

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Е-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на регионалното развитие и благоустройството		
Пощенски адрес ул. "Кирил и Методий" № 17 - 19		
Град София	Пощенски код 1202	Страна Република България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки"		Телефон 02 9405334
На вниманието на: Андрей Дилов		
Е-mail: <a href="mailto:ADilov@mrrb.government.bg">ADilov@mrrb.government.bg</a>		Факс 02 9872517
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mrrb.government.bg">http://www.mrrb.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&amp;do=profile_customer&amp;invitation=0">http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&amp;do=profile_customer&amp;invitation=0</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
	<input type="checkbox"/> околна среда	
	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
	<input type="checkbox"/> здравеопазване	

<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отход, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Регионално развитие и благоустройство
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България“.

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите гр. София код NUTS: BG411

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
--	--

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
--	---

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги по отношение анализ на възможностите и вариантите за въвеждането на интегрирана електронна система за предоставяне на европейска услуга за електронно събиране на такси (ЕУЕСТ) при ползване на пътна инфраструктура от републиканската пътна мрежа в Република България.

Предметът на обществената поръчка включва:

- Анализ на възможностите и вариантите за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система за събиране на пътни такси;
- Изработване на детайлна спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ;
- Изработване на концепция и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ (инженерно-техническа част, финансово планиране и т.н.);
- Изработване на документация за избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ и съдействие при провеждане на процедурата за избор на доставчик;
- Подпомагане, мониторинг и осигуряване на качеството през периода на реализация на системата.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79421000	

**II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)**Да ☐ Не ☒**II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция
 ☐ една или повече позиции
 ☐ всички позиции
**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Обемът на настоящата обществена поръчка обхваща изграждане на ЕУЕСТ за цялата пътна мрежа на Република България, като общата дължина на републиканските пътища в България е 19 276 км. Предвид комплексния характер на главните цели на обществената поръчка дейностите са разпределени в етапи, както следва:

Етап I – Изработване на цялостна визия за въвеждане на Електронна система за събиране на пътни такси, включващ следните модули:

Модул 1. Изготвяне на анализ на възможностите и вариантите за преобразуване на съществуващата винетна система в електронна система за събиране на пътни такси и изработване на детайлна спецификация на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ

Модул 2. Изработване на стратегия и бизнес модел за прилагане на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ и финансово планиране.

Етап II – Съдействие на възложителя при избор на доставчик на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ, включващ следните модули:

Модул 3. Подготовка и изработване на документация за избор на доставчик на електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ.

Модул 4. Подкрепа и консултиране на възложителя при провеждане на процедурата за избор на доставчик на електронната система за предоставяне на ЕУЕСТ.

Етап III – Подпомагане на възложителя през периода на изграждане на системата, включващ следните модули:

Модул 5. Мониторинг и осигуряване на качеството през периода на реализация на системата

Модул 6. Подкрепа и консултиране по време на финалното тестване за приемане Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ

Модул 7. Подкрепа и консултиране по време на първата година на опериране на Електронна система за предоставяне на ЕУЕСТ

Очакваните резултати от изпълнението на проекта, по дейности са:

Доклад по етап I, съдържащ резултатите от дейностите, които са предвидени за извършване по време на този етап.

Доклад по етап II, съдържащ резултатите от дейностите, които са предвидени за извършване по време на този етап.

Доклад по етап III, съдържащ резултатите от дейностите, които са предвидени за извършване по време на този етап.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

4166666.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### **II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

Продължителност в месеци: 36 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 41 000.00 лв. (четиридесет и една хиляди лева), която трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД- Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 96613300166301, BIC CODE: BNBGBGSD или оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС, която трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД- Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 96613300166301, BIC CODE: BNBGBGSD или оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за обезпечаване на авансово плащане в размер на 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка в срок от 10 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя за влизане на договора в сила. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора трябва да бъде представена по желание на участника в една



от следните форми: гаранция за обезпечаване на авансовото плащане по договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на МРРБ: БНБ АД – Централно управление, IBAN: BG24 BNBG 96613300166301, BIC CODE: BNBGBGSD или оригинал на банкова гаранция за авансово плащане по договора, издадена в полза на възложителя, валидна до 6 месеца от влизане в сила на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнението на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора се задържат и освобождават в съответствие с условията на проекто-договора. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на всички гаранции така, че ртехния размер да не бъде по-малък от определения от възложителя. Възложителят освобождава гаранцията за участие, гаранцията за авансово плащане по договора и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Общата цена на договора представлява цена за изпълнението на всички дейности по Етапи I, II и III (с техните модули), като в нея се включват всички разходи за пълното изпълнение на поръчката, както и всички данъци, дължими на територията на Република България, с изключение на ДДС. Тя не подлежи на изменение, освен в хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Възложителят заплаща на Изпълнителя договорената цена на части след изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Размерът на плащанията се изчислява в процент от общата цена, независимо от цената за отделните дейности от Ценовото предложение на Изпълнителя. Плащанията се извършват в сроковете, както следва: 1. Авансово плащане – 5% (пет процента) от общата сума, в десетдневен срок след получаване на авансово плащане от Възложителя по договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Транспорт“, представяне на гаранция за обезпечаване на авансово плащане по договора, покриваща 100% стойността на аванса и оригинална данъчна фактура; 2. Второ плащане за дейностите от Етап I (модул 1 и 2) – 25% (двадесет и пет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от приемане на работата за посочените дейности с приемо-предавателен протокол; 3. Трето плащане за дейностите по модул 3 – 25% (двадесет и пет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от приемане на работата за посочените дейности с приемо-предавателен протокол; 4. Четвърто плащане за дейностите по модул 4 – 20% (двадесет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от решение от Възложителя за

избор на доставчик; 5. Пето плащане за дейностите по модул 5 – 10% (десет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от приемане на доклад на Изпълнителя за изпълнение на дейностите по модул 5 с приемо-предавателен протокол; 6. Шесто плащане за дейностите по модул 6 – 5% (пет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от приемане на доклад на Изпълнителя за изпълнение на дейностите по модул 6 с приемо-предавателен протокол; 7. Окончателно плащане за цялостно изпълнение на договора – 10% (десет процента) от общата сума, в тридесетдневен срок от приемане на доклад на Изпълнителя за изпълнение на дейностите по модул 7 с приемо-предавателен протокол и приемане на окончателния доклад с приемо-предавателен протокол, но не по-късно от 30 дни от изтичане на общия срок за изпълнение на договора, респективно – на удължения срок по договора. Плащанията по договора се извършват чрез банков превод в лева по банкова сметка на Изпълнителя. Възложителят извършва всички плащания след представяне и на оригинални данъчни фактури, съгласно изискванията на чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението. Всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка; в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението; г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното следва да бъдат нотариално заверени. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП), както и на изисквания, определени в документацията за участие участникът в процедурата трябва да представи следните документи: документ за регистрация (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от ЗТР, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност. Когато участникът е обединение на физически или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението; Административни данни за участника. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите – в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод; декларация за приемане на условията в проекта на договор; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 2а и т. 3 и т. 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 ЗОП; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 ЗОП; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 ЗОП; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл. 55, ал. 6 ЗОП; декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП; декларации за екипа експерти, професионалната



биография на експертите и за офис и техн.оборудване;списък на документите, съдържащи се в офертата;предложение за изпълнение на поръчката;предлагана цена;документ за валидна застраховка за професионална отговорност за предоставяне на консултантски услуги на стойност минимум 4 000 000.00 лв.Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за който са налице обстоятелствата по чл.47,ал.1 и ал. 5 ЗОП, както и обстоятелствата по чл.47,ал.2 ЗОП;е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл 3,ал.2 ЗОП;има задължения по смисъла на чл.162, ал.2,т.1ДПК към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата,в която участникът е установен;който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.От участие в процедурата се отстранява и участник,който не отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):
<p>За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:</p> <p>1. копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Участниците, които са представили ЕИК не са длъжни да представят посочените документи,</p>	<p>1. Участниците трябва да имат общ оборот от дейността си за последните 3 (три) финансови години (2009г., 2010г. и 2011г.) не по-малко от 12 300 000.00 лв. (дванадесет милиона и триста хиляди лева).</p> <p>2. Участниците трябва да имат специализиран оборот за последните 3 (три) години от изпълнени договори и/или проекти с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, на обща стойност не по-</p>

ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

2. декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, на обща стойност не по-малко от 12 300 000.00 лв. (дванадесет милиона и триста хиляди лева), както и за оборота за последните 3 (три) години (2009г., 2010 г. и 2011 г.) от изпълнени договори и/или проекти с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, на обща стойност не по-малко от 2 000 000 лв. (два милиона лева).

2. заверено от участника копие от застрахователната полица за професионална отговорност на участника за предоставяне на консултантски услуги.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица доказателствата за икономическото и финансовото състояние, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника.

малко от 2 000 000 лв. (два милиона лева). За сходни с предмета на поръчката ще се приемат договори и проекти с предмет: анализи, концепции, стратегии за или при въвеждане на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток“ чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси; изработване на бизнес модели за прилагане на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток“ чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси и/или техническо задание за избор на доставчик на електронна система за събиране на тол такси; консултиране при въвеждане в експлоатация на електронна система за събиране на пътни такси от типа „свободен поток“ чрез микровълнова или сателитна система за събиране на тол такси“; мониторинг, оценка и осигуряване на качеството при реализация на такава система.

2. Участниците трябва да притежават застраховка за професионална отговорност за предоставяне на консултантски услуги на стойност минимум 4 000 000.00 (четири милиона) лева.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към участниците, се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори и/или проекти с идентичен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложителите.</p> <p>2. Не по-малко от 2 (две) референции (препоръки) за добро изпълнение или други документи, удостоверяващи цялостното изпълнение на поне 2 (два) договора и/или проекта от списъка с предмет: изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток“ на пътна мрежа от минимум 2 500 км. чрез микровълнова технология, подготовка на документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата или 1 (една) референция (препоръка) за цялостно изпълнение на 1 (един) договор/проект за изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток“ на пътна мрежа от минимум 2 500 км. чрез сателитна технология, подготовката документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата 3. Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация,</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили цялостно поне 2 договора и/или проекта от списъка с предмет: изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток“ на пътна мрежа от минимум 2 500 км. чрез микровълнова технология, подготовка на документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата или 1 договор/проект за изработване на стратегия и бизнес план за внедряване на електронна система за събиране на тол такси от типа „свободен поток“ на пътна мрежа от минимум 2 500 км. чрез сателитна технология, подготовката документация за участие за избор на доставчик на електронна система и мониторинг на изпълнението на системата и въвеждане в експлоатация на системата; да имат екип от експерти, вкл. най-малко следните ключови експерти: Ръководител на екипа: висше образование (ВО), минимална образователна степен (МОС) "магистър", специалност (С) „инженерство“, „икономика“ или „мениджмънт“; основен професионален (ОПО) опит не по-малко от 7 г. в обл. на транспортното планиране и/или транспортната политика; специфичен професионален опит (СПО) мин. 5 години в изготвяне на анализи, концепции, стратегии за имплементиране на толинг система от типа „свободен поток“, опит в</p>

<p>придобитата юридическа правоспособност (за юристите) и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, трудови книжки, граждански договори (с предмет, свързан с настоящата обществена поръчка), референции, декларации или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка;</p> <p>4. Декларация за професионална биография от всеки експерт от екипа на участника; 5. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за офиса на участника и техническото оборудване.</p> <p>В случаи че участникът е обединение доказателствата за техническите възможности и/или квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за техническите му възможности и квалификация.</p>	<p>имплементиране на толинг системи и опит в управлението на транспортни инфраструктурни проекти; да е участвал в изпълнението на мин. 1 проект за внедряване на система за електронно събиране на такси; Експерт по анализ, прогнозиране, статистика и планиране в пътния транспорт: ВО, МОС "магистър", С „инженерство“ или „икономика“; ОПО не по-малко от 5 г. в областта на маркетинга, анализа и прогнозиране на трафика в пътния транспорт; СПО най-малко 3 г. опит в изготвяне на иконометрични анализи, стратегии, свързани с пътния транспортен сектор-пътнически превози, товарни превози, пътна инфраструктура, изработване на модели за изчисление и статистики във връзка със системи за събиране на пътни такси; да е участвал през последните 5 г. в изпълнението на мин. 1 проект, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка (ПОП) и/или да е изготвил не по-малко от 5 бр. експертизи (анализ, статистика, модели за изчисление, оценка и др) и/или проучвания; Експерт по пътното строителство: ВО, МОС "магистър", С „транспортно строителство“, „транспортно инженерство“ или друга инженерна специалност в областта на транспорта; ОПО не по-малко от 5 г. в областта на анализа на състоянието или проектирането на пътната инфраструктура; СПО не по-малко от 3 г. в изготвяне и/или оценка на технически експертизи, проучвания, проекти и/или анализи, в областта на пътната инфраструктура; да е участвал през последните 5 г. в изпълнението на минимум 1 проект, идентичен или сходен с ПОП или да е изготвил не по-</p>
--	---

	<p>малко от 5 бр. експертизи (анализ, проверка, становища, оценка и др.) и/или проучвания в съответната област; Експерт по транспортни съоръжения и толинг техника: ВО, МОС</p> <p>"магистър", С, "транспортно строителство", "транспортно инженерство" или друга инженерна специалност в областта на транспорта; ОПО не по-малко от 5 г. в обл. на опериране на транспортни съоръжения, на информационна техника, техническо развитие и имплементиране, опериране на контролни системи за защита на данни; СПО не по-малко от 3 г. в обл. на опериране на транспортни съоръжения, на информационна техника, техническо развитие и имплементиране, опериране на контролни системи за защита на данни; да е участвал през последните 5 г. в изпълнението на мин. 1 проект, идентичен или сходен с ПОП или да изготвил не по-малко от 5 бр. експертизи и/или проучвания в съответната област; Експерт по транспортна телематика (сигнализация и телекомуникации): ВО, МОС</p> <p>"магистър", С в сферата на технологиите, телекомуникациите, информатика и компютърни науки или транспортно инженерство; ОПО не по-малко от 4 г. (поради недостиг на място за изписване, продължението на изложението е в раздел IV.3. "Допълнителна информация.")</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</b></p> <p><b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	



**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

Да ☒ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

#### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да ☐ Не ☐

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена  
или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии**

**Тежест**

1	Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка : подпоказатели1.Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка	70
2	Предложена от участника цена	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка** Да ☒ Не ☐

Ако да,

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2012/S43-070356 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 16/07/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи** Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (посочете само цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начини на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

Дата: 26/07/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)**

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27/07/2012 дд/мм/гггг Час: 11:00

Място (в приложимите случаи): МРРБ, гр. София - 1202, ул. "Кирил и Методий" № 17 - 19.

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите Да ☒ Не ☐  
(в приложимите случаи)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☒  
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:  
Оперативна програма "Транспорт".

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

в областта на информационната техника (събиране, съхраняване, анализ и трансфер на данни), опериране на комуникационни системи, системи за контрол и защита на данни, СПО в планирането, програмирането или внедряването на системи от типа „свободен поток“; да е участвал през последните 5 г. в изпълнението на минимум 1 завършен подобен проект и/или не по-малко от 5 бр. експертизи и/или проучвания в тази област; Експерт-юрист: ВО, МОС "магистър", „право“; придобита юридическа провотспособност; ОПО не по-малко от 7 г. в областта на правото и юридическата проблематика и по-специално поне в 4 от следните области: европейско право, дружествено право, облигационно право, вещно право, обществени поръчки, концесии и публично-частно партньорство, защита на лични данни, административно право; СПО не по-малко от 3 г. в изготвянето на проекти за изменение на европейски и/или български нормативни актове, структуриране на компании, консултиране на инвестиционни проекти и публично-частно партньорство. Експерт-юрист: ВО, МОС "магистър", С „право“; придобита юридическа провотспособност; ОПО не по-малко от 7 г. в областта на правото и юридическата проблематика и по-специално опит в поне 4 от следните области: европейско право, дружествено право, облигационно право, вещно право, обществени поръчки, концесии и публично-частно партньорство, защита на лични данни, административно право; СПО не по-малко от 3 г. в изготвяне на бълг. норм. актове, консултиране в областта на концесии и публично-частно партньорство, обществени поръчки, дружественото и договорното право. Експерт по финанси и финансово планиране: ВО, МОС "магистър", С „финанси“ или друга специалност, свързана с финансовото планиране; ОПО не по-малко от 5 г. в изработването на финансови модели, СПО не по-малко от 5 г. в изготвянето на финансови прогнози, анализи, модели и становища за възвръщаемост на инвестициите при реализиране на големи технико-технологични проекти. Желателен е опит в проекти на публично-частно партньорство; да е участвал през последните 5 г. в мин. 1 завършен проект в областта на изготвяне или одитиране на финансови модели в

областта на транспорта. Участниците могат да предложат в офертата и други експерти. Екипът на участниците трябва да включва и подходящ помощен персонал, който да подпомага изпълнението на проекта. 4. За периода на изпълнение на проекта участниците трябва да разполагат с офис, разположен на територията на гр. София. Необходимото офис оборудване за изпълнение на предмета на общ. поръчка следва да се осигури от Изпълнителя на поръчката и включва мин. персонални компютри, принтери, факс машина, консумативи, канцеларски материали и други, свързаните с проекта телекомуникационни такси и разходите за поддръжка на офис, разходи за транспорт и командировки в страната и чужбина, а също така, всички необходими разходи, произтичащи от спецификата на задачите и техническото предложение на Участника. 5. При участие на обединения, които не са юридически лица изискванията за технически и възможности и квалификация на участника се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, 6.. Възложителят ще отстранява от участие всеки участник, който не отговаря на общите и специалните изисквания от документацията за участие. 7. Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от 1 оферта за участие. Ако Възложителят установи, че един член на екип и/или ръководител е предложен в офертите на повече от един участник, отстранява всички тези участници. 9. Възложителят си запазва правото, при необходимост да възложи повторение на услугата, предмет на обществената опръчка, по реда и при условията на чл. 90 ал. 1, т. 9 ЗОП. Документацията е безплатна и е достъпна на адрес: <http://mrrb.government.bg>, Профил на купувача. Сроковете са намалени на осн. чл. 64, ал. 2 ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		

Е-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна на 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП, като срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b> Официално наименование Дирекция "Правна", Министерство на регионалното развитие и благоустройството			
Пощенски адрес ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19			
Град София	Пощенски код 1202	Страна Република България	
	Телефон 02 9405562		
Е-mail	Факс 02 9872517		
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.mrrb.government.bg">www.mrrb.government.bg</a>			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/06/2012 дд/мм/гггг			

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

<b>Г) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		



E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			