

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на мащабна информационна кампания във връзка с изпълнението на проект „Енергийно обновяване на българските домове”

Със Заповед № РД 02-14-1532/18.07.2011 г на Ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ОПРР са одобрени Изискванията за кандидатстване и пакет документи за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради”. Като конкретен бенефициент е определена дирекция „Жилищна политика” /ДЖП/ в Министерство на регионалното развитие и благоустройството. В това си качество ДЖП отговаря за изпълнението на проект „Енергийно обновяване на българските домове” в съответствие с действащата европейска и национална нормативна уредба в това число и нормативната база, касаеща усвояването на средствата от Структурните и Кохезионен фонд /СКФ/, а така също и специфичните изисквания на Управляващия орган на ОПРР. За изпълнението на дейностите ДЖП ще ползва техническа подкрепа и консултации от външни изпълнители. Част от тази подкрепа е техническата помощ, предмет на настоящата поръчка.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- b) обявен в несъстоятелност;
- c) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участникът, който:
- a) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън-съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съд, участникът е преустановил дейността си;
 - b) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 - c) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
 - d) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години
 - e) има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г.
3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- a) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване

на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- b) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, представили декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от Възложителя като условие за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка, както и при непредставяне на цялата изисквана от Възложителя информация.
- 5. Когато участниците са юридически лица изискванията по т. 1, буква а) и т.2, буква b) се прилагат съгласно разпоредбите на член 47 ал.4 от ЗОП.
- 6. Изискванията по т. 2, буква а), буква с), буква d) и буква е) от настоящите Указания се прилагат за управляващия и представляващия участника.
- 7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 от настоящите Указания в държавата, в която е установен.
- 8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
- 9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършва и дела на тяхното участие.
- 10. Отсъствието на подизпълнители се доказва с декларация - – образец № 9.
- 11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП, както и Декларацията по точка 16 от настоящите Указания се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 12. Минималните изисквания, на които следва да отговарят участниците, са подробно описани в т. III.2.2 и т. III.2.3 от Обявлението за настоящата обществена поръчка.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

13. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.
14. Съдържанието на офертата трябва да е в съответствие с Указанията за подготовка на офертите.
15. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП, както и другите изискуеми документи, съгласно изискванията на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод.
16. Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002 г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия дружеството.
17. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертите, обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде изготвена, ползвайки приложените към документацията образци. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
18. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като към него се прилага пълномощното от представляващия.
19. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.
20. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

21. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
22. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва

да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

23. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

До 10 дни преди изтичането на крайния срок за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg. Разяснението става неразделна част от документацията за участие.

24. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

IV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

25. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението по процедурата преди часа и датата, посочени в същото обявление като срок за представяне на офертата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от Участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка/куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

26. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
27. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

V. ГАРАНЦИИ

28. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, участникът представя гаранция за участие.

Гаранцията за участие се представя в оригинал и в съответствие с чл. 60 от ЗОП в една от следните форми, избрана от участника: парична сума или банкова гаранция. Размерът на гаранцията за участие е 5 500 (пет хиляди и петстотин) лева.

При избор на гаранция за участие под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по банковата сметка на Възложителя:

IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBG BGSD

Българска народна банка (БНБ) – Централно управление

като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мащабна информационна кампания във връзка с изпълнението на проект „Енергийно обновяване на българските домове”.

При избор на гаранция за участие под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита, следвайки приложения в документацията образец № 12 на Банкова гаранция (за участие в процедурата).

29. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за изпълнение: парична сума или банкова гаранция.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по банковата сметка на Възложителя:

IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBG BGSD

Българска народна банка (БНБ) – Централно управление.

като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мащабна информационна кампания във връзка с изпълнението на проект „Енергийно обновяване на българските домове”.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита следвайки приложения в документацията образец № 13 на Банкова гаранция (за изпълнение на поръчката).

30. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
31. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
32. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
33. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участника в процедурата за възлагане на обществена поръчка:
 - оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, оценка и класиране на предложенията, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП.

35. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
36. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
37. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
38. В присъствието на лицата по т. 36 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.
39. След извършването на действията по т. 37 и т. 38 приключва публичната част от заседанието на комисията.
40. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.
41. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.
42. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 41.
43. След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
44. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
45. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни,

представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

46. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП;
- при който има наличие на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006.

47. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

48. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

49. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

50. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 48 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

51. Класирането на участниците се извършва по реда и условията, описани в Методиката за оценка на офертите.

52. В срок от 5 работни дни от приключване работата на комисията Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

53. Възложителят изпраща решението си до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

54. При писмено искане от страна на участника, в 3-дневен срок от получаването му, Възложителят осигурява достъп до протокола от работата на комисията.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

55. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
56. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
57. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
58. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 57.
59. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
60. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и обстоятелства по чл. 47, ал. 2, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен
 2. гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2% от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
61. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 2, от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2, от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

62. В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 20 дни след получаване на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 60, респективно по т. 61 или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.
63. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 32 месеца от влизането на договора в сила.