в пресата; • 2 пресконференции; • 150 пакета с рекламни материали; • 150 броя флаш памет; • 1 табела; • 50 плаката. | | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) | | |
| (в цифри): 24166 Валута: BGN | | |
| Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| от: _____ до _____ Валута: | | |
| II.2.2) Опции (когато е приложимо) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, описание на тези опции: | | |
| Опции се предвижда да се използват: | | |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) | | |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ | | |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): | | |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора | | |
| II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката | | |
| Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) | | |
| или | | |
| начална дата _____ дд/мм/гггг | | |
| крайна дата на изпълнението 16/05/2014 дд/мм/гггг | | |

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума ;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе в касата на МРРБ или по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD.

– Гаранцията за участие е 240,00 (двеста и четиридесет) лева.

– Гаранцията за изпълнение се определя от Възложителя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и се представя от Изпълнителя преди подписване на договора.

1. Гаранцията се предоставя под формата на банкова/парична гаранция.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят усвоява частично гаранцията, когато Изпълнителят изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност до 15 работни дни след окончателното изпълнение на договора. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходима информация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението се изплаща след изпълнението на всяка заявка и след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на дейностите или доставката на заявените материали, предмет на договора, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители без забележки; Акт образец на МРРБ за изплащане на извършените дейности подписан и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни след представена данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред

Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В този случай документите по чл.56, ал.1, т.1 и т.6 се представят от всяко физическо или юрид. лице, включено в обединението. При участници обединения следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод; Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите. 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. от "а до д" и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 6. Документ за внесена гаранция за участие. 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. От участие в процедурата се отстранява участник, който не е представил документи по чл.56 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, т.2 и т.3 и ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварителните условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; за когото е установено по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерий за подбор.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

| | |
|---|--|
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 (три) години, оформени съгласно Закона за счетоводството, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (заверено от участника копие).</p> <p>Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.</p> <p>2. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.</p> <p>* Под дейности сходни с предмета на поръчката да се разбират дейности по прозрачност и публичност.</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.</p> <p>* Под дейности сходни с предмета на поръчката да се разбират дейности по информираност и публичност.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги изпълнени през последните 3 (три) години – по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.</p> <p>За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил поне 2 (два) договора за информация и публичност, всеки от които да включва изработване на печатни/презентационни материали, организиране и провеждане на събитие и/или обществено мероприятие за минимум 50 човека или кумулативно 2 договора, включващи изработване на печатни/презентационни материали, 2 договора за организиране и провеждане на събития и/или обществени мероприятия за минимум 50 човека</p> |

договор, обхвата и обема на услугите.

2. Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- диплома за завършено образование;

- сертификати, заверени копия на трудови/граждански договори на ръководителя на екипа и на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката.

За всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени договори, в изпълнението на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация.

за събитие. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

* Изискването за брой договори ще бъде прилагано съобразно предмета на договорите, предвид възможността даден договор да обединява няколко от изброените дейности.

2. Участникът трябва да осигури минимум следните специалисти за изпълнение на поръчката:

„Ръководител на екипа“ – с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по връзки с обществеността и/или маркетинг или сходна специалност, поне 5 (пет) години опит в областта на информационния и рекламния дизайн, включително графичен дизайн, рекламата, маркетинга, връзки с обществеността и/или предпечатната подготовка и печат и/или предоставяне на печатарски услуги.

Специалист „Дизайн“ – висше образование – дизайн, живопис или сходна специалност, поне 3 (три) години опит в областта на дизайна, рекламата, изготвянето на рекламни материали.

Специалист „Производство“ – минимум средно образование – поне 3 (три) години опит в областта на производството на рекламни и информационни материали и продукти.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

Да ☐ Не ☒

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☒

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
или минимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | | Тежест |
|------------|---|--------|
| 1 | Оценка на визия, качество, функционалност | 40 |
| 2 | Оценка на срок за изпълнение | 10 |

| | |
|--|--|
| 3 Оценка на ценово предложение | 50 |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |
| | |

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

06-13-022

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☒ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 515270 от 21/12/2012 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:00

Дата: 08/03/2013 дд/мм/гггг

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Час: 16:00

Дата: 15/03/2013 дд/мм/гггг

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Час: 11:00

Дата: 18/03/2013 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): МРРБ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ – бюджетна линия BG051P0002/12/3.2-03, Договор 12-32-3 / 2012-11-16 , съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Сроковете за получаване на оферти са намалени с 12 дни поради наличие на обстоятелства по чл. 64, ал.3 от ЗОП.
Процедурата се провежда по чл. 14, ал.3, т. 2 по опростени правила.
Срокът за изпълнение на поръчката е с начало датата на сключване на договора и е с продължителност до 16.05.2014 г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП, като срокът за обжалване тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството. | | |
| Адрес ул. "Св.св. Кирил и Методий" № 17-19 | | |
| Град София | Пощенски код 1202 | Държава Р.България |
| | Телефон 02 9405562 | |
| Електронна поща | Факс 02 9872517 | |
| Интернет адрес (URL): www.mrrb.government.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/02/2013 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |