



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☒ Проект на решение
☐ Решение за публикуване

Номер: ~~22-02-14-1331~~ от 21.05.2012 г. дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00028

Поделение: МРРБ

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 17-19

Град

София

Пощенски код

1202

Държава

Р. България

За контакти

Дирекция "Обществени поръчки",
отдел "Подготовка и мониторинг
на обществените поръчки"

Телефон

02 9405413

Лице за контакт

Лилия Спасова

Електронна поща

LSpasova@mrrb.government.bg

Факс

02 9405478

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.mrrb.government

Адрес на профила на купувача:

www.mrrb.government

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): регионалното развитие и благоустройството
---	--

1.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности
--	--

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Да се изготви проект за изменение на Общия устройствен план /ИОУП/ на Община Приморско.

Действащият ОУП на Община Приморско е одобрен с Решение №474/10.02.2006г. на Общински съвет – Приморско. Планът е възложен, изработен и одобрен преди влизане в сила на ЗУЧК. С §4 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗУЧК е поставено изискване за привеждане на действащите ОУП на черноморските общини в съответствие с изискванията и ограниченията на закона. С възлагането на изменението на ОУП ще се създаде възможност и за неговото изработване върху актуалната кадастрална основа предвид влезлите в сила кадастрални карти за землищата на гр. Приморско, гр. Китен и с. Веселие, устройственото планиране ще бъде съобразено и с елементите на Националната екологична мрежа „Натура 2000“. ИОУП ще създаде възможност за балансирано и устойчиво развитие на територията на Община Приморско и създаване на условия за последващо подробно планиране и реализация на инвестиционни инициативи.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. "Витоша" 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р. България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
cpcadmin@cpc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

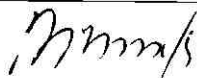
Дата: 21/05/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Албена Иванова Михайлова



Длъжност:

Главен секретар на министерство на регионалното развитие и благоустройството



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ Проект на обявление
☐ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00028

Поделение: МРРБ

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Адрес

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №17-19

Град

София

Пощенски код

1202

Държава

Р. България

За контакти

Дирекция "Обществени поръчки",
отдел "Подготовка и мониторинг на
обществените поръчки".

Телефон

02 9405413

Лице за контакти

Лилия Спасова

Електронна поща

LSpasova@mrrb.government.bg

Факс

02 9405478

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.mrrb.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.mrrb.government.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Регионално развитие и благоустройство </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изменение на Общия устройствен план на Община Приморско.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Р. България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Сключване на рамково споразумение

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Действащият ОУП на Община Приморско е одобрен с Решение №474/10.02.2006г. на Общински съвет – Приморско. Планът е възложен, изработен и одобрен преди влизане в сила на ЗУЧК. С §4 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗУЧК е поставено изискване за привеждане на действащите ОУП на черноморските общини в съответствие с изискванията и ограниченията на закона. С възлагането на изменението на ОУП ще се създаде възможност и за неговото изработване върху актуалната кадастрална основа предвид влезлите в сила кадастрални карти за землищата на гр. Приморско, гр. Китен и с. Веселие, устройственото планиране ще бъде съобразено и с елементите на Националната екологична мрежа „Натура 2000“. ИОУП ще създаде възможност за балансирано и устойчиво развитие на територията на Община Приморско и създаване на условия за последващо подробно планиране и реализация на инвестиционни инициативи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	IA01

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изготвяне на Проект за изменение на Общия устройствен план на Община Приморско, включващ и Екологична оценка (ЕО). Изработеният проект следва да бъде съобразен с техническото задание, с изискванията на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, Закона за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда и съответните подзаконови нормативни актове, в т.ч. Наредба №7/2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и на Наредба № 8/2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, както и със становищата на Министерство на културата, Изпълнителна агенция по горите.

Екологичната оценка /ЕО/ и оценката на степента на въздействие /ОСВ/, като част от проектната документация, следва да са съобразени със становището на Министерството на околната среда и водите.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 116666 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе в касата на МРРБ или по банков път по IBAN BG 24 BNBG 9661

3300 1663 01 BNBGBGSD.

- Гаранцията за участие е 1100 (хиляда и сто) лева
- Гаранцията за изпълнение се определя от Възложителя в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и се представя от Изпълнителя преди подписване на договора.

1.Гаранцията се предоставя под формата на банкова/парична гаранция.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят усвоява частично гаранцията, когато Изпълнителят изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор.

4.Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението или в образца на офертата от документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. 30% /тридесет процента/ от цената по чл. 3, ал. 1 от договора за изготвяне на проекта на ИОУП във фаза предварителен проект + ЕО след предаване на проекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 6 от настоящия договор.

2. 30% /тридесет процента/ от цената по чл. 3, ал.1 от договора - след получаване на положително становище или решение по ЕО от Министерство на околната среда и водите.

3. 40 % /четиридесет процента/ от цената по чл.3, ал.1 от договора -след приемане на окончателния проект на ИОУП от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика (НЕСУТРП) и издаване на заповед за неговото одобряване.

- Плащането се извършва по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 /десет/ работни дни при представени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :
 - акт образец № 1 /по образец на МРРВ/ - за изплащане на извършените дейности, подписан и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - оригинална фактура на стойност равна на стойността на Акта по горната точка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за

обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документа се представя и в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им; 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал. 2, т.2, т.2а и т.5 от ЗОП; 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП; 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 6. Документ за внесена гаранция за участие. 7. Декларация по чл. 83, ал.4 от Закона за опазване на околната среда (за ръководител на екип и ключовите експерти); 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който има наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
2. Информация за общия оборот и оборота от дейностите, с предмет подобен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години по Образец № 18 от документацията за участие в процедурата;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Копие на валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
2. Участникът да покрие оборот (приход) от дейности с предмет подобен на предмета на поръчката за 2009, 2010 и 2011 г. - не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС общо за

	трите години.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги (проекти) с подобен предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 години – по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата ;</p> <p>2. Да се представи списък на екип от експерти предложени за изпълнение на поръчката – по Образец № 13 от документацията за участие в процедурата. Участникът следва да обезпечи изпълнението на поръчката със следния персонал:</p> <p>Ръководител на екип</p> <p>Ключови експерти:</p> <p>Ключов експерт 1 – „Устройство на територията“</p> <p>Ключов експерт 2 – „Икономически анализи и прогнози“</p> <p>Ключов експерт 3 – „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи“</p> <p>Ключов експерт 4 – „Екология и превенция на риска“</p> <p>Неключови експерти:</p> <p>Експерти „ВиК“ , „Ел. Системи“, „Озеленяване“, „ Отопление и газоснабдяване“, Недвижимо културно наследство“, „ГИС, геодезия и картография“ и „Геология“.</p> <p>Участникът представя копия на дипломи за завършено висше образование, заверени копия на трудовите/ гражданските договори на ръководителя и на лицата, включени в екипа за изпълнение на поръчката. Копията на трудовите/гражданските договори да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.</p> <p>Професионалната квалификация на екипа се доказва с: за всеки експерт от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 15 от документацията</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Минимум три договора, изпълнени/приключени през предходните три години от участника в областта на предмета на поръчката – устройствени схеми и планове и изготвяне на екологични оценки.</p> <p>2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:</p> <p>Ръководител:</p> <p>Да има висше образование в някоя от следните области: архитектура, урбанизъм, регионално развитие, устройствено планиране или инженерна специалност с пълна проектантска правоспособност или икономика или друга еквивалентна дисциплина съответстваща на предмета на договора</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да има опит в управлението на проекти; • Да има професионален опит най-малко 10 години; • Да има практически опит в подготовка и изпълнение на регионални, национални и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) и/или опит в реализацията на проекти в областта на устройственото планиране, градоустройството и архитектурата; • Да има организационни и комуникационни умения за работа в екип; • Да има компютърни умения; • Да има опит в администрирането на процеси. <p>Ключови експерти – най –малко четирима в следните области:</p> <p>Ключов експерт 1 – „Устройство на територията“</p> <p>Да има висше образование, специалности „архитектура“ или</p>

за участие в процедурата и списък на изпълнени устройствени схеми и/или планове или проекти, в изработването на които е участвал, както и в изготвяне на екологични оценки. Списък следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки. Да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за дейностите в съответната сфера съгласно чл. 230, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за всички ключови и неключови експерти и ръководителя на екипа.

3. Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен за управление на качеството в областта на предмета на поръчката.

„урбанизъм“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;

- Да има практически опит в областта на устройственото планиране и градоустройството, анализи на мрежата от градове и населени места;
- Да има умения за систематизирането на информация за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: устойчивото развитие на територията и опазване на околната среда;
- Да има компютърни умения.

Ключов експерт 2 – „Икономически анализи и прогнози“

- Да има висше образование, специалности „Икономика“ или „Социология“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;
- Да има практически опит в изготвянето на икономически анализи и прогнози за целите на местното икономическо развитие или регионалното развитие на населени места;
- Да има компютърни умения;

Ключов експерт 3 – „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи“

- Да има висше инженерно образование в областта на предмета на поръчката, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;
- Да има практически опит в анализа и планирането на развитието на комуникационно-транспортни системи, в подготовка и управление на инфраструктурни проекти и програми;
- Да има компютърни умения.

Ключов експерт 4 – „Екология и превенция на риска“

- Да има висше образование,

	<p>специалност „Екология“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;</p> <p>• Да има практически опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум, повишаване качествата на градската среда, управление на зелени системи, енергийна ефективност и възобновяеми източници, предотвратяване и отстраняване на екологични щети, управление на отпадъците;</p> <p>• Да има компютърни умения.</p> <p>Участникът следва да осигури за изпълнението на задачите в обхвата на договора с най-малко следните неключови експерти: Експерти „ВиК“ , „Ел. Системи“, „Озеленяване“, „Отопление и газоснабдяване“, „Недвижимо културно наследство“, „ГИС, геодезия и картография“ и „Геология“.</p> <p>Ключовите и неключовите експерти следва да са проектанти с пълна проектантска правоспособност за дейностите в съответната сфера съгласно чл. 230, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с практически опит в областта на устройственото планиране с минимален професионален опит в посочената сфера - 3 години. За ключов експерт 1 „ „Устройство на територията“ се изисква да има пълна проектантска правоспособност в устройственото планиране.</p> <p>3. Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен за управление на качеството в областта на предмета на поръчката.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заестостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Проектанти с пълна проектантска правоспособност за дейностите в съответната сфера съгласно чл. 230, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка	60
2 Финансова оценка	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

05-12-055

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): МРРБ, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото документацията по настоящата поръчка е публикувана на електронната страница на Възложителя: www.mrrb.government.bg. Процедурата се провежда по чл. 14, ал 3, т. 2 по опростени правила.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Дирекция "Правна" при Министерство на регионалното развитие и благоустройството.		
Адрес		
ул. "Св.св. Кирил и Методий" № 17-19		
Град	Пощенски код	Държава
София	1202	Р.България
	Телефон	
	02 9405562	
Електронна поща	Факс	
	02 9872517	
Интернет адрес (URL):		
www.mrrb.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 21/05/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		