



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00028 Поделение: МРРБ Изходящ номер: РД-02-14 от дата 21/08/2012 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на регионалното развитие и благоустройството		
Адрес ул. "Св.Св.Кирил и Методий" №17-19		
Град София	Пощенски код 1202	Държава РБългария
За контакти Дирекция "Обществени поръчки"	Телефон 02 9405482	
Лице за контакти Цветана Червенякова		
Електронна поща TTcherveniyakova@mrrb.government.bg	Факс 02 9405482	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mrrb.government Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): рвгионално развитие и благоустройство
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработване на проект на Регионален план за развитие (РПР) на Югоизточен район (ЮРИ) от ниво 2 за периода 2014-2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Югоизточен район код NUTS: BG34

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Регионалният план за развитие е документ за стратегическо планиране, който определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво интегрирано регионално и местно развитие на територията на района от ниво 2, в съответствие с предвижданията на Националната стратегия за регионално развитие (НСРР) и другите структуроопределящи политики, като отчита специфичните характеристики и потенциала на района, за който се отнася. Основна цел на предмета на обществената поръчка е да се разработи проект на РПР на Югоизточен район от ниво 2 за периода 2014-2020, който да определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво интегрирано регионално и местно развитие, в съответствие с предвижданията на НСРР за периода 2014-2022 и другите структуроопределящи секторни политики и стратегии на национално и европейски ниво, като същевременно се отчетят потенциала и нуждите на района от ниво 2.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Разработване на проект на Регионален план за развитие (РПР) на Югоизточен район (ЮРИ) от ниво 2 за периода 2014-2020 г.“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16666 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2012 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума ;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният за изпълнител участник, избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе в касата на МРРБ или по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01 BNBGBGSD.

- Гаранцията за участие е 166 (сто шестдесет и шест) лева.
- Гаранцията за изпълнение се определя от Възложителя в размер на 2% от стойността на договора без ДДС и се представя от Изпълнителя преди подписване на договора.

1. Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/парична сума.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят усвоява частично гаранцията, когато Изпълнителят изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по него.

Ако Участникът представи банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя при настъпване на условията, посочени в нея. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Валидността на офертата е определена в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Освобождаването и задържането на гаранцията за участие се извършва при условията на чл. 61-62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението по договора се изплаща след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на крайния продукт от Възложителя без забележки и в срок до 10 работни дни след представена данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът, избран за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва след представяне на удостоверение за БУЛСТАТ регистрация на обединението и оригинал или нотариално заверено копие на договор за създаване на обединението, в който следва да бъде изрично посочено лицето, което е упълномощено да подпише договора за възлагане на обществената поръчка от името на обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник: който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всяка оферта следва да съдържа: Плик 1 "Документи за подбор", който съдържа: 1 Оферта/по образец/; 2 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод. Договор за учредяване на обединение, в случай че участникът е обединение, което не юридическо лице, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие, като в него

следва да бъде посочено лицето, което представлява обединението в процедурата по възлагане на обществената поръчка. 2 Документ за гаранция за участие; 3 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в т. III.2.3, лява колона от настоящото обявление; 4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и 5; чл. 47, ал. ; 5 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 7 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12; 8 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника/по образец/. Плик 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", който съдържа техническото предложение на участника/по образец/. Плик 3 "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договор/и в областта на предмета на обществената поръчка, изпълнени в рамките на последните три години, включително стойностите, датите и възложителите/по образец/. Препоръки за добро изпълнение на посочените в списъка договори с посочване на предмета на договора, срокът на неговото изпълнение и наименованието на Възложителя.
2. Списък на екипа от експерти, предложен за изпълнение на предмета на обществената поръчка/по образец/
3. Списъкът следва да бъде придружен от доказателства за образованието и професионалната квалификация на включените в него ръководител и ключови експерти (не по-малко от шестима ключови експерти), както следва:

- Копия на дипломи за завършено висше образование, заверени

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Договор/и, изпълнени от участника в рамките на последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, следва да бъдат на обща стойност не по-малка от 48000/четиридесет и осем хиляди/ лева в областта на предмета на обществената поръчка, а именно: в областта на стратегическото планиране на регионалното и местното развитие, наблюдението и оценката на изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионално и местно развитие, в областите, включени в тематичните направления на социално-икономическия анализ.
2. Участникът следва да обезпечи изпълнението на предмета на обществената поръчка с персонал, включващ ръководител и не по-малко от шестима

копия на трудовите/гражданските договори на ръководителя и експертите, включени в списъка.

Копията на трудовите/гражданските договори следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

•Професионалната квалификация на екипа се доказва, като за всеки експерт от екипа се представя професионална автобиография/по образец/ и списък на изпълнени разработки или проекти в областта на предмета на поръчката, в изработването на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки.

ключови експерти за посочените по-долу области от обхвата на РПР на Югоизточен район от ниво2:

- икономически и финансови анализи и прогнози;
- демографско развитие, пазар на труда, социално политика, здравеопазване, образование, социални дейности, култура;
- транспорт и техническа инфраструктура;
- устойчиво развитие и околна среда;
- урбанизъм и устойчиво градско развитие;
- информационни технологии и ГИС.

2.Образованието, професионалната квалификация и опитът на ръководителят, посочен от участника, следва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните специалности – регионално развитие, архитектура, урбанизъм, икономика, строително инженерство, икономическа география, финанси или социални науки.
- Да притежава опит в областта на прилагането на структурните инструменти на ЕС.
- Да има професионален опит най-малко 5 (пет) години стаж през последните 10 (десет) години в областта на стратегическото планиране на регионалното и местното развитие, наблюдението и оценката на изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионално и местно развитие, в разработването на анализи и прогнози в областите, включени в тематичните направления на социално-икономическия анализ и/или в разработването на анализи за местно, градско и териториално развитие и/или устойчиво развитие и околна среда, както и предишен опит в разработването на подобни

	<p>стратегически документи по ЗРР.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да има опит като ръководител на мултидисциплинарен екип при разработването на минимум 3 (три) стратегически документа. • Да притежава добри комуникативни качества. <p>3.</p> <p>Образованието, професионалната квалификация и опитът на ключовите експерти (не по-малко от шестима ключови експерти), посочени от участника, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да имат професионален опит най-малко 5 (пет) години стаж през последните 10 (десет) години в областта на стратегическото планиране, в изготвянето на анализи и прогнози за регионално и местно развитие или за отделни сектори, в изготвянето на проекти в областта на устройственото и градско планиране в съответната тематична област, за която следва да отговарят съгласно работния план-график. • Да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите – икономика, регионално развитие, архитектура, урбанизъм, строително инженерство, социални науки, екология, туризъм, финанси, икономическа география, информационно комуникационни технологии и ГИС. • Да умеят да работят в екип и да осъществяват ефективна координация на възложените им задачи.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p> <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Оценка на техническото предложение	60
2	Оценка на цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

--

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

06-12-104

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☒ Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: 481685 от 03/05/2012 дд/мм/гггг

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на МРРБ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и документацията по настоящата поръчка е публикувана на електронната страница на Възложителя, "Профил на купувача": http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=profile_customer&invitation=0.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:
 1. от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Адрес

ул.С"Св.Св.Кирил и Методий"№17-19

Град

София

Пощенски код

1202

Държава

РБългария

Телефон

02 9405562

Електронна поща

Факс

02 9872517

Интернет адрес (URL):

www.mrrb.government.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 21/08/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		