

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Специализирани консултантски услуги за правна помощ при  
изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във  
връзка с нормативни актове и стратегически документи  
свързани с ВиК отрасъла“.**

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Специализирани консултантски услуги за правна помощ при изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във връзка с нормативни актове и стратегически документи свързани с ВиК отрасъла“** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. **Оферта - Образец № 1:**

8.2. **Списък на всички документи, съдържащи се в офертата**, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

8.3. **Административни сведения за участника** – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

**8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

**8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:**

**8.5.1.)** Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

**8.5.2.)** Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

**Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:**

**1.** Участникът да има оборот от дейността си общо за предходните **3** (три) счетоводно приключени години в размер на **480 000,00 лева** (четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, избраното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

## **8.6. Технически възможности и квалификация на участника:**

**8.6.1.** Списък на основните договори за консултантски услуги и проекти на нормативни актове, изпълнени през последните 3 години - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите. Участникът следва да изготви и представи кратка анотация за досегашната си дейност по предмета на поръчката, изясняваща неговите възможности.

**8.6.2. Списък на екип от експерти, ангажирани за изпълнение на поръчката** - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност (за ръководителя на екипа и ключови експерти 1 и 2);
- сертификати, заверени копия на трудови/граждански договори на ръководителя на екипа и на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени разработки, проекти и договори, в изпълнението, на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация;

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6**

**1.** Участникът следва да докаже опит в:

- Изготвяне на нормативни актове – поне 3 (три) проекта на нормативни актове, като поне един от тях да е свързан с отрасъл ВиК, възложени от публични институции или международни организации през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти;

- Предоставяне на правно-консултантски услуги – по изпълнение на поне три договора за проекти в областта на отрасъл ВиК през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти;
- \* С един договор за проект може да бъде доказан опит и в двете посочени по-горе области.

2. Участникът трябва да формира постоянен екип от експерти, както и да привлече други експерти със специфичен опит областта на поръчката.

Минималния състав на екипа от ключови експерти трябва да включва:

- ✓ *“Ръководител на екипа”* – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:
  - Висше юридическо образование;
  - Юридически стаж не по-малко от **10** (десет) години;
  - Професионален опит в изпълнението на минимум **5** (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК.

*Ключови експерти:*

- ✓ Ключов експерт 1 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:
  - Висше юридическо образование;
  - Юридически стаж не по-малко от **7** (седем) години;
  - Професионален опит в изпълнението на минимум **3** (три) проекта свързани с отрасъл ВиК.
- ✓ Ключов експерт 2 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:
  - Висше юридическо образование;
  - Юридически стаж не по-малко от **4** (четири) години;
  - Професионален опит в изпълнението на минимум **3** (три) проекта свързани с отрасъл ВиК.
- ✓ Ключов експерт 3 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:
  - Висше образование в областта на „Водоснабдяване и канализация“;
  - Стаж по специалността не по-малко от **10** (десет) години;
  - Професионален опит по специалността във „ВиК“ дружество минимум **5** (пет) години или опит в изпълнението на минимум **5** (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК.

- ✓ Ключов експерт 4 – следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:
- Висше икономическо образование;
  - Стаж по специалността не по-малко от **10** (десет) години;
  - Професионален опит по специалността във „ВиК“ дружество минимум **5** (пет) години или опит в изпълнението на минимум **5** (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК.

\*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.**

**8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.**

**8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.**

**8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.**

**8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.**

**8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 16) от документацията за участие в процедурата.**

\*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.12 включително, които са на чужд език се представят в превод.

**8.13. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.**

**8.14. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.**

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.**

**8.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.15 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».