

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Поръчка:** „Разработване на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им и на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК”

по

**Обособена позиция № 2:** „Разработване на проект на „Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им”

### **1. Общо описание на предмета на поръчката**

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001, подписан на 20.06.2012 г., по приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС), Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) изпълнява проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“. Общата продължителност на проекта е 30 месеца.

Основните дейности по проекта са:

Дейност 1. Изготвяне на подзаконовни нормативни актове съгласно Закона за водите (ЗВ) и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ);

Дейност 2. Разработване на отраслова стратегия на отрасъл водоснабдяване и канализация (ВиК);

Дейност 3. Създаване на Единна информационна система (ЕИС) за ВиК услугите и регистри на асоциациите по ВиК (АВиК) и ВиК операторите (ВиКО);

Дейност 4. Изготвяне на анализи и оценки на нуждите от ресурсно осигуряване и изграждане на капацитет на АВиК и регионалните ВиКО;

Дейност 5. Организиране на обучения на представители на МРРБ, АВиК, ВиКО и текущо подпомагане на дейността им - организиране на семинари, работни срещи и посещения;

Дейност 6. Изграждане на материално-техническа база на АВиК;

Дейност 7. Създаване на информационна система на водостопанските системи и съоръжения (ИС на ВСС);

Дейност 8. Одит на проекта;

Дейност 9. Организация и управление на проекта;

Дейност 10. Публичност и информация.

Във връзка със изпълнение на дейност 1, поддейност 1.2 от проекта - "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им", МРРБ организира провеждането на процедура за обществена поръчка за избор на изпълнител за „Разработване на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им“ (наричана по-долу „Наредбата“).

## **1.1. Законодателна рамка**

Два са основни законодателни акта, които регулират управлението и развитието на ВиК отрасъла в България - Закон за водите и Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги. Разработката на Наредбата е във връзка с чл. 198о, ал. 7 и 8 от Закона за водите (ЗВ) и ще подпомогне за въвеждането на устойчива организационна и институционална структура за ВиК операторите и осъществяване на реформата в отрасъл ВиК.

Съгласно чл. 198в, ал.4, т.1 и т.2 и чл. 198г, т.1 и т.2 от ЗВ, ВиК операторите се избират от асоциациите по ВиК (АВиК) чрез общото събрание или от Общинския съвет по реда на Закона за водите или по реда на Закона за концесиите, като същите приемат решение за сключване на договора с ВиК оператора.

За избора на ВиК операторите на дадена обособена територия от АВиК или общинските съвети са необходими ясни изисквания и критерии, на които да отговарят ВиК операторите, както и персонала им, за да могат да предоставят качествени ВиК услуги на потребителите и да инвестират в поддръжката и развитието на ВиК системите.

Успешното и ускорено реформиране на ВиК сектора е необходима предпоставка за ефективното планиране, управление и експлоатация на ВиК инфраструктурата. В тази връзка, са предприети мерки за ускоряване на реформата в отрасъла и укрепване на капацитета на структурите, ангажирани в този процес. През 2012 г. бяха разработени и внесени за гласуване в Народното събрание на Република България спешни промени в ЗВ, които предвиждат и обособените територии да съвпадат с административните области, като във всяка територия услугите да се предоставят от един оператор, който отговаря на критериите, съгласно наредбата по чл.198о, ал.7 и 8 от ЗВ.

## **1.2. Заинтересовани страни**

### **1.2.1 ВиК оператори**

ВиК операторите (дружествата) са всички предприятия, които предоставят публични водоснабдителни и канализационни услуги. Те осъществяват дейността си в съответствие с разпоредбите на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги.

ВиК операторите са регистрирани като търговски дружества съгласно Търговския закон и могат да обслужват една или повече обособени територии. Общият брой на операторите към момента е 65, които работят в различни режими на собственост – държавна, общинска, частна и смесена (частично държавна и частично общинска).

### **1.2.2 Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)**

Министърът на регионалното развитие и благоустройството осъществява държавната политика в отрасъла водоснабдяване и канализация на национално ниво, като:

- разработва Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България. Предлага тази стратегия на Министерски съвет;
  - осъществява координация и контрол по изпълнението на Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията;
  - разработва и прилага на Министерски съвет проекти на нормативни актове, свързани с с управлението и развитието на водоснабдяването и канализацията;
  - издава подзаконовни нормативни актове, свързани с управлението и развитието на водоснабдяването и канализацията, в случаите когато това е предвидено със закон;
  - координира управлението на ВиК системите на национално ниво;
  - изпълнява функциите на принципал на търговските дружества – ВиК оператори, в които държавата е едноличен собственик на капитала, и на търговските дружества – ВиК оператори, с държавно участие в капитала;
  - създава и поддържа Единна информационна система и регистър на асоциациите по ВиК и ВиК операторите по чл.198р от Закона за водите;
  - одобрява краткосрочни и дългосрочни програми за проучване, проектиране и изграждане на ВиК системи – публична държавна собственост, в съответствие с Плановите за управление на речните басейни, Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията и регионалните генерални планове на ВиК системите на съответните обособени територии и подпомага общините при изпълнението на програмите им по чл.10в, ал.1, т.1;
  - осъществява контрол в предвидените от закона случаи.
- Министърът на регионалното развитие и благоустройството при осъществяването на координирането на управлението на ВиК системите на национално ниво:
- координира промените в границите на обособените територии и обнародва в „Държавен вестник” решенията на асоциациите по ВиК за промяна на границите на обособените територии;
  - осигурява обединението на регионалните генерални планове на ВиК системите в сборен документ на национално ниво за нуждите на управление на отрасъла ВиК;
  - дава методически указания за разработването на регионалните генерални планове на ВиК системите и генералните планове на агломерации над 10 000 еквивалентни жители (е. ж.) на ВиК системите и инвестиционните програми към тях;
  - координира дейността на асоциациите по ВиК.

### 1.2.3 Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

Министърът на околната среда и водите:

- разработва и предлага за приемане от Министерския съвет Национална стратегия за управление и развитие на водния сектор;

- издава разрешителни за водовземане и/или ползване в предвидените в Закона за водите случаи, както и режимни графици за водовземане от комплексните и значими язовири, определени с приложение № 1 към закона.

МОСВ отговаря и за басейновите дирекции, които издават, контролират и събират такси за разрешителните за заустване на отпадъчните води (Глава четвърта. Разрешителен режим – от чл. 50 до чл. 87 от Закона за водите).

#### 1.2.4 Асоциации по ВиК

Асоциациите по ВиК осъществяват управлението на ВиК системите, в които участват държавата и една или повече общини, когато собствеността на В и К системите в границите на обособената територия е разпределена между държавата и общините или между няколко общини.

ВиК асоциациите са юридически лица с нестопанска цел със седалище и адрес в областната администрация на съответната обособена територия.

Органи на управление на асоциацията по ВиК са:

- общо събрание, което се състои от представители на държавата и общината/общините, определени по чл. 198е, ал. 1 – 3 от ЗВ;

- председател, който е представител на държавата.

Асоциацията по ВиК чрез общото събрание:

- определя ВиК оператора по реда на Закона за водите или избира ВиК оператор по реда на Закона за концесиите;

- приема решение за сключване на договора с ВиК оператора за възлагане на дейностите по предоставянето на ВиК услугата и поддържането на ВиК системите, включително за поемане на финансови задължения от ВиК оператори;

- изработва и приема регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите на съответната обособена територия;

- изработва и приема дългосрочна и краткосрочна инвестиционна програма към регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и дългосрочната инвестиционна програма към генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите и съоръженията на съответната обособена територия;

- съгласува бизнес плана на ВиК оператора;

- разпределя между собствениците средствата, постъпили от концесионното плащане, ако такова е определено, или от ВиК оператора по договора за предоставяне на ВиК услуги, съобразно процентното съотношение на гласовете им, когато има повече от един собственик на ВиК системите;

- приема решения за промяна на границите на обособената територия;

- приема решение за прекратяване съществуването на обособената територия и присъединяването на общините от нея в друга обособена територия.

### 1.2.5 Общини

Общинският съвет:

- приема програма за развитието на водоснабдяването и канализацията на територията на общината в съответствие с Плановите за управление на речните басейни и общинската Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията;
- приема програма за реструктуриране на търговските дружества - ВиК оператори, в които общината е едноличен собственик на капитала;
- приема и предлага за одобряване от съответните общи събрания на търговските дружества - ВиК оператори, с общинско участие в капитала, програми за реструктурирането им;
- одобрява договорите за възлагане и за контрол на управлението на търговските дружества - ВиК оператори, в които общината е едноличен собственик на капитала;
- изразява становище по разработените от ВиК операторите бизнес планове;
- определя представители на общината в органите за управление на търговските дружества - ВиК оператори, с общинско участие в капитала;
- определя представител на общината в съответната асоциация по ВиК и съгласува мандата му;
- отговаря за координирането на управлението на ВиК системите и съоръженията на обособената територия в предвидените в закона случаи.

Кметът на общината:

- разработва и предлага за одобрение от общинския съвет програмите по ал. 1, т. 1 и 2 от чл. 10в на Закона за водите;
- осъществява координацията по подготовката и реализацията на проектите за ВиК инфраструктура, които се реализират с безвъзмездна помощ чрез оперативните програми, финансирани от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
- предвижда в общите и подробните устройствени планове мероприятията, необходими за развитието на водоснабдяването и канализацията в общината, в съответствие с регионалните генерални планове и генералните планове на агломерациите над 10 000 е. ж.;
- сключва договорите за възлагане на управлението на търговските дружества - ВиК оператори, в които общината е едноличен собственик, или когато е собственик на над 50 на сто от капитала, ако е оправомощен от общото им събрание;
- определя основните показатели за дейността на ВиК операторите, в които общината е едноличен собственик и за развитието им в съответствие с одобрените от ДКЕВР бизнес планове, контролира изпълнението им и го отчита пред общинския съвет;
- участва като представител на общината в съответната асоциация по ВиК;
- осъществява контрол в предвидените от Закона на водите случаи.

### 1.2.6 ДКЕВР

Съгласно Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ) регулирането на ВиК услугите се осъществява от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР). Задълженията на регулатора са да:

- регулира качеството на ВиК услугите;
- регулира цените на ВиК услугите (цените по които ВиК операторите доставят вода на потребителите, отвеждат отпадъчните води, пречистват отпадъчните води, присъединяват потребителите към водоснабдителните системи или към канализационните системи);
- упражнява контрол и налага санкции на ВиК операторите;
- изисква, проверява и одобрява бизнес плановете на ВиК операторите;;
- одобрява общите условия на договорите за предоставяне на ВиК услугите на потребителите.
- разглежда жалби на потребители срещу ВиК оператори или на ВиК оператори срещу ВиК оператори, свързани с предмета на регулиране на ЗРВКУ;

## **2. Основна и специфични цели**

### **2.1. Основна цел**

С изготвяне на Наредбата се цели постигане на устойчива организационна и институционална структура на ВиК операторите в България и подобряване прилагането на националното и европейското законодателство в областта на на ВиК услугите.

### **2.2. Специфични цели**

#### **Цел 1**

Оптимизиране на националната законодателна рамка за ВиК услугите и подпомагане на прилагането на Закона за водите.

#### **Цел 2**

Повишаване на ефективността на ВиК дружествата и качеството на предоставяните на крайните потребители услуги.

#### **Цел 3**

Създаване на предпоставки за повишаване на капацитета на ВиК О и увеличаване на инвестициите за стопанисване, поддържане, експлоатация и разширение на ВиК системите и съоръженията в България.

#### **Цел 4**

Стимулиране на процесите за повишаване на квалификацията на работещите в отрасъла

## **3. Обхват на работата**

### **3.1. Обхват**

Проучванията и анализите, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да обхванат:

- основните документи в законодателната рамка в областта на водоснабдяването и канализацията - Закон за водите и Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги, както и разпоредби, съдържащи се в свързани законови и подзаконови нормативни актове.

- документи (бизнес планове, инвестиционни програми, програми за обучение, оперативни документи и политики и пр.), свързани с дейността на различните типове ВиК дружества в страната: държавни, общински, частни и смесени;
- добри практики и показатели на национално и международно ниво за сравняване на дружествата и оценяване на качеството на ВиК услугите .

### **3.2. Целеви групи**

ВиК оператори.

## **4. Основни дейности и изисквания**

### **4.1 Основни дейности**

Дейност 1. Подготвителни дейности за реализация на заданието:

- 4.1.1. Събиране и запознаване с необходимата документация, информация и статистически данни;
- 4.1.2. Избор на методически подход и разработка на методика на анализа и оценката;
- 4.1.3. Дефиниране на ролята на заинтересованите страни посочени в т. 1.2 по-горе в проучванията за реализиране на заданието;
- 4.1.4. Информиране на заинтересованите страни, идентифицирани за участие в проучванията, относно задачите за изпълнение и относно целия процес на изготвяне на Наредбата;

Дейност 2. Същински етап на разработка на Наредбата:

Провеждане на работни срещи с поне 5 (пет) ВиК дружества и изготвяне на сравнителен анализ на избраните дружества. Сравнителният анализ трябва да бъде минимум по следните показатели: технически (брой обслужвано население, дължина на поддържаната мрежа, оборудване, информационни системи и др.); експлоатационни (нива на качество на питейната и отпадъчната вода; непрекъснатост на водоснабдяването, аварии и пр.); финансови (тарифи, достъп до финансиране, инвестиции и пр.). Избраните ВиК дружества, както и обхватът и съдържанието на анализа се съгласуват с Възложителя..

Дейност 3 Разработване на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им.

Дейност 4 Обсъждане на резултатите от Дейност 1, 2 и 3 с представители на заинтересованите страни.

Дейност 5 Изготвяне на финален вариант на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, с отразени препоръки на заинтересованите страни.

Дейност 6 Изготвяне на пътна карта за прилагане на Наредбата. Обхватът и съдържанието на пътната карта се съгласува с Възложителя

Дейност 7 Изготвяне на текст на една публикация (статия) и едно съобщение до медиите за популяризиране на изготвената Наредба до основните целеви групи и широката общественост. Обхватът и съдържанието на медийните публикации се съгласуват с Възложителя.

## **4.2 Изисквания**

### 4.2.1 Изисквания към участника

Ще осъществява всички предвидени дейности, съгласно одобрената от Възложителя техническа спецификация и предложената оферта. Чрез правоспособните лица, посочени в офертата, неразделна част от сключения договор, изпълнителят ще изпълни изискванията на Възложителя, формулирани в техническата спецификация.

Изпълнителят се задължава да изпълни всички изисквания в действащата нормативна уредба, свързани с настоящата разработка.

### 4.2.1 Изисквания към техническото предложение на участника

Следва да подготви кратък документ (не повече от 6 стр., без приложенията), с който да представи своята концепция, подход и виждания по изработване на проект на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им. Концепцията следва да бъде съпроводена и от примерно съдържание на Наредбата.

Участникът следва да подготви и кратък документ (не повече от 3 стр., без приложенията), с който да представи предлагания подход за идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на подготовка и съгласуване на проекта на Наредба.

Целта е да се установят професионалните качества на участника и разбирането му за значението на документа, както и способността му да установи необходимите специфични акценти, които следва да намерят отражение в него, за да се отговори на изискванията на техническата спецификация.

### 4.2.2 Работен план – график и организация на работата.

В предложението си участникът трябва да представи организацията на работата в работен план – график за изпълнение на заданието. Работният план – график следва да съдържа основните етапи на проучване, информиране на Възложителя и разработване на проекта, отговорен експерт и срокове за изпълнение на всяка от дейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури и координация с Възложителя.

### 4.2.3 Минимални изисквания относно обхвата и съдържанието на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им

Съдържанието на Наредбата следва да покрива минимално следните аспекти:

- Изисквания и критерии към ВиК оператора, като юридическо лице (устройството на дружеството по Търговския закон – предмет на дейност; размер на капитала; дялово участие -



Разработване на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им  
държава, общини или частно; система за управление – Управител, Съвет на директорите, особени правила при обявяване в несъстоятелност и др.);

- Икономически и финансови изисквания (капитал, основни и оборотни средства, задлъжнялост; икономически екип, резултати от досегашна дейност, тенденции в ръст и промени в печалбата; разходи за фонд работна заплата (ФРЗ), експлоатационни разходи; обслужване на кредити, висящи имуществени и други съдебни и арбитражни спорове; данъчни и осигурителни задължения и др.);

- Екологични изисквания (достигнати параметри в дейността; екологични практики, спазване на екологичното законодателство; практика и опит в изграждане и поддръжка на санитарно – охранителни зони; изискванията на Министерството на здравеопазването към качеството на водите; участие в изпълнението на екологични програми, проекти с европейско финансиране; наличие и поддръжка на специализирани лаборатории и др.);

- Технически изисквания (притежаване на средства за управление /специализирани софтуерни и хардуерни продукти/, минимум специализирана техника, машини и инструменти, необходими за нормална експлоатация и поддържането на водоснабдителните и канализационни системи);

- Техническа експлоатация ( мониторинг, непрекъснатост на водоснабдяването, разработване планове за кризисни ситуации и други);

- Организационни изисквания към персонала (мениджърски екип, квалифицирани специалисти за работа на отделните съоръжения и екипи за експлоатация и строително – ремонтни дейности);

- Обучение и квалификация на персонала;

- Административна работа с клиенти (процедури за плащане на сметки, за уведомяване на потребителите за ремонти и други проблеми във ВиК дружеството).

#### 4.2.4 Изисквания по отношение на основния текст на крайния продукт:

- Основният текст на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им следва да бъде на български език;

- Резюме на основния текст на английски език – до 5 стр.;

- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.

#### 4.2.5 Крайният продукт се представя:

- на хартиен носител – 1 оригинал с ламинирани корици и 2 копия, включващ основен текст плюс резюме;

- електронна версия в MS Word – представят се 3 бр. CD дискове, като във всеки диск се включва пълният текст на крайния продукт и приложенията (ако има такива)

### **5. Очаквани резултати**

Крайният продукт е проект на „Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им” съгл. чл.198о, ал.7 и ал. 8 от Закона за водите.

## **6. Време и място за изпълнение на поръчката.**

Крайният срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от 6 месеца (180 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя и приключва с одобрение на текста на наредбата от компетентния орган. Крайният срок за одобрение от компетентния орган е не по-късно от 12 месеца от датата на сключване на договора.

Място за изпълнение: офисът на Изпълнителя.

## **7. Организация и метод на изпълнение на обществената поръчка**

**7.1.** Встъпителна среща - Възложителят и Изпълнителят провеждат работна среща след представянето на Встъпителния доклад, на която обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението на договора.

**7.2.** Работният план – график, приложение към договора, служи за осъществяването на текущ оперативен контрол по време на изпълнението на обществената поръчка.

**7.3.** Система за докладване по време на изпълнението на обществената поръчка:

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

**Встъпителен доклад** – информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и следва да съдържа като минимум:

- Описание на конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение;
- Планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни.
- Посочване на членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

**Окончателен доклад** - информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще. Окончателният доклад следва да включва:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;

- Оценява се постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности, вкл. резултатите от проведените консултации и съвместни обсъждания;

- Посочват се важни въпроси, които са свързани с изпълнението на проекта и не са обект на техническата спецификация, за които Възложителят ще трябва да търси подходящо решение в близкото бъдеще.

#### **7.4. Срокове за представяне на докладите и предмета на поръчката**

7.4.1. **Срокът** за представяне на **встъпителния доклад** е 10 (десет) работни дни от датата на подписването на договора.

7.4.2. **Срокът** за представяне на **окончателен проект на Наредба** за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им е 4 месеца (120 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

7.4.3 **Срокът** за представяне на окончателния доклад и **пътната карта за прилагането на Наредбата** е 6 месеца (180 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

### **8. Съгласувателни процедури по приемане**

8.1. Докладите и окончателният проект на наредба и пътна карта по т.7.3 и 7.4 се представят на Възложителя в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до директора на дирекция „ВиК“.

8.2. В случай на неясноти относно информацията, съдържаща се в докладите и окончателният проект на наредба и пътна карта по т.7.3 и т. 7.4, както и във връзка с възникнали проблеми, Възложителят в 5-дневен срок кани Изпълнителя на среща, на която да решат възникналите проблеми. На тази среща Възложителят и Изпълнителят са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по възникналите въпроси, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

8.3. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

- Изпълнителят представя завършен краен продукт – „Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им” и пътна карта за прилагането ѝ, заедно с окончателния доклад, в сроковете по т. 7.4;

- Възложителят приема завършеният краен продукт заедно с окончателния доклад, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация;

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при

*Разработване на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им*

---

повторното представяне на крайния продукт, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

## Списък на използваните съкращения

<b>АВиК</b>	Асоциация по ВиК
<b>АОП</b>	Агенция по обществени поръчки
<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВиК</b>	Водоснабдяване и канализация
<b>ВиКО</b>	ВиК оператор
<b>ЕИС</b>	Единна информационна система
<b>ЕК</b>	Европейска комисия
<b>ЕО</b>	Европейска общност
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕУП</b>	Екип за управление на проекта
<b>ЗВ</b>	Закон за водите
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗРВКУ</b>	Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги
<b>МОСВ</b>	Министерство на околната среда и водите
<b>МЗ</b>	Междинно звено
<b>МРРБ</b>	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
<b>МС</b>	Министерски съвет
<b>ОП</b>	Обществени поръчки
<b>ОПОС</b>	Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>ФРЗ</b>	Фонд работна заплата
<b>УО</b>	Управляващ орган