



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00028
Поделение: МРРБ
Изходящ номер: РД- от дата 29/09/2012
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес
ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19

Град
София

Пощенски код
1202

Държава
Република
България

За контакти
дирекция "Обществени поръчки" Телефон
02 9405334

Лице за контакти
Андрей Дилов

Електронна поща
ADilov@mrrb.government.bg Факс
02 9405478

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.mrrb.government.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): регионално развитие и благоустройство
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Разработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК и на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им“ с две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Изготвяне на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК“; Обособена позиция № 2: „Изготвяне на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на дейност 1 "Изготвяне на подзаконови нормативни актове съгласно Закона за водите и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги", поддежности 1.1. "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Правилник за организацията и дейността на асоциациите по ВиК" и 1.2. "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им" от проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 79400000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Изготвяне на проект на Правилник за организацията и дейността на асоциациите по ВиК и изготвяне на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им от проект: „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 120000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 600,00 лв. за всяка от позициите, по които участва. Тя може да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД – Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBGBGSD, оригинал на банкова гаранция или в брой в касата на МРРБ, гр. София, ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19, ет. 5. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността му без ДДС. Тя може да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД – Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBGBGSD, оригинал на банкова гаранция или в брой в касата на МРРБ, гр. София, ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19, ет. 5. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по договора се извършва, както следва: По позиция № 1: - 10% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на Встъпителен доклад в рамките на 10 работни дни от датата на сключване на договора; - 70% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на представения от Изпълнителя окончателен проект на Правилник за дейността на АВиК; - 10% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на представения от Изпълнителя Окончателен доклад; - 10% от цената се изплаща след съгласуване на текста на Правилника от компетентния

орган. По позиция № 2: -10% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на Встъпителен доклад в рамките на 10 работни дни от датата на сключване на договора; -70% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на представения от Изпълнителя окончателен проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им; -10% от цената се изплаща след изготвяне и приемане без забележки на представения от Изпълнителя Окончателен доклад и Пътна карта за прилагане на Наредбата; -10% от цената се изплаща след одобрение на текста на Наредбата от компетентния орган. За извършване на плащанията се представя също оригинална данъчна фактура и акт за изплащане на извършените дейности (по образец на възложителя).

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- един от членовете на обединението е упълномощен изрично да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- един от членовете е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора, освен при възникване на извънредни обстоятелства.

Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора лице, което ще представлява обединението пред Възложителя.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: Оферта; Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Административни сведения; копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от

документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и за технически възможности и квалификация; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация по чл. 93, 94 и 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП; Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП; Документ за внесена гаранция за участие; Споразумение за обединение, включително и разпределението на правата и задълженията – когато е приложимо; Техническо предложение; Ценово предложение. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които ще доведат до отстраняване на участник са: който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към общината по седалище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен; който има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи: 1. копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните 3 (три) финансово приключили години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участниците, които са представили ЕИК не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. 2. Информация за общия оборот за последните 3

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимален общ оборот на участника за последните 3 (три) финансово приключили години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на 120 000 лв. по всяка от обособените позиции или 240 000 лв. (когато се подава предложение и за двете позиции). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася сумарно за оборота на лицата, включени в обединението, като документите се представят само

<p>(три) финансово приключили години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. По отношение на подизпълнителите изискването се отнася в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък с изпълнени договори през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение с посочени възложител, предмет, стойност, период за изпълнение и кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, изясняваща неговите възможности.</p> <p>2. Списък с ключови и допълн.експерти. Към списъка се прилагат копия на дипломи за завършено висше образование, удостоверение за придобита юридическа правоспособност (за ръководителя на екипа и ключов експерт 1 по позиция № 1 и за ръководителя на екипа по позиция № 2), сертификати, публикации, професионални автобиографии на експертите, референции, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, сертификати, удостоверения за специализации или от курсове с професионална насоченост и всякакви други документи, от които възложителят да установи по несъмнен начин, че предложеният екип има необходимия изискван опит и квалификация по предмета на поръчката. За всеки експерт от екипа се представя професионална автобиография по образец и списък на изпълнени разработки или проекти в областта на предмета на поръчката, в изработването на които е участвал, придружен от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Опит по предмета на поръчката.Участникът следва да докаже опит в:а) изготвяне на нормативни актове: поне 3 (три) проекта на нормативни актове, като поне един от тях е свързан с отрасъл ВиК, възложени от публични институции или международни организации през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите;б) предоставяне на правно-консултантски услуги: по изпълнение на поне 3 (три) договора за проекти в областта на отрасъл ВиК през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите.С един договор за проект може да бъде доказан опит и в двете посочени по-горе области.</p> <p>2.Екип от ключови и допълнителни експерти:по позиция №1 – един ръководител и двама ключови експерти.Ръководител на екипа-следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:висше юридическо образование;юридически стаж не по-малко от 10 (десет) години;опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК.Ключов експерт 1 -висше юридическо образование;юридически стаж не по-малко от 7 (седем) години;опит в изпълнението на минимум 3 (три) проекта свързани с отрасъл ВиК.Ключов</p>

копия на договори и/ или референции. За предложените допълн. експерти се представя единствено саморъчно подписана автобиография.

експерт 2 - висше образование в област „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна или висше икономическо образование; 10 (десет) години стаж по специалността; опит във ВиК дружество по специалността минимум 5 години или опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК. С един проект може да бъде доказан опит на ръководителя на екипа и/или на експерт в повече от една от посочените области от предмета на поръчката. Допълн. експерти - по преценка на участника. По позиция №2 - един ръководител и двама ключови експерти. Ръководител на екипа - висше юридическо образование; юридически стаж не по-малко от 10 (десет) години; опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК. Ключов експерт 1 - висше образование в област „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент; 10 (десет) години стаж по специалността; опит във ВиК дружество по специалността минимум 5 години или опит в изпълнението на минимум 5 (пет) проекта свързани с отрасъл ВиК. Ключов експерт 2 - висше икономическо образование или еквивалент; 7 (седем) години стаж по специалността; Опит в изпълнението на минимум 3 (три) проекта свързани с отрасъл ВиК. С един проект може да бъде доказан опит на ръководителя на екипа и/или на експерт в повече от една от посочените области от предмета на поръчката. Допълн. експерти - по преценка на участника. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискванията се отнасят сумарно за лицата, включени в него, като док-те се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите

	за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а по отношение на подизпълнителите – в зависимост от вида и дела на тяхното участие.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Технически показател-подпоказатели: Концепция, подход и виждания на участника-макс.40т., 2. Предлаган подход за идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на подготовка и съгласуване-макс.30т., Работен план-график-макс.30т.	70
2	Финансов показател	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV
 Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг Час: 13:00
 Място (когато е приложимо): МРРБ, гр. София - 1202, ул. "Кирил и Методий" № 17 - 19.
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да ☒ Не ☐
 е приложимо)
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията по настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от интернет адреса на МРРБ: <http://www.mrrb.government.bg>, раздел „Профил на купувача“, рег.№ 06-12-121 до крайният срок за получаването ѝ. Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. За процедурата се прилагат предвидените опростени правила по чл. 14, ал. 3 от ЗОП. Всеки предложен ръководител на екип и експерт може да участва в екипа само по една обособена позиция. Ако Възложителят установи, че не е спазено това изискване офертите на тези участници ще бъдат отстранени.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок.Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование дирекция "Правна"			
Адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19			
Град София	Пощенски код 1202	Държава Република България	
	Телефон 02 9405562		
Електронна поща	Факс 02 9872517		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/09/2012 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Изготвяне на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК“

1) Кратко описание

Обособена позиция № 1 е свързана с изготвянето на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК, съгласно Дейност 1

"Изготвяне на подзаконови нормативни актове съгласно Закона за водите и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги", поддейност 1.1 "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Правилник за организацията и дейността на асоциациите по ВиК" от проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 79400000	Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем		
Изготвяне на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____ Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Изготвяне на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им“

1) Кратко описание		
Обособена позиция № 2 е свързана с изготвяне на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, съгласно дейност 1 "Изготвяне на подзаконови нормативни актове съгласно Закона за водите и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги", поддейност 1.2 "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им" по проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 79400000	Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем		
Изготвяне на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60000 Валута: BGN		

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)