



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00028	
Поделение: МРРБ	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на регионалното развитие и благоустройството		
Адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава Р. България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки", отдел "Подготовка и мониторинг на обществените поръчки".	Телефон 02 9405413	
Лице за контакти Лилия Спасова		
Електронна поща LSpasova@mrrb.government.bg	Факс 02 9405413	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mrrb.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mrrb.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионално развитие и благоустройство </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изготвяне на предварителни оценки на регионалните планове за развитие (РПР) за периода 2014–2020 г., разработвани за районите от ниво 2 в България – Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Югозападен район, Южен централен район“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Р. България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Съгласно чл. 11 на ЗРР, регионалният план за развитие е документ за стратегическо планиране, който определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво интегрирано регионално развитие на територията на съответния район от ниво 2, в съответствие с предвижданията на Националната стратегия за регионално развитие (НСРР) и другите структуроопределящи политики, като отчита специфичните характеристики и потенциала на района, за който се отнася. Районите от ниво 2 – NUTS 2, съгласно регионалната класификация, използвана в Европейския съюз (ЕС), за които се разработват планове за развитие са: Северозападен район (СЗР), Северен централен район (СЦР), Североизточен район (СИР), Югоизточен район (ЮИР), Югозападен район (ЮЗР) и Южен централен район (ЮЦР). В съответствие с чл. 32 на ЗРР, при разработването на РПР задължително се извършва предварителна оценка. Тя включва: 1/ оценка за социално-икономическото въздействие на РПР; 2/ екологична оценка (ЕО) на РПР по реда на Закона за опазване на околната среда. Предварителната оценка на РПР следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗРР и ППЗРР, а по отношение на екологичната оценка и оценката за съвместимост следва да са спазват изискванията на ЗООС, Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите за опазване на защитените зони, Директива 2001/42/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 юни 2001 г. относно оценката на последиците на	

някои планове и програми върху околната среда, касаещи извършването на екологична оценка и оценка за съвместимост. Анализите и независимите оценки за адекватност и реалистичност на определените цели и приоритети на регионалните планове за развитие за районите от ниво 2 за периода 2014–2020 г. и на необходимите ресурси и действия за реализацията им в рамките на предварителната оценка на въздействието върху социално-икономическото развитие на районите, ще допринесе за подобряване качеството на плановете и ще способства за бъдещото им ефективно и ефикасно изпълнение. Предварителната оценка на социално-икономическото въздействие ще послужи и като база за сравнение и ще даде ориентири за извършване на надеждна междинна и последваща оценка за резултатите от изпълнението на РПР. РПР са изрично посочени в т. 11.3 на Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), като същите определят стратегическа рамка за развитие на инвестиционни предложения, съобразно което и предвид разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от Наредбата за ЕО, всеки РПР поотделно е предмет на процедура по задължителна ЕО. Включването на резултатите от екологичната оценка като задължителна част от предварителната оценка на РПР ще подобри устойчивостта на стратегическата рамка за развитието на съответния район и ще гарантира спазване на принципите и мерките за опазване и подобряване на околната среда. Екологичната оценка предвижда и необходимите дейности по наблюдението и контрола при прилагането на регионалния план за развитие, включително на мерките за предотвратяване, намаляване или отстраняване на екологичните щети в резултат на прилагането на плана, в съответствие със становището на компетентния орган по екологичната оценка. По отношение на изискванията на чл. 31 от ЗБР, всеки РПР поотделно попада в обхвата на чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС) и подлежи на процедура по оценка за съвместимостта му с предмета и целите за опазване на защитените зони, която се извършва чрез процедурата по ЕО по реда на чл. 31, ал. 4, във връзка с ал. 1 от ЗБР.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Необходимо е да се изготвят предварителни оценки на РПР (2014–2020 г.) съгласно изискванията на техническата спецификация, както следва:

- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Северозападен район (2014–2020 г.);
- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Северен централен район (2014–2020 г.);
- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Североизточен район (2014–2020 г.);
- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Югоизточен район (2014–2020 г.);
- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Югозападен район (2014–2020 г.);
- Предварителна оценка на Регионален план за развитие на Южен централен район (2014–2020 г.)

Основни дейности: Изготвяне на оценка на социално-икономическото въздействие на РПР; Изготвяне на екологична оценка/ екологична част на РПР в процеса на тяхното разработване и одобряване; Разработване на оценка за съвместимостта на РПР с предмета и целите на опазване на защитените зони; Подпомагане на Възложителя при провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана, в съответствие с изискванията на чл. 19 от Наредбата за ЕО; Съдействие на Възложителя за изготвяне на становище по определените от компетентния орган мерки за наблюдение и контрол и предложения за тяхното изпълнение; Подготовка на предложение за начина на отразяване на становището на компетентния орган по екологичната оценка и оценката на съвместимостта в проекта на съответния РПР, както и изготвянето на обобщена справка по чл. 29, ал.1 от Наредбата за ЕО.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:

Да ☒ Не ☐

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2012 дл/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума ;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD.

– Гаранцията за участие е 1000 (хиляда) лева без ДДС.

– Гаранцията за изпълнение се определя от Възложителя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и се представя от Изпълнителя преди подписване на договора.

1. Гаранцията се предоставя под формата на банкова/парична гаранция.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят усвоява частично гаранцията, когато Изпълнителят изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението или в образца на офертата от документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението по договора се изплаща след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на крайния продукт от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура;

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документа се представя и в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им; 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 9. Декларация експерти; 10. Документ за внесена гаранция за участие. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който има наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП описани в указанията към участниците от документацията за участие. Не могат да участват в процедурата участник и предложените от него експерти, които са участвали самостоятелно или в съдружие в разработването на регионални планове за развитие (РПР) като документи за стратегическо планиране на регионалното развитие за периода 2014-2020 г., с оглед извършване на обективни и независими предварителни оценки на РПЗ.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация за общия оборот и оборота от дейности в областта на предмета на поръчката * за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 18.

* Под "област на предмета на поръчката" следва да се разбира: разработване на стратегии и планове за регионално и местно развитие; социално-икономически анализи и прогнози за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Оборот от дейности в областта на предмета на поръчката за последните три години – мин. 120000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.

<p>разработване на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие или оценки на тяхното изпълнение; методологически документи, разработки и обучения за подготовка, наблюдение и оценка на планове, програми и проекти в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, включително свързани с опазване на околната среда; отделни стратегически интердисциплинарни проучвания в областите икономика, социално развитие и човешки ресурси, базова инфраструктура, включително с екологично предназначение.</p> <p>2. Заверено копие от баланса и отчета на приходите и разходите на участника за последните три финансово приключили години оформени съгласно ЗС.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p> <p>Изисквани документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък с изпълнени договори в областта на предмета на поръчката през последните 3 години, включително стойностите, датите и възложителите - Образец № 10;</p> <p>2. Списък на екип от експерти предложени за изпълнение на поръчката - Образец № 13 . Формират се три екипа от експерти за изпълнение на следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на оценки на социално-икономическото въздействие на РПР; - Извършване на екологични оценки (ЕО) на РПР; - Разработване на основните елементи на оценката за съвместимостта на РПР с предмета и целите на опазване на защитените зони (или степента на въздействие на РПР, върху 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да докаже опит в разработването на документи и/или реализацията на проекти, в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, като представи референции за 3 изпълнени договора в рамките на последните три години в някоя от следните области: разработване на стратегии и планове за регионално и местно развитие; социално-икономически анализи и прогнози за разработване на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие или оценки на тяхното изпълнение; методологически документи, разработки и обучения за подготовка, наблюдение и оценка на планове, програми и проекти в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно</p>

<p>природните местообитания и местообитанията на видовете – предмет на опазване в защитените зони) .</p> <p>Участникът представя копия на дипломи за завършено висше образование, заверени копия на трудовите/ гражданските договори на ръководителя и на лицата, включени в екипа за изпълнение на поръчката със заличена конфиденциална информация. Копията на трудовите/гражданските договори да бъдат заверени „Вярно с оригинала“. Професионалната квалификация на екипа се доказва с: за всеки експерт от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 и списък на изпълнени разработки или проекти в областта на предмета на поръчката, в изработването на които е участвал. Списъка следва да е придружени от референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки.</p>	<p>развитие, включително свързани с опазване на околната среда;отделни стратегически интердисциплинарни проучвания в областите икономика, социално развитие и човешки ресурси, базова инфраструктура, включително с екологично предназначение.</p> <p>2. Участникът следва да осигури мултидисциплинарен екип от експерти по предмета на обществената поръчка с главен ръководител при следните изисквания:</p> <p>2.1 Главен ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да има придобита образователно-квалификационна степен "магистър" в една от следните специалности – регионално развитие, архитектура, урбанизъм, икономика, строително инженерство, финанси, икономическа география, социални науки; • Да е осъществявал/а/ ръководна, експертна, преподавателска или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на социално-икономически и/или екологични анализи, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор; • Да притежава познания и опит в подготовката, осигуряването на информация и публичност и оценката на дейности, свързани с провеждането на регионалната политика и прилагането на структурните инструменти на ЕС; • Да има опит като ръководител на мултидисциплинарен екип от експерти; • Да притежава добри комуникативни качества. <p>2.2.Изготвяне на оценки на социално-икономическото въздействие на РПР:</p>
---	---

	<p>2.2.1 Състав на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трима ключови експерти по социално-икономически анализи и прогнози; - трима ключови експерти по анализ на състоянието и развитието на базовата инфраструктура; - трима ключови експерти в областта на публичната администрация или управлението на човешките ресурси. <p>2.2.2 Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания за професионален опит и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“; • Да имат минимум 5 години професионален опит през последните 10 г. в областта на стратегическото планиране, изготвянето на анализи и прогнози, свързани с интегрираното регионално и местно развитие или за отделни сектори, доклади за наблюдение и оценки за изпълнението на стратегически документи за регионално и местно развитие, разработването и изпълнението на проекти, допринасящи за устойчивото социално-икономическо развитие на местно или регионално ниво, включително градско развитие, или развитието на европейското териториално сътрудничество; • Да умеят да работят в екип и да осъществяват ефективно взаимодействие при изпълнение на възложените им задачи. <p>2.2.3 Участникът следва да представи списък на ключовите експерти за изготвяне на предварителната оценка на всеки регионален план за развитие на район от ниво 2, като включи по един ключов експерт в областите, посочени в т. 2.2.1.</p> <p>2.3 Извършване на екологични</p>
--	--

	<p>оценки (ЕО) на РПР:</p> <p>2.3.1 Състав и изисквания към колектива:</p> <p>Участникът следва да предложи колектив от трима експерти и ръководител.</p> <p>Ръководител на колектива</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежава образователно-квалификационна степен "магистър"; • Да е осъществявал(а) в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години някои от следните дейности, свързани с опазване на околната среда: <p>Поради липса на място, останалите минимални изисквания са описани в раздел IV.3 Друга информация.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Оценка на техническото предложение	60
2	Оценка на цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

06-12-099

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на**

описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 16:00
Дата: 03/09/2012 дд/мм/гггг	
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): МРРЕ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

Сроковете за получаване на оферти са намалени с 12 дни поради наличие на обстоятелства по чл. 64, ал.3 от ЗОП.

Процедурата се провежда по чл. 14, ал 3, т. 2 по опростени правила.

От Р. III.2.3 : Проектантска дейност; Практика в производствени предприятия; Експертна дейност, в това число и изработване на експертизи, писмени консултации, доклади по ЕО и/или ОВОС, екологични одити или екологични анализи;

Преподавателска дейност във висши училища и/или научна дейност; Контролна дейност. Да има опит като ръководител на колектив от експерти; Да притежава добри комуникативни качества. Членове на колектива от експерти: Да притежават квалификационна степен "магистър" по специалност, придобита във висши училища по някоя от специалностите, свързани с професионално направление "екология"; Да имат стаж по съответната специалност не по-малък от 5 години в рамките на последните 10 години; Да притежават опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и др., в областта на опазване на околната среда; Да познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и приложимите методически документи. Да умеят да работят в екип и да осъществяват ефективно взаимодействие при изпълнение на възложените им задачи.

2.3.2 Отговорности на колектива: Ръководителят на колектива е отговорен за: съобразяването със схема, съгласувана с възложителя, за съвместяване на процеса на планиране и основните процедурни етапи на ЕО, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проектите на РПР, екологичната част на съответния РПР и приложението към екологичната част за оценка на степента на въздействие, когато такова е изискано от компетентния орган по околна среда; пълнотата и достоверността на използваната информация за ЕО и избора на методи за ЕО; отразяването на резултатите от консултациите; обективността на заключението в екологичната част на съответния РПР и предложените мерки, в т.ч. за съобразяване със заключения и мерки към екологичната част за оценка на степента на въздействие върху местообитанията и видовете; качеството на цялостната екологична част, съдържаща ЕО на РПР. Отговорността за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на отделните раздели на екологичната част на съответния РПР се носи от експерта, разработил съответния раздел.

2.3.3 Членовете на колектива и ръководителят, изготвили съответните оценки, дават заключение, ръководейки се от принципите за предотвратяване на риска за човешкото здраве и осигуряване на устойчиво развитие, съобразно действащите в страната норми за качество на околната среда.

2.4. Разработване на основните елементи на оценката за съвместимостта на РПР с предмета и целите на опазване на защитените зони (или степента на въздействие на РПР, върху природните местообитания и местообитанията на видовете - предмет на опазване в защитените зони):

2.4.1 Състав и изисквания към колектива: Участникът следва да предложи колектив от един ключов експерт и двама експерти. Ключов експерт: Да притежава образователно-квалификационна степен "магистър" по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки".; Да е осъществявал (а) в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години

някоя от следните дейности: научна/ преподавателска дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 към ЗБР; Да познава действащото българско и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда и приложимите методически документи; Да има опит в осъществяване на координационни и контролни функции при работа в екип. Експерти: Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър"; Да имат стаж по съответната специалност не по-малък от 5 години; Да притежават опит в изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството.		
Адрес ул. "Св.св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава Р.България
	Телефон 02 9405562	
Електронна поща	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL): www.mrrb.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/08/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			