

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	<i>ПРЕДМЕТ</i>	2
2.	<i>ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА</i>	4
2.1.	Основна цел	4
2.2.	Специфични цели	4
3.	<i>ОБХВАТ НА УСЛУГАТА</i>	4
3.1.	Описание на услугата	4
3.2.	Място на изпълнение на поръчката	10
3.3.	Целеви групи	10
4.	<i>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАДАЧАТА</i>	10
4.1.	Разработване на цялостна визия на проекта	11
4.2.	Изработване на рекламни клипове и интернет банери	12
4.3.	Организиране и провеждане на информационни дни	13
4.4.	Изработване и разпространение на брошури и флайери	15
4.5.	Организиране и провеждане на дискуссионни форуми	17
4.6.	Изготвяне и публикуване на информационни карета в регионални и национални вестници	18
5.	<i>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</i>	19
5.1.	Екип на Изпълнителя	19
5.2.	Оборудване	20
6.	<i>ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ</i>	20
7.	<i>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</i>	21
8.	<i>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</i>	21

1. ПРЕДМЕТ

Със Заповед № РД 02-14-1532/18.07.2011 г на Ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ОПРР са одобрени Изискванията за кандидатстване и пакет документи за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради”. Като конкретен бенефициент е определена дирекция „Жилищна политика” (ДЖП) в Министерство на регионалното развитие и благоустройството. В това си качество ДЖП отговаря за изпълнението на проекта в съответствие с действащата европейска и национална нормативна уредба, в това число и нормативната база, касаеща усвояването на средствата от Структурните и Кохезионен фонд /СКФ/, а така също и специфичните изисквания на Управляващия орган на ОПРР.

Настоящата техническа спецификация е за възлагане на открита процедура, съгласно чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Провеждане на мащабна информационна кампания във връзка с изпълнението на проект „Енергийно обновяване на българските домове”.

Възложител на обществената поръчка, неразделна част от която е настоящата ТС е Министерство на регионалното развитие и благоустройството. Ползвател е дирекция „Жилищна политика” към МРРБ.

Оперативна програма „Регионално развитие” посредством схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по Оперативна програма „Регионално развитие” финансира изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в 36 града:

Благоевград	Враца	Карлово	Пазарджик	Разград	София
Бургас	Габрово	Кърджали	Панагюрище	Русе	Стара Загора
Варна	Гоце Делчев	Кюстендил	Перник	Свищов	Търговище
Велико Търново	Добрич	Ловеч	Петрич	Силистра	Хасково
Велинград	Дупница	Лом	Плевен	Сливен	Шумен
Видин	Казанлък	Монтана	Пловдив	Смолян	Ямбол

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по схемата възлиза на 50 млн. лв. Конкретен бенефициент е дирекция „Жилищна политика” в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, която на 31.01.2012 г. подаде проектно предложение по схемата пред Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие”. Сдруженията на собствениците се явяват крайни ползватели по схемата.

За всяка одобрена за финансиране жилищна сграда собствениците ще получат като безвъзмездна финансова помощ максимум до 50% от стойността на обновяването на сградата, като сумата включва разходи за строително-монтажни работи; изготвяне на технически и работни проекти; оценка на съответствието; авторски и строителен надзор, а останалите 50% собствениците следва да осигурят със собствени или заемни средства.

Внедряването на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще се подпомага от финансов инженеринг за предоставяне на заеми/банкови гаранции в размер на 13 млн. лв. посредством Фонд за жилищно обновяване, чиято цел е да подпомогне сдруженията на собствениците или отделните собственици на самостоятелни обекти (ССО) в многофамилни жилищни сгради да осигурят 50% от бюджета за реновиране на съответната сграда или блок секция (при одобрение на съответната сграда и при условие, че не разполагат със собствени средства).

Дирекция „Жилищна политика” ще бъде подпомагана при реализирането на проекта от 7 проектни мениджъри – по един за шестте региона и един за гр. София, избрани по реда на Закона за обществените поръчки. Всеки от тях отговаря само за района, за който е избран. Те са натоварени с осъществяването на три основни дейности: 1) идентифициране на сгради и подпомагане на собствениците на самостоятелни обекти и Сдруженията на собствениците в процеса по изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, 2) извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради; 3) извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на всяка от одобрени многофамилни жилищни сгради със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

В рамките на първата дейност проектните мениджъри ще имат ключова роля при идентифицирането на потенциални сгради/етажни собственоности, разясняване на условията на проекта, организиране на собствениците за създаване на сдружение, съдействие в целия процес по набавяне на необходими документи, организиране на общи събрания, попълване на заявления и сключване на споразумение с МРРБ. Проектният мениджър ще разполага с екип от специалисти, добре понаващи конкретния регион и нагласите на жителите му.

За успешното реализиране на проект „Енергийно обновяване на българските домове” голямо значение ще има разпространението на информация за него, информация, която е точна, ясна, синхронизирана, с първоизточник бенефициента по проекта. Всяко противоречие в оповестяваната информация и погрешно описание на процеса и

изискванията на проекта води до недоверие от страна на хората и изграждане на негативна нагласа.

2. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

2.1. Основна цел

Основната цел на заданието по настоящата техническа спецификация е да бъде организирана мащабна информационна кампания за проект „Енергийно обновяване на българските домове”, с което да бъде осигурено популяризирането на проекта, предоставянето на ясна и точна информация относно целите и условията на проекта и достигането ѝ до максимален брой хора.

2.2. Специфични цели

- Изграждане на визия на проекта, която да му придаде индивидуалност и отличителност
- Осигуряване на публичност на проекта, като чрез съчетаване на различни средства за разпространение на информацията се достигне до максимален брой хора;
- Предоставяне на вярна, официална, достоверна информация относно целите, условията за участие, изпълнението на проекта;
- Да бъдат запознати собствениците с темата за енергийна ефективност на сгради, европейските и българските практики и правна рамка в тази област и да се изтъкнат предимствата на проект „Енергийно обновяване на българските домове” и ползите от неговото реализиране;
- Да се изгради позитивна нагласа към проект „Енергийно обновяване на българските домове”;

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Описание на услугата

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще има следните задачи:

Дейност 1: Разработване на цялостна визия на проекта

Изпълнението на тази дейност цели изготвяне на цялостната визия на проект „Енергийно обновяване на българските домове”, която да бъде основа на всички по-нататъшни мерки за публичност и популяризиране на проекта.

Основната цел на проект „Енергийно обновяване на българските домове” е да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради в градските центрове, чрез повишаване на качеството на жизнената среда. В рамките на основната цел се открояват следните специфични цели: повишаване на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради; удължаване на физическия и социалния живот на сградите при значително повишени експлоатационни качества и комфорт на обитаване; създаване на жизнена среда, подлежаща на устойчиво развитие.

Имайки предвид целите, които си поставя проект „Енергийно обновяване на българските домове”, както и кръга от крайни ползватели, към които е насочен той, изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да предложи цялостна визия, която да представлява „лицето” на проекта. То трябва да изпраща нужните послания, да прави правилните внушения, да бъде оригинално, запомнящо се.

Участникът следва да представи идея за графична визия, като опише използваните символи, знаци, предмети, асоциации. Визията трябва да бъде обоснована, като се опишат целените внушения и асоциации. Визията трябва да създава позитивна нагласа към проекта и да внушава доверие и прозрачност. Предлагаият графичен стил трябва да бъде ясен, да бъде възприеман бързо и лесно, а подходът трябва да е съобразен с разнородния състав на аудиторията/целевата група.

Като част от цялостната визия на проекта трябва да бъде изготвено лого като графичен елемент с или без текст. Логото ще присъства на всички информационни материали на проекта. То трябва да комбинира в себе си посланията на цялостната визия на проекта, да направи проекта разпознаваем и популярен.

Дейност 2: Изработване на рекламни клипове и интернет банери

- 1) **Аудио-визуалните клипове**, разработени за целите на проекта, целят да изпратят посланието на проекта до възможно най-широк кръг от потенциални ползватели, да запознаят широката общественост със стартирането на проекта и с неговата реализация в последствие.

В рамките на тази дейност ще бъдат изработени 3 аудио-визуални клипа със следните характеристики:

- **Въвеждащ клип** с дължина 30 секунди – представя проекта, като стъпва на базата на вече разработената визия и съдържа синтезирана информация относно целите на проекта и ползите от него. Включва фрази и послания, които са част от цялостната

визия на проекта, като цели да ги внуши на аудиторията и по подходящ начин да формира обществено мнение и поведение към формиране на доверие и убеждение в целите на проекта. Въвеждащия клип трябва да постигне максимална информираност на аудиторията, като дава насоки за първите стъпки и действия по участието в проекта, посочва и източниците за допълнителна информация.

- **В хода на изпълнение на проекта** – 2 клипа с дължина 15 секунди – представят изпълнението на проекта от гледна точка на добри практики, доволни крайни ползватели на помощта, предоставена по проекта, постигнати резултати.

Клиповете трябва да бъдат изготвени така, че да позволяват тяхното разпространение както във визуален формат (телевизии), така и само в аудио формат (радиа).

- 2) **Банерите**, изготвени в изпълнение на настоящата дейност, следва да кореспондират с аудио-визуалните послания на клиповете, изработени по Дейност 2, подточка първа. За целия период на изпълнение на поръчката ще бъдат изработени 3 броя банери, които следва да бъдат разпространени в посочени от Възложителя интернет сайтове.

Съдържанието и хронологията на банерите следва съдържанието и хронологията на клиповете от Дейност 2, подточка първа.

Дейност 3: Организиране и провеждане на информационни дни

Дейност 3 ще се състои на територията на 36-те града, които обхваща проекта. Информационни дни ще се организират 2 пъти годишно в рамките на първите 24 месеца от срока за изпълнение на поръчката (общо 4 пъти за срока на договора), като за всеки от градовете ще бъдат отделени по три дни (по преценка на Изпълнителя и след съгласуване с възложителя това подлежи на изменение). Във всеки град ще се провежда поне едно събитие в централната част, а в по-големите градове ще се провеждат събития и в отделни жилищни комплекси, посочени от кмета на града. Конкретните локации на събитията за всеки отделен град се съгласуват предварително с Възложителя.

Целта на организираните по този начин информационни дни е проектът със своите послания и цели да достигне по непосредствен, оригинален и впечатляващ начин до възможно най-широк кръг от хора. За да бъде постигната тази цел трябва да бъде отделено достатъчно време за всеки град според неговата големина, да бъдат идентифицирани нагласите и очакванията на жителите му. В рамките на информационните дни ще бъде предоставяна подробна информация за проекта, ще бъдат разяснявани конкретните стъпки, участниците в процеса по реализацията му и тяхната роля в подпомагането на собствениците в жилищни

сгради. На тези събития активно се използват и разпространяват изготвените рекламни и популяризиращи материали за проекта, които са актуални към момента на провеждането им. Дейностите по тази точка се осъществяват в тясно сътрудничество с проектния мениджър, отговорен за конкретното населено място.

Дейност 4: Изработване и разпространение на брошури и флайери

1) Изпълнителят следва да извърши дизайна, предпечатната подготовка, отпечатването и разпространението на брошури. За нуждите на проект „Енергийно обновяване на българските домове” по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по ОПРР са необходими три вида брошури:

- въвеждаща брошура в началото на изпълнение на проекта, съдържаща разяснителна информация за кандидатстване по проекта, насочена към целевите групи;
- междинна брошура в хода на изпълнение на проекта, съдържаща разяснителна информация за кандидатстване и показваща извадки от добрите практики по проекта до момента, насочена към целевите групи;
- обобщаваща брошура, в края на изпълнение на проекта, съдържаща резултатите от проекта и обобщаваща добрите практики.

Съдържанието на брошурите, ще включва информация за целите на проекта, дейности, резултати, снимков материал и др., която ще бъде предоставена на Изпълнителя от Възложителя.

2) Изпълнителят следва да извърши дизайна, предпечатната подготовка и отпечатването и разпространението на флайери.

За нуждите на проект „Енергийно обновяване на българските домове” по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по ОПРР са необходими два вида флайери:

- Обикновен /за масово разпространение/
- Луксозен

Съдържанието на флайерите, ще включва информация за целите на проекта, дейности, резултати, снимков материал и др., която ще бъде предоставена на Изпълнителя от Възложителя, след сключване на договора.

Изпълнителят следва да изработи два вида флайери, с характеристики съгласно т. 4.4.

При изпълнението на дейността, следва да се вземе под внимание следното:

- Изброените информационни материали, които трябва да бъдат изработени от изпълнителя, са индикативни. При необходимост и съгласно нуждите на Възложителя, тиражите и другите характеристики като формат, обем страници, вид хартия, цветност и обработка на информационните материали по отделните позиции могат да бъдат прехвърляни и модифицирани, в рамките на общата стойност на поръчката, чрез писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.
- Информационните материали се изработват и осигуряват на Възложителя периодично, съгласно писмени заявки направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване на количествата.
- При готовност с предпечатната подготовка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) на Възложителя, което се подписва от автора на материала, което след одобрение от Възложителя се отпечатва, съответно в заявения тираж. Възложителят има право в 7 дневен срок от получаването да одобри или да не одобри контролното копие и да го върне за доработка със съответните указания.

Дейност 5: Организиране и провеждане на дискусиионни форуми

Организиране и провеждане на дискусиионни форуми веднъж годишно (три пъти за срока на договора) между представители на отделните участници в проекта (Изпълнител на поръчката, проектни мениджъри, общини и др.), имащи отношение към информационната кампания. Целта на дискусиионните форуми е да се обмени опит между участниците и да се актуализира информацията относно хода на изпълнение на проекта.

Изпълнителят трябва да внесе предложение за дневен ред на събитието.

Дискусиионният форум трябва да се състои от две части:

1) Обучение под формата на презентация от страна на изпълнителя по настоящата обществена поръчка, с която да запознае проектните мениджъри, представителите на общинските администрации и други с подхода при разпространението на информация за проекта от гледна точка на унифициране на методите и средствата за публичност. Представят се актуалните към момента на провеждане рекламни материали, преподават се специфични за дейността похвати.

2) Дискусионна част, в която представители на отделните участници споделят актуална информация, свързана с изпълнението на проекта, след което основната част на дискусияния форум следва да протече във формат „Въпроси и отговори“.

Изпълнителят трябва да осигури нормална и безпрепятствена работна среда за провеждане на 3 /три/ дискусияни форума за периода на действие на договора. Изпълнителят следва да гарантира:

- осигурено комфортно и финансово ефективно настаняване, съобразено с нуждите на участниците във форума;
- осигурени кетъринг услуги, съобразени с естеството и продължителността на дискусияните форуми;
- Осигуряване на подходяща зала в хотела, в който са настанени участниците за провеждане на събитието;
- Осигуряване на техническо оборудване;
- Осигуряване на транспорт на участниците от гр. София до мястото на провеждане на заседанието;
- Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в заседанието до конферентната зала;
- Размножаване и подвързване комплекти с материали за съответния дискусияен форум.

Модераторът, осигурен от изпълнителя, трябва да следи за безпрепятственото протичане на форумите.

Изпълнителят следва да планира протичането на събитието – изготвя предложение за местонахождение на събитието, транспорт и логистика и да представи предварителен проект за одобрение от Възложителя.

Всички разходи по организирането и провеждането на дискусияния форум са за сметка на изпълнителя.

Дейност 6: Изготвяне и публикуване на информационни карета в регионални и национални вестници

Тази дейност от настоящата обществена поръчка ще бъде изпълнявана на следните стъпки:

- Информацията за темата за публикацията или съответно събеседник за интервю се подава от Възложителя;
- Експертната публикация, ПР статията или интервюто се подготвят от изпълнителя или представител на съответната медия, в която е предвидено да бъде направена публикацията;
- Подготвеният материал, се изпраща за съгласуване по електронен път на Възложителя;
- Експертните публикации са материали, които ще бъдат подготвяни с цел публикуване в специализирани печатни медии. Целта на експертната публикация е да даде допълнителна информация, разяснения и съвети към кандидатите по проекта, бизнеса, изпълняващ проекти по ОПРР, НПО, държавни и общински служители, народни представители, други държави-членки на Европейския съюз, международни организации, бизнес консултанти и правни компании, изследователи и студенти, журналисти, медийни организации;
- Информационни материали са текстове, които съдържат и представят становището и позицията на Възложителя по теми, свързани с изпълнението на проекта.

3.2. Място на изпълнение на поръчката

- 36 града, териториални центрове на ниво NUTS II

3.3. Целеви групи

- Широката общественост
- Собственици в многофамилни жилищни сгради в 36-те града на Р България, съгласно териториалния обхват на схемата
- Лидери на мнение

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАДАЧАТА

В изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Регионално развитие” като предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за

информирани и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” в своите документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

4.1. Разработване на цялостна визия на проекта

При подаване на офертата участникът представя 3 модела за визуализация на проекта в 1 екземпляр на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител.

Изпълнителят следва да разработи цялостната визия на проекта, включително графична визия и лого, които ще представляват „лицето” на проекта и ще го съпътстват през целият период на изпълнението му. Тази визия трябва да изпълни няколко функции, а именно:

- Да е универсална, насочена към възможно най-широк и разнороден кръг от хора
- Да направи проекта разпознаваем
- Да придаде индивидуалност на проекта
- Да въведе фрази и послания, с които проекта се асоциира
- Да направи нужните внушения, имайки предвид целите на проекта и целевите групи

Творческата идея на участника следва да бъде подробно описателно разписана, като същият трябва да покаже своето разбиране за целите, които си поставя проекта, за психологията, нагласите и очакванията на собствениците на жилища, като направи нужните заключения и обоснове подхода, който е избрал. Следва да бъдат подробно описани използваните символи, лица, предмети и поражданите и целени асоциации.

Авторското и сродните му права върху предоставения по тази дейност продукт принадлежат на МРРБ като Възложител по обществената поръчка.

Дейност 1 е еднократна и се изпълнява непосредствено след сключване на договора, преди всички останали дейности.

4.2. Изработване на рекламни клипове и интернет банери

Участникът трябва да предложи по три модела за всеки от клиповете и банерите, описани в т. 3.1, Дейност 2.

Участникът следва да осигури цялата логистика, необходимите материали, техника и персонал за изготвяне на идейния проект и заснемането на клиповете и да предостави готовия продукт по дейност 2 на Възложителя в 1 екземпляр на електронен и 1 екземпляр на хартиен носител.

След възлагане на поръчката, Възложителят си запазва правото да прави комбинация от предложените варианти.

4.2.1. В изпълнение на настоящата обществена поръчка по Дейност 2, подточка първа следва да бъдат изготвени общо 3 клипа така, както са описани в т. 3.1. Дейност 2 от настоящата Техническа спецификация. Клиповете трябва да бъдат подходящи /годни/ за излъчване както по телевизия, така и по радио.

Участникът следва да представи идеен проект, сценарий и сториборд за всеки от предложените варианти на клипове, като вземе предвид цялостната визия на проекта и използва отделни елементи от нея. Между предлаганата визия по Дейност 1 и предложеният проект за клип трябва да личи тясна връзка, която още повече да засили внушенията на цялата рекламна кампания и да направи проекта ясно разпознаваем.

Изработването на клиповете включва следните дейности, които се осигуряват изцяло от изпълнителя:

- Креативна част
 - създаване на творческа платформа
 - избор на идейни проекти
 - създаване на текстови сценарии
 - изготвяне на подробен стори-борд
 - художествена концепция – обща стилистика и визия
 - генерални графични решения
 - рекламен слоган
 - авторски контрол
 - контрол за съответствие с цялостната визия на проекта

- Творческа реализация
 - сценарии
 - творчески екипи
- Техническа реализация
 - терен
 - снимачна техника
 - екипи
 - транспорт

Участникът следва да предложи визия за протичането на информационната кампания, свързана с разпространението на рекламните клипове.

Избраният Изпълнител по настоящата поръчка следва да изготви въвеждащия клип в срок до 1 месец от влизане в сила на договора.

4.2.2. В изпълнение на настоящата обществена поръчка по Дейност 2, подточка втора следва да бъдат изготвени общо 3 банера за целия срок на договора. Банерите ще се разпространяват в интернет сайтове, посочени от Възложителя с честота 1 000 000 /един милион/ импресии годишно, или 3 000 000 /три милиона/ импресии за целия срок на договора. **Публикуването на банерите е за сметка на Изпълнителя.**

Посланията, внушенията, асоциациите и целевите групи на банерите следва да кореспондират с тези на аудио-визуалните клипове и с цялостната визия на проекта. Те трябва да съдържат логото на проект „Енергийно обновяване на българските домове, логото на ОПРР и логото на Европейския съюз.

Възложителят ще предостави на изпълнителя доклад от извършено социологическо проучване за целите на проекта, който да послужи за изготвяне на стратегия, която максимално добре отговаря на нагласите на хората.

Авторското и сродните му права върху предоставените по тази дейност продукти принадлежат на МРРБ като Възложител по обществената поръчка.

4.3. Организиране и провеждане на информационни дни

Тази форма на популяризиране на продукт или дейност ще бъде използвана за настоящия проект със следните цели:

- достигане на информацията до максимален брой хора
- разпространяване на информация „от първа ръка”
- изграждане на позитивна нагласа в хората и внушаване на усещане за достъпност на проекта – нещо, което достига и до техния град, нещо, до което могат да се докоснат
- чрез използване на приятелски, елегантно-закачлив подход да се изградят отношения на доверие
- чрез участието на представители от дирекция „Жилищна политика” в МРРБ и представители на местната община да се намали дистанцията между гражданите и органите на властта и да се изградят отношения на взаимно съдействие и подпомагане.

Информационни дни ще се провеждат през първите 24 месеца от срока за изпълнение на настоящата поръчка. За целите на настоящата поръчка един информационен ден ще представлява организираните събития в един град. Информационни дни ще бъдат провеждани във всеки един от 36-те града от т. 1 съгласно график, одобрен от възложителя. Предвижда се във всеки от градовете да бъдат организирани събития в рамките на 3 дни, като за по-малките градове този период може да бъде намален, а за по-големите – увеличен в зависимост от нуждите.

За целите на настоящата поръчка един информационен ден ще представлява организираните събития в един град, като така един информационен ден включва събития, организирани средно в рамките на 3 календарни дни.

Изчислени по този начин за срока на изпълнение на поръчката ще бъдат организирани и проведени 144 информационни дни.

Участникът следва да предложи творческа стратегия за дизайна, композирането, организацията и провеждането на информационни дни, като съобрази идеите си с целите и посланията на проекта и цялостната му визия. Участникът разработва цялостна концепция, която включва както външното оформление, така и предложения за формата/формите на провеждане на тези мероприятия /семинари, дискусии, инфо-дни/, участниците и тяхната роля в цялостната програма. Участникът следва да обоснове избора си и да покаже как той ще послужи за реализиране на целите, които си поставя дейност 3.

Участникът представя линеен график за провеждане на информационните дни в 36-те града.

Участникът следва да осигури всички необходими реквизити за организирането на тази дейност /превозни средства, щандове, шатри и др. според конкретната творческа стратегия/ и нужният персонал, като поеме всички разходи, свързани с придвижването, престоя на техниката и хората и провеждането на мероприятията.

Основен и много важен момент при организирането на подобни кампании е тяхното оповестяване и довеждането им до знанието на възможно по-голям брой хора. Участникът поема ангажимент за разгласяването на събитията, като предлага начините /афиши, листовки, високоговорители и др. и местата за тяхното разпространяване/поставяне/, средствата за масово осведомяване /радиа, телевизии, преса, местни, регионални/, период и честота/количество на оповестяването.

4.4. Изработване и разпространение на брошури и флайери

Посочените бройки **на брошури и флайери** представляват минимални количества, които Възложителят може да заяви. В зависимост от финансовия си ресурс може да бъде направена допълнителна заявка за същото или по-голямо количество при посочените единични цени в офертата.

4.4.1. Изпълнителят следва да изготви 3 вида брошури, както следва:

4.4.1.1 въвеждаща брошура в началото на изпълнение на проекта, съдържаща разяснителна информация за кандидатстване по проекта, насочена към целевите групи:

Изисквания към брошурата:

- обем на брошурата – 8 стр.; с биговане
- формат на брошурата – А5;
- оформление –лого на проекта, лого на ОПРР, знаме на Р България, знаме на ЕС и др.;
- хартия - 130 гр./кв.м гланц;
- цвят – 4+4
- съдържание на брошурата – текст, графика;
- тираж – 50 000 бр. на български език

4.4.1.2 междинна брошура в хода на изпълнение на проекта, съдържаща разяснителна информация за кандидатстване и показваща извадки от добрите практики по проекта до момента, насочена към целевите групи

Изисквания към брошурата:

- обем на брошурата – 10 стр.;
- формат на брошурата – А5;
- оформление – лого на проекта, лого на ОПРР, знаме на Р България, знаме на ЕС и др.;
- хартия - 200 гр./кв.м гланц;
- цвят – 4+4 съдържание на брошурата – текст и снимки;
- тираж – 10 000 бр. на български език и 100 бр. на английски език

4.4.1.3 обобщаваща брошура, в края на изпълнение на проекта, съдържаща резултатите от проекта и обобщаваща добрите практики

Изисквания към брошурата:

- обем на брошурата – 32 стр.;
- формат на брошурата – А4;
- оформление – лого на проекта, лого на ОПРР, знаме на Р България, знаме на ЕС и др.;
- хартия корица - 200 гр./кв.м хром гланц;
- хартия тяло - 80 гр./кв.м
- цвят – 4+4
- съдържание на брошурата – текст и снимки;
- тираж – 1000 бр. на български език и 200 бр. на английски език

4.4.2. Изпълнителят следва да изготви 2 вида флайери, както следва:

4.4.2.1 Обикновен /за масово разпространение/

Тираж - 100 000 бр.

Формат - А6

Цвят – пълноцветен печат 4+4 , двустранно

Хартия – 115-130 грама, мат

4.4.2.2 Луксозен

Тираж – 10 000 бр.

Формат – А4, сгънат на 3

Цвят – пълноцветен печат 4+4 , двустранно

Хартия – 115-130 грама, мат

4.5. Организиране и провеждане на дискусиионни форуми

Изпълнителят трябва да организира и проведе три дискусиионни форума за срока на изпълнение на настоящата поръчка, като периодите на провеждане на дискусиионните форуми не са фиксирани и се определят от Възложителя. Възложителят ще уведоми Изпълнителят за конкретната дата на провеждане на форума, неговата продължителност (до 3 дни) и място на провеждане в срок не по-малък от 20 календарни дни преди съответното планирано събитие. Очакваният брой участници за всеки форум е между 80 и 100 души.

За изпълнение на настоящата дейност Изпълнителят следва да осигури следният минимум:

- комфортно настаняване, съобразено с нуждите на участниците във форума - Резервация на подходящ хотелски комплекс 4 или 5 звезди за настаняване на участниците в заседанието и осигуряване на нощувки, съобразено с техния брой, обща продължителност на заседанието и др. фактори. Настаняването следва да бъде в единични стаи;
- осигурени кетъринг услуги - закуски, обяди, вечери, кафе-паузи с включени дребни сладки и безалкохолни напитки, зареждане с минерална вода, съобразени с естеството и продължителността на дискусиионните форуми;
- осигуряване на подходяща конферентна зала в хотела, в който са настанени участниците за провеждане на събитието. Залата да е с капацитет за минимум 70 души подредени на маса с П-образно или правоъгълно разположение. Разполагане на втори ред с минимум 30 стола, без маса, на всяка от двете дълги страни;
- осигуряване на техническо оборудване – екран, мултимедия, озвучителна уредба; дискусиионни микрофони, 2 броя безжични микрофони. Броят на дискусиионните микрофони ще бъде уточняван за всеки отделен форум в зависимост от броя на участниците в съответния форум.
- осигуряване на транспорт на участниците от гр. София до мястото на провеждане на заседанието. Автобусните превози се извършват от лицензирани превозвачи по смисъла на Закона за автомобилните превози. Превозите се организират в съответствие с изискванията на Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България
- размножаване и подвързване комплекти с материали за съответния дискусиионен форум - формат А4. Комплектите следва да бъде подвързани със спирала, лицевата

страна да е прозрачно фолио, а гърба картонена корица. Възложителят ще уточни броя на комплектите и страниците, които се съдържат във всеки комплект преди всяко провеждане на дискуссионния форум в зависимост от броя на участниците.

4.6. Изготвяне и публикуване на информационни карета в регионални и национални вестници

За срока на изпълнение на настоящата поръчка Изпълнителят следва да публикува 150 информационни карета, разпределени по равно в национални и регионални медии, като публикациите се извършват при поискване от страна на Възложителя и в изданията, посочени от него.

При подготовката на материалите за публикуване, всички факти, данни и становища в текста са съгласувани от Възложителя преди публикуването им. Материалът се публикува след окончателно одобрение от страна на Възложителя. Изпълнителят ще има задължение, в срок до 48 часа, след подаване на заявка (писмено или устно) от страна на Възложителя, да подготви и публикува материала, в конкретна печатна медия.

Одобрените материали следва да бъдат публикувани до 9-та страница на изданието, в зависимост от обема. В случай, че обемът на материала е по-голям от една страница, разположението на публикацията следва да бъде съгласувано с Възложителя. Публикуваните материали, следва да бъдат с отправка от първа страница.

Материалите за публикуване ще бъдат черно бели.

Размерът на публикациите в националните медии не трябва да е по-малък от $\frac{1}{2}$ от големината на страницата. Когато текстът е придружаван със снимка, визуализирането не трябва да надвишава 50% от общия размер на публикацията.

Подготовката за публикуване на материалите и тяхното публикуване се предхожда от изработването на план за реализация.

За изпълнението на предмета на поръчката Изпълнителят е длъжен да осигури най-големия възможен брой публикации: експертни публикации, интервюта и ПР - статии за проект „Енергийно обновяване на българските домове” по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради”.

Примерен подход за извършване на публикациите

Общият подход към оценката на представяне изпълнението на проекта „Енергийно обновяване на българските домове” по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за

енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г. в медиите трябва да е маркетингов и да спазва изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Като се има предвид, че публикациите обхващат много и различни по начин на достигане до аудиторията печатни медии, трябва да бъдат подбрани медии и начин на публикация в съответното печатно издание, които да осигурят еднаква тежест при всеки тип печатна медия.

Избор на медийни канали:

- **Национални печатни издания** – Публикациите трябва да са с размер не по-малък от $\frac{1}{2}$ от големината на страницата.
- **Регионални печатни издания:** Публикациите трябва да са с размер не по-малък от $\frac{1}{2}$ от големината на страницата съобразно с приоритетите на проект «Енергийно обновяване на българските домове».
- **Периодични издания:** Публикациите трябва да са с размер не по-малък от $\frac{1}{2}$ от големината на страницата съобразно с приоритетите на проект «Енергийно обновяване на българските домове».
- **Национални специализирани печатни издания:** експертни статии с големина не по-малка от големината на страницата от съответно печатно издание.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Екип на Изпълнителя

Участникът следва да декларира възможност за работа на екип от компетентни специалисти. Следва да бъде предложен достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора.

Всеки участник следва да предложи списък на експертния екип, който ще работи по изпълнението на настоящата обществена поръчка и който включва:

- 1) КЕ 1 – Ръководител на проекта
- 2) КЕ 2 – Експерт дизайн
- 3) КЕ 3 – Експерт медийно планиране
- 4) КЕ 4 – Експерт връзки с обществеността – 3 броя
- 5) КЕ 5 – Експерт организиране на събития

Изпълнителят има право да предложи и други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на проекта от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Приложените документи на експертите, които не са определени като ключови, няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура.

5.2. Оборудване

Всякакво оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящия договор, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на настоящия договор.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен носител на следните видове доклади:

- встъпителен доклад;
- тримесечни междинни доклади;
- окончателен доклад;

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност на български език. Изпълнителят ще се отчита официално пред Възложителя, както следва:

- 1) Встъпителен доклад. Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад до 15 работни дни след влизането в сила на договора. В този доклад следва да бъдат подробно описани планираните дейности; очаквани резултати, потвърждение на допусканията и рисковете.

2) Междинни доклади. Изпълнителят трябва да изготвя и внася междинни доклади за напредъка на всеки три месеца след влизането в сила на договора. Тези доклади трябва да резюмират всички действия, предприети от екипа до този момент и да включват резултатите, съответно по дейности от 1 до 6, както и преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.

3) Окончателен доклад. Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности и не по-късно от 20 работни дни преди приключване на договора.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е 32 месеца от сключването на договора.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Изработена визия на проекта

Изработени 3 рекламни клипове

Изработени 3 банера

Разпространени 3 000 000 импресии

Проведени 144 информационни дни

Проведени 3 дискуссионни форума

Изработени 61 200 брошури

Изработени 110 000 флайери

Публикувани 150 информационни карета в национални и регионални печатни издания