

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Национален идентификационен № (ако е известен):

831661388

Пощенски адрес

ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19

Град  
София

Пощенски код  
1202

Държава  
Р. Бългaрия

Място/места за контакт

Дирекция "Обществени поръчки"

Телефон

02 9405413

На вниманието на

Лилия Спасова

Адрес за електронна поща

LSpasova@mrrb.government.bg

Факс

02 9405413

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Електронен достъп до информация (URL):

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго (моля, попълнете приложение А.III)

**I.2) Вид на възлагащия орган**

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Регионално развитие и благоустройство	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> Подържане и експлоатация на Национална База Данни „Население“.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София, административния адрес на ГД "ГРАО" – МРРБ.		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> С оглед експлоатационното поддържане на Национална База Данни „Население“ е необходимо да се извършват следните дейности: 1. Поддържане и експлоатация на НБД "Население", съгласно Техническото задание. 2. Изработване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г. 2.1. Привеждане на автоматизираните информационни фондове на национално равнище (АИФНР) в готовност за отпечатване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г. в срокове определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в зависимост от сроковете определени от съответния Избирателен закон. 2.2. Отпечатване на всички видове таблици, списъци и справки съгласно изискванията на Изборния кодекс. 3. Изработка на списъци за национален референдум в съответствие със „Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление“ (Обн. ДВ, бр. 44 от 12 Юни 2009 г.), при възлагане на такъв от Народното събрание, съгласно Техническото задание. Целта на процедурата е да се избере екип от експерти за поддържането и експлоатацията на Национална База Данни „Население“. Този екип извършва обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.	
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	48612000

<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>	
Дейности по поддържането и експлоатацията на НБД „Население“ като част от информационната система на „ГРАО“.	
Технология на поддържане на НБД „Население“.	
Изготвяне на избирателни списъци за избор на Народно събрание.	
Изготвяне на избирателни списъци /Национален референдум/.	
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 291660 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	
_____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>	
Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за участие е в размер на 2900,00 (две хиляди и деветстотин) лева

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на договора. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходима информация. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва по дейности както следва:

За дейност 1 - Поддържане и експлоатация на НБД "Население" - след представяне на отчет за извършена работа на тримесечие, приет с приемо-предавателен протокол и в 10-дневен срок след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец).

2. За дейност 2 - Изработване на избирателни списъци за избор на депутати за 42-ро НС 2013 г., ще се разплаща в 10-дневен срок след



подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец).

3. За дейност 3 – Изработка на списъци за национален референдум, ще се разплаща в 10-дневен срок след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършените дейности и след представяне на оригинална данъчна фактура и Акт за изплащане на извършени дейности" (по образец).

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В този случай документите по чл.56, ал.1, т.1 и т.6 се представят от всяко физическо или юрид. лице, включено в обединението. При участници обединения следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения – документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод; Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите. 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от "а до д" и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал. 2,

т.1, т.3 и т.4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 6. Документ за внесена гаранция за участие. 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. От участие в процедурата се отстранява участник, който не е представил документи по чл.56 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, т.2 и т.3 и ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварителните условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; за когото е установено по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ финансово приключени години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (заверено от участника копие)

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър. Горното изискване е приложимо за чуждестранни участници, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът да има оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 800 000,00 лева (осем стотин хиляди) лева без ДДС.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброеното по – горе изискване се прилага за обединението (консорциум и др.) като цяло.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в

<p>необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение – по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата.</p> <p>За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или други документи, от които е виден предмета на съответния договор, обхвата и обема на услугите.</p> <p>2. Списък на екип от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дипломи за завършено образование;</li> <li>• сертификати, заверени копия на трудови договори на лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката;</li> <li>• за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата.</li> </ul> <p>3. Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.</p> <p>4. Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система</p>	<p>приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора за поддържане на електронна база данни през последните три години.</p> <p>2. Участникът следва да има не по-малко от 15 /петнадесет/ специалисти по информационни технологии, назначени на трудов договор, които ще участват в изпълнението на поръчката, Участникът трябва да осигури следните специалисти за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ръководител информационни и комуникационни технологии – 1</li> <li>2. Главен системен администратор – 3</li> <li>3. Главен специалист, приложно програмиране – 2</li> <li>4. Специалист, приложно програмиране – 9</li> </ul> <p>3. Да притежава Сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в областта на предмета на обществената поръчка или еквивалентен документ.</p> <p>4. Да притежава Сертификат по ISO/IEC 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ.</p> <p>5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.</p> <p>*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p>
---	---



за информационна сигурност или еквивалентен документ.  
5. Удостоверение за регистрация по чл. 17 от Закона за защита на личните данни.

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила  
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒  
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☐  
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- ☐ Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

☐ Най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии		Тежест
1	Оценка на техническото предложение – пълното описание на начина на изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация.	50
2	Оценка на Ценово предложение	50

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

09-13-015

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

Да ☒ Не ☐

(ако да)

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S43-070356 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 15/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена:

Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 25/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☒ Всеки от официалните езици на ЕС

☐ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 25/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: МРРБ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да ☒ Не ☐

(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Срокът е намален до 36 дни съгласно чл.64, ал. 2 от ЗОП, тъй като има публикувано предварително обявление.

Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото документацията по настоящата поръчка е публикувана на електронната страница на Възложителя:  
[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg).

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП, като срокът за обжалване тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
3. документацията е получена след срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на**

<b>жалби</b>		
Официално наименование Дирекция "Правна"		
Пощенски адрес ул. "Св.Св. Кирил и Методий" №17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава Р.България
	Телефон 02 9405562	
Адрес за електронна поща	Факс 02 9872517	
Интернет адрес (URL): www.mrrb.government.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/01/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	



На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет

17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на программен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.