



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00028

Поделение: МРРБ

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №17-19

Град
СофияПощенски код
1202Държава
Р. България

За контакти

Дирекция "Обществени поръчки"

Телефон

02 9405413

Лице за контакти

Лилия Спасова

Електронна поща

LSpasova@mrrb.government.bg

Факс

02 9405413

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.mrrb.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.mrrb.government.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионално развитие и благоустройство
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Специализирани консултантски услуги за правна помощ при изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във връзка с нормативни актове и стратегически документи свързани с ВК отрасъла.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Р. България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Целта на процедурата е да се избере екип от експерти за подпомагане изпълнението на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“ чрез предоставяне на специализирани консултантски услуги за правна помощ при изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във връзка с нормативни актове и стратегически документи свързани с ВиК отрасъла. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката: <ul style="list-style-type: none"> • даване на писмени и устни становища и консултации по правното тълкуване на действащото национално и европейско законодателство в областта на ВиК и при възникване на правни казуси по прилагането им; • предоставяне на правни консултации и съвети на МРРБ в областта на обществените поръчки – преглед и изготвяне на проектодоговори и документация за процедури по възлагане на обществени поръчки във връзка с изпълнението на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“; • извършване на анализи и оценки на поставени въпроси и случаи с правна проблематика в областта на ВиК; • предоставяне на правни консултации при разработката на нови и адаптирането на съществуващи нормативни актове и документи от Възложителя; • даване на препоръки и консултации при изготвянето на правилници и други документи, необходими за дейността на АВиК и ВиКО; • изготвяне на доклади и препоръки във връзка със стратегически документи свързани с ВиК отрасъла; • Участие в срещи и работни групи на територията на гр. София и др. населени места (до 10 двудневни командировки за целия период на договора); • Изпълнение на други, допълнително възложени задачи от Възложителя в областта на поръчката. 	

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 79410000	Доп. код (когато е приложимо)
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Предоставяне на специализирани консултантски услуги за правна помощ при изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във връзка с нормативни актове и стратегически документи свързани с ВиК сектора.		
Изготвяне на писмени становища /в т.ч анализи, оценки, препоръки, доклади;		
Извършване на юридически консултации;		
Участие в срещи извън територията на гр. София.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 240000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението 31/08/2014 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума ;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе в касата на МРРБ или по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD.

- Гаранцията за участие е 2000 (две хиляди) лева.

- Гаранцията за изпълнение се определя от Възложителя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и се представя от Изпълнителя преди подписване на договора.

1. Гаранцията се предоставя под формата на банкова/парична гаранция.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят усвоява частично гаранцията, когато Изпълнителят изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на възнаграждението се извършва на календарно тримесечие след изготвяне и приемане на тримесечен /календарен/ отчет и приложения към него, включващи изготвените през съответното тримесечие правни становища, анализи, препоръки и пр., отчети за изработеното време на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи времето за разработка и крайната цена на всяка от изработените услуги.

Възнаграждението се изплаща след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на тримесечния отчет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители без забележки, акт образец № 1 /по образец на МРРБ/ за изплащане на извършените дейности, подписан и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения – документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод; Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите. 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от "а до д" и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 6. Документ за внесена гаранция за участие. 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който има наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. От участие в процедурата се отстраняват участници, при които са на лице обстоятелства по т.2 от Указанията към документацията. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. При които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата се отстраняват участник:

- Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие.
- Който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.
- Е в съдружие с друг участник.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; (заверено от участника копие)

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

2.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има оборот от дейността си общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 480 000,00 лева (четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по - горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори за консултантски услуги и разработване на проекти на нормативни актове, изпълнени през последните 3 години - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да докаже опит в:

- Изготвяне на нормативни актове - поне 3 (три) проекта на нормативни актове, като поне един от тях да е свързан с отрасъл ВиК, възложени от публични институции или международни организации през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти;
- Предоставяне на правно-консултантски услуги - по

дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите. Участникът следва да изготви и представи кратка анотация за досегашната си дейност по предмета на поръчката, изясняваща неговите възможности.

2. Списък на екип от експерти, ангажирани за изпълнение на поръчката – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност (за ръководителя на екипа и ключови експерти 1 и 2);
- сертификати, заверени копия на трудови/граждански договори на ръководителя на екипа и на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени разработки, проекти и договори договори, в изпълнението, на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация;

изпълнение на поне три договора за проекти в областта на отрасъл ВИК през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти;

* С един договор за проект може да бъде доказан опит и в двете посочени по-горе области.

2. Участникът трябва да формира постоянен екип от експерти, както и да привлече други експерти със специфичен опит областите на поръчката.

Минималния състав на екипа от ключови експерти трябва да включва:

с "Ръководител на екипа" – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование;
- Юридически стаж не по-малко от 10 (десет) години;

• Професионален опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВИК. Ключови експерти:

с Ключов експерт 1 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование;
- Юридически стаж не по-малко от 7 (седем) години;

• Професионален опит в изпълнението на минимум 3 (три) проекта свързани с отрасъл ВИК.

с Ключов експерт 2 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- Висше юридическо образование;
- Юридически стаж не по-малко от 4 (четири) години;

• Професионален опит в изпълнението на минимум 3 (три) проекта свързани с отрасъл ВИК. с Ключов експерт 3 – следва да има квалификация, общ и

	<p>специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование в областта на „Водоснабдяване и канализация; • Стаж по специалността не по-малко от 10 (десет) години; • Професионален опит по специалността във „ВиК“ дружество минимум 5 (пет) години или опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК. <p>сКлючов експерт 4 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше икономическо образование; • Стаж по специалността не по-малко от 10 (десет) години; • Професионален опит по специалността във „ВиК“ дружество минимум 5 (пет) години или опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК.
<p>III.2.4) Завазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация		

<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
---	--

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
--

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена	или
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели		Тежест
1	Оценка на техническото предложение	70
2	Оценка на цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

06-12-131

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 19/11/2012 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 29/11/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 30/11/2012 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): МРРБ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Околна среда" 2007-2013 г. /ОПОС/, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001 за реализация на проект "подкрепа на реформата в отрасъл ВПК".

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете за получаване на оферти са намалени с 12 дни поради наличие на обстоятелства по чл. 64, ал.3 от ЗОП.

Процедурата се провежда по чл. 14, ал.3, т. 2 по опростени правила. Сроктът за изпълнение на поръчката е с начало датата на сключване на договора и е с продължителност до 31.08.2014 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството.		
Адрес ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава Р.България
	Телефон 02 9405562	
Електронна поща	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL): www.mrrb.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			