

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Поръчка:** „Разработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК и на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им”

по

**Обособена позиция № 1:** „Изготвяне на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК”

### **1. Общо описание на предмета на поръчката**

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5111328-C001, подписан на 20.06.2012 г. по приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС), Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) изпълнява проект „Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК“. Общата продължителност на проекта е 30 месеца.

Основните дейности по проекта са:

Дейност 1. Изготвяне на подзаконовни нормативни актове съгласно Закона за водите (ЗВ) и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ);

Дейност 2. Разработване на отраслова стратегия на отрасъл водоснабдяване и канализация (ВиК);

Дейност 3. Създаване на Единна информационна система (ЕИС) за ВиК услугите и регистри на асоциациите по ВиК (АВиК) и ВиК операторите (ВиКО);

Дейност 4. Изготвяне на анализи и оценки на нуждите от ресурсно осигуряване и изграждане на капацитет на АВиК и регионалните ВиКО;

Дейност 5. Организиране на обучения на представители на МРРБ, АВиК, ВиКО и текущо подпомагане на дейността им - организиране на семинари, работни срещи и посещения;

Дейност 6. Изграждане на материално-техническа база на АВиК;

Дейност 7. Създаване на информационна система на водостопанските системи и съоръжения (ИС на ВСС);

Дейност 8. Одит на проекта;

Дейност 9. Организация и управление на проекта;

Дейност 10. Публичност и информация.

Във връзка със изпълнение на дейност 1, поддейност 1.1 от проекта "Разходи за консултантски услуги за изготвяне на Правилник за организацията и дейността на асоциациите по ВиК", МРРБ организира процедура за обществена поръчка за избор на изпълнител за „**Разработка на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК**” (наричан по-долу „Правилника“).

## **1.1. Законодателна рамка.**

Разработката на Правилника е във връзка с чл. 198е, ал. 7 от Закона за водите (ЗВ) и ще подпомогне за въвеждането на устойчива организационна и институционална структура на асоциациите по ВиК.

През периода 2010-2011 г. се учредиха 27 асоциации по ВиК като органи, отговорни за координацията на дейностите по управлението, планирането и изграждането на водоснабдителните и канализационни мрежи и предоставянето на услугите за водоснабдяване и канализация.

За изпълнението на изискванията, определени с промените в Закона за водите (в сила от септември 2009 г.), в периода 2010-2011 г. се учредиха 27 асоциации по ВиК (АВиК) с цел да подпомогнат по-ефективното управление, планиране и изграждане на ВиК системите и по-добрата координация на общинските проекти в областта на водоснабдяването и канализацията, финансирани по оперативните програми на ЕС, държавния бюджет и други източници.

В тази връзка е необходимо да бъде разработен и приет Правилник за дейността на асоциациите по ВиК, който да урежда дейността, структурата и организацията на работа им, както и да способства за ясното разграничение в отговорностите на АВиК и други организации и институции, участващи в процеса на регулиране на дейностите по управлението, планирането и изграждането на ВиК системите.

## **1.2. Заинтересовани страни**

### **1.2.1 Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)**

Министърът на регионалното развитие и благоустройството:

- съгласува, в съответствие с компетенциите му, позицията на държавата по въпросите от дневния ред на общото събрание на асоциацията по ВиК.
- създава и поддържа Единна информационна система и регистър на асоциациите по ВиК и ВиК операторите по чл.198р от Закона за водите;
- координира промените в границите на обособените територии и обнародва в „Държавен вестник” решенията на асоциациите по ВиК за промяна на границите на обособените територии;
- дава методически указания за разработването на регионалните генерални планове на ВиК системите и генералните планове на агломерации над 10 000 еквивалентни жители (е. ж.) на ВиК системите и инвестиционните програми към тях;
- координира дейността на асоциациите по ВиК.

### **1.2.2 Министерство на околната среда и водите (МОСВ)**

Министърът на околната среда и водите:

- съгласува, в съответствие с компетенциите му, позицията на държавата по въпросите от дневния ред на общото събрание на асоциацията по ВиК.

- съгласува Правилника за дейността на АВиК.

### 1.2.3 Областните управители

Представителят на държавата в асоциацията по В и К е:

- областният управител на административната област, в която попада съответната обособена територия;
- областният управител на административната област, на чиято територия се намира по-голямата част от обособената територия - когато съответната обособена територия попада на територията на две или повече административни области.

Преди всяко заседание на общото събрание на асоциацията по ВиК областният управител съгласува с министъра на регионалното развитие и благоустройството и с министъра на околната среда и водите, в съответствие с компетенциите им, позицията на държавата по въпросите от дневния ред и получава мандат за представянето ѝ.

След всяко заседание на общото събрание на асоциацията по ВиК, областният управител информира писмено министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на околната среда и водите и общинските съвети за обсъжданите въпроси и взетите решения.

### 1.2.4 Асоциации по ВиК

Асоциациите по ВиК осъществяват управлението на ВиК системите, в които участват държавата и една или повече общини, когато собствеността на ВиК системите в границите на обособената територия е разпределена между държавата и общините или между няколко общини.

АВиК са юридически лица с нестопанска цел със седалище и адрес в областната администрация на съответната обособена територия.

Органи на управление на асоциацията по ВиК са:

- общо събрание, което се състои от представители на държавата и общината/общините, определени по чл. 198е, ал. 1 – 3 от ЗВ;
- председател, който е представител на държавата.

Асоциацията по ВиК чрез общото събрание:

- определя ВиК оператора по реда на Закона за водите или избира ВиК оператор по реда на Закона за концесиите;
- приема решение за сключване на договора с ВиК оператора за възлагане на дейностите по предоставянето на ВиК услугата и поддържането на ВиК системите, включително за поемане на финансови задължения от ВиК оператори;
- изработва и приема регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите на съответната обособена територия;

- изработва и приема дългосрочна и краткосрочна инвестиционна програма към регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и дългосрочната инвестиционна програма към генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите и съоръженията на съответната обособена територия;
- съгласува бизнес плана на ВиК оператора;
- разпределя между собствениците средствата, постъпили от концесионното плащане, ако такова е определено, или от ВиК оператора по договора за предоставяне на ВиК услуги, съобразно процентното съотношение на гласовете им, когато има повече от един собственик на ВиК системите;
- приема решения за промяна на границите на обособената територия;
- приема решение за прекратяване съществуването на обособената територия и присъединяването на общините от нея в друга обособена територия.

#### 1.2.5 Общини

Общинският съвет:

- определя представител на общината в съответната асоциация по ВиК и съгласува мандата му;
- отговаря за координирането на управлението на ВиК системите и съоръженията на обособената територия в предвидените в закона случаи.

Кметът на общината:

- осъществява координацията по подготовката и реализацията на проектите за ВиК инфраструктура, които се реализират с безвъзмездна помощ чрез оперативните програми, финансирани от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
- участва като представител на общината в съответната асоциация по ВиК.

#### 1.2.6 ДКЕВР

Съгласно Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ) регулирането на ВиК услугите се осъществява от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР). Задълженията на регулатора са да:

- регулира качеството на ВиК услугите;
- регулира цените на ВиК услугите (цените по които ВиК операторите доставят вода на потребителите, отвеждат отпадъчните води, пречистват отпадъчните води, присъединяват потребителите към водоснабдителните системи или към канализационните системи);
- упражнява контрол и налага санкции на ВиК операторите;
- изисква, проверява и одобрява бизнес плановете на ВиК операторите;
- одобрява общите условия на договорите за предоставяне на ВиК услугите на потребителите.
- разглежда жалби на потребители срещу ВиК оператори или на ВиК оператори срещу ВиК оператори, свързани с предмета на регулиране на ЗРВКУ.

## **2. Основна и специфични цели**

### **2.1. Основна цел**

С изготвяне на Правилника се цели постигане на устойчива организационна и институционална структура на асоциациите по ВиК и повишен капацитет за управление, планиране и развитие на ВиК системите.

### **2.2. Специфични цели**

#### **Цел 1**

Подобряване на дейностите по управлението, планирането и изграждането на водоснабдителните и канализационни мрежи и предоставянето на услугите за водоснабдяване и канализация на местно и регионално ниво.

#### **Цел 2**

Подобряване на координацията между общинските проекти в областта на водоснабдяването и канализацията, финансирани по оперативните програми на ЕС, държавния бюджет и други източници.

#### **Цел 3**

Постигане на ясно разграничение в отговорностите на АВиК и други организации и институции, участващи в процеса на регулиране на дейностите по управлението, планирането и изграждането на ВиК системите.

## **3. Обхват на работата**

### **3.1. Обхват**

Проучванията и анализите, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да обхванат:

- основните документи в законодателната рамка в областта на водоснабдяването и канализацията - Закон за водите и Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги, както и разпоредби, съдържащи се в свързани законови и подзаконови нормативни актове.

- добри практики в България и други страни-членки на ЕС, където съществуват сходни структури за управление и развитие на публични активи в областта на водоснабдяването и канализацията и/или други комунални услуги.

### **3.2. Целеви групи**

Асоциации по ВиК.

## **4. Основни дейности и изисквания**

### **4.1 Основни дейности**

Дейност 1. Подготвителни дейности за реализация на заданието:

4.1.1. Събиране и запознаване с необходимата документация, информация и данни за дейността на АВиК;

4.1.2. Избор на методически подход и разработка на методика на анализа и оценката;

4.1.3. Дефиниране на ролята на заинтересованите страни посочени в т. 1.2 по-горе в проучванията за реализиране на заданието;

4.1.4. Информирание на заинтересованите страни, идентифицирани за участие в проучванията, относно задачите за изпълнение и относно целия процес на изготвяне на Правилника;

Дейност 2 Разработване на проект на Правилник за дейността на АВиК;

Дейност 3. Същински етап на разработка на Правилника:

Провеждане на работни срещи с поне 5 (пет) асоциации по ВиК за обсъждане на проекта на Правилник. Избраните 5 асоциации по ВиК се съгласуват с Възложителя.

Дейност 4 Съгласуване на резултатите от Дейност 1, 2 и 3 с представители на заинтересованите страни.

Дейност 5 Изготвяне на финален вариант на Правилник за дейността на АВиК, с отразени препоръки на заинтересованите страни.

Дейност 6 Изготвяне на текст на една публикация (статия) и едно съобщение до медиите за популяризиране на изготвения Правилник до основните целеви групи и широката общественост. Обхватът и съдържанието на медийните публикации се съгласуват с Възложителя.

## **4.2 Изисквания**

### **4.2.1 Изисквания към участника**

Изпълнителят ще осъществява всички предвидени дейности, съгласно одобрената от Възложителя техническа спецификация и предложената оферта. Чрез правоспособните лица, посочени в офертата си той следва да изпълни изискванията на Възложителя, формулирани в техническата спецификация.

Изпълнителят се задължава да изпълни всички изисквания в действащата нормативна уредба, свързани с настоящата разработка.

### **4.2.1 Изисквания към техническото предложение на участника**

Участникът следва да подготви кратък документ (не повече от 6 стр., без приложенията), с който да представи своята концепция, подход и виждания по изработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК (АВиК). Концепцията следва да бъде съпроводена и от примерно съдържание на Правилника.

Участникът следва да подготви и кратък документ (не повече от 3 стр., без приложенията), с който да представи предлагания подход за идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на подготовка и съгласуване на проекта на Правилник за дейността на АВиК.

Целта е да се установят професионалните качества на участника и разбирането му за значението на документа, както и способността му да установи необходимите специфични акценти, които следва да намерят отражение в него, за да се отговори на изискванията на техническата спецификация.

#### **4.2.2 Работен план – график и организация на работата.**

В предложението си участникът трябва да представи организацията на работата в работен план – график за изпълнение на задачата. Той следва да съдържа основните етапи на проучване, информиране на Възложителя и разработване на проекта, отговорен експерт и срокове за изпълнение на всяка от дейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури и координация с Възложителя.

#### **4.2.3 Изисквания по отношение на основния текст на крайния продукт:**

- Основният текст на Правилника следва да бъде на български език;
- Резюме на основния текст на английски език – до 5 стр.;
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5;

#### **4.2.4 Крайният продукт се представя:**

- на хартиен носител – 1 оригинал с ламинирани корици и 2 копия, включващ основен текст плюс резюме;
- електронна версия в MS Word – представят се 3 бр. CD дискове, като във всеки диск се включва пълният текст на крайния продукт и приложенията (ако има такива)

### **5. Очаквани резултати**

Крайният продукт е проект на „Правилник за дейността на асоциациите по ВиК”, съгласно чл.198е, ал.7 от Закона за водите.

### **6. Време и място за изпълнение на поръчката.**

Крайният срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от 4 месеца (120 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя и приключва със съгласуване на текста на Правилника от компетентния орган. Крайният срок за съгласуване от компетентния орган е не по-късно от **12 месеца** от датата на сключване на договора.

Място за изпълнение: офисът на изпълнителя.

### **7. Организация и метод на изпълнение на обществената поръчка**

**7.1.** Встъпителна среща - Възложителят и Изпълнителят провеждат работна среща след представянето на Встъпителния доклад, на която обсъждат организацията на работата във връзка с

изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението на договора.

**7.2.** Работният план – график, приложение към договора, служи за осъществяването на текущ оперативен контрол по време на изпълнението на обществената поръчка.

**7.3.** Система за докладване по време на изпълнението на обществената поръчка:

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

**Встъпителен доклад** – информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и следва да съдържа като минимум:

- Описание на конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение;
- Планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни.
- Посочване на членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

**Окончателен доклад** - информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще. Окончателният доклад следва да включва:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- Оценява се постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности, вкл. резултатите от проведените консултации и съвместни обсъждания;
- Посочват се важни въпроси, които са свързани с изпълнението на проекта и не са обект на техническата спецификация, за които Възложителят ще трябва да търси подходящо решение в близкото бъдеще.

#### **7.4. Срокове за представяне на докладите и предмета на поръчката**

**7.4.1.** Сроктът за представяне на встъпителния доклад е 10 (десет) работни дни от датата на подписването на договора.



7.4.2. Срокът за представяне на окончателен проект на Правилник за дейността на АВиК и на окончателния доклад е 4 месеца (120 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

7.4.3 Срокът за представяне на окончателния доклад е 5 месеца (150 дни) от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

## **8. Съгласувателни процедури по приемане**

8.1. Докладите и окончателният проект на Правилник по т.7.3 и 7.4 се представят на Възложителя в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МРРБ. Адресират се до директора на дирекция „ВиК“.

8.2. В случай на неясноти относно информацията, съдържаща се в докладите и окончателният проект на Правилник по т.7.3 и т. 7.4, както и във връзка с възникнали проблеми, Възложителят в 5-дневен срок кани изпълнителя на среща, на която да решат възникналите проблеми. На тази среща Възложителят и изпълнителят са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по възникналите въпроси, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

8.3. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

- Изпълнителят представя завършен краен продукт – „Правилник за дейността на АВиК“, заедно с окончателния доклад, в сроковете по т. 7.4;
- Възложителят приема завършеният краен продукт заедно с окончателния доклад, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация;

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

**Списък на използваните съкращения**

<b>АВиК</b>	Асоциация по ВиК
<b>АОП</b>	Агенция по обществени поръчки
<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВиК</b>	Водоснабдяване и канализация
<b>ВиКО</b>	ВиК оператор
<b>ЕИС</b>	Единна информационна система
<b>ЕК</b>	Европейска комисия
<b>ЕО</b>	Европейска общност
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕУП</b>	Екип за управление на проекта
<b>ЗВ</b>	Закон за водите
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗРВКУ</b>	Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги
<b>МОСВ</b>	Министерство на околната среда и водите
<b>МЗ</b>	Междинно звено
<b>МРРБ</b>	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
<b>МС</b>	Министерски съвет
<b>ОП</b>	Обществени поръчки
<b>ОПОС</b>	Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>ФРЗ</b>	Фонд работна заплата
<b>УО</b>	Управляващ орган