

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ**  
**ПО ОТНОШЕНИЕ АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ И ВАРИАНТИТЕ ЗА**  
**ВЪВЕЖДАНЕТО НА ИНТЕГРИРАНА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА**  
**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕВРОПЕЙСКА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННО СЪБИРАНЕ НА**  
**ТАКСИ (ЕУЕСТ) ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА ОТ**  
**РЕПУБЛИКАНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“**

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие  
с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП)  
и е одобрена с Решение № РД-02-14-2386/25.09.2012 г.  
на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройство)*

**септември, 2012 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № РД-02-14-2386/25.09.2012г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройство**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

### **ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
2. Основна цел на проекта.
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

**Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

**Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата**

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

**Раздел IV – Изисквания към офертата**

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагаща цена (Плик № 3)

**Раздел V - Гаранции**

**Раздел VI - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**Раздел VII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

**Раздел VIII - Други условия**

**Раздел IX – Приложения (образци):**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 1а – Оферта;**

**Приложение № 2** – Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;  
**Приложение № 2а** – Административни данни на участника;  
**Приложение № 3** – Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка;  
**Приложение № 4** – Банкова гаранция за участие в процедурата;  
**Приложение № 5** – Банкова гаранция за изпълнение на договора;  
**Приложение № 5а** – Банкова гаранция за обезпечаване на авансовото плащане по договора;  
**Приложение № 6** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;  
**Приложение № 7** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“ и ал. 2, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);  
**Приложение № 8** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП;  
**Приложение № 9** – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;  
**Приложение № 10** – Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот на участника;  
**Приложение № 11** – Декларация за изпълнени договори от участника;  
**Приложение № 12** – Декларация от подизпълнител;  
**Приложение № 12а** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;  
**Приложение № 13** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 от ЗОП;  
**Приложение № 14** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 6 от ЗОП;  
**Приложение № 15** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;  
**Приложение № 16** – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;  
**Приложение № 17** – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;  
**Приложение № 18** – Професионална биография на всеки експерт от екипа на участника;  
**Приложение № 19** – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП;  
**Приложение № 20** Декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП);  
**Приложение № 21** – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

**ЧАСТ ПЪРВА**  
**Раздел I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

**Раздел II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **Раздел I**

#### **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **1.1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България“.

Предметът на обществената поръчка включва:

а) Изготвяне на анализ варианти за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система за събиране на пътни такси;

б) Изработване на детайлна спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ;

в) Изработване на цялостна визия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ (инженерно-техническа част, финансово планиране и т.н.);

г) Изработване на документация (техническа част) за избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ и съдействие при провеждане на процедурата за избор на доставчик;

д) Подпомагане, мониторинг и осигуряване на качеството през периода на внедряване и опериране на системата.

С оглед комплексния характер на главните цели на обществената поръчка ключовите дейности на консултанта са разпределени в етапи и модули, както следва:

**Етап I – Изработване на цялостна визия за въвеждане на Електронна система за събиране на пътни такси, включващ следните модули:**

**Модул 1.** Изготвяне на анализ на възможностите и вариантите за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система за събиране на пътни такси и изработване на детайлна спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

**Модул 2.** Изработване на стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ и финансово планиране.

**Етап II - Подпомагане на възложителя при избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, включващ следните модули:**

**Модул 3.** Подготовка и изработване на документация за избор на доставчик на електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

**Модул 4.** Подпомагане и консултиране на възложителя при провеждане на процедурата за избор на доставчик на електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ.

**Етап III - Подпомагане на възложителя през периода на изграждане на системата, включващ следните модули:**

**Модул 5.** Мониторинг за осигуряване на качеството през периода на внедряване на системата.

**Модул 6.** Подпомагане и консултиране по време на финалното тестване за приемане Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

**Модул 7.** Подпомагане и консултиране по време на първите шест месеца на опериране на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

Практическата реализация на дейностите, описани в посочените етапи и модули започва след предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на МРРБ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“. – за одобрения с решение № ОПТ-32/12.06.2012 г. проект „Техническа помощ за извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България.

### **1.2. Основна цел на проекта**

Съгласно клаузите на Глава XV от Договора за функционирането на Европейския съюз (ЕС), Европейският съюз трябва да стимулира развитието на Общоевропейските мрежи като ключов елемент за създаването на вътрешен пазар и постигане на икономическа и социална интеграция между държавите членки в тази област. Това развитие на Общоевропейските мрежи включва взаимна връзка и оперативна съвместимост на националните мрежи, както и осигуряване на достъп до всяка една от тях. В тази връзка Република България като член на Европейския съюз е длъжна да предприеме следните спешни мерки за:

- Решително подобряване на транспортната инфраструктура;
- Реализиране на интелигентни механизми за управление на трафика, в съответствие с директивите на ЕС<sup>3</sup>;
- Повишаване на сигурността на трафика.

---

<sup>3</sup> ДИРЕКТИВА 1999/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 юни 1999 година относно заплащането на такси от тежкотоварни автомобили за използване на определени инфраструктури;

ДИРЕКТИВА 2004/52/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 29 април 2004 година за оперативната съвместимост на електронни системи за пътно таксуване в Общността и

ДИРЕКТИВА 2006/38/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 май 2006 година за изменение на Директива 1999/62/ЕО относно заплащането на такси от тежкотоварни автомобили за използване на определени инфраструктури.

За изпълнение на изброените мерки Министерски съвет с протоколно решение по т.А8 от 16.03.2011г. е възложил на министъра на регионалното развитие и благоустройство да проведе процедура за избор на консултант с международен опит, който да консултира правителството при преобразуването на съществуващата винетна система в електронна система, основаваща се на принципа на ползване на пътна инфраструктура на базата на изминато разстояние чрез прилагане на модерни сателитни технологии. Целта на това преобразуване е да се постигне по-справедливо разпределение на пътните разходи по отношение на ефективното използване на инфраструктурата. Произтичащите негативни ефекти за околната среда следва да бъдат интегрирани при таксуване, отделно от цената за ползване на пътната инфраструктура, посредством класифициране според нивото на отделяне на вредни емисии на пътните превозни средства (ППС), което позволява да се натоварят с разходи потребителите, които ползват интензивно пътната инфраструктура, без да се натоварват прекомерно потребителите с нормална и ниска интензивност на ползване.

Основната цел на проекта е чрез въвеждането на електронната система за събиране на такси за ползване на пътна инфраструктура на базата на изминато разстояние да се постигне по-висока събираемост, ограничаване на злоупотребите, генериране на качествени данни за целите на транспортното планиране и ефективно интегриране на системите за управление на информация между отделни държавни ведомства.

### **1.3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка**

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет „Извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България“ са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1) към настоящата документация за участие.

## **Раздел II**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от интернет адреса на МРРБ: <http://www.mrrb.government.bg>, раздел „Профил на купувача“ до крайният срок за получаването ѝ.

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и в Дирекция „Обществени поръчки“ на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ), гр. София - 1202, ул. "Кирил и Методий" № 17 – 19, ет. 2, ст. 17Б, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

**Крайният срок за получаването на документацията за участие е 17.00 часа на 05.11.2012 г.**

2. Участниците могат да получат допълнителна информация на:



тел. 02/9405-334 – Андрей Дилов –държавен експерт, дирекция „Обществени поръчки“.

тел. 02/9405-282 – Валерия Въллова-държавен експерт, дирекция „Пътни проекти“.

**3.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

**4.1.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.2.** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.**

**5.1.** Офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор“;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена“.

Върху пликът с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **адрес: Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. “Св. Св Кирил и Методий“ 17-19, дирекция „ Обществени поръчки “, ст. 17б;**

- **име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**
- **означение: ”За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България”.**

- **предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.**

- **наименованието на участника.**

**5.2.** **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“ трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8, т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (посочени в т. 7, раздел IV от настоящите указания). Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**5.3.** Когато участниците ще се представляват в откритата процедура от лица, които не са техни представители по закон, в този плик трябва да бъде поставено и нотариално

заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>4</sup> на български език.

**5.4. Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката) от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**5.5. Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**6.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в дирекция „Обществени поръчки”, ет. 2, стая № 176 на МРРБ, за което на приносителят се издава документ.

**7.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**8.** Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**9.** Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

**10.** Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

**11.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

---

<sup>4</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**12.** За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

**13.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя, на **06.11.2012 г.** в 13.00 часа, в МРРБ на адрес: София - 1202, ул. "Кирил и Методий" № 17-19.

### **Раздел III**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

##### **1. Общи изисквания към участниците**<sup>5</sup>

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

**г)** всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация.

**1.2.3.** Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

---

<sup>5</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:**

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП<sup>6</sup> с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> **§1, т.23а от ДР на ЗОП.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>7</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

#### **1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:**

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.5.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 1.3 и т. 1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на Приложение № 7, 8 и 9 от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ и т. 1.4 „а“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.3 и т. 1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.8.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.9.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.10.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т. 1.3 и т. 1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.11.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.12.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката.**

**2.1.** Участниците трябва да имат опит в изпълнението на поне 2 договора и/или проекта с предмет: изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток” на национална пътна мрежа чрез микровълнова технология, подготовка на документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата ИЛИ един договор/проект за изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток” на национална пътна мрежа чрез сателитна технология, подготовката документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата

**2.2.** Участниците трябва да притежават застраховка за професионална отговорност за предоставяне на консултантски услуги на стойност минимум **4 000 000.00 лв. (четири милиона лева).**

**2.3.** Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, с достатъчно опит и професионална квалификация, за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката, който включва най-малко следните ключови експерти:

1. Ръководител на проекта;
2. Експерт по анализ, прогнозиране на трафика, експлоатация и планиране в пътния транспорт;
3. Експерт по пътно строителство;
4. Експерт по транспортни съоръжения и толинг техника;
5. Експерт по транспортна телематика (сигнализация и телекомуникации);
6. Експерти юристи- 2 позиции;
7. Експерт по финанси и финансово планиране.

**2.3.1.** При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на екипа от експерти:

- а) замяна на ключов експерт се допуска само със съгласието на Възложителя;
- б) оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на ключовия експерт-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по проекта като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;
- в) при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;
- г) замяната и/или привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание изпълнителят да иска от възложителя допълнително заплащане извън договорената цена.

**2.3.2. Ръководителят на проекта** е отговорен за цялостното изпълнение на поръчката, за управлението на проекта и за координацията на дейностите си с Възложителя.

Основните функции и задължения на Ръководителя на проекта са структуриране на изпълнението на поръчката; концептуални решения за всеки от етапите на поръчката; планиране, организиране, координиране, управление и контрол на ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел ефективното и качествено постигане на целите на поръчката; както и осигуряване на комуникация и координация с Възложителя чрез периодични доклади за напредъка на проекта и взаимодействие в работен порядък с представителите на Възложителя.

Ръководителят на проекта следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- а) висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „инженерство“, „икономика“ или „мениджмънт“;
- б) **основен професионален опит** - не по-малко от 7 години в областта на транспортното планиране и/или транспортната политика;
- в) **специфичен професионален опит** - минимум 5 години в изготвяне на анализи, концепции, стратегии за имплементиране на толинг система от типа „свободен поток“, опит в имплементиране на толинг системи и опит в управлението на транспортни инфраструктурни проекти.
- г) да е участвал в изпълнението на минимум 1 (един) проект за внедряване на система за електронно събиране на такси.

**2.3.3. Експертът по анализ, прогнозиране, статистика и планиране в пътния транспорт** отговаря за/и извършва дейности, свързани с транспортно моделиране, анализ и прогнозиране в областта на пътния транспорт, определяне на капацитета на пътните трасета (в т.ч. анализи и прогнози), статистически изчисления и модели, и следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- а) висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „инженерство“ или „икономика“;
- б) **основен професионален опит** - не по-малко от 5 години в областта на маркетинга, анализа и прогнозиране на трафика в пътния транспорт;

**в) специфичен професионален опит** - най-малко 3 (три) години опит в изготвяне на иконометрични анализи, стратегии, свързани с пътния транспортен сектор - пътнически превози, товарни превози, пътна инфраструктура, изработване на модели за изчисление и статистики във връзка със системи за събиране на пътни такси.

**г)** да е участвал през последните 5 години в изпълнението на минимум 1 (един) проект, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка и/или да е изготвил не по-малко от 5 (пет) броя експертизи (анализ, статистика, модели за изчисление, оценка и др.) и/или проучвания.

**2.3.4. Експертът по пътното строителство** отговаря за/и извършва дейности, свързани с анализ на пътната инфраструктура и идентифициране на слабите ѝ места, анализ на възможностите за доизграждане и развитие, в т.ч. анализ на дейностите, свързани с анализ на бъдещото транспортно търсене.

Експертът по пътното строителство следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „транспортно строителство“, „транспортно инженерство“ или друга инженерна специалност в областта на транспорта

**б) основен професионален опит** - не по-малко от 5 години в областта на анализа на състоянието или проектирането на пътната инфраструктура;

**в) специфичен професионален опит** - не по-малко от 3 (три) години в изготвяне и/или оценка на технически експертизи, проучвания, проекти и/или анализи, в областта на пътната инфраструктура;

**г)** да е участвал през последните 5 години в изпълнението на минимум 1 (един) проект, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка или да е изготвил не по-малко от 5 (пет) броя експертизи (анализ, проверка, становища, оценка и др.) и/или проучвания в съответната област.

### **2.3.5. Експерт по транспортни съоръжения и толинг техника**

Отговаря за/и извършва дейности, свързани с анализ на транспортните съоръжения от пътната инфраструктура, и преценка относно позиционирането, изграждането и функционирането на съответната толинг техника.

Експертът по транспортни съоръжения следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „транспортно строителство“, „транспортно инженерство“ или друга инженерна специалност в областта на транспорта ;

**б) основен професионален опит** - не по-малко от 5 (пет) години опит в областта на опериране на транспортни съоръжения, на информационна техника, техническо развитие и имплементиране, опериране на контролни системи за защита на данни.

**в) специфичен професионален опит** – не по-малко от 3 (пет) години опит в областта на опериране на транспортни съоръжения, на информационна техника, техническо развитие и имплементиране, опериране на контролни системи за защита на данни.

**г)** да е участвал през последните 5 години в изпълнението на минимум 1 (един) проект, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка или да е изготвил не по-малко от 5 (пет) броя експертизи и/или проучвания в съответната област.



**2.3.6. Експертът по транспортна телематика (сигнализация и телекомуникации)** Отговаря за/и извършва дейности, свързани с преобразуването на съществуващата винетна система в Република България в електронна система, основаваща се на принципа на ползване на пътна инфраструктура на базата на изминато разстояние чрез прилагане на модерни сателитни технологии, с изпълнението на изискванията на техническата спецификация за оперативна съвместимост с електронните системи за събиране на тол такси в съответствие с Директивите на Европейския съюз за оперативна съвместимост в пътният транспорт. Трябва да познава технологиите, прилагани при управление на пътният транспортен процес. Участва в процесите, свързани с формулирането и оценката на потенциалните варианти за внедряване, избор на вариант за внедряване, изготвянето на детайлния анализ на избрания вариант за внедряване, насоките за стратегията при експлоатация и поддържане и всички задачи, описани в настоящата спецификация.

Експертът по транспортна телематика следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност в сферата на технологиите, телекомуникациите, информатика и компютърни науки или транспортно инженерство;

**б) основен професионален опит** - не по-малко от 4 (четири) години опит в областта на информационната техника, (събиране, съхраняване, анализ и трансфер на данни), опериране на комуникационни системи, системи за контрол и защита на данни.

**в) специфичен професионален опит** - в планирането, програмирането или внедряването на системи от типа „свободен поток“;

**г)** да е участвал през последните 5 години в изпълнението на минимум 1 (един) завършен подобен проект и/или не по-малко от 5 (пет) броя експертизи и/или проучвания в тази област.

### **2.3.7. Позиция: Експерт-юрист**

Отговаря за/и извършва дейности, свързани с преглед и анализ на действащата нормативна база на Европейския съюз, предложения за изменение и допълнение на релевантната нормативна база на Република България за целите на въвеждане на системата; отговаря за дефиниране на модела за съвместната работа на публичния и частния партньори и за изработване на юридическия модел за реализация на системата и следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „право“;

**б)** придобита юридическа провоспособност;

**в) основен професионален опит** - не по-малко от 7 (седем) години опит в областта на правото и юридическата проблематика и по-специално опит поне в 4 от следните области: европейско право, дружествено право, облигационно право, вещно право, обществени поръчки, концесии и публично-частно партньорство, защита на лични данни, административно право.

**г) специфичен професионален опит** - не по-малко от 3 (три) години опит в изготвянето на проекти за изменение на европейски и/или български нормативни актове, структуриране на компании, консултиране на инвестиционни проекти и публично-частно партньорство.

### **2.3.8. Позиция: Експерт – юрист**

Отговаря за/и извършва дейности, свързани с изработване на изменения в релевантните български нормативни актове; за изработване на юридически модел за реализация на системата, включващ правно-организационната структура, договорните отношения с доставчика на системата и взаимоотношенията на доставчика с заинтересованите органи и институции; изготвяне на документация за избор на доставчик на електронна система, и следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „право“;

**б)** придобита юридическа правоспособност;

**в) основен професионален опит** - не по-малко от 7 (седем) години опит в областта на правото и юридическата проблематика и по-специално опит в поне 4 от следните области: европейско право, дружествено право, облигационно право, вещно право, обществени поръчки, концесии и публично-частно партньорство, защита на лични данни, административно право.

**г) специфичен професионален опит** - не по-малко от 3 (три) години опит в изготвянето на български нормативни актове, консултиране в областта на концесии и публично-частно партньорство, обществени поръчки, дружественото и договорното право.

Двамата експерти-юристи трябва да покриват заедно всичките области на правото, посочени в изискванията за основен професионален опит, както и да имат придобита юридическа правоспособност.

### **2.3.9. Позиция: Експерт по финанси и финансово планиране**

Отговаря за/и извършва дейности, свързани с изготвяне на финансов модел (потоци на инвестиции/разходи/ приходи, правила и рамки за разплащане и др.), както и за изработване на предварителен финансов план за прогнозен/очакван период на възвръщаемост на инвестицията по отношение изграждането на електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ

Експертът по финанси и финансово планиране следва да има квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** висше образование, минимална образователна степен "магистър", специалност „финанси“ или друга специалност, свързана с финансовото планиране;

**б) основен професионален опит** - не по-малко от 5 (пет) години опит в изработването на финансови модели;

**в) специфичен професионален опит** - не по-малко от 5 (пет) години опит в изготвянето на финансови прогнози, анализи, модели и становища за възвръщаемост на инвестициите при реализиране на големи технико-технологични проекти. Желателен е опит в проекти на публично-частно партньорство

**г)** да е участвал през последните 5 години в минимум 1 (един) завършен проект в областта на изготвяне или одитиране на финансови модели в областта на транспорта или инфраструктурата.

**2.3.10.** За качественото и професионално изпълнение на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата и други експерти.

**2.3.11.** Екипът на участниците трябва да включва и подходящ помощен персонал, който да подпомага изпълнението на проекта. Помощният персонал следва да изпълнява необходимите технически, административни и секретарски задължения, включително превод на документацията по проекта и симултантни преводи.

**2.3.12.** Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включвани в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че член на екип е предложен в офертите на повече от един участник, отстранява всички тези участници.

**2.4.** За периода на изпълнение на проекта участниците трябва да разполагат с офис, разположен на територията на град София. Всички разходи по поддръжка на офиса - административни и логистични разходи, офис-консумативите и другите материали, необходими за изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя. Необходимото оборудване за изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се осигури от Изпълнителя на поръчката и включва минимум персонални компютри, принтери, факс машина, консумативи, канцеларски материали и други, свързаните с проекта телекомуникационни такси и разходите за поддръжка на офис, разходи за транспорт и командировки в страната и чужбина, а също така, всички необходими разходи, произтичащи от спецификата на задачите и техническото предложение на участника.

**2.5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания, посочени в този раздел, се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл.47, ал. 1, т.1, б.,а-д“ и ал.2, т.5 от ЗОП,чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.7.** Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

## **Раздел IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и

изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**2.1.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**2.2.** Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

**3.1.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**3.2.** Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

**4.** Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**5.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.2.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

**6.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## **7. Документи за подбор (Плик №1)**

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

**7.1.1.** Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

**7.1.2.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

**7.1.3.** Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1-т.7.1.2. и в официален превод.

**7.1.4.** Административни данни за участника съгласно образца в **Приложение № 2а**.

**7.2.1.** Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

**7.2.2.** Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

**7.3.** Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер на 41 000.00 лв (четиридесет и една хиляди лева)

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция съгласно образца в **Приложение № 4.**

**7.4.** За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

**а)** копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните 3 (три) финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците, които са представили ЕИК не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

**б)** декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от **12 300 000.00 лв. (дванадесет милиона и триста хиляди лева)**, както и за оборота за последните 3 (три) финансово приключили години (2009, 2010 и 2011 г.) от изпълнени договори и/или проекти с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на обществената поръчка, на обща стойност не по-малко от **2 000 000 лв. (два милиона лева)** съгласно образца в **Приложение № 10.** За сходни с предмета на поръчката ще се приемат договори и проекти с предмет анализи, концепции, стратегии за или при въвеждане на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток” чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси; изработване на бизнес модели за прилагане на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток” чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси и/или техническо задание за избор на доставчик на електронна система за събиране на тол такси; консултиране при въвеждане в експлоатация на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток” чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси; мониторинг, оценка и осигуряване на качеството при реализация на такава система.

**в)** заверено от участника копие от застрахователната полица за професионална отговорност на участника за предоставяне на консултантски услуги.

**7.5.** Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**7.6.** За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи следните документи:

**а)** декларация за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложителите, съгласно образеца в **Приложение № 11**.

Към списъка трябва да се приложат не по-малко от 2 (две) референции (препоръки) за добро изпълнение, удостоверяващи цялостното изпълнение на 2 (два) договора и/или проекта от списъка с предмет: изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток” на национална пътна мрежа чрез микровълнова технология, подготовка на документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата или 1 (една) референция (препоръка) за цялостно изпълнение на 1 (един) договор или проект за изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток” на национална пътна мрежа чрез сателитна технология, подготовка на документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата

**б)** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 15**;

**в)** Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 16**;

**г)** Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 17**, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация, придобитата юридическа правоспособност (за юристите) и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, трудови книжки, подписан списък на граждански договори с посочени предмет, срокове за изпълнение и възложители, референции, декларации или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка;

**д)** Професионалната автобиография на всеки експерт от екипа на участника, съгласно образеца в **Приложение № 18**;

**е)** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за офиса на участника и техническото оборудване, съгласно образеца в **Приложение № 19**.

**ж)** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП, съгласно образеца в **Приложение № 20**.

**7.7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**7.8.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**7.9.** Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се подават, както следва:

**а) при събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

**7.10.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 9**.

**7.11.** Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – попълва се Приложение № 12а. Посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация, съгласно образца в **Приложение № 12**.

**7.12.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 от ЗОП от участник – обединение, съгласно образца в **Приложение № 13**;

**7.13.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 14**;

**7.14.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

**7.15.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**7.16.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т. 7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника (т.7.4) и техническите му възможности и квалификация (т. 7.6).

## **8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

**8.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**8.2.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да включва подробно описание на методология и организация за изпълнение на обществената поръчка, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, включени в Техническата спецификация.

**8.3. Техническото** предложение на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа най-малко следната информация:

**Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка**, включваща:

### **А. Обосновка на участника:**

а) Обосновка на участника за необходимите дейности за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация;

б) Описание на ключовите моменти при изпълнението на поръчката, от които зависи реализирането на очакваните резултати във всеки един етап и модул;

в) Анализ на възможните рискове при изпълнение на обществената поръчка като цяло и на дейностите, включени в техническата спецификация, както и предложение за тяхното отстраняване или минимизиране.

### **Б. Стратегия за изпълнение на обществената поръчка :**

а) Описание на цялостната визия, предлагания подход и инструментите за изработване на анализа и детайлната спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ;

б) Описание на визията, предлагания подход и инструментите за определяне на възможностите и вариантите за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна, както и възможността за преобразуване на съществуващата винетна система с винетни стикери за леки и лекотоварни ППС в по-ефективна модернизирана винетна система, която да може да продължи да се основава на принципа на ползване на пътна инфраструктура за определен период от време а;

в) Описание на методиката и инструментите, предложени от участника за изработване на стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ (инженерно-техническа част, финансово планиране и т.н.);



г) Описание на предлагания подход и инструменти при провеждане на процедурата за избор на доставчик на електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, в това число изработване на документацията и съдействие при провеждане на процедурата за избор на доставчик;

д) График за изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация, включващ:

1. последователност, продължителност и синхрон на предложените дейности, както и логическата връзка между тях;

2. срокове за изпълнение на всяка предложена дейност и за предаване на всеки един от предвидените документи/анализи в договора;

3. взаимодействие между членовете на екипа на участника с оглед изпълнение на планираните дейности от предмета на обществената поръчка.

**8.4.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизиран представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

**8.5.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.8.3).

## **9. Предлагана цена (Плик № 3)**

**9.1.** Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и фирмата на участника.

**9.2.** Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

**9.3.** „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

**9.4.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**9.5.** Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**9.6.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

**9.7.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

## **10. Срок за валидност на офертите**

**10.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**10.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## **Раздел V ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

**1.1.** Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер **41 000.00 лв. (четиридесет и една хиляди лева).**

**1.2.** Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**1.2.1.** гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД- Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC CODE: BNBGBGSD.

**1.2.2.** оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 4** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия за Възложителя.

**1.3.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**1.4.** Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**2.2.1.** гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД- Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC CODE: BNBGBGSD.

**2.2.2.** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 5**, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия за Възложителя.

**2.3.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за обезпечаване на авансовото плащане по договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка при условията на чл.10, т.1 и чл. 12, ал. 1 от проекта – договора, приложен към настоящата документация за участие.

Гаранцията за обезпечаване на авансово плащане по договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**2.3.1.** гаранция за обезпечаване на авансово плащане по договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД - Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC CODE: BNBGBGSD.

**2.3.2.** оригинал на банкова гаранция за обезпечаване на авансово плащане по договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 5а**, валидна до 11 месеца от влизане в сила на договора. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово плащане по договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5а** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия за възложителя.

**2.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

**2.5.** Гаранцията за изпълнението на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора се задържат и освобождават в съответствие с условията на проекто-договора.

**2.6.** Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на трите гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**2.7.** Възложителят освобождава гаранцията за участие, гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Раздел VI**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**

#### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

**(П1) Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка** - в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация - с максимална оценка **70 точки**;

**(П2) Предложена от участника крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС** – с максимална оценка **30 точки**.

**(П1) Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка** - с тежест 70% в комплексната оценка.

**(П2) Предложена от участника крайна цена за изпълнение на обществената поръчка** – с тежест 30% в комплексната оценка.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2)$$

**А. Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**(П1) Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка**

По този показател комисията ще извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията за изпълнение на обществената поръчка с указанията на Възложителя за изготвянето му, съобразно целите и дейностите, включени в Техническата спецификация.

Максималната оценка по този показател е 70 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

- 1. Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка (П<sub>1.1</sub>)** - до 20 точки
- 2. Стратегия за изпълнение на обществената поръчка (П<sub>1.2</sub>)** - до 50 точки

$$П1 = П_{1.1} + П_{1.2}$$

$$П_{1.1} = (П_{1.1.1} + П_{1.1.2} + П_{1.1.3}), \text{ а } П_{1.2} = (П_{1.2.1} + П_{1.2.2} + П_{1.2.3} + П_{1.2.4} + П_{1.2.5})$$

Комисията ще формира оценките по подпоказатели П<sub>1.1</sub> и П<sub>1.2</sub> по следния начин:

Организация и методология за изпълнение на обществената поръчка	
Обосновка на участника (П <sub>1.1</sub> )	20
П <sub>1.1.1</sub> . Обосновка на участника за необходимите дейности за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация;	до 5

<b>П 1.1.2.</b> Описание на ключовите моменти при изпълнението на поръчката, от които зависи реализирането на очакваните резултати във всеки един етап и модул;	до 5
<b>П 1.1.3.</b> Анализ на възможните рискове при изпълнение на обществената поръчка като цяло и на дейностите, включени в техническата спецификация, както и предложение за тяхното отстраняване или минимизиране.	до 10

<b>Стратегия за изпълнение на обществената поръчка (П 1.2)</b>	<b>50</b>
<b>П 1.2.1.</b> Описание на цялостната визия, предлагания подход и инструментите за изработване на анализа и детайлната спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ;	до 10
<b>П 1.2.2.</b> Описание на визията, предлагания подход и инструментите за определяне на възможностите и вариантите за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна, както и възможността за преобразуване на съществуващата винетна система с винетни стикери за леки и лекотоварни ППС в по-ефективна модернизирана винетна система, която да може да продължи да се основава на принципа на ползване на пътна инфраструктура за определен период от време.	до 10
<b>П 1.2.3.</b> Описание на методиката и инструментите, предложени от участника за изработване на стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ (инженерно-техническа част, финансово планиране и т.н.);	до 10
<b>П 1.2.4.</b> Описание на предлагания подход и инструменти при провеждане на процедурата за избор на доставчик на електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, в това число изработване на документацията и съдействие при провеждане на процедурата за избор на доставчик;	до 10
<b>П 1.2.5.</b> График за изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация, включващ: 1.последователност, продължителност и синхрон на предложените дейности, както и логическата връзка между тях; 2.срокове за изпълнение на всяка предложена дейност и за предаване на всеки един от предвидените документи/анализи в договора; 3. взаимодействие между членовете на екипа на участника с цел оптимизиране на изпълнението на планираните дейности за изпълнение на предмета на обществената поръчка	до 10

## **Б. Указания за прилагане на методиката**

### **1. Общи указания за прилагане на методиката**

а) Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит.

б) Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател (подпоказател) от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател (подпоказател).

в) Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия, като най-високата комплексна оценка е равна на 100.

г) За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

д) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „Стратегия за изпълнение на обществената поръчка” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

е) В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **2. Специални указания за прилагане на методиката**

**По подпоказателя „Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка” комисията оценява:**

**По позиция П 1.1.1.** – дали и доколко участникът е изложил целите, съдържанието и обхвата на предмета на обществената поръчка, с идентифициране на ключовите моменти при изпълнението ѝ, което ще му позволи да предостави услугите по оптимален от техническа и времева гледна точка начин.

По тази позиция комисията преценява разбирането на участника за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, по етапи от гледна точка на тяхната последователност и взаимовръзка, както и на демонстрираната професионална способност и капацитет на участника да предостави необходимите услуги с предложените експерти в определения срок за изпълнение на съответните дейности.

**По позиция П 1.1.2.** – дали и доколко участникът е разписал в обосновката си подробно своето виждане относно:

а) планираните дейности и съответствието им с целите и задачите на Техническата спецификация по етапи и модули,

б) последователността на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, което ще позволи постигането на целите, заложи от Възложителя във всеки един етап и модул,

в) постигане на очакваните резултати по отношение на всеки отделен етап и модул.

По тази позиция комисията преценява изготвената обосновка от участника относно направеното от Възложителя концептуално разпределение на дейностите по етапи и модули в Техническата спецификация. Участникът трябва да посочи в техническото си предложение дали набелязаните цели и дейности от Възложителя във всеки един етап и модул са оптимални за постигане в максимална степен на целите и на ключовите моменти при изпълнението на дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

**По позиция П 1.1.3. - дали и доколко участникът:**

- а) е анализирал посочените от възложителя възможни рискове за успешното изпълнение на обществената поръчка и тези, които участникът смята за съществени за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.
- б) доколко предложените мерки за преодоляване и минимизиране на идентифицираните рискове, в това число и времевия риск, биха гарантирали качествено изпълнение на поръчката.

На анализ подлежат следните рискове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка:

- а) риск от техническа и/или финансова невъзможност/нерентабилност на въвеждането на Електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ;
- б) риск от невъзможност/нерентабилност за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система за събиране на пътни такси, включително и с оглед на постигане на изискването за съвместимост (interoperability) по Директива 2004/52/ЕС;
- в) риск от забавяне на процедурите по ЗОП за избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, както и от последиците от възможни действия на участници и кандидати в същата процедура;
- г) риск от наказателна процедура срещу България във връзка с изискването за съвместимост (interoperability) по Директива 2004/52/ЕС;
- д) риск за забавяне на внедряването/тестването/финалното приемане на Електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ от страна на доставчика;
- е) риск от забава от страна на Възложителя при внедряването /тестването/финалното приемане на системата;
- ж) други рискове, които участникът смята за съществени за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

По тази позиция комисията преценява дали рисковете са анализирани от страна на участника с посочване на ключовите моменти за всеки един риск, както и дали участникът освен изготвения анализ е предложил механизми и конкретни решения за елиминиране/избягване/минимизиране на идентифицираните рискове..

**По подпоказателя „Стратегия за изпълнение на обществената поръчка” комисията оценява:**

**По позиция П 1.2.1. - доколко и в каква степен** предложените от участника цялостна визия, подход и инструменти за изработването на анализа и детайлната спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ са съобразени с нормативните изисквания, стратегическите документи, техническите изисквания и параметри към подобни системи, както и добрите практики в ЕС.

По тази позиция комисията преценява дали участникът в своето техническо предложение е успял в пълна степен да идентифицира всички съществуващи и приложими нормативни и технически изисквания, на които трябва да отговаря изготвеният анализ и детайлна спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

**По позиция П 1.2.2** – доколко и в каква степен предложените визия, подход и инструменти от страна на участника за идентифицираните в техническото му предложение възможности и варианти за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система на принципа “изминато разстояние”, както и за преобразуване на съществуващата винетна система с винетни стикери за леки и лекотоварни ППС в по-ефективна модернизирана винетна система, която да може да продължи да се основава на принципа на ползване на пътна инфраструктура за определен период от време са съобразени с нормативните изисквания, стратегическите документи, техническите изисквания и параметри към подобни електронни винетни системи, както и добрите практики в ЕС.

По тази позиция комисията преценява дали участникът в своето техническо предложение е успял да идентифицира всички съществуващи и приложими нормативни и технически изисквания, на които трябва да отговарят предложените възможности и варианти за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна, а за леки и лекотоварни ППС - в по-ефективна модернизирана винетна система, която да може да продължи да се основава на принципа на ползване на пътна инфраструктура за определен период от време.

**По позиция П 1.2.3** – доколко и в каква степен предложените методика и подход от страна на участника за изработване на стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ (инженерно-техническа част, финансово планиране и т.н.) гарантират изработване на реалистичен, обоснован и финансово и социално адекватен бизнес план, който да е съобразен с техническите изисквания и параметри към подобни системи, както и добрите практики в ЕС, и финансовите възможности на Възложителя.

По тази позиция комисията преценява дали участникът в своето техническо предложение е успял да идентифицира всички изисквания от правен, технически и финансов характер, на които трябва да отговарят изготвените стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, включително по отношение на възможностите за осигуряване на необходимия финансов ресурс за внедряването на системата, както и възможността за финансиране на някои от дейностите от фондовете на ЕС и/или чрез други форми на съвместно финансиране (ПЧП и др.).

**По позиция П 1.2.4** - доколко и в каква степен предложените подход и инструменти от страна на участника за изработване на документацията за избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ съответстват на изискванията на ЗОП относно приложима процедура и необходима времева рамка, както и дали планираните дейности и подход за изготвянето на техническото задание за обществената поръчка е съобразено с нормативните изисквания, стратегическите документи, техническите изисквания и параметри към подобни системи, както и добрите практики в ЕС.



По тази позиция комисията преценява дали участникът в своето техническо предложение е успял да съобрази всички изисквания на ЗОП и останалите приложими нормативни документи и технически изисквания към планираните от него дейности по подготовка на документацията за избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ. Комисията също така преценява дали предложеният от участника обхват и функционална последователност на дейностите му по оказване на съдействие на Възложителя при провеждане на процедурата за избор на доставчик съответства на нуждите на Възложителя, свързани с цялостното провеждане на процедурата.

**По позиция П<sub>1.2.5</sub>.** – дали, доколко и в каква степен предложеният от участника график за изпълнение на дейностите, включително тяхната последователност и разпределение между членовете на екипа, отговаря на изискванията на Възложителя съобразно структурираното от него изпълнение на дейностите по обществената поръчка по етапи и модули съгласно Техническата спецификация.

По тази позиция комисията преценява дали участникът в своето техническо предложение е успял да изготви оптимален график за изпълнение на дейностите, който съответства на изискванията на Възложителя, включително предвиденото от него структуриране на дейностите по етапи и модули. Комисията също така преценява дали изготвеният график и предвиденото разпределение на задачите между ключовите експерти, включително взаимовръзката между тях в процеса на работата им, е съобразен с капацитета на предложеният от участника екип, както и дали участникът е успял да съобрази и синхронизира дейността на предложеният от него екип с предложеният от него график и последователност на дейностите, по начин, който ще гарантира навременното и пълно изпълнение на всички дейности, заложи в Техническата спецификация.

**В. Комисията ще оценява и ще присъжда точки на предложенията за изпълнение на обществената поръчка по показател П<sub>1</sub> по следния начин:**

1. Участник, представил завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание и подход по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub>, без пропуски, който съответства на изискванията на Техническата спецификация, и ще доведе до оптимално от правна, техническа, времева и финансова гледна точка изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, ще получи максимално предвидения брой от по 5 точки за позиция П<sub>1.1.1</sub> и позиция П<sub>1.1.2</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, респ. 10 точки за позиция П<sub>1.1.3</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, съответно 10 точки по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.2</sub>.

2. Участник, чийто подход по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> има несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на планираните дейности от участника или не съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация, но ще доведе до задоволително от техническа, времева и финансова гледна точка изпълнение на дейностите по обществената поръчка, ще получи по 4 точки за позиция П<sub>1.1.1</sub> и позиция П<sub>1.1.2</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, респ. 8 точки за позиция П<sub>1.1.3</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, съответно 8 точки по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.2</sub>.

3. Участник, чийто подход по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> има пропуски при описанието, структурирането и последователността на планираните дейности от участника или съответства само на някои от изискванията на Техническата

спецификация, но въпреки това ще доведе до изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, ще получи по 3 точки за позиция П<sub>1.1.1</sub> и позиция П<sub>1.1.2</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, респ. 6 точки за позиция П<sub>1.1.3</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, съответно 6 точки по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.2</sub>.

4. Участник, чийто подход по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> има съществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на планираните дейности от участника и съответства само на някои от изискванията на Техническата спецификация, но въпреки това ще доведе до частично изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, ще получи по 2 точки за позиция П<sub>1.1.1</sub> и позиция П<sub>1.1.2</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, респ. 4 точки за позиция П<sub>1.1.3</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, съответно 4 точки по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.2</sub>.

5. Участник, представил подход със съществени пропуски по отношение на обхвата и съдържанието на съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub>, който ще доведе до неизпълнение или лошо изпълнение на дейностите, като последното е незадоволително за целите на Възложителя, ще получи по 1 точка за позиция П<sub>1.1.1</sub> и позиция П<sub>1.1.2</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, респ. 2 точки за позиция П<sub>1.1.3</sub> от подпоказател П<sub>1.1</sub>, съответно 2 точки по съответната позиция от подпоказател П<sub>1.2</sub>.

\* Техническо предложение на участник, получило минимално предвидения брой точки съгласно т. 5 по-горе по която и да е позиция в подпоказател П<sub>1.1</sub> и подпоказател П<sub>1.2</sub>, не подлежи на оценяване като неотговарящо на изискванията на възложителя. В този случай участникът се отстранява от участие в процедурата.

### **(П<sub>2</sub>) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка**

Комисията оценява „Предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка” по следната формула:

$$П_2 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 30$$

където

$C_{\min}$  е най-ниска цена в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

$C_n$  е цената в лева без ДДС, предложена от съответния участник.

Максималната оценка по този показател е 30 точки.

Преди извършване на оценката по този показател комисията проверява ценовите предложения на участниците, за да установи дали са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

При различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

При оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите (технически и финансов) комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:  $КО = П_1 + П_2$  и е с максимална стойност 100 точки.

Председателят на комисията изготвя таблица за комплексните оценки на офертите на участниците.

Комисията има право в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **Раздел VII**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

#### **А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

**1.1.** По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

**1.2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**1.3.** Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**1.4.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

**1.5.** В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**1.6.** Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**1.7.** След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**1.8.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**1.8.1.** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**1.8.2.** в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

**1.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**1.9.1.** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**1.9.2.** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

**1.10.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **Б. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**1.1.** В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**1.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**1.3.** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**1.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

### **В. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**2.1.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**2.1.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**2.2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**2.2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**2.2.3.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**2.2.4.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**2.2.5.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**2.2.6.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**2.2.7.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**2.2.8.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**2.2.9.** Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**2.2.10.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**2.2.11.** Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

**2.2.12.** Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**2.2.13.** Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**2.3.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и

посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.4.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;  
за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

д) при наличие на обстоятелствата по раздел III, т.1, 1.12, раздел III, т.2, 2.9 и 2.3.12 от настоящите указания.

**2.5.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**2.6.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**2.6.2.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

**2.6.3.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**2.6.4.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**2.7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**2.7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**2.8.1.** Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**2.8.2.** При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**2.8.3.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

**2.8.4.** Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**2.9.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**2.9.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**2.9.3.** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

## **Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**3.1.** В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**3.2.** В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

**3.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

**3.5.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**3.6.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП<sup>8</sup>;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**3.7.1.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**3.7.2.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.7.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

**3.7.4.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**3.7.5.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.8.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП<sup>9</sup>, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

<sup>8</sup> Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;



**3.9.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП<sup>10</sup>.

## **Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на услугата, предмет на обществената опръчка, по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

**2.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а)** Решение за откриване на откритата процедура;
  - б)** Обявление за обществена поръчка;
  - в)** Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
  - г)** Приложенията в Раздел X от документацията;
  - д)** Проект на Договор.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**3.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

---

<sup>9</sup> Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** – „(3) Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

<sup>10</sup> Виж – **чл.42, ал.1 ЗОП** – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”