

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА НАЦИОНАЛНА БАЗА ДАННИ
„НАСЕЛЕНИЕ“**

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и експлоатация на Национална База Данни „Население“** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. Оферта - Образец № 1;

8.2. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

8.3. Административни сведения за участника – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:

8.5.1.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

8.5.2.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:

1. Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на **800 000,00 лева** (осем стотин хиляди) лева без ДДС.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

8.6. Технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.

За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите.

8.6.2. Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено образование;
- сертификати, заверени копия на трудови договори на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата.

8.6.3. Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.

8.6.4. Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.

8.6.5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6

1. Участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора за поддържане на електронна база данни през последните три години.

2. Участникът следва да има не по-малко от 15 /петнадесет/ специалисти по информационни технологии, назначени на трудов договор, които ще участват в изпълнението на поръчката,

Участникът трябва да осигури следните специалисти за изпълнение на поръчката:

- | | |
|--|-----|
| 1. Ръководител информационни и комуникационни технологии | - 1 |
| 2. Главен системен администратор | - 3 |
| 3. Главен специалист, приложно програмиране | - 2 |

3. Да притежава Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.

4. Да притежава Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.

5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.

8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.

8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 16) от документацията за участие в процедурата.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.12 включително, които са на чужд език се представят в превод.

8.13. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

8.14. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.13 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».