Образец № 2.1.

|  |
| --- |
|  |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC/IBAN:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за връзка:** |  |
| **e-mail:** |  |

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО**

**РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО**

**гр. София**

**ул. „Св.Св. Кирил и Методий” № 17-19**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Разработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК и на проект на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им”**  по  Обособена позиция № 1: „Изготвяне на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК” |
| **Идентификационен номер на поръчката:** | ***06-12-121*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура**,** ние предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията от документацията и техническата спецификация и предлагаме на вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката:

**1. Концепция, подход и виждания по изработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(Кратък документ (не повече от 6 стр., без приложенията, ако такива са предвидени), с който да бъде представена концепцията, подхода и вижданията на участника по изработване на проект на Правилник за дейността на асоциациите по ВиК (АВиК). Концепцията следва да бъде съпроводена и от примерно съдържание на Правилника).

2. Предлаган подход за идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на подготовка и съгласуване на проекта на Правилник

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(Кратък документ (не повече от 3 стр., без приложенията, ако такива са предвидени), с който да бъде представен предлагания подход от участника за идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на подготовка и съгласуване на проекта на Правилник за дейността на АВиК).

3. **Работен план – график за изпълнение на поръчката** ………………………………….

(представяне на организацията на работата на участника в работен план – график за изпълнение на задачата. Работният план – график следва да съдържа основните етапи на проучване, информиране на Възложителя и разработване на проекта, отговорен експерт и срокове за изпълнение на всяка от дейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури и координация с Възложителя, Документация – периодичност, съдържание. Графикът следва да бъде заложен върху предвижданата продължителност на проекта, както е посочено в техническата спецификация и да се обвърже с момента на подписване на договора (напр. М1 е месецът, през който започва изпълнението на договора).

**4. Срок за изпълнение** на договора – до 12 месеца от възлагане на изпълнението, включващ:

4.1. Срок за изготвяне на проект на Правилник за дейността на АВиК – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца (но не по-дълъг от посочения в техническата спецификация срок от 4 месеца от възлагане на изпълнението).

4.2. Срок за съгласуване от компетентния орган.

**5. Други условия** /ако има такива/: ………………………………………

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |