

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на IT оборудване за нуждите на Министерство на  
регионалното развитие и благоустройството с четири обособени  
позиции:**

Обособена позиция №1 – Доставка на хардуер и системен софтуер за нуждите на МРРБ;

Обособена позиция №2 – Доставка на специализирано компютърно оборудване за ГД „ГРАО“;

Обособена позиция №3 – Доставка на IT оборудване за нуждите на ГД „УТС“;

Обособена позиция №4 – Доставка на цветен мрежови принтер за нуждите на дирекция „Концесии“.

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на ИТ оборудване за нуждите на Министерство на регионалното развитие и благоустройството с четири обособени позиции:**

Обособена позиция №1 – Доставка на хардуер и системен софтуер за нуждите на МРРБ;

Обособена позиция №2 – Доставка на специализирано компютърно оборудване за ГД „ГРАО“;

Обособена позиция №3 – Доставка на ИТ оборудване за нуждите на ГД „УТС“;

Обособена позиция №4 – Доставка на цветен мрежови принтер за нуждите на дирекция „Концесии“ от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. **Оферта - Образец № 1;**

8.2. **Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;**

**8.3. Административни сведения за участника** – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

**8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

**8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние:**

**8.5.1.)** Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.) оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

**8.5.2.)** Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника по Образец № 13 от документацията за участие в процедурата.

*\*Област на предмета на поръчката – доставка и гаранционно обслужване на работни станции, сървъри и периферна техника към тях.*

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:**

1. Участникът да има реализиран оборот от дейности сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на:

- за Обособена **позиция № 1** - 800 000,00 лв. (*осемстотин хиляди лева*) без ДДС;
- за Обособена **позиция № 2** - 130 000,00 лв. (*сто и тридесет хиляди лева*) без ДДС;
- за Обособена **позиция № 3** - 65 000,00 лв. (*шестдесет и пет хиляди лева*) без ДДС.
- за Обособена **позиция № 4** - 10 000,00 лв. (*десет хиляди лева*) без ДДС.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

### **8.6. Технически възможности и квалификация на участника:**

**8.6.1.** Списък на основните договори за доставки с подобен предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 години – по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата. За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените доставки, срока на изпълнение и възложителя.

**8.6.2.** Предлагащата техника да бъде от производители - сертифицирани по стандарта за качество ISO 9001 или аналогичен. Копие от сертификата да бъде приложено в офертата.

\* Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**8.6.3.** Участникът следва да бъде оторизиран представител на производителя на съответната техника за България. Копие от оторизационното писмо или еквивалентен документ да бъде приложено в офертата.

**8.6.4.** За обособена позиция №2 - участникът трябва да е оторизиран партньор на производителя HP с директен договор за доставка на продуктите от HP Storage Works линията, предмет на настоящата поръчка. Представя се директен договор за доставка на продуктите от HP Storage Works линията.

В случай на доставка на посоченото в Техническата спецификация специализирано компютърно оборудване, което не е произведено от HP е необходимо да се представи писмо от производителя, гарантиращо пълна хардуерна и софтуерна съвместимост с посоченото оборудване, произведено от HP;

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6**

1. Участникът трябва да има изпълнени най-малко 2 /два/ договора за доставка с подобен характер за последните три години.

2. Участникът да представи сертификат по ISO 9001 или аналогичен на производителя на предлаганата техника.

3. Участникът следва да бъде оторизиран представител на производителя на съответната техника за България.

4. За обособена позиция №2 - участникът трябва да е оторизиран партньор на производителя HP с директен договор за доставка на продуктите от HP Storage Works линията, предмет на настоящата поръчка.

В случай на доставка на посоченото в Техническата спецификация специализирано компютърно оборудване, което не е произведено от HP е необходимо да се представи писмо от производителя, гарантиращ пълна хардуерна и софтуерна съвместимост с посоченото оборудване, произведено от HP;

\*В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.)

\*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.**

**8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.**

**8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.**

**8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.**

**8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 14) от документацията за участие в процедурата.**

**8.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.**

**8.13. Декларация за произход на техниката (Образец № 16).**

\*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.13 включително, които са на чужд език се представят в превод.

**8.14. Документ за внесена гаранция за участие** – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

**8.15. Предложение за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.**

**8.16. Предлагаща цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.**

**Документите от т.8.1 до 8.14 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».**