

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на IT оборудване за нуждите на Министерство на  
регионалното развитие и благоустройството с четири обособени  
позиции:**

Обособена позиция №1 – Доставка на хардуер и системен софтуер за нуждите на МРРБ;

Обособена позиция №2 – Доставка на специализирано компютърно оборудване за ГД „ГРАО“;

Обособена позиция №3 – Доставка на IT оборудване за нуждите на ГД „УТС“;

Обособена позиция №4 – Доставка на цветен мрежови принтер за нуждите на дирекция „Концесии“.

***СЪДЪРЖАНИЕ:***

<i>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....</i>	<i>4 стр.</i>
<i>ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....</i>	<i>7 стр.</i>
<i>КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ .....</i>	<i>12стр.</i>
<i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</i>	<i>13стр.</i>
<i>КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ....</i>	<i>15стр.</i>
<i>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....</i>	<i>17 стр.</i>
<i>ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ .....</i>	<i>18 стр.</i>
<i>ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....</i>	<i>20 стр.</i>

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.св. Кирил и Методий” № 17-19, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на IT оборудване за нуждите на Министерство на регионалното развитие и благоустройството“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09.00 до 16.00 ч. в срок от 24 календарни дни, включително, считано от датата на изпращане на обявлението за обнародване в електронната страница на „АОП”. Офертите се подават в стая 17 Б на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.св. Кирил и Методий” № 17-19. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление. Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 11,00 часа в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.св. Кирил и Методий” № 17-19. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Изисквания към участниците.**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

**1.2.1.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упълномощен член на обединението/консорциума;
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

**1.2.2.** Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**1.2.3.** Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.2.4.** Споразумението трябва да съдържа информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителни дейности.

**1.3.** Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл.56, ал.3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**1.4** Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

**2.** От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник:

**2.1.** При който са на лице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако не е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.2.** Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

**2.3. Не могат** да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. При които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са съпружните или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

\*\*\* Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той трябва да се съобрази с т.2.1, 2.2 и 2.3 в държавата, в която е установен.

\*\*\* В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно, както и за обединението/консорциума като цяло.

**2.4.** Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие.

**2.5.** Който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

**2.5.** Е в съдружие с друг участник.

### ***ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ***

**3.** В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образца от документацията за участие. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на предмета на поръчката и единния идентификационен код определен от Възложителя.

**4.** Офертата се изготвя по приложения в документацията образец - Образец №1 и се състои от три части - **три отделни запечатани непрозрачни** и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис: „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

- **ПЛИК № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
- **ПЛИК № 3 с надпис: „Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

**Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:**

**4.1. Оферта - Образец № 1;**

**4.2. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата,** подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

**4.3. Административни сведения за участника** – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3;

**4.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е обединение – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документа се представя и в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

**4.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и за технически възможности и квалификация** - доказва се с документите посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в специфични изисквания и указания по процедурата от документацията за участие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение, документите се представят и в превод. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**4.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от „а до д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП Образец № 4** . Декларацията се попълва от лицата както следва:

а). При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б). При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

в). При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г). При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д). При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е). При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж). Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з). В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

**4.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал. 2, т.1 , т.3 и т.4 от ЗОП - Образец № 5 .** Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

**4.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП - Образец № 6.** Декларацията се попълва от лицата както следва:

а). При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б). При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в). При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г). При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д). При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е). При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”**

ж). Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з). В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

**\*Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.4.6., т.4.7. и т.4.8., които са на чужд език се представят и в превод.**

**\*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки от 4.4. до и 4.8. се представят от всяко юридическо лице, включени в обединението.**

**\*\*\* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4.4 до и 4.8 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.**

**4.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора Образец № 7.**

**4.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 14).**

**4.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 15).**

**4.12. Декларация за произход на техниката (Образец № 16).**

**4.13. Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие по поръчка №.....», като се посочва номера на Решението за откриване на процедурата.**

Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия при гаранциите” от настоящите указания.

**Съдържание на ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**4.15. Техническо предложение (оригинал) - изготвя се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация - Образец № 8;**

**Съдържание на ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**4.16. Ценово предложение (оригинал)** - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация - Образец № 9;

**\*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки от 4.9, 4.10 и 4.12 до 4.16. и по точка 4.1., 4.2. и 4.3. се представят общо за обединението, подписани от упълномощеното лице.**

**\*Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документите които са на чужд език се представят и в превод. Документа по т. 4.4 се представя в „официален превод“.**

**Забележка: „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.**

**5.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към указанията от настоящата документация.

**6.** Участника трябва да проучи всички образци, условия и Техническата спецификация към настоящата документация. **Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.**

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**8.** Количеството, видът и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката от Документацията за участие.

**9.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**10.** Всеки участник може да представи само **една оферта** по процедурата.

**\* Офертата на участник, който кандидатства за две или повече обособени позиции, трябва да съдържа един ПЛИК № 1 „Документи за подбор” и запечатани и надписани пликосе - ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 „Предлагана цена” за всяка една позиция по отделно.**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

11. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка **до часа и датата**, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.
12. Офертата се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от управляващия участника.
13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и **обособената/обособените позиции, по която/които кандидатства**.
14. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
17. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
18. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

***КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ***

19. Всички съобщения и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
20. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.
21. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или се изпращат по факс.
22. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме

уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

### ***ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА***

**23.** Ако няма представени оферти по процедурата или е представена само една оферта, Възложителят има право да удължи обявените срокове в процедурата. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за представяне на офертите е изтекъл.

**24.** В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**25.** За провеждане на процедурата, Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Състава на комисията и резервните ѝ членове се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**26.** Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

**27.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**28.** Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**29.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **Плик № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **Плик № 3** на останалите участници.

**30.** В присъствието на лицата по т.28, комисията отваря **Плик № 2** и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **Плик № 2** на останалите участници. След това комисията отваря **Плик № 1** и оповестява

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

**31.** След извършване на действията по т. 29 и т. 30 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в **Плик № 1** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. След като установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя в **Плик № 1**, комисията изготвя протокол където описва изчерпателно липсващите документи или несъответствия, като посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им и го предоставя на всички участници. Срокът е еднакъв за всички участници и е пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочен в протокола на комисията.

**32.** След изтичане на срока по т.31 комисията проверява съответствието на документите в **Плик № 1**, включително с допълнително представените документи относно съответствието им с критериите за подбор поставени от възложителя. комисията не разглежда документите в **Плик № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**33.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в **пликове №№ 2 и 3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участниците.

**34.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**35.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"**

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

**36.** Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

**37.** Определеният от Възложителя срок за приключване работата на комисията не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**38.** Комисията оценява офертите по критерия **„икономически най-изгодна оферта“** за **обособени позиции № 1 и № 2** и **„най-ниска цена“** за **обособени позиции № 3 и № 4**. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**39.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

**40.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

***КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.***

**41.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**42.** Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участникът, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

**43.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само когато:

- не е подадена нито една оферта или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията на чл.47 – 53а;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.;
- първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка..

**44.** Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП,
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.



Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията.

**45.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### ***СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА***

**46.** Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за всяка обособена позиция поотделно.

**47.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**48.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора, да представи документ за регистрация в съответствие с изискването на по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Когато е се прилага чл.23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не се изискват документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.48, ал.2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**49.** Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**50.** В случай, че участникът определен за Изпълнител след обявяването на решението за класиране на участниците в едномесечен срок не представи документите по т.48 и т.49 от указанията, не представи определената гаранция за изпълнение на договора, не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от Възложителя при откриване на процедурата или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

**51.** Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата. Процедурата се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

### ***ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ***

**52.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума;
- банкова гаранция в полза на Възложителя - Образец № 11 и Образец № 12.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**53.** При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе в касата на МРРБ или по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD. Гаранцията за участие е в размер на:

За Обособена позиция № 1 - 3700,00 (*три хиляди и седемстотин*) лева.

За Обособена позиция № 2 - 660,00 (*шестстотин и шестдесет*) лева.

За Обособена позиция № 3 - 320,00 (*триста и двадесет*) лева.

За Обособена позиция № 4 - 40,00 (*четиридесет*) лева.

**54.** Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** от стойността на договора без ДДС.

**55.** Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника.** Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението или в образца на офертата от документацията за участие. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходима информация.

**56.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**57.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**58.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**59.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**60.** В случаите, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея, при наличие на случаи по т.58, «а» и «б» по-горе.

**61.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### ***ДРУГИ УКАЗАНИЯ***

**62.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

**63.** Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от български, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици за валидни се считат записите на български език.

**64.** «Специфични изисквания и указания към изготвянето на офертата», които регламентират специфичните условия и изисквания за участие в конкретната процедура, са неразделна част от документацията.

**65.** Непредставянето на някои от документите във формата, изискваща се от документацията, е основание за отстраняване от участие на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

**66.** Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- **Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та представляващи Участника и свеж печат.**
- **Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**
- **Всяка страница от офертата се номерира, подписва и подпечатва със свеж печат на юридическото лице, а при участие на обединение се подписва от упълномощеното лице и подпечатва със свеж печат на участник в обединението - юридическо лице.**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”**

- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени официален превод на български език.
- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.