



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

Изх. №. 99-00-6-1459.....
.....20.02.12г.....

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Открита процедура с предмет: *“Избор на медия шоп, с цел осигуряване на достъпност, публичност и прозрачност на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. (ОПРР), чрез високо тиражни печатни медии”*

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 15.02.2012 г.) по открита процедура с предмет: „Избор на медия шоп, с цел осигуряване на достъпност, публичност и прозрачност на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. (ОПРР), чрез високо тиражни печатни медии”, правим следните уточнения:

Въпрос 1: Очаква ли се от Кандидатът в Техническата оферта т.3 „Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следната организация и методология:.....”, на приложения в тръжната документация образец Техническа оферта, да изложи организацията и методологията или е възможно това да стане в Приложение с формат избран от Кандидата?

Отговор на въпрос 1

Съгласно раздел I от „Указание за подготовка на офертите”, всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и образците на техническа оферта и ценово предложение, одобрени с решението за откриване на процедурата

Въпрос 2: Трябва ли Кандидатът да посочи цени за всички изброени в Ценовото предложение издания ила само за предложените и планирани в Медийния план от Кандидата?

Отговор на въпрос 2

Участникът трябва да предложи цена за всички изброени в ценовото предложение издания.

Въпрос 3: Кой издания на “Economist” и “Financial Times” са включени в заданието? UK или Worldwide?

Отговор на въпрос 3

Възложителят няма изискване.

Въпрос 4: Трябва ли да се попълнят данните на участника в проекта на договор, който се прилага в плик 1?

Отговор на въпрос 4

Съгласно т.10 на раздел VIII от „Указание за подготовка на офертите”, Възложителят е посочил, че проектът на договор трябва да е парафиран и подпечатан от участника, без да се посочва цената.

Възложителят няма изискване за попълване на данните на участника в проекта на договор, на етап кандидатстване.

Въпрос 5: Къде и под каква форма участникът следва да декларира, че няма да използва подизпълнители?

Отговор на въпрос 5

Участникът декларира че няма да ползва подизпълнители, съгласно Приложение №: 12 от пакета с документацията.

Въпрос 6: Относно изискването „Ръководител на екип” да има 3 години опит на ръководна позиция, има ли изискването относно сферата, в която да са натрупани тези 3 години на ръководна длъжност?

Отговор на въпрос 6

Съгласно раздел III.3.2) „Технически изисквания” от Обявлението, Възложителят е посочил минималните изисквания към екипа за образование, квалификация и умения, а именно:

- Ръководителят на проекта трябва да притежава висше образование в областта на връзките с обществеността и/или маркетинг, и/или реклама, и/или журналистика или еквивалентна специалност;

Професионален опит

- минимум 3 години професионален опит на ръководна позиция през последните 10 години (2002-2011г.)

Възложителят няма изисквания относно сферата, на която ръководителят на екипа е бил минимум 3 години на ръководна позиция през последните 10 години (2002-2011г.)

Въпрос 7: В т.4.2. от Техническата спецификация е описано, че в срок до 48 часа, след подаване на заявка от страна на Възложителя, да подготви и да публикува материала в конкретна медия. В някои медии сроковете за подаване на заявка и материали са по-дълги от 48 часа до печат на изданията. Това важи особено за месечните списания. Възможно ли е Изпълнителят да спазва официалните срокове упоменати от съответната медия?

Отговор на въпрос 7

Съгласно т.4 'Изисквания към задачата' от Техническата спецификация, Изпълнителят ще има задължение, в срок до 48 часа, след подаване на заявка (писмено или устно) от страна на Възложителя, да подготви и публикува материала, в конкретна печатна медия.

Въпрос 8: При какъв обем би трябвало да се залага оскъпяване (3-та, 5-та страница) и в кои случаи се допуска публикацията да е на вътрешна страница?

Отговор на въпрос 8

Съгласно т.4.2 „Подготовка, организиране и разпространение на публикации – платени статии в печатните медии на база направеното медия планиране” от Техническата спецификация, одобрените материали следва да бъдат публикувани на 3-ра, 5-та или вътрешни страници на изданието, в зависимост от обема. В случай, че обемът на материала е по-голям от една страница, разположението на публикацията следва да бъде съгласувано с Възложителя

Въпрос 9: За каква цветност би следвало да са представените цени в ценовата оферта, тъй като цената е в зависимост от цветността?

Отговор на въпрос 9

Съгласно т.4.2 „Подготовка, организиране и разпространение на публикации – платени статии в печатните медии на база направеното медия планиране” от Техническата спецификация, материалът се публикува след окончателно одобрение от страна на Възложителя. В зависимост от графичното оформление на страницата, публикацията може да бъде цветна или черно-бяла

Въпрос 10: Според техническата спецификация т.4.2. цветността зависи от цветността на изданието или от графичното оформление (цветност) на самата публикация?

Отговор на въпрос 10

Съгласно т.4.2 „Подготовка, организиране и разпространение на публикации – платени статии в печатните медии на база направеното медия планиране” от Техническата спецификация, материалът се публикува след окончателно одобрение от страна на Възложителя. В зависимост от графичното оформление на страницата, публикацията може да бъде цветна или черно-бяла

Въпрос 11: В изданията Economist и Financial Times не може да бъде договорена отправка от първа страница. Възможно ли е при тях да липсва такава?

Отговор на въпрос 11

Съгласно т.4.2 „Подготовка, организиране и разпространение на публикации – платени статии в печатните медии на база направеното медия планиране” от Техническата спецификация, одобрените материали следва да бъдат публикувани на 3-ра, 5-та или

вътрешни страници на изданието, в зависимост от обема. В случай, че обемът на материала е по-голям от една страница, разположението на публикацията следва да бъде съгласувано с Възложителя. Публикуваните материали, следва да бъдат с отправка от първа страница

Въпрос 12: В проекта на договора чл.4, ал.3 е описано, че сумата за плащанията е в размера на представените фактури за извършени действителни разходи. Част от дейностите по обслужването на Възложителя ще бъдат извършени от Изпълнителя в самата фирма. Как би следвало да се отчитат тези дейности, така че да бъдат заплатени?

Отговор на въпрос 12

Съгласно раздел VI от Указание за подготовка на офертите, Възложителят е посочил, че за изготвянето на офертите трябва да се има предвид следното:

Участниците представят ценово предложение, включващо цена за изпълнението на обществената поръчка, като се има предвид, че посочената сума включва всички разходи необходими за изпълнението на дейностите по договора.

Съгласно Приложение 9 „Образец на договор” от документацията, ценовото предложение е неразделна част от договора.

Въпрос 13: В ценовото предложение се иска да се представи единична цена на колонмилиметър публикация. При някои издания ценообразуването е на модули (цяла страница, ½ страница и т.н.) Как да бъдат представени цените за тези издания в ценовото предложение?

Отговор на въпрос 13

Съгласно Приложение 8 „Ценово предложение” от документацията за участие, „Цената включва всички дейности по изпълнение на услугата - медия планиране, по отношение на печатни медии, анализите на публикациите през целия период на договор, подготовката на материалите, организиране и разпространение на публикации в печатните медии, съгласно изискванията на възложителя, за максимално голям брой публикации, в максимално много печатни медии до прогнозната стойност на услугата”.

С уважение

ДЕНИЦА НИКОЛОВА

Главен директор на ГД „Програмиране на регионалното развитие”

