

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, _____.____.2012 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. « Св. св. Кирил и Методий » № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **АЛБЕНА МИХАЙЛОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена със Заповед № РД-02-14-1207/07.06.2010 г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **СНЕЖАНА ЙОТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: гр., №, ЕИК:, представлявано от –, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 41 от ЗОП и Решение за определяне на изпълнител № г. на Главния секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и като се има предвид предмета на обществената поръчка и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следната услуга: „Специализирани консултантски услуги за правна помощ при изготвяне на становища, анализи, доклади, препоръки във връзка с нормативни актове и стратегически документи свързани с ВиК отрасъла“, съгласно Техническа спецификация – **Приложение № 1**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - **Приложение № 2** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договора.

(2) Основните дейности свързани с изпълнението на поръчката са:

1.даване на писмени и устни становища и консултации по правното тълкуване на действащото национално и европейско законодателство в областта на ВиК и при възникване на правни казуси по прилагането им;

2.предоставяне на правни консултации и съвети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в областта на обществените поръчки - преглед и изготвяне на проектодоговори и документация за процедури по възлагане на обществени поръчки във връзка с изпълнението на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“;

3.извършване на анализи и оценки на поставени въпроси и случаи с правна проблематика в областта на ВиК;

4.предоставяне на правни консултации при разработката на нови и адаптирането на съществуващи нормативни актове и документи от Възложителя;

5.даване на препоръки и консултации при изготвянето на правилници и други документи, необходими за дейността на АВиК и ВиКО;

6.изготвяне на доклади и препоръки във връзка със стратегически документи свързани с ВиК отрасъла;

7.Участие в срещи и работни групи на територията на гр. София и др. населени места (до 10 двудневни командировки за целия период на договора);

8.Изпълнение на други, допълнително възложени задачи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в областта на поръчката.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2)) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила до 31.08.2014 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общият финансов ресурс на договора е до 240 000,00 (двеста и четиридесет хиляди) лева без ДДС, респ. 288 000,00 (двеста осемдесет и осем хиляди) лева с ДДС.

(2) За изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение сформирено въз основа на часовите ставки, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. _____(словом) лева/час без ДДС, за изготвено писмено становище /в т.ч анализи, оценки, препоръки, доклади/ респ. _____(словом) лева с ДДС;

2. _____ (словом) лева/час без ДДС, за извършена юридическа консултация, респ. _____ (словом) лева с ДДС;
3. _____ (словом) лева/час без ДДС, за участие в срещи и работни групи на територията на гр. София, респ. _____ (словом) лева с ДДС;
4. _____ (словом) лева/час без ДДС, за участие в срещи и работни групи извън територията на гр. София, респ. _____ (словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4. (1) Плащането на възнаграждението по чл.3, ал.2 се извършва на календарно тримесечие след изготвяне и приемане на тримесечен /календарен/ отчет и приложения към него, включващи изготвените през съответното тримесечие правни становища, анализи, препоръки и пр., отчети за изработеното време на експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи времето за разработка и крайната цена на всяка от изработените услуги.

(2) Възнаграждението се изплаща след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на тримесечния отчет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки, акт образец № 1 /по образец на МРРБ/ за изплащане на извършените дейности – **Приложение № 5** към настоящия договор, подписан и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура.

Чл. 5. (1) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, по посочената в настоящия договор сметка.

(2) Финансирането на предмета на настоящия договор до неговото завършване е съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС), подписан на 20.06.2012 г. между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на околната среда и водите за изпълнение на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (словом) лева, равняващи се на 3 % (три процента) от стойността на договора без включен ДДС (.....лв.) и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на **банкова гаранция/депозит по банкова сметка на МРРБ.**

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след приемане на крайния продукт (окончателен доклад), предмет на договора, без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Мястото на изпълнение на услугата се определя съгласно естеството на предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;
4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер.
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - **Приложение № 1** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**, представляващи неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и Ценовото предложение се счита за неспазване на договора.

2. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора.

3. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

4. да представи резултатите от изпълнението предмета на договора във вид и обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация - **Приложение № 1**.

5. да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в срок до 5 (пет) работни дни след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да присъства, при необходимост, при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на поръчката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни.

7. в случай, че някой от експертите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да го замени с експерт, който отговаря на посочените минимални изисквания за професионален опит и квалификация. Новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да бъде включен в екипа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

8. да изпълни специфичните изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, съгласно т. 7.3 от Техническата спецификация – **Приложение №1**, а именно:

- 8.1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност;
- 8.2. да осигурява достъп и да оказва съдействие при извършване на проверки на място и одити;
- 8.3. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място и да се докладва тяхното изпълнение пред Възложителя;
- 8.4. да докладва за възникнали нередности;
- 8.5. да възстановя суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- 8.6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- 8.7. да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
- 8.8. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
- 8.9. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка, приложими и по отношение на Бенефициента (МРРБ). Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на договора за обществената поръчка, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.“.

- 8.10. да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

- 8.11 да представя информация, да взима участие в срещи за докладване за напредъка по договора, когато е необходимо, включително и при провеждане на общи срещи с представители на Междинното звено/Управляващия орган по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, както и с представители на национални и европейски органи.

9. По време на проверките на място **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

9.1. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на проекта, пряко ангажирани с неговото управление, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

9.2. да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите, включително: финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до проекта; документи, свързани с процедурите за възлагане на дейности по проекта и с изпълнението на договорите с подизпълнители; документи относно извършени разходи; вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;

9.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

9.4. В случаите, в които два последователни пъти на лицата, които извършват проверките на място не бъде осигурен достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до предмета на договора, в това число документация, свързана с капацитета на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и има право да иска възстановяване на всички изплатени средства по него, заедно с дължимата лихва.

VIII. ВЪЗЛАГАНЕ, СЪГЛАСУВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Чл. 13. (1) Всяка услуга предмет на настоящия договор се изпълнява въз основа на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с посочени обхват и срок за предоставянето и.

(2) Отчитането на изпълнението се осъществява съгласно т. 7.2 от Техническата спецификация – **Приложение № 1** от настоящия договор.

(3) Всички материали и документи по т. 7.2 и т.8 2. от Техническата спецификация - **Приложение № 1**, се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до директора на дирекция „Водоснабдяване и канализация”.

Чл. 14. Прегледът на материалите и документите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.

Чл. 15. Съгласувателната процедура за приемане на продуктите по договора обхваща следните стъпки:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя завършен продукт – междинен, тримесечен или окончателен доклад и приложенията към тях, съгласно т.8.2 в сроковете по т. 7 от Техническата спецификация - **Приложение № 1**;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвените документи, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията от Техническата спецификация;

3. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да отговори в рамките на 5 работни дни на всички получени от Възложителя коментари относно продукта. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на продукта, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме продукта без забележки.
2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени.
3. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл.17. Ако в срок от 10 (десет) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на чл. 16, т. 1. от настоящия договор.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

Чл. 20. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала известна при или по повод изпълнението на договора.

Х. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 21 (1) При неспазване на сроковете при възлагане на отделни дейности по реда на чл. 13 от настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) върху общия финансов ресурс по договора за всеки ден забава, но не повече от 3% (три процента) върху общия финансов ресурс по чл.3, ал.1.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 30 дни и поради забавата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е загубил интерес от изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му дължи неустойка за неизпълнение в размер на 10000 (десет хиляди) лева.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 33 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5000 /пет хиляди/ лева.

(4) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху общия финансов ресурс по чл.3, ал.1.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 24, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от общия финансов ресурс по чл.3, ал.1.

Чл. 22. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.

Чл. 23. Дължимата неустойка по чл. 21 от настоящия договор не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи нейния размер.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в хипотезата на чл.12, т.9.4.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 25. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да

изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 26. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.27. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл.28. (1) По силата на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива правата на интелектуална собственост върху резултатите от изпълнение предмета на Договора (в приложимите случаи).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да внася изменения в приетия краен продукт по своя преценка.

Чл.29. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл.30. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни,

когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл.31. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл.32. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл.33. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София, 1202

ул. “Св. Св. Кирил и Методий” 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

Тел. 02/94059

Факс:

IBAN:BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Седалище:

ул. „.....“

БУЛСТАТ:

Тел.

Факс:

IBAN:

BIC:

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2: Техническо предложение;

Приложение № 3: Ценово предложение;

Приложение № 4: Списък на екипа за изпълнение на поръчката;

Приложение № 5: Акт образец № 1 (по образец на МРРБ).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

СНЕЖАНА ЙОТОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

.....