

**ДОГОВОР**  
№ РД-02-29-65 / 12.04.19г.

Днес, 12.04..... 2019 г. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **НИКОЛАЙ НАНКОВ – ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР**, упълномощен от министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед РД-02-14-1037/22.10.2018г., наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ЛИЛИЯ БИДОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна,

и

**ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ А-28“**, ЕИК 177346959, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр.София, пк 1799, ж.к.Младост 2, бл.208, вх.2, ет.5, ап.33, представлявано от **ПЕТЪР ПЕТРОВ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Решение № РД-02-14-163/19.02.2019г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството за класиране и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр.Ахтопол”, община Царево**, открита с Решение № РД-02-14-1196/22.11.2018г. на възложителя, и всички предложения от офертата на участника с Вх. № 5589/18.12.2018г., и приложенията към него се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „услугите“ и срещу уговореното в този договор възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обект:**

„Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол”, община Царево, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, и с екип от експерти съгласно Списък на екипа – Приложение № 4, неразделни части от настоящия договор.

(2) Основните дейности, свързани с изпълнение предмета на обществената поръчка, включват:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи, в т.ч. изготвяне на технически паспорт на строежа по смисъла на чл. 176а от ЗУТ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата - предмет на договора, с постоянен екип от експерти, съгласно офертата си.

(4) Най-късно преди започване на изпълнението на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОКОВЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е до въвеждане в експлоатация на обекта с разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ, в т. ч. изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и включва:

Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определен в чл. 20, ал. 4, т. 1 и 12 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) Срокът за упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на СМР на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол”, община Царево започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия.

(4) При спиране строителството на обекта по предмета на договора в изпълнение нареждане на общински или държавен орган, при неосигурено финансиране, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 2 се удължава съответстващо със срока на спирането, удостоверено с акт - Образец № 10 за установяване състоянието на строежа при

спиране на строителството и акт - Образец № 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цена за изпълнение предмета на договора е **19 200,00 (деветнадесет хиляди и двеста лева) лева без ДДС, или 23 040,00 (двадесет и три хиляди и четиридесет лева) лева с ДДС**, съгласно Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор като включва:

**(2)** Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

**Чл.4 (1)** Плащането на цената по чл.3, ал.1 от настоящия договор се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на части - в зависимост от извършените и отчетени дейности и СМР, предвидени по строителните книжа на обекта по предмета на договора, както следва:

- Плащането на цената по чл. 3, ал.1, за упражняване на строителен надзор на обекта и контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. изготвянето на технически паспорт на строежа по смисъла на чл. 176а от ЗУТ, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин:

1. **Междинни плащания** – пропорционално на извършеното и отчетено СМР. Исканията за плащане се внасят след одобряване на отчетната документация за СМР и са на стойност пропорционална (съотношение между цената на договора за извършване на строителен надзор и цената на договора за СМР) на съответния одобрен акт за плащане на СМР, като от всеки отчет се приспада 10 % от стойността му. Междинните плащания не могат да надвишават 90% от стойността на договора.

2. **Окончателно плащане** - приспадатите 10 % от всеки отчет се разплащат след въвеждане в експлоатация на обекта с издаване на разрешение за ползване и внасяне на отчетна документация в МРРБ, до 10 работни дни след одобряване от Възложителя на отчетната документация, и след внасяне на фактура на стойност, равна на стойността на одобрения акт.

(2) Всяко от плащанията на сумите по ал.1 от настоящия договор се осъществява след завеждане в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на „Искане за плащане“, изготвено по образец - Приложение № 5, неразделна част от настоящия договор, с приложена доказателствена документация за извършения строителен надзор – доклад за извършените строително-монтажни работи, копия от издадени заповеди, вписани в заповедната книга, заверени екзекутивни чертежи на изпълненото строителство, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. доказателства, удостоверяващи извършения строителен надзор, с приложени следните документи:

- Отчет за упражнен строителен надзор в два оригинални екземпляра, изготвен по образец - Приложение № 7, неразделна част от настоящия договор;
- „Акт за изплащане“ в два оригинални екземпляра, изготвен по образец - Приложение №6, неразделна част от настоящия договор;

(3) След одобряване на документите по ал. 2 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя оригинална фактура, на стойност - равна на стойността на одобрения „Акт за изплащане“, изготвена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

(4) След представяне на фактурата по ал.3, в срок до 10 (*десет*) работни дни от нейното внасяне, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по фактурата.

(5) (*Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение*) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като последният представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за приетите по реда на настоящия договор изпълнени от тях дейности.

(6) Изплащането на сумите по ал. 1 се извършва по банков път на посочената в чл. 27, ал. 2 настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени, относими към банковите му данни, в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5. (1)** Дейностите по настоящия договор ще се изпълняват на мястото на обекта - гр.Ахтопол – морски плаж „Ахтопол – север“ и на територията на Република България.

(2) При нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор срещите се

извършват на административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, указан в чл. 27, ал. 2 от настоящия договор.

## **V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи заплащането на цената за изпълнение предмета на настоящия договор по реда, начина, при условията, в размера и в сроковете, съгласно раздел III от настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, проектната документация за обекта, както и всички документи и данни, необходими за изпълнение предмета на договора.

3. Да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред всички експлоатационни дружества, държавни и общински органи, във връзка с предмета на настоящия договор, освен в случаите, когато изрично е необходимо присъствието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

5. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

6. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши дейностите по предмета на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1, при условията на своето Техническо предложение - Приложение № 2 и чрез лицата, посочени в Списъка на екипа – Приложение № 4, неразделни части от настоящия

договор. Неспазването на Техническата спецификация и на Техническото предложение се счита за неспазване на договора;

2. При подписване на настоящия договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на валидна в срока на договора полица за задължителната застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171/171а от ЗУТ.

3. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи за обекта, предмет на договора, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършване на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

4. В изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

- Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти (технически спецификации, работни проекти), съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

- Упражняване на строителен надзор на обекта и пълен контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, съгласно изискванията на ЗУТ;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип;

- Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в Линеиния график за изпълнение на строителството;

- Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве на строителството съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

– Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон;

– Изготвяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Контролиране изготвянето и заверяването на екзекутивна документация за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните и одобрени инвестиционни проекти;

– Предоставяне на информация на възложителя за хода на строително-монтажните работи на обекта;

– Извършване на геодезическо заснемане на обекта след завършването му и извършване на действия за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър от Агенцията по геодезия, кадастър и картография;

– Да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.

5. След приключване на (СМР), да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

6. Писмено да информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

7. След приключване на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и технически паспорт на строежа по чл. 176 „а”, от ЗУТ;

8. Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;

9. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени

във връзка със строителството на обекта;

**10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на дейностите по настоящия договор.

**Чл. 9. (1) (ако е приложимо) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**(2)** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаещи осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
2. При установено неизпълнение и/или нарушение на задължение по договора, недостатъчна квалификация и/или компетентност от страна на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени това лице с друго такова, притежаващо изискуемата за позицията в екипа квалификация и опит, като такава замяна е допустима само след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените извършването на строителните работи в Обекта;



**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
2. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вид на копия договора за строителство на обекта, с приложения към него остойностени количествени сметки и показателите за формиране на единичните цени заедно с всички строителни книжа за обекта по предмета на договора за ползване в срока на отговорност по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;
4. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) -дневен срок от сключване на настоящия договор за определения свой представител по чл. 12, ал. 1 от договора, който ще е отговорен за упражняването на контрол и приемането на изпълнението по реда на договора;
5. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на работата, които са от негова компетентност;
6. Да заплати дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията, по реда и в сроковете съгласно раздел III от настоящия договор;
7. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

**VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12. (1)** Изпълнението по предмета на настоящия договор се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определения с нарочна заповед негов представител с получаването на издаденото от оправомощения орган Разрешение за ползване на обекта по предмета на договора.

**(2)** Настоящият договор се счита за окончателно изпълнен с изтичането/изпълнението на всички възникнали задължения в срока на отговорност по чл. 2, ал. 2 от договора, установено от представителя по ал. 1 в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 13. (1)** При неспазване на някой от сроковете по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки ден забава неустойка в размер

на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 от договора, но не повече от 20 % (десет на сто) от тази цена.

(2) При частично неизпълнение или лошо изпълнение на задължение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 от договора.

(3) При неизпълнение на задължение в срока на отговорност по чл. 2, ал. 2, от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на скритите дефекти по чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(4) При установени по надлежния ред за въвеждане в експлоатация отклонения от строителните книжа и/или други отклонения от нормативните изисквания **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Неустойката не отменя задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка установените отклонения в определения от оправомощения орган срок.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възмезди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за всички обезщетителни плащания на неустойки, глоби и други санкционни задължения, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е направил и/или е задължен да направи към трети лица или държавата за неизпълнение на свои договорни или законови задължения, в което неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е изпаднал, поради пълно неизпълнение или некачествено или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по настоящия договор.

(6) Начислените по договора неустойки могат да се прихващат от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение по настоящия договор.

**Чл. 14. (1)** При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на договора с ДДС.

(2) При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(3) Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(4) Неустойките по ал.1 могат да се удържат от дължимото плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

## Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 15. (1)** Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

**(3)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

**Чл. 16. (1)** Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие от извънреден характер, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 17. (1)** Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, като обоснове причините за настъпването и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

**(2)** Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

**(3)** В случай, че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

**(4)** При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 18. (1)** При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

**(2)** Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 19. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението до отпадане на непреодолимата сила.

(2) За спиране срока на изпълнението на задължение/задължения по настоящия договор, което/които е възпрепятствано/са възпрепятствани от непреодолима сила, до отпадане на последната страните подписват Протокол за спиране изпълнение на задължението/ята засегнато/засегнати от непреодолимата сила. Спирането се отнася за всички действия и дейности по изпълнение на съответното/ите задължение/ния, засегнато/засегнати от непреодолимата сила, както и за действията по отчитане и приемане на изпълнението на това задължение/задължения. Протоколът по настоящата алинея се подписва в тридневен срок от постъпване на уведомлението по чл. 17, ал.1.

(3) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, с известие в петдневен срок от отпадане на тези обстоятелства уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 3 страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (*пет*) дни.

(5) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора по чл. 16, ал. 4 от настоящия договор.

(6) За възобновяването на дейностите/задълженията по договора, които са били възпрепятствани от непреодолимата сила, страните подписват Протокол за възобновяване най-късно в тридневен срок след изтичане на втория петдневен срок по ал. 4.

**Чл. 20. (1)** Страната по настоящия договор, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да представи всички необходими документи и доказателства, обосноваващи непреодолимата сила, както и да спазва сроковете за уведомления и подписване на необходимите протоколи по предходния член.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Сроковете за изпълнение спират/се възобновяват от датата на подписване на Протокола за спиране/Протокола за възобновяване.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

**Чл. 21. (1)** Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1 насрещната страна има право да прекрати договора.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **576.00 (петстотин седемдесет и шест лева и нула стотинки) лева**, равняващи се на 3 % (три на сто) от цената без ДДС (когато е приложимо) по чл. 3, ал. 1 от договора и се предоставя преди неговото подписване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията по ал. 1 се предоставя под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка на отговорността, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя съответния документ в оригинал преди сключване на настоящия договор. В случай на предоставяне на банкова гаранция за изпълнение или застраховка, тя следва да бъде с валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 2% (два процента) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1, в размер на **384.00 лева (триста осемдесет и четири лева и нула стотинки)**, в срок от 30 (тридесет) дни, след изпълнение на договора и въвеждане в експлоатация на строежа, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

2. окончателно освобождаване на останалите 1% (един процент) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1, в размер на **192.00 лева (сто деветдесет и два лева и нула стотинки)** се освобождава в срок от 30(тридесет) дни, след изтичане на гаранционните срокове, посочени в чл. 2, ал. 2 от договора, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(4) При частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил ~~банкова~~ гаранция за изпълнение на договора, следва да представи гаранция за

изпълнение в остатъчния изискуем по договора срок и размер на гаранцията след приспадане на сумата по чл. 22, ал. 3, т. 1 от договора.

(5) При частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответната част от нея в срока и при условията на чл. 22, ал. 3, т. 1 от договора.

(6) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или при некачествено, лошо, частично или забавено изпълнение по настоящия договор.

**Чл. 23. (1)** Страните се съгласяват, че част от гаранцията, в размер на **192.00 лева (сто деветдесет и два лева и нула стотинки)**, представляваща 1% (един процент) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 е предназначена по конкретно за обезпечаване в гаранционните срокове, предвидени в чл.2, ал.2 от настоящия договор.

(2) Валидността на Гаранцията за изпълнението се поддържа до датата на изтичане на последния гаранционен срок съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) При удължаване срока на договора, изпълнителят се задължава да удължи срока на предоставената гаранция за изпълнение съразмерно на удължения срок. При неизпълнение на това задължение в срок до 5 дни от датата на получаване на писмено съобщение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение по договора.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното, навременно и качествено изпълнение на всички задължения на страните по договора.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Всяка от страните има право едностранно да прекрати договора с 10 (десет) -дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договора да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП – с 10 (десет) - дневно писмено предизвестие;

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задълженията си с повече от 15 (петнадесет) дни след посочения в договора или указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни неточно или некачествено някое от задълженията си по договора;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. По отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на договора започне производство по несъстоятелност или ликвидация, или сходно производство в държавата, където е установен;

6. Бъде установено, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

7. Едностранно с 30 (тридесет) - дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

8. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

### **ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25. (1)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

**(2)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска и по отношение на общата или единичните цени от договора при възникване на обективни обстоятелства, обуславящи възможност за намаляване на цената.

**(3)** За всяко изменение на настоящия договор за обществена поръчка при условията на ал. 1 или ал. 2 страните подписват допълнително споразумение, което е неразделна част от договора.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да внася изменения в приетия краен продукт по своя преценка.

**Чл. 27. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София 1202  
ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02/ 94 059

факс: 02/987 25 17

IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ А-28“**

Седалище: гр.София, ж.к.Младост 2,  
бл.208, вх.2, ет.5, ап.33

БУЛСТАТ: 177346959

тел.: 0882 881 961

факс: -

IBAN: BG11 SOMB 9130 1042 787601

BIC: SOMBBGSF

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;
- при изпращане с обратна разписка или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.
- при изпращане чрез електронна поща – при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**Чл. 28.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 29.** Възникналите спорове по настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 30.** Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:



- Приложение № 1 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (копие);  
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (копие);  
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (копие);  
Приложение № 4 – Списък на екипа (копие);  
Приложение № 5 – Искане за плащане – образец 10;  
Приложение № 6 - Акт за изплащане – образец 4;  
Приложение № 7 - Отчет за упражнен строителен надзор – образец 7.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР

НИКОЛАЙ НАНКОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ПЕТЪР ПЕТРОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЛИЛИЯ БИДОВА

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО  
НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:  
„БРЕГОУКРЕПВАНЕ В РАЙОНА НА КРАЙБРЕЖНА ПЛАЖНА ИВИЦА НА  
гр.АХТОПОЛ”, ОБЩИНА ЦАРЕВО**

### I. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол”, община Царево.

Във връзка с чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изпълнителят изпълнява строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи за обекта до издаване на разрешение за ползване на обекта.

Обектът на строителство съгласно чл.137, ал.1, т.1, б. „ж” от ЗУТ е първа категория.

Строителният надзор е задължителен за обекти от първа до четвърта категория съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ.

#### *Обща характеристика на територията и обхват на инвестиционния проект*

Територията от бреговата ивица на гр. Ахтопол е участък от „Царевски /Мичурински/ брегоукрепителен район” – участък от нос „Корака” до „Резовска” съгласно „Генерална схема за брегозащита на Българското Черноморско крайбрежие”. Според горното райониране плажната крайбрежна ивица на града попада в подрайон "4.13.8. – Нос “Варвара” до нос “Свети Георги”(Ахтопол)". Експозицията на участъка е североизток. Морски плаж „Ахтопол-север“, в чиито обхват попада настоящият обект, е разположен северозападно от град Ахтопол, община Царево.

Обектът, предвиден за изграждане, се намира на територията на гр. Ахтопол, община Царево.

С Решение № 345/28.05.2013 г. на Общински съвет – гр. Царево за обекта е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за предвидените за изграждане съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираната територия и акваторията на Черно море.

Изработен е инвестиционен проект, оценен с доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите с положителна оценка.

Инвестиционният проект „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол, община Царево” е разработен във фаза „Работен проект”.

*Брегоукрепителната схема на инвестиционния проект предвижда изграждане на:*

- Напречно брегозащитно съоръжение – буна с дължина 200 м, ситуирана в североизточната част на плажния залив с направление югоизток-северозапад. Елементите на буната са каменно-насипна част, нисък кей, вълнобойна стена и бетонна настилка.

Конструкцията на съоръжението е каменно-насипна, изградено ядро от свободно насипани скални блокове СБ 100-500 кг, подредени скални блокове СБ 100-500 кг по югозападния откос защита от подредени скални блокове СБ 100-500 кг по североизточния откос, обратен филтър под скалната защита и заскалявка от скални блокове, проникващ бетон по короната и откосите.

- Транспортен достъп L=246 м;
- Контролно-измервателна система.

С реализацията на проекта и изпълнението на предвидените строително-монтажни работи ще се възстанови връзката между сушата и съществуващото островче и ще се ликвидират предпоставките за продължаващото намаляване на ширината на крайбрежната плажна ивица,

## **II. Цел на предмета на поръчката**

Цел на обществената поръчка е да се упражни строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол” на територията на община Царево, област Бургас.

## **III. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката и очаквани резултати**

Изпълнителят следва да е вписан в публичен регистър при Дирекцията за национален строителен контрол при условията на чл. 167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ и в състава му да са включени технически правоспособни физически лица от различни специалности, включително координатор по безопасност и

здраве, чрез които да се осъществяват дейностите по изпълнение на строителен надзор и упражняване на контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на строежа.

Във връзка с чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията изпълнителят следва да упражнява строителен надзор и контрол по изпълнените строително-монтажни работи за обекта, съгласно проекта.

1. Изпълнителят упражнява дейността, предмет на договора в съответствие със Закона за устройство на територията и другите нормативни документи, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.
2. Изпълнителят се задължава да изпълнява най-малко следните дейности:
  - ✓ Законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строежа;
  - ✓ Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
  - ✓ Упражняване на строителен надзор на обекта и пълен контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, съгласно изискванията на ЗУТ;
  - ✓ По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип;
  - ✓ Следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в линейния график за изпълнение на строителството;
  - ✓ Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве на строителството съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
  - ✓ Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон;
  - ✓ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- ✓ Контролиране изготвянето и заверяването на екзекутивна документация за действително извършените строителни и монтажни работи, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните и одобрени инвестиционни проекти;
- ✓ Предоставяне на периодични доклади на възложителя за хода на строително-монтажните работи на обекта (при всяко актуване на извършени видове работи, при по искане от възложителя, минимум през 3 месеца), придружен с необходимата доказателствена документация в т.ч. снимков материал;
- ✓ Извършване на геодезическо заснемане на обекта след завършването му и извършване на действия за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър от Агенцията по геодезия, кадастър и картография;
- ✓ Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Изготвяне на технически паспорт на строежа, по смисъла на чл. 176а от ЗУТ;
- ✓ Да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.

Лицето, упражняващо строителен надзор, на основание чл. 168 от ЗУТ носи отговорност за:

- ✓ Законосъобразно започване на строежа;
- ✓ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- ✓ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ✓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ Щети, които е нанесло на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора

за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

#### **IV. Очаквани резултати**

Изпълнителят следва да изпълни поръчката с висок професионализъм съгласно предвидените в договора срокове.

От изпълнителя се очаква да извършва качествен строителен надзор и пълен контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството чрез специалистите по съответните части, да изготви технически паспорт на строежа, окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и др. дейности съгласно разпоредбите на ЗУТ.

#### **V. Екип за изпълнение**

Изпълнителят следва да притежава екип от специалисти със съответното техническо образование и квалификация за извършване на строителен надзор по съответните проектни части, разработени в работен проект за обект „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол”.

Изпълнителят е длъжен да представи и поддържа за целия период на изпълнение валидна застраховка за професионална отговорност за първа категория строеж по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

#### **VI. Срок и място за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и е до въвеждане в експлоатация на обекта с разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ в т. ч. изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите., и включва:

Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ – до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определен в чл. 20, ал. 4, т. 1 и 12 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Ахтопол – морски плаж „Ахтопол – север“

### **VII. Отчитане на извършената работа**

Отчитането на извършения строителен надзор е **пропорционално на извършеното и отчетено строителство**. За извършената работа се изготвя подробна отчетна документация, съдържаща:

- отчет за упражнен строителен надзор (по образец на МРРБ);
- акт (по образец на МРРБ);
- искане за плащане (по образец на МРРБ) с приложена доказателствена документация за извършения строителен надзор – доклад за извършените строително-монтажни работи, копия от издадени заповеди, вписани в заповедната книга, заверени ексекутивни чертежи на изпълненото строителство, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. доказателства, удостоверяващи извършения строителен надзор.

**Приложение:** Общ строителен ситуационен план

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата разработка се представя от ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28", което включва две фирми - „ПГМ 28 КОНСУЛТ“ ООД и „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД. Двете фирми (съдружници) обединяват своите усилия и ресурси за съвместно участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: „Упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на СМР на обект „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол“ община Царево“, провеждана от МРРБ и открита с Решение № РД-02-14-1196/ 22.11.2018 год. Съдружниците определят "АТИ КОНСУЛТ" ЕООД за водещ съдружник на ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28".

Указанията за участие и Техническата спецификация дават яснота за предмета, целите и консултантските/надзорни дейности, които следва да бъдат изпълнени в рамките на договора за услуга, така и за обекта, който се очаква да бъде реализиран в рамките на договора за строително-монтажните работи.

Нашето техническо предложение сме разработили като сме се водили от богатия си опит при изпълнението на интегрирани инфраструктурни проекти в други региони на страната и след обстоен преглед на документацията за участие, включително всички приложения към нея. Разработката е изготвена след внимателното запознаване с:

- ☉ Обявление за обществената поръчка;
- ☉ Техническата спецификация;
- ☉ Указанията за участие и подготовка на офертите;
- ☉ Проект на Договор и на база

☉ Отличното познаване на българското законодателство в областта на околната среда, изграждане на брегоукрепителни съоръжения, които ще бъдат следвани при изпълнение предмета на поръчката;

☉ Високо професионалните познания и практически умения при изпълнение на договори при спазване изискванията на ЗУТ;

☉ Дългогодишен опит в строителен надзор при изпълнението на инфраструктурни проекти.

Ние съзнаваме, че качествено и ефективно изпълнение на консултантските услуги и строителния надзор в етапите на строителство зависят в голяма степен от квалификацията и опита на ключовите и неключови експерти в нашия екип. В тази връзка подбора на нашия екип бе направен с изключително внимание. Базиран е на професионалните им умения и придобития практически опит, като са взети под внимание и индивидуалните им умения за комуникация.

Общото ни предложение е основано на следните основни принципи:

✓ успехът на проекта преди всичко зависи от подбора на добре организиран екип от експерти с професионална квалификация и специфичен опит при изпълнение на проекти със сходен предмет, познаващи нормативната база, която следва да се приложи по време изпълнението на предмета на поръчката, и който ще получава необходимата помощ от централния офис на ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28" в гр. София;

✓ добрата комуникация и сътрудничество с Възложителя и всички други заинтересовани страни, имащи отношение към изпълнението, е от изключително значение за



завършване на строителството на обекта по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и в рамките на предвидения бюджет.

Предложените от нас работна програма и подход за изпълнение са подробно описани в следващите две глави, които са придружени от схеми и диаграми, представящи концепцията ни за реализиране на поръчката.

Управлението на проекта ще се изпълни на база стратегията, предложена от Консултанта в настоящото предложение за гарантиране съответствието между изпълнението и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката има за цел представяне на систематизирани стъпки за цялостно разглеждане на задачите, включващо описания за всяка дейност, изпълнението на която ще гарантира постигане целите на поръчката и проекта като цяло. Консултантът е разработил предложение, с което се ангажира да изпълни задълженията по договора, като носи обща отговорност за контрола на качеството и постигането на заложените резултати.

## **КРАТЪК ОБЗОР НА ПРОЕКТА**

### ***Възложител***

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

### ***Финансиране***

Бюджетът, в рамките на който ще бъде изпълнен проекта, е на дирекция „Геозащита и благоустройствени дейности“.

Процедурата е заложена в утвърдения от ресорния заместник-министър поименен списък на дирекция „Геозащита и благоустройствени дейности“ – „Сметни стойности и разчет за финансиране на капиталовите разходи и трансфери през 2018 г.“ – „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол“, община Царево (строителни и монтажни работи, авторски надзор и строителен надзор) в рамките на бюджетна програма „Устройство на територията, благоустройство, геозащита, водоснабдяване и канализация“.

### ***Кратък преглед на проекта и обхватът на инвестиционния проект***

Територията от бреговата ивица на гр. Ахтопол е участък от „Царевски /Мичурински/ брегоукрепителен район“ – участък от нос „Корака“ до „Резовска“ съгласно „Генерална схема за брегозащита на Българското Черноморско крайбрежие“. Според горното райониране плажната крайбрежна ивица на града попада в подрайон "4.13.8. – Нос "Варвара" до нос "Свети Георги"(Ахтопол)". Експозицията на участъка е североизток. Морски плаж „Ахтопол-север“, в чиито обхват попада настоящият обект, е разположен северозападно от град Ахтопол, община Царево.

Обектът, предвиден за изграждане, се намира на територията на гр. Ахтопол, община Царево.

С Решение № 345/ 28.05.2013 г. на Общински съвет – гр. Царево за обекта е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за предвидените за изграждане съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираната територия и акваторията на Черно море.

Изработен е инвестиционен проект, оценен с доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите с положителна оценка.

Инвестиционният проект „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол, община Царево“ е разработен във фаза „Работен проект“.

*Брегоукрепителната схема на инвестиционния проект предвижда изграждане на:*

*[Handwritten signatures and notes]*

□ Напречно брегозащитно съоръжение – буна с дължина 200 м, ситуирана в североизточната част на плажния залив с направление югоизток-северозапад. Елементите на буната са каменно-насипна част, нисък кей, вълнобойна стена и бетонна настилка.

Конструкцията на съоръжението е каменно-насипна, изградено ядро от свободно насипани скални блокове СБ 100-500 кг, подредени скални блокове СБ 100-500 кг по югозападния откос защита от подредени скални блокове СБ 100-500 кг по североизточния откос, обратен филтър под скалната защита и заскалявка от скални блокове, проникващ бетон по короната и откосите.

- Транспортен достъп L=246 м;
- Контролно-измервателна система.

С реализацията на проекта и изпълнението на предвидените строително-монтажни работи ще се възстанови връзката между сушата и съществуващото островче и ще се ликвидират предпоставките за продължаващото намаляване на ширината на крайбрежната плажна ивица.

## **А. РАБОТНА ПРОГРАМА**

### **1. ОБЩО ЗА ПОРЪЧКАТА**

#### **Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол”, община Царево.

Във връзка с чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изпълнителят изпълнява строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи за обекта до издаване на разрешение за ползване на обекта.

Обектът на строителство съгласно чл.137, ал.1, т.1, б. „ж” от ЗУТ е първа категория. Строителният надзор е задължителен за обекти от първа до четвърта категория съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ.

#### **Обект на поръчката:**

Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП без разделяне на обособени позиции. Дейностите, които следва да се извършат са систематично свързани и са за един обект, поради което следва да бъде изпълнена от един изпълнител.

#### **Конкретни цели:**

Основна цел на обществената поръчка е да се упражни строителен надзор и контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обект: „Брегоукрепване в района на крайбрежна плажна ивица на гр. Ахтопол” на територията на община Царево, област Бургас.

От изпълнителя се очаква да извършва качествен строителен надзор и пълен контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството чрез специалистите по съответните части, да изготви технически паспорт на строежа, окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и др. дейности съгласно разпоредбите на ЗУТ.

Конкретните цели на обществената поръчка са:

- Да се гарантира качеството на предвидените строително-монтажни дейности.
- Да се гарантира съставянето и подписването на всички актове, протоколи и др. документи във връзка с извършеното строителство.

• Да се гарантира спазване на одобрения инвестиционен проект и приложимото законодателство.

**Предпоставки за постигане целите на договора:**

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Консултанта – строителен надзор по договора;
- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Консултанта и всички участници в строителството съгласно ЗУТ;
- Осигуряване на достъп на лицето, осъществяващо строителен надзор /Консултанта/ до цялата изходна документация от страна на Възложителя.

**Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Ахтопол – мореки плаж „Ахтопол – север“.

Участникът в процедурата се задължава да изпълни дейностите за упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнението на СМР на обекта до издаване на разрешение за ползване на строежа.

Индикативна продължителност на обществената поръчка – 15 месеца.

**Очаквани резултати от изпълнението на договора за услуга:**

Изпълнителят следва да изпълни поръчката с висок професионализъм съгласно предвидените в договора срокове.

В изпълнение на дейностите по договора ще бъдат:

- Качествено изпълнени строително-монтажни дейности, в съответствие с изискванията на инвестиционния проект и клаузите на договора за строителство;
- Подписани всички актове, протоколи и др. документи във връзка с извършеното строителство;
- Осъществен строителен надзор по проекта.

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвижда да бъдат изготвени окончателен доклад и технически паспорт на строежа.

**Обхват на консултантската услуга при изпълнение на строежа**

Описание на дейностите по упражняване на Строителен надзор и свързаните с тях задачи е дадено в Техническа спецификация на Консултанта от документацията и в Договора за Консултантски услуги. Тези дейности включват работа на Консултанта в тясно сътрудничество със съответните представители на Строителя и Възложителя, както и всички институции, имащи отношение към настоящия проект, за изпълнение на общите цели на договора.

При изпълнението на консултантската услуга ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28" ще изпълнява дейностите, задачите и задълженията си по Договора за строителен надзор, съобразно изискванията на Възложителя, като следи да се спазват Техническата спецификация на инвестиционните проекти, които определят изискванията към влаганите в строежа материали и към изпълнението и приемането на СМР.

Управлението и контролът на изпълнението от страна на Консултанта започва със създаването на план, отразяващ разбиване на цялата дейност по поръчката на отделни задачи и подзадачи, определяне на ключовите етапи при изпълнението им, задълженията на конкретните специалисти от екипа на Консултанта.

В хода на изпълнение на предмета на поръчката етапността на изпълнение, на база представената информация в Документацията за участие в поръчката, ще бъде както следва:

**I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:**

1. Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166 ал. 1 от ЗУТ, съобразно описаните в „Глава девета“ от ЗУТ задължения;
3. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
4. Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР;
5. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като изготвя доклади за напредъка на строително-монтажните работи;
6. Извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 54 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР;
7. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл.168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове.

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

1. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастър според изискванията на чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, вкл. участие в Държавна приемателна комисия и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за издаване на Разрешение за ползване на обекта.

2. Изготвяне на Технически паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

## III. УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ:

КОНСУЛТАНТЪТ извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове по ЗУТ.

## 2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

**1. Осъществяване на независим строителен надзор** съгласно чл. 168 от Закона за Устройството на територията и НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обекта, предмет на проекта, в експлоатация.

Изпълнителят ще има за задача да осигури надежден контрол върху качеството и количествата на изпълнение на планираните строително-монтажни работи, съгласно предварително заложените качествени, количествени и технически параметри и показатели. Основната задача на лицето, което ще бъде определено да осъществява строителния надзор, е да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес.

Ще подписва всички актове, протоколи и др. документи във връзка с извършеното строителство, като преди това ще проверява цялостта и правилно съставяне, както и достоверността на данните в изготвените протоколи и актове по време на строителството.

Ще следи за контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

2. В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвижда да бъдат изготвени следните документи: *окончателен доклад и технически паспорт на строежа*.

Лицето, упражняващо строителен надзор ще изпълнява всички други задължения съгласно ЗУТ.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Консултантът следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- 1) Действащото законодателство в Р.България;
- 2) Европейските и международните стандарти;
- 3) Да се запознае и съблюдава спазването на изискванията на приложимата относно предмета на настоящата обществена поръчка нормативна база – действащото законодателство в Р.България.

С оглед на това ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28" гарантира качествено изпълнение и максимална удовлетвореност на клиента от крайния продукт и безпроблемно въвеждане на обекта в експлоатация от документална гледна точка.

В хода на изпълнение на предмета на поръчката и за постигане целите на проекта като цяло основна функция на Консултанта е на строителен надзор по време на строителството съгласно Раздел II, чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

За изпълнение на предмета на поръчката и за успешното изпълнение и постигане целите на проекта като цяло, в съответствие с клаузите на Договора за възлагане на обществена поръчка и предвидените в Техническата спецификация дейности за изпълнение на консултантски услуги, **ДЕЙНОСТИТЕ**, които следва да бъдат и ще бъдат изпълнени от Консултанта през етапите на изпълнение на договор за строителство на обекта са следните:

#### ⇒ Етап I – изпълнение на строежа

⇒ **Дейност 1** - упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ, в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове

⇒ **Дейност 2** - на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

⇒ **Дейност 3** - координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация

⇒ **Дейност 4** - контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР

⇒ **Дейност 5** - отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

⇒ **Дейност 6** - извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 54 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР

#### ⇒ Етап II – заключителен етап

⇒ **Дейност 7** - съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастър според изискванията на

чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, вкл. участие в Държавна приемателна комисия и предава на Възложителя Разрешение за ползване

⇒ Дейност 8 - изготвяне на Технически паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5

⇒ **Етап III – гаранционен срок**

⇒ Дейност 9 – осигурява спазване изискванията на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

⇒ **По време на всички етапи**

⇒ Дейност 10 - изпълнение на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка и българското законодателство

**3. ОПИСАНИЕ НА ПОД-ДЕЙНОСТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ, СЪСТАВЯНИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КОИТО СЕ ПРЕДВИЖДАТ ОТ УЧАСТНИКА**

Като се запозна подробно с предмета на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя, ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28" идентифицира дейностите и под-дейностите, които следва да се изпълнят през различните етапи от изпълнението на проекта, са описани, но не се ограничават до изброените по-долу:

⇒ **Етап I – изпълнение на строежа**

Основната дейност на Консултанта през периода на изпълнение на строително-монтажните работи е упражняване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Това от своя страна определя и налага стриктно спазване на изискванията на Закона за устройство на територията и наредбите към него и в частност на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. доколкото в нея, чл. 1, ал. 2 и ал. 4 ясно се посочва, че:

☞ „С актовете и протоколите по ал. 1 участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ” и

☞ „Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите”

➤ **Дейност 1 - упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ**, в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове се реализира, но без да се ограничава до, чрез следните под-дейности:

⇒ изпълнение изискванията на чл. 168, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и свързани със законосъобразното започване на строежа

За начало на строителството, съобразно издаденото разрешение за строеж, се счита деня на съставяне на *Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво*.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение на и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл. 157, ал.2 от ЗУТ).

В тази връзка законосъобразното започване на строежа е свързано със стриктно съблюдаване и спазване на нормативните условия и разпоредби съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г., издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и

координирано, правомерно съставяне на съответните Приложения към наредбата и произтичащото от това изпълнение на следните под-дейности:

- ✓ проверка и подпомагане Възложителя в изпълнението на всички условия, необходими за законосъобразното започване на строителните работи
- ✓ оценка наличността на необходимите документи и съдействие за тяхното набавяне
- ✓ подпомага Възложителя в подготовката на Протокол № 1 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа, включително чертежи и техническа спецификация към тях, и всяка друга техническа документация необходима за изпълнение на договора за строителство
- ✓ при наличие на влязло в сила Разрешение за строеж организира съставянето и подписването, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, на Протокол образец 2 (2<sup>а</sup>) по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво с означени на него регулационните и нивелетните репери, отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ) и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и организира откриването на строителната площадка
- ✓ предава един екземпляр от Протокол образец 2 (2<sup>а</sup>) за съхранение при Възложителя, както и съхранява един екземпляр
- ✓ съставя, попълва, прошнурова и с номерирани страници на заповедна книга на строежа, в съответствие с Приложение № 4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 / 2003 (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, заверява на първата и последната страница, в тридневен срок от съставяне на Протокол образец 2 (2<sup>а</sup>) за определяне на строителна линия, при влязло в сила Разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал)
- ✓ представя заповедната книга на строежа, окомплектована с необходимите документи (за собственост на имота, разрешението за строеж, копие на протокол 2 (2<sup>а</sup>), лицензи на „ПГМ 28 КОНСУЛТ“ ООД и «АТИ КОНСУЛТ» ЕООД за упражняване на строителен надзор издаден от Министъра на РРБ) в администрацията издала Разрешението за строеж за заверка на заповедната книга на Строежа
- ✓ в седемдневен срок от заверката писмено уведомява Възложителя - МРРБ, специализираните контролни органи и ДНСК (чл.158, ал.2) за заверената заповедна книга. *Заповедната книга на строежа съдържа:*
  - а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;
  - б) данни за Възложителя, за строителния надзор, за Строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;
  - в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на

проектанта;

⇒ осъществява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи, за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект:

✓ не допуска изменение на одобрения инвестиционен проект, промяна на материали, машини, съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и формализирана по надлежния законов ред;

✓ съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа;

✓ спира със заповед изпълнението на част от обектите или на целия обект на строителство при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

✓ уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението;

⇒ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа:

✓ вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение;

✓ осигурява правото на Изпълнителя на договора за строителство в 3-дневен срок от издаване на заповедите / предписанията да впише мотивиран отказ в заповедната книга в случай, че Изпълнителя отказва да ги изпълни;

⇒ осигурява документацията в съответствие с чл.154, ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 и чл.175 от ЗУТ при необходимост от промяна в процеса на строителство;

⇒ контролира извършените работи чрез пълно, правилно и навременно съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

Създадените и подписани документи, които ще бъдат представени по време на строителството, съгласно Закон за устройство на територията (ЗУТ) са:

⇒ <b>Разрешение за строеж</b>
⇒ ПРОТОКОЛ за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Образец 1)
⇒ ПРОТОКОЛ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2)
⇒ ПРОТОКОЛ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи на техническата инфраструктура (Образец 2а)
⇒ КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Образец 3)
⇒ ЗАПОВЕДНА КНИГА на строежа (Образец 4)
⇒ АКТ за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Образец 5)
⇒ АКТ за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи (Образец 6)
⇒ АКТ за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция (Образец 7)



⇒ АКТ за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (Образец 8)
⇒ АКТ за предаване и приемане на машини и съоръжения (Образец 9)
⇒ АКТ за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10)
⇒ АКТ за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Образец 11)
⇒ АКТ за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Образец 12)
⇒ АКТ за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други (Образец 13)
⇒ АКТ за приемане на конструкцията (Образец 14)
⇒ КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Образец 15)
⇒ ПРОТОКОЛ за установяване годността за ползване на строежа (част, етап от него) (Образец 16)
⇒ ПРОТОКОЛ за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Образец 17)
⇒ Разрешение за ползване

- ✓ участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 2003 г. от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части;
- ✓ иска съставяне на акта или протокола, ако строителят или друга заинтересувана страна (участник в строителството) не отпрати писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;
- ✓ съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- ✓ решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- ⇒ окомплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира Възложителя за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне;
- ⇒ осъществява контрол при установяването и поддържането на строителната технология в съответствие с границите на строителната площадка;
- ⇒ контролира по време на строителството за спазване на всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;

⇒ изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството;

⇒ извършва заверка на екзекутивната документация, изготвена по време на и след приключване на строителния процес вкл. проверява извършеното от изпълнителя по Договора за строителство екзекутивно замерване на теренната основа на Строежа преди началото на строителството и представя, съвместно с изпълнителя по Договора за строителство, за одобрение на Възложителя на протокол, удостоверяващ резултатите от направените измервания;

⇒ съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ;

⇒ съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл.176 ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия Договор;

⇒ предприема необходимите мерки за навременно получаване на Разрешение за ползване при необходимост;

⇒ разрешава спорове, възникнали между участниците в строителния процес, свързани с определяне на вина и отговорности при появата на дефекти.

➤ **Дейност 2 - на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи**

⇒ координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на отделните видове СМР;

⇒ координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя на Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

⇒ съвместно с проектанта и строителя актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредване изпълнението на СМР;

⇒ организира съвместната работа между изпълнителя на Договора за строителство и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата на строителната площадка строители, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

⇒ координира контрола по правилното извършване на СМР;

⇒ контролира достъпа до строежа като предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

⇒ отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица при неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

➤ **Дейност 3 - координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация**

⇒ изработва общ график за реализация на Строежа;

⇒ координира интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството им спрямо общия график;

⇒ актуализира и оптимизира общия график като може да изисква провеждането на седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа;

⇒ изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството;

⇒ контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на изпълнителя по Договора за строителство, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на Строежа;

⇒ иска отстраняване в 3-дневен срок от направеното искане, на служител или работник на изпълнителя на Договора за строителство от строителната площадка, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си след като предварително уведоми Възложителя за това;

⇒ съвместно с Възложителя и изпълнителя по Договора за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

⇒ съгласува и предлага за окончателно одобрение от Възложителя на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за строителство; дава нареждания, след предварително съгласуване с Възложителя, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР;

⇒ издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на *Констативен акт, обр. 15*;

⇒ проверява и одобрява докладите/отчетите на изпълнителя по Договора за строителство за хода на изпълнението на Строежа, след което представя същите за окончателно одобрение от Възложителя;

⇒ проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за строителство;

⇒ проверява и удостоверява количеството и стойностите на извършените СМР по Договора за строителство съгласно сертификати, изготвени и представени за проверка от изпълнителя по споменатия договор;

⇒ потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, след което представя проверените от него сертификати на Възложителя за окончателно потвърждение на плащането

➤ **Дейност 4 - контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР**

⇒ осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по специалностите: конструкции, геология, геодезия, пътна, вертикална планировка и трасировъчен план и др. съгласно частите на работния проект;

⇒ контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текетовите на

Техническата спецификация приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- ✓ закони;
- ✓ подзаконовни нормативни актове;
- ✓ технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- ✓ стандарти и технически одобрения;
- ✓ Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ Техническите предписания на инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти;

⇒ контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

⇒ контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителя по Договора за строителство и неговите подизпълнители;

⇒ контролира и приема строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

⇒ контролира разплащанията между Възложителя с Изпълнител и доставчици;

⇒ контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;

⇒ в случай на изменение на инвестиционния проект или на промяна на строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за строителство - одобрява промяна на строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти;

⇒ одобрява предварително влагането на строителни продукти, които не са определени в инвестиционния проект и Техническата спецификация като не одобрява строителни продукти, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения;

⇒ проверява извършената от изпълнителя по Договора за строителство работа и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им;

⇒ изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество;

➤ **Дейност 5 - отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР**

⇒ изготвя специфични доклади – изготвят се през периода на изпълнение на договора, единствено при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя, в разумен срок определен от последния

⇒ води пълно досие на обекта;

⇒ изготвя регулярни доклади за напредъка на строителството, в които информацията се води пропорционално на извършеното и отчетено строителство.

➤ **Дейност 6 - извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по**

**Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР**

⇒ осигурява необходимите материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, общинските администрации, общинските служби „земеделие“ и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия;

⇒ съдейства при подготовка на необходимите материали и данни в обем и качество съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28 април 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри и внасяне на разработката за разглеждане и контрол в съответните служби по кадастъра към АГКК или общински администрации и общински служби „земеделие“;

⇒ отстранява несъответствия и грешки в съществуващата кадастрална основа, както и забележките на компетентния орган, в случай че има такива;

⇒ осигурява удостоверение по чл. 54а от ЗКИР от съответните компетентни органи за датата на насрочване на Държавна приемателна комисия на обекта.

**⇒ ЕТАП II – ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП**

➤ Дейност 7 - *съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастър според изискванията на чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, вкл. въвеждане на обекта в експлоатация*

⇒ окомплектова и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15;

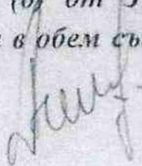
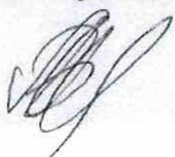
⇒ изготвя и представя на Възложителя в 14 -дневен срок, след приключване на СМР, за които е съставен констативен акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на Строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация *Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 ЗУТ*. Окончателният доклад се изготвя в съответствие с чл. 4, ал. 2, т. 2 и § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г.;

⇒ участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него;

⇒ подписва *Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към Наредба № 3)* съставен от председателя на Държавната приемателна комисия, като не допусне приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове;

⇒ предава на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация включително *Разрешение за ползване*.

➤ Дейност 8 - *изготвяне на Технически паспорт на Строежа, съгласно разпоредбите на чл. 176 (а) и чл. 176 (б) от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и в обем съгласно изискванията на Техническата спецификация*



⇒ извършва детайлен преглед на проектната документация по подобекти и елементи на сгради и съоръжения и своевременно подготвяне на изходна база данни за техническия паспорт в самото начало на строителството;

⇒ периодично внася данни за всеки подобект или съоръжение при достигане на съответни етапи от неговото строителство от всеки експерт в екипа на Консултанта до момента на завършването на обекта;

⇒ обобщава данните от периодичната работа и съставяне на техническия паспорт, съгласно изискванията на ЗУТ, за целия строеж /или за отделен подобект или етап, ако това е предвидено с Договора за строителство/, след фактическото изпълнение на строителството, отчетено с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (или на част или етап от него) (Приложение № 15 от Наредба № 3);

⇒ **Под-дейност** - предава Техническият паспорт на Възложителя и на ДНСК, заедно с цялата документация, необходима за назначаване на държавна приемателна комисия.

### ⇒ ЕТАП III – ГАРАНЦИОНЕН СРОК

➤ **Дейност 9** – *упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на скрити дефекти по време на гаранционните срокове*

⇒ **Под-дейност 1** - извършва посещение на място в случай на получено уведомление от страна на Възложителя или друга заинтересована страна;

⇒ **Под-дейност 2** - своевременно уведомяване на Възложителя за констатациите от извършените проверки с изготвяне и предаване на специализирани доклади от проверката;

⇒ **Под-дейност 3** - вземане на проби през гаранционния срок в случаите, когато възникнат съмнения, че в отделни участъци определени СМР не са извършени качествено и набелязване на съответните коригиращи мерки и представянето им за одобрение от Възложителя, след приключване на изпитванията и в случай, че резултатите от тях са незадоволителни.

### ⇒ ПО ВРЕМЕ НА ВСИЧКИ ЕТАПИ

➤ **Дейност 10** - *изпълнение на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в законовите разпоредби*

⇒ няма да използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;

⇒ ще информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

⇒ ще представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на оценката на съответствието на работните проекти и с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

⇒ ще изпълнява във всеки един момент своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика.

Консултантът ще гарантира, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод

⇒ изпълнението на този договор

- ⇒ ще осигури достъп за извършване на проверки на място и одити
- ⇒ ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- ⇒ ще докладва за възникнали нередности;
- ⇒ ще спазва националното законодателство.

#### 4. ПРЕГЛЕД ВЪРХУ ВРЕМЕТРАЕНЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и е до въвеждане в експлоатация на обекта с разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ, в т. ч. изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, и включва: Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ – до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определен в чл. 20, ал. 4, т. 1 и т. 12 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г..

Срокът за изпълнение на договора е не повече от 15 /петнадесет/ месеца, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и е до приемането на изготвените окончателен доклад до възложителя и технически паспорт на строежа. За окончателно извършване на услугите се определя датата на въвеждане на Строежа в експлоатация по реда на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г..

Срокът за представяне на Окончателния доклад, както и на Техническия паспорт на строежа е 14-дневен, след получаване на необходимата изходна информация и документи от Възложителя.

При спиране на строително-монтажните работи изпълнението на договора за консултантска услуга се спира, като срокът за изпълнение на задълженията на страните се увеличава с периода, през който изпълнението на договора за СМР е спряно.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## Б. ПОДХОД НА УЧАСТНИКА

Нашият подход за изпълнение на обществената поръчка се базира на желанието ни да бъде постигната общата цел на проекта.

### Отговорности

С изпълнението на консултантската услуга, ние гарантираме съответствието на разработените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, законосъобразното и качествено изпълнение на предвидените в проектите строително-монтажни работи, безопасността на строежа и спазването на техническите изисквания към строителните продукти, в съответствие с нормите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове за неговото приложение.

### Ангажираност с институциите и взаимодействие с тях

Освен представителите на Изпълнителя на строителството и Възложителя в лицето на Министерство на регионалното развитие и благоустройство, има и редица други институции,

които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

Успешна практика

Както беше споменато по-горе, съдружниците са извършвали и извършват успешно строителен надзор на обекти от подобен характер.

Гъвкавост

Консултантът ще даде най-доброто от себе си, и декларира, че веднъж започнали, дейностите по договора, ще продължат до окончателното завършване на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Гаранция за качество

Фирмите „ПГМ 28 КОНСУЛТ“ ООД и “АТИ КОНСУЛТ” ЕООД, партньори в съдружието, имат създадени системи за управление на качеството (БДС EN ISO 9001:2015), околната среда, здравословни и безопасни условия на труд.

Етапи на работата

Предоставената Техническа спецификация ще подпомогне Изпълнителя да изпълни строителния надзор в пълен обхват над СМР на обекта, съгласно одобрените проекти.

Следвайки указанията на Възложителя, както и своите виждания за изпълнение на проекти от такова естество, Консултантът е разделил задълженията си на 2 основни групи:

- Дейности по време на строителството;
- Дейности след края на СМР.

Дейностите, които ще бъдат изпълнявани от нашето дружество, са подробно описани и разделени на дейности и под-дейности в раздел Работна програма на настоящата разработка.

Нашите Техническо и Финансово предложения са базирани на времетраенето, т.е. **прогнозен срок за изпълнение на поръчката – до 15 месеца** съгласно условията на договора, като продължителността на дейностите по договора за упражняване на строителен надзор приключва в деня на издаване на разрешението за ползване на обектите.

Нашето предложение съдържа четири основни аспекта на дейностите:

- **Качествен контрол;**
- **Количествен контрол;**
- **Наблюдение на напредъка;**
- **Наблюдение на бюджета.**

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническата спецификация и се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали.

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата от проекта.

Наблюдението на напредъка ще следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според работния график на Строителя. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

Наблюдението на бюджета ще предотврати появата на съществени отклонения от предвидените суми в инвестиционния проект. Така ще се избегне опасността от незавършване на важни СМР.

Успешното ръководене на дейностите по осъществяване на строителен надзор изисква наличието на редовни и в подходящ формат записи, по-подробно описани в списъка от дейности, представен по-долу.

Тези записи могат да се разделят условно на четири категории от данни:



- административни записи (кореспонденцията по договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.);
- количествени записи (измервания и плащания);
- записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите);
- доклади и протоколи (в хронологичен ред съгласно строителните работи и указанията дадени в Техническото задание).

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ

Фирмите, които съставляват ДЗЗД «КОНСУЛТАНТИ А-28» са вписани в публичен регистър при Дирекцията за национален строителен контрол при условията на чл. 167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ и в състава им са включени технически правоспособни физически лица от различни специалности, включително координатор по безопасност и здраве, чрез които да се осъществяват дейностите по изпълнение на строителен надзор и упражняване на контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на строежа.

Организационната схема за изпълнение на поръчката е основана на:

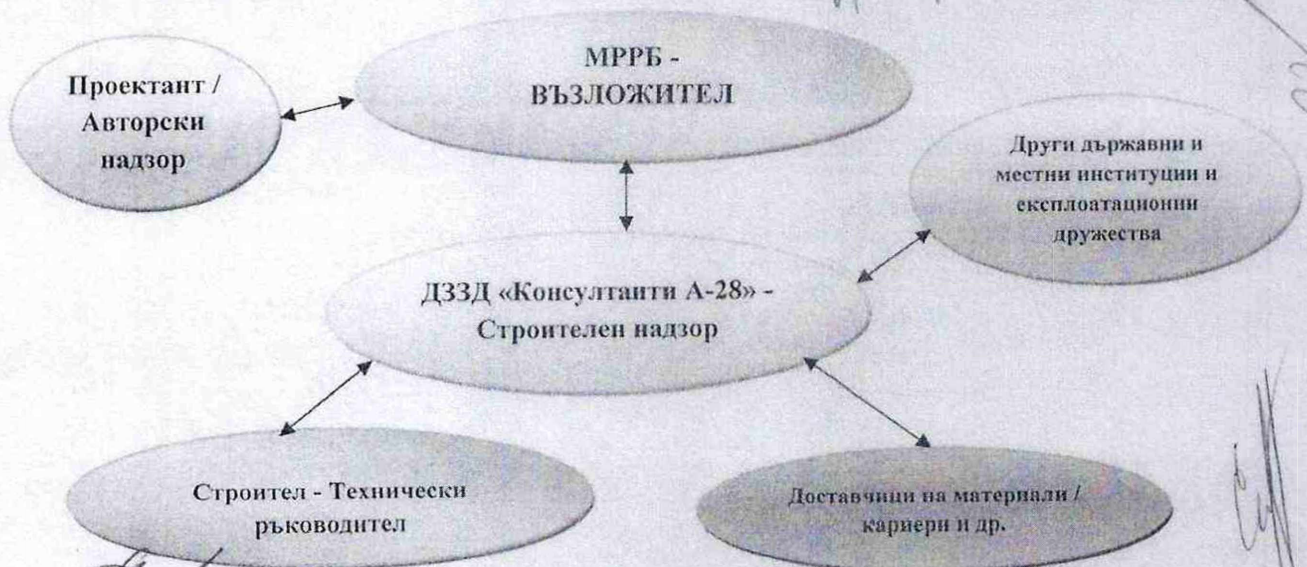
- нашето разбиране на проекта;
- предишен опит;
- най-добрите управленски практики

Изключително важен елемент в работата на Консултанта и екипа му за успешното изпълнение на проекта като цяло е организацията и комуникацията между заинтересованите страни по договора.

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта.

Тясното сътрудничество между Ръководителя на екипа с Техническия ръководител от екипа на Строителя, както и с Възложителя е оценено като един от най-важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта.

Доброто и ползотворно сътрудничество между Ръководителя на екипа с Техническия ръководител от екипа на строителя ще се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.



За успешното изпълнение на дейностите по предмета на поръчката Консултантът разполага и е структурирал екип от експерти с подходяща квалификация и специфичен опит от изпълнение на инвестиционни проекти, които са включени или ще бъдат в списъка на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от лицензите за упражняване на строителен надзор на „ПГМ 28 КОНСУЛТ“ ООД и „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД.

☞ *Управление на изпълнението вътре в екипа*

**Ръководителят на екипа** ще бъде отговорен за предоставяне на услугите по упражняване на строителен надзор в рамките на поръчката и ще бъде подпомаган от ключови и неключови експерти, отговарящи за задачите в техните конкретни области. Ръководителят екип носи цялата отговорност и ще управлява дейностите в обхвата на поръчката, както и рутинните отношения, в тясно сътрудничество с другите експерти. Ръководителят екип ще поддържа връзка с Възложителя, както и със заинтересованите страни. Той ще поддържа постоянна комуникация с членовете на екипа на Консултанта и ще ги информира за напредъка на проекта, както и за всички проблеми, които могат да възникнат. Той ще отговаря за цялостното развитие и планиране на реализацията на проекта, за подготовка и подаване на всички доклади/отчети по договора, работните планове и други документи на Възложителя; ще проследяват качеството на изпълнението на договора за услуга.

Ръководителят екип ще подпомага и сътрудничи в подготовката на всякакви обществени кампании или медийни изяви, ако бъде поканен от Възложителя.

**Ключовите експерти** по проекта ще осигуряват цялостната координация на напредъка и изпълнението. Статусът по проекта, както и всички критични моменти в неговото изпълнение, ще се отразяват в докладите по договорите за услуга и строителство в рамките на проекта, ако бъдат изискани от Възложителя.

**Другите/неключови експерти** ще осъществяват обмен на информация с Ръководителя на екипа и ключовите експерти. Те ще отговарят, управляват и координират извършването на работите, в съответствие с договора за консултантска услуга, според областта на компетенциите и правомощията си.

☞ *Организационната схема/структура - разпределение на човешките ресурси, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности*

Дружеството ни планира да осъществи всички дейности, влизаци в обхвата на настоящата обществена поръчка, с екип от експерти притежаващи в пълна степен необходимите квалификация и опит за осигуряване на успешното изпълнение на описаните в Технически спецификации услуги. Като същите са включени или ще бъдат включени в списъка към лиценза за упражняване на строителен надзор на фирмите, съдруници.

ДЗЗДто ни предвижда екип за изпълнение на обществената поръчка със следните квалификация и опит:

- **Ръководител на екипа**, който е строителен инженер с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Хидротехническо строителство“ и притежава повече от 3 (три) години опит в извършване на строителен надзор на подобни хидротехнически съоръжения, както и опит на ръководна позиция при извършване на строителен надзор на брегоукрепителни съоръжения.

- **Строителен инженер** с висше образование и професионална квалификация строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“ - пътно;

- **Строителен инженер** с висше образование и професионална квалификация строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“;

- **Инженер-геодезист** с висше образование по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“ и професионална квалификация инженер-геодезист;

- **Инженер-геолог и/или хидрогеолог** с висше образование и професионална квалификация инженер геолог;

- **Инженер с висше образование**, притежаващ валидно удостоверение за пожарна безопасност и диплома за висше образование по специалност „Топлотехника“;

- **Координатор по безопасност и здраве** е експерт с висше образование и професионална квалификация строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“. Същият притежава удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството и е придобил опит в упражняването на услуги по координиране на безопасността и здравето при изпълнение на строително-монтажни работи.

Видно от по-долу приложената графика е, че предвиждаме и неключови експерти, които да подпомогнат работата на постоянния екип. Необходимостта от включване на тези експерти произтича от изискваните в нормативната уредба, в частност Наредба № 4 от 2001 г., задължителни проектни части и упражняването на стриктен контрол относно съответствието им с изпълняваните работи на строителната площадка.

Освен това, ще бъде назначен Технически сътрудник, който ще бъде ангажиран с организацията на работа в обектовия офис на строителния надзор.



#### ☞ *Разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти*

Консултантът има предвид, че изброените по-долу задължения не са абсолютно изчерпателни и ще прояви гъвкавост във функциите на предоставяния от него състав при изпълнение на конкретните им задачи и отговорности.

Най-общо *Ръководителят на екипа* ще осъществява обмена на информация между всички звена включени в изпълнението на проекта и Възложителя; ще изготвя докладите до Възложителя; ще проследяват качеството на изпълнението на договора за услуга и други.

А всички *останали експерти – ключови и не ключови* ще вземат дейно участие при анализирането, изготвянето и утвърждаването на Докладите за изпълнението на договора за услуга до изпълнението на дейностите по надзор на Договора за строителство.

**Ръководител на екипа**

Основната функция на Ръководителя екип е ръководенето на екипа на Консултанта, като отговаря за общата организация на работата и взаимодействието с Възложителя и Изпълнителя на строителството, за процедурното осигуряване на екипа и цялостното управление на проекта в съответствие с приложимите изисквания на нормативната уредба. В частност, Ръководителят екип ще има задължения да:

- отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите;
- организира, координира и контролира екипа, упражняващ строителен надзор;
- организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя и контролните органи;
- при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка, докладва на Възложителя – МРРБ;
- осъществява обмена на информация между всички звена, включени в изпълнението на проекта и Възложителя и поддържа постоянна връзка с тях;
- участва в организиране на срещите на обекта, заедно с Възложителя и Изпълнителя на строителството;
- пълно запознаване с проектно – сметната документация;
- носи отговорност за своевременно започване на строежа;
- присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- съхранява препис от протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- проверка и одобрение на Работната програма на Строителя и мобилизираните ресурси;
- контролира спазването на изискванията на ЗУТ при изпълнението на строежите;
- носи отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- уведомява Възложителя при неспазване на одобрената проектна документация от страна на Изпълнителя;
- контрол по изпълнение от Строителя на плана за временна организация на движението по време на строителството, плана за безопасност и здраве, плана за опазване на околната среда и паметниците на културата;
- организация и провеждане на срещи по време на строително-монтажните работи;
- изготвя Заповеди за несъществени промени;
- своевременно уведомява Възложителя за потенциални причини за закъснения;
- откриване и оценка на възможни причини за забавяне на изпълнението на обекта и вземане на решения за навременни превантивни мерки;
- контрол по изпълнение на процедурите по организация на кореспонденцията и докладите по време на изпълнение на договора за строителен надзор;
- проверка на актовете за плащане на Строителя;
- подпомага бързото разрешаване на спорове между договорните страни;
- изготвяне на Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на Консултанта;
- изготвяне на Техническия паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- участие при изготвяне на списъка с дефекти при подписването на Констативен акт Образец № 15 и участие в окончателната проверка на обекта;

- участие в процедурите и комисииите по предаване на обекта на Възложителя и въвеждането му в експлоатация.

#### **Строителен инженер 1**

Този експерт ще подпомага Възложителя по всички въпроси, свързани с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, както и с гаранциите за нормална експлоатация касаещи част „Транспортно строителство - пътно“. Конкретните изпълнявани от него дейности ще са свързани с:

- осъществяване обмен на информация с Ръководител екипа, Възложителя и Изпълнителя на строителство;
- участие в срещите, с участието на Възложител и Изпълнител, при необходимост;
- упранява строителния надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ;
- контрол на количеството и качеството на работите по част “Транспортно строителство - пътно”;
- изискване и контролиране на изпитания в съответствие с Изпълнителя по договора за строителство, Техническата спецификация и съответните разпоредби;
- проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството на работите по частта си;
- заверка на ексекутивната документация на строежа;
- участие в изготвянето на докладите по Договора.

#### **Строителен инженер 2**

Този експерт е инженер-конструктор, който ще подпомага Възложителя и Ръководителя на екипа по всички въпроси, свързани с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, както и с гаранциите за нормална експлоатация по отношение на част „Конструктивна“ на обекта. Този експерт ще изпълнява функциите на консултант, който упражнява контрол на съответствието между изпълнението и проекта по части "Конструктивна" и „Плана за организация и изпълнение на строителството“, съгласно изискванията на Наредба № 10 на МРРБ. Той ще взема дейно участие при анализирането и изготвянето на докладите и всички дейности по контролиране на договора за СМР. Ще дава технически указания при изпълнение на СМР на обекта.

Основните му задълженията ще са свързани с:

- обмен на информация с Ръководител екипа, Възложителя и Изпълнителя на строителство;
- участие в срещите на обекта, с участието на Възложителя и Изпълнителя, когато е необходимо;
- упражнява строителния надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част “Конструктивна”;
- осъществява входящия контрол на доставените материали и ще подпомага при извършване измерване на количествата;
- следи точното изпълнение на плана за организация и изпълнение на строителството (ПОИС);
- проверява и подписва актове и протоколи, изготвени по време на строителството;
- заверка на ексекутивната документация на строежа;
- участва при изготвянето на Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на Консулганта;
- участва при изготвянето на Техническия паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

#### **Инженер-геодезист**

Експертът Геодезист ще консултира Възложителя на проекта по всички въпроси по част „Геодезия”, като по-конкретно ще:

- осъществява обмен на информация с Ръководителя на екипа, Възложителя и Изпълнителя на строителство;
- взема участие в срещите на обекта, когато е необходимо;
- упражнява строителния надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част “Геодезия”;
- проверява и подписва актове и протоколи, изготвени по време на строителството;
- контрол на количеството и качеството на работите по част “Геодезия” в съответствие с действащите български нормативни актове, изискванията на инвестиционния проект и Договора за строителство;
- извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 54 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР;
- заверка на екзекутивната документация на строежа;
- участие в изготвянето на докладите по Договора.

#### **Инженер-геолог**

Експертът по част „Геология” ще:

- осъществява обмен на информация с Ръководителя екип, Възложителя и Изпълнителя на строителство;
- взема участие в срещите на обекта, когато е необходимо;
- осъществява контрол по отношение на строителния надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „Геология”;
- проверява и подписва актове и протоколи, изготвени по време на строителството;
- контрол на количеството и качеството на работите по част “Геология” в съответствие с действащите български нормативни актове, изискванията на инвестиционния проект и Договора за строителство;
- завери екзекутивната документация на строежа;
- участва в изготвянето на докладите по Договора.

#### **Експерт по „Пожарна безопасност”**

Инженерът по тази част ще има задължения свързани с дейности касаещи:

- осъществяване обмен на информация с Ръководителя на екипа, Възложителя и Изпълнителя на строителство;
- участие в срещите на обекта, когато е необходимо;
- упражнява строителния надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по тази част;
- съблюдава изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- следи за взимане на мерки за защита и за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на строежа;
- заверка на екзекутивната документация на строежа;
- участие в изготвянето на докладите по Договора.

#### **Координатор по “Безопасност и здраве”**

Експертът, изпълняващ функциите на Координатор по безопасност и здраве, е специалист придобил опит и умения на сходни обекти, задължения по поръчката съгласно

изискванията на Наредба № 2 от от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В рамките на Договора, отговорностите му ще са следните:

- участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка като следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строежа в съответствие с чл. 168 от ЗУТ;
- взема участие в срещите на обекта, заедно с Възложителя и Изпълнителя на строителство, когато е необходимо;
- осъществява контрол по изпълнение на плана за безопасност и здраве;
- ще координира изпълнението на изискванията, определени с плана за безопасност и здраве при работа и с другите нормативни документи в тази област;
- ще изисква актуализация на плана за безопасност и здраве при работа и предаваната на възложителя информация в зависимост от настъпилите изменения в хода на строителството;
- ще координира контрола по правилното извършване на строителните и монтажните работи;
- ще предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;
- участва в изготвяне на Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на Консултанта;
- участва в изготвяне на Техническия паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

В помощ на ключовите експерти на този етап сме идентифицирали като необходими и ще използваме следните други (не ключови) експерти:

#### **Експерт по качеството и материалите**

Експертът по качеството и материалите ще следи за спазването на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, както и Регламент (ЕС) 305/2011.

Отговорността на експертът по качеството по време на изпълнение на СМР включва:

- участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка в рамките на своите компетенции в съответствие с чл. 168 от ЗУТ;
- взема участие в срещите на обекта, заедно с Възложителя и Изпълнителя на строителство, когато е необходимо;
- осъществява контрол по качеството на извършваните СМР и организация в тази насока;
- контрол при проверката и одобрението на Плана за контрол на качеството на Изпълнителя;
- следи за качеството на влаганите материали и съответствието им, като изисква представяне на декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителния продукт;
- участва в изготвянето на Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на Консултанта;
- участва в изготвянето на Техническия паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

#### **Експерт по част „ПУСО“**

Експертът по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще подпомага Възложителя и Ръководителя по всички въпроси, свързани с Техническата спецификация и

изискванията на Възложителя, като ще бъде запознат задълбочено с целия процес на строителството до въвеждане в експлоатация на обекта. Ще изпълнява функциите на консултант по част „ПУСО“ в съответствие с действащата в момента Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г..

Основните му задължения ще са свързани с:

• осъществяване обмен на информация с Ръководителя екип, Възложителя и Изпълнителя на строителство;

- участие в срещи на обекта, когато е необходимо;
- упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по частта си;
- контрол по изпълнение на СМР по съответната част;
- следи за взимане на мерки във връзка с управлението на строителните отпадъци;
- заверка на ексекутивната документация на строежа;
- участие в изготвянето на докладите по Договора.

#### Помощен персонал

**Технически секретар** - ще бъде ангажиран с организацията на работа в обектовия офис на Изпълнителя по договора за консултантска услуга. Той ще завежда кореспонденцията на Консултанта. Ще работи с наличната офис техника и ще оказва съдействие на всички експерти при документиране на срещи, изготвяне на писма, протоколи и други документи. Освен това, техническият секретар ще архивира документацията на Консултанта в изискуемия обхват и вид, описано в Техническата спецификация на Възложителя.

Консултантът ще осигури достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантира, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху възложените им задължения.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

### Начин на комуникация

Консултантът ще установи система за комуникация, която ще съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Строителте. Въвеждането на тази система би довело до улесняване на взаимоотношенията Строител – Консултант – Възложител, както и до улесняване на изпълнението на проекта.

### Срещи

На база своя опит Консултантът счита, че в полза на изпълнението на проекта би било организирането и участието му в следните срещи по време на изпълнение на предмета на поръчката, които са иницирани от него, Възложителя или от всяка друга страна, свързана с изпълнението на проекта, официално чрез Възложителя в зависимост от причините за срещата:

### Встъпителна среща

С цел по-добро взаимодействие, Възложителят следва да организира встъпителна среща след подписване на договора за строителство. Препоръчително е официална встъпителна среща по договора да се организира на дата, близка до датата на започване на договора за строителство, с участието на представители на Възложителя, Консултанта, Изпълнителя, проектанта и всички други заинтересовани страни.

Изпълнителят и Консултантът трябва да бъдат писмено уведомени за датата, часа, мястото и дневния ред на срещата от Възложителя.

Тази среща е ключов момент в процеса на управление и координация, тъй като тя дава възможност на участващите страни да се представят една на друга, да се потвърдят целите,



графиците и основни етапи за изпълнение на проекта, да се дискутира изготвянето на комуникационен план, структура и състави на екипите, както и се дискутират административни процедури.

Тази среща трябва да се проведе с цел да се гарантира, че всички страни по изпълнението на проекта ще имат еднакво разбиране и отговорност както към изпълнение на своите задачи, така и за спазване изискванията на Възложителя и набелязване на първите стъпки, които трябва да бъдат предприети за успешното изпълнение на проекта.

#### **Технически срещи**

Технически срещи ще бъдат планирани и организирани от Консултанта или от Възложителя при необходимост и във връзка с изпълнение на предмета на поръчката за оперативно дискутиране на всякакви въпроси от технически характер. Участници в срещите ще бъдат Възложителя, Изпълнителя, Проектанта (при необходимост), Консултанта и всеки друг участник, който се счита за необходимо да участва в срещите.

#### **Срещи за напредъка**

Това е официална среща за обмяна на информация и процедури. Ще бъдат организирани регулярно съобразено с доклада за напредък, представен от Изпълнителя, така че цялата информация е актуална. Целта на тези срещи е да се дискутира напредъка на изпълнение на строителните работи и да се решават нерешени проблеми. Участници в същите са Консултант, Възложител и Изпълнител на СМР.

#### **Доклади и документи, свързани с изпълнението на проекта във времето**

Една от основните задачи на Консултанта е наблюдението на напредъка на проекта и свързаната с това отчетност.

По време на изпълнението на договора, Консултантът ще изготвя и предоставя на Възложителя няколко вида доклади, както на хартиен, така и на електронен носител.

#### **Отчети за упражнен строителен надзор (по образец на МРРБ)**

Цел на отчета е регулярно информирание на Възложителя за хода на строителството, наличните човешки и технически ресурси, възникнали проблеми и предприети мерки за тяхното решаване, констатирани отклонения и необходимостта от допълнителни инструкции за преодоляване на отклоненията. Отчитането на извършения строителен надзор е пропорционално на извършеното и отчетено строителство. За извършената работа се изготвя подробна отчетна документация съгласно изискванията, посочени от Възложителя в т. VII. **Отчитане на извършената работа на Техническата спецификация.**

#### **Окончателен доклад на Консултанта съгласно ЗУТ**

След приключване на изпълнението на видовете СМР и подписване на Констативен акт образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа/ите (част, етап от него), Консултантът ще изготви и предаде Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация за съответния подобект.

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части. Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на:

- ⇒ законосъобразното започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ⇒ пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ⇒ изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

⇒ вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

⇒ липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

⇒ достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания – при необходимост;

⇒ енергийна ефективност – при необходимост;

⇒ годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В Окончателния доклад, съставен по ЗУТ, ще бъде вписано:

⇒ основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

⇒ всички съставени по време на строителството документи, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

⇒ договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

⇒ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

#### **Технически паспорт**

След приключване на изпълнението на видовете СМР на всеки обект и подписване на Констативен акт образец № 15, едновременно с предаването на Окончателния доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация за съответния подобект Консултантът ще изготви и предаде Технически паспорт на строежа на съответния подобект. Техническият паспорт ще бъде съставен и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части и подпечатан и подписан от Управителя на Консултанта.

Съставянето на технически паспорт на строеж се извършва съгласно разпоредбите на чл. 176(а) и чл. 176(б) от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за всеки обект.

### **3. ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ**

Изпълнението на проекта ще бъде улеснено от знанията и опита, които двете дружества в рамките на създаденото ДЗЗД притежават, натрупани от оказване на консултантски услуги и упражняване на строителен надзор на изпълнени и текущи инфраструктурни проекти при спазване изискванията на българското законодателство.

Планираме да осигурим високо качество на консултантската дейност в рамките на предвидените срокове и оферта. Необходимо е да се съблюдава следното:

⇒ спазване на нормативните разпоредби

⇒ осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на договора;

⇒ осигуряване на необходимата техника, оборудване, логистика и програмни продукти за качественото извършване на експертните дейности;

⇒ навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на възникнали проблеми;

⇒ поддържане на добра комуникация с Възложителя, Изпълнителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка.

От опита си Консултантът е наясно с трудностите, които изпълнителите срещат при намирането на достатъчно квалифициран и обучен персонал за изпълнение на системи за качество в рамките на проектите. Въпреки, че някои от изпълнителите вече имат значителен опит в тази сфера, все още съществуват затруднения при качествено документиране на СМР. В резултат, въпреки че накрая СМР съответстват на стандартите за качество, документацията не е винаги в съответствие с изискванията. Процедурите за контрол на качеството ще бъдат прости и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството. Въз основа на предишния ни опит, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на изпълнителя на строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ние сме отбелязали това при предишни наши поръчки и следователно, възнамеряваме да използваме целия натрупан опит, да назначим достатъчно квалифициран персонал със значителен опит в проектирането и строителството, който да проявява инициатива при разрешаване на специфични технически въпроси. Нашето намерение е тези експерти да работят в тясно сътрудничество с изпълнителя на строителния договор, на който да предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

**Консултантът възнамерява да изпълни следните мерки за осигуряване на качество:**

**Администрация на Консултантa и Система за записи**

Както беше споменато, Консултантът има много богат опит при изпълнението на обекти и има изградена Система за административно управление на договорите, както следва:

**❖ Работни програми на Строителя и Анализ на критичния път**

Строителя ще представят работните си програми за проверка и одобрение от Консултантa. Програмите ще бъде анализирани и при необходимост ще бъдат предоставени коментари и препоръки за промяна и същите ще бъдат върнати за корекция. Одобрените работни програми ще служат като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР. Консултантът ще поиска от Изпълнителя съответните корекции в работните програми във всеки един момент, когато бъде установено изоставане.

**❖ преглед на графици на строителите**

Други схеми и графици на Строителя, като доставки на материали и оборудване, заетостта на работната сила също ще бъдат проверени и одобрени.

**❖ Програма на строителите, обезпеченост и документиране**

Списъците със строителната механизация на Изпълнителя също ще бъдат одобрени. Веднъж докарани на обекта, машините нямат да имат право да го напускат. Това може да стане само с изричното разрешение на Консултантa и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка.

**❖ съветване по правни проблеми и проблеми по договорите**

Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договорите. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях.

**❖ преглед на документите и инструкции**

В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обектите. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултантa е да дава указания на Изпълнителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид след обсъждането им с Възложителя.

**❖ одобрение на работните чертежи и предложенията на изпълнителя**

В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Изпълнителя

те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане, след предварително одобрение от Възложителя.

**❖ издаване на указания на обекта и Заповеди за изменение**

Когато се стигне до явно несъответствие между проекта и съществуващото положение, или има непредвидени СМР, Консултантът ще даде съответните указания или ще издаде Заповед за Изменение, която ще бъде предварително одобрена от Възложителя.

**Система за управление на качеството**

Консултантът възприема изпълнението на всеки проект като цялостен цикличен процес, който преминава през стратегическо планиране, подготовка и оценка на проекта, изпълнение и мониторинг, които дават обратна връзка за подобряване на първоначалния процес на програмиране.

Изготвянето на работна програма за изпълнението на проекта се базира на:

☑ съгласуване на цялостната стратегия за изпълнение между участниците в сдружението,

☑ приемане на стратегия за изпълнение на всяка проектна дейност и задача и,

☑ детайлно разработване на процедури за управление на проекта.

Политиката за качество на Консултанта ще се определя от неговото ръководство, което ще бъде ангажирано с изпълнението на проекта на всички нива и ще включва:

☑ пълно съответствие със законодателството и процедурите на бенефициента.

☑ изпълнение на задачите посредством:

⇒ стриктно фокусиране върху условията на договора с Възложителя;

⇒ работа в партньорство с Изпълнителя на договора за строителство;

⇒ насърчаване атмосфера на пълно сътрудничество между участниците в изпълнението на проекта.

☑ изпълнение на мерки за опазване на околната среда, в т.ч:

⇒ избягване вредното въздействие върху околната среда;

⇒ минимизиране изхвърлянето на отпадъци и осигуряване на адекватно управление и рециклиране когато това е възможно;

⇒ предпазни мерки за персонала;

⇒ ефективно използване и съхранение на природните ресурси (ел. енергия, вода);

⇒ насърчаване на екологични доставки;

⇒ използване на подходящо оборудване за контрол на емисиите;

⇒ насърчаване екологичното поведение на работниците.

☑ фокусиране върху човешкия фактор и избягване на инциденти чрез:

⇒ осигуряване на координатор ПБЗ;

⇒ сигурност на съоръженията.

☑ осигуряване на необходимото предпазно оборудване;

☑ ефективна комуникация със съответните органи и заинтересовани страни и оповестяване на тази политика;

☑ осигуряване на необходимите ресурси и средства чрез:

⇒ използване на най-моделно оборудване;

⇒ продължително информиране и обучение на персонала.

☑ контрол на целия процес с цел гарантиране през цялото време на система за управление на качеството.

Партньорите в сдружението поддържат постоянно своите застраховки професионална отговорност.

❖ **организиране на лаборатории**

Консултантът ще изиска пълен списък на лабораторното оборудване на Изпълнителя и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможността за провеждане на част от тестовете в друга лаборатория.

❖ **подготовка на програми за изпитванията**

Ще бъде поискан график от Строителите за реда на провеждане на лабораторните изпитвания. Всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обектите в определения срок.

❖ **инспектиране на работите**

Консултантът ежедневно ще проверява извършването на работите от Строителите. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни и полеви изпитвания, съответствието между проектите и извършените работи на обектите, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали.

❖ **приемане на материалите**

От съществено значение е преди започване на строителството да се извърши окачествяване на източниците на материали. По време на строителството изпитванията ще се извършват по схема, указана от Консултанта. Няма да се допуска влагане на неподходящи или неокачествени материали.

❖ **изпитвания на извършените работи**

След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове (определяне на якостите на положените бегонови смеси, проверка на степента на уплътнение за основите, проверка на нивата и коти и т.н.). При несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема.

**Контрол на количествата**

❖ **установяване и проверка на контролните точки**

Екипът на Консултанта ще съдейства за приемане на опорната геодезична мрежа. В случай, че част от точките са повредени или липсват, те ще бъдат възстановени от Строителите.

❖ **въвеждане на Система за контрол на измерванията**

Преди започване на определен вид СМР Изпълнителите трябва да получат одобрение от Консултанта. За целта се представя искане. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.

❖ **измерване и сертифициране на количествата**

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с договорите и съгласно позициите от Количествените сметки.

❖ **изготвяне на Заповеди за изменение**

Заповеди за изменение ще се издават винаги, когато е необходимо. За изготвянето им ще се използват позициите от Количествената сметка и подходящи ценови ставки от одобрените проекти. Когато няма наличие на такива, ще се изиска от Изпълнителя обосновка за новата ценова ставка. Няма да се допуска извършването на работи по съответната заповед за изменение без изричното одобрение на Възложителя и проектанта на обекта.

#### 4. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Разработването и прилагането на ясна стратегия за постигане целите по проекта е от изключително голямо значение. Стратегията създава рамка, която направлява основните и второстепенните действия, които са необходими за изпълнението на проекта и постигане на неговата цел. Стратегията означава не просто избор на действие, а по какъв начин това действие да постигне най-добър резултат. Прилагането на тази стратегия, като действие, се очаква да има положителен взаимозасилващ се ефект за постигане на поставената цел, т.е. всяко едно от действията предвидени за изпълнение ще засилва и няма да пречи на другото действие.

Контрола на изпълнение на дейностите в етапа на строителство е обединен в следните групи:

→ **контрол върху законосъобразност при изпълнението** (съставя и подписва всички протоколи и актове, при спазване изискванията на Наредба № 3 / 2003 г., заповеди в заповедна книга), който включва, без да се ограничава до:

⇒ проверка за наличие на необходимите разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, в т.ч. издадено и влязло в сила разрешение за строеж;

⇒ контрол върху предаване строителната площадка на Изпълнителя съгласно условията на договора и изискванията на българското законодателство - установяване на състоянието на околното пространство – съставяне и подписване на Протоколи № 2 и № 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и заверяване на Заповедната книга за строежа съгласно ЗУТ;

⇒ ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи;

⇒ документиране всички обстоятелства, съставя актове и протоколи непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи“), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. към ЗУТ и нейните приложения;

⇒ контролиране извършените работи чрез пълно и правилно съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, непосредствено след приключване изпълнението на даден вид работа и преди пристъпване към следващия в технологичния процес вид работа, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения);

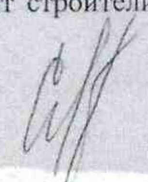
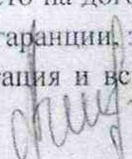
⇒ присъства при откриване на строителна площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво;

⇒ участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;

⇒ проверява правилното съставяне и подписване на актовете и протоколите от останалите участници в строителния процес, вкл. Изпълнителя на СМР и проектантите;

⇒ изисква съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;

- ⇒ решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- ⇒ съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- ⇒ контрол при установяването и поддържането на строителната технология в съответствие с границите на строителната площадка;
- ⇒ верифицира и одобрява системите за безопасност на изпълнителя по Договора за строителство;
- ⇒ следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ⇒ одобрява плана за опазване на околната среда, преди започване на строителството;
- ⇒ не допуска изменение на одобрения инвестиционен проект, промяна на материали, съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирана по надлежния законов ред;
- ⇒ съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа;
- ⇒ спира със заповед изпълнението на част от обектите или на целия обект на строителство при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;
- ⇒ уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението;
- ⇒ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- ⇒ вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение;
- ⇒ контролира по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- ⇒ контрол на извършваните проби и изпитания, предшестващи въвеждането на строежа в експлоатация, в съответствие с предписанията на производителите;
- ⇒ следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране по време на гаранционния период на обекта;
- ⇒ осигурява документацията в съответствие с чл.154, ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 и чл.175 от ЗУТ при необходимост от промяна в процеса на строителство;
- ⇒ изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр.36 от 04. 05. 2007 г.);
- ⇒ съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договора за строителство, включително документация от производители/доставчици, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора.



→ **контрол на количеството** - ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата с тези по одобрените инвестиционни проекти и промени към тях (ако има формализирани такива) посредством контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството:

⇒ упражнява контрол върху количеството чрез измерване на реално изпълнените строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира;

⇒ приема количеството и качеството на изпълнените СМР с подписване на Актове по Наредба № 3 / 31.07.2003 г.;

⇒ ръководи се от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

⇒ съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;

⇒ проверява и удостоверява количеството на извършените СМР по Договора за строителство като проверява представените от строителя междинни актове и отчети за реално изпълнени строително-монтажни работи.

→ **контрол на качеството** - контролът върху качеството на реално изпълнените строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира, ще се осъществява при спазване изискванията на Техническата спецификация към одобрените инвестиционни проекти за всички подобекти и се дели условно на два компонента:

⇒ изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на договора, по преценка на Консултанта. При всички случаи на обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на строителите, Консултантът се задължава да получи информация от строителите и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка;

⇒ контрол за съответствие на строителните продукти на съществените изисквания по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;

⇒ контрол на качеството и одобряване на материали за влагане в строежа (контрол качеството на доставяните на обекта материали за съответствие с нормите за безопасност, нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа) вложените материали;

⇒ одобряване ползването на други еквивалентни, или по-високи стандарти, спрямо стандартите, записани в договора, при обоснована от Консултанта необходимост, в съответствие с офертата на изпълнителя и с предварително съгласие на Възложителя;

⇒ контрол качеството на извършените работи (контрол за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и съществените изискванията към строежите и контрол за правилно изпълнение на строително – монтажни работи).

→ **наблюдение на напредъка**

⇒ следи във всеки един момент за съответствието на обема на реално извършените работи по отношение на работния график на строителя с оглед своевременно предприемане на мерки за избягване на евентуални забавяния;

⇒ съгласувано с Възложителя изисква от строителя представяне на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които строителят предлага да приложи за да



ускори напредъка на изпълнение и да завърши в рамките на срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато действителния напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обектите на строителството и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя;

⇒ оценява времеви и финансов ефект от забавата и определя необходимите мерки и план за действие за компенсиране на закъснението;

⇒ контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случай, че те не са достатъчно ефективни ще изиска да бъдат предприети допълнителни такива;

⇒ отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР.

→ **наблюдение на бюджета**

⇒ следи във всеки един момент за съответствието на реално сертифицираните и разплатените суми с паричния поток (финансов план) на строителя с цел предотвратяване сертифициране на суми по-големи от предвидените за отделните позиции в количествено-стойностната сметка към договора за строителство

⇒ създаване на система за актуване и отчитане на извършените работи

→ **координатор по безопасност и здраве**

⇒ КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2/2004 г.;

⇒ координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, осъществяване на изискванията ЗБУТ и Плана за безопасност и здраве от строителя;

⇒ КБЗ съвместно с проектанта и строителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително-монтажните работи;

⇒ следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР, в това число на Плана за безопасност и здраве;

⇒ отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица при неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

⇒ контролира достъпа до строежа като предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

⇒ в случаите, когато на същата строителна площадка е введен втори изпълнител на СМР или служители на Възложителя, КБЗ организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

→ **недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството**

→ **контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на строежа**

⇒ следене за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост;

⇒ следене за спазване на план за опазване на околната среда към инвестиционния проект от страна на Строителя.

→ **контрол на екзекутивната документация** - преглежда и дава съгласието си относно формата на представените от строителя екзекутивни чертежи, системата за еталониране и други подробности и преди издаването на сертификата за приемане по договора за строителство приема, представените от строителя екзекутивни документи.

### **5. ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО**

При изпълнение на консултантската услуга следва да се спазват следните технически и нормативни изисквания:

5.1. Приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на „Технически спецификации“;

5.2. Техническите предписания на проекта, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;

5.3. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в техническата спецификация.

5.4. По време на изпълнението на поръчката, Изпълнителят трябва да следва разпоредбите на българското законодателство, част от които са:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г.);
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр. 37 от 2004 г.);
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (.обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.);
- Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (обн., ДВ бр. 41 от 2005 г.);
- Наредба № 15 за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (обн., ДВ бр. 71 от 2001г.);
- Наредба № 19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (обн., ДВ, бр. 2 от 2002 г.);
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ОТГОВОРНОСТ**

По време на гаранционния срок, който започва да тече след издаването на разрешение за ползване, Консултантът следи за поява на дефекти в рамките на правомощията, предоставени му с Договора. Тази си дейност той извършва чрез организиране на наблюдение, посещение на място по собствено решение или по заявка на Възложителя. При установяване на недостатъци и след съгласуване с Възложителя уведомява Изпълнителя и определя подходящ срок за отстраняването на дефектите.

По време на гаранционния срок Консултантът ще извършва следните дейности:  
⇒ извършва контрол и следене за поява на дефекти чрез регулярни посещения на място

- ⇒ извършва посещение на място в случай на получено уведомление от страна на Възложителя или друга заинтересована страна
- ⇒ уведомява Изпълнителя и Възложителя в случай на откриване на дефекти дължащи се на лошо строителство или доставка на нискокачествени материали
- ⇒ уведомява Изпълнителя за необходимите мерки, които трябва да се вземат за отстраняване на констатираните дефекти и определя разумен срок за това
- ⇒ упражнява контрол по време на гаранционните срокове
- ⇒ извършва последващ контрол за проверка статуса на идентифицираните и отстранени дефекти
- ⇒ осигурява спазване изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (оби. ДВ бр.72 от 15.08.2003 г., изм. ДВ бр.49 от 14.06.2005 г.)

Изпълнителят е длъжен да представи и ще поддържа за целия период на изпълнение валидна застраховка за професионална отговорност за първа категория строеж по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Подпис и печат:

Дата

14 / 12 / 2018 г.

Име и фамилия

Петър Петров

Длъжност

Управител

Наименование на участника

ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28"



До Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19  
гр. София 1202

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО  
НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:  
„БРЕГОУКРЕПВАНЕ В РАЙОНА НА КРАЙБРЕЖНА ПЛАЖНА ИВИЦА  
НА гр. АХТОПОЛ”, ОБЩИНА ЦАРЕВО

От **ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28"**

с ЕИК 175229925 със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Младост 1, бл.24, вх.7, офис 6,  
телефон: 0882 881 961, факс: 0882 11 77 58, E-mail адрес: ppetrov\_ati@abv.bg, представлявано от  
Петър Атанасов Петров в качеството му на упълномощен

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с провеждането на процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно документацията за участие, както следва:

**I.** Предлагаме следната цена за изпълнение на поръчката:

Цена за упражняване на строителен надзор на обекта и контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. изготвянето на технически паспорт на строежа договора, в размер на 19 200,00 (*деветнадесет хиляди и двеста*) лева без ДДС, или 23 040.00 (*двадесет и три хиляди и четиридесет*) лева с ДДС (когато е приложимо).

**II.** Потвърждаваме, че Цената за изпълнение на договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на консултанта за услугите по договора. То включва цената на финансовия риск, всички разноси за заплащане на труда на лицата, включени в екипа на консултанта, за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на консултанта, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал. 1



вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от консултанта при изпълнение на услугите по договора.

III. Съгласни сме начинът на плащане да е съгласно проекта на договор от документацията за участие в настоящата поръчка.

IV. В предложените от нас цени по т. I са включени всички разходи за цялостното изпълнение на услугите, свързани упражняването на строителен надзор и контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение.

V. Цената по ал. I включва всички разходи за изпълнение предмета на договора без държавните такси, платими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Всички предложени цени следва да са с точност до втория знак след десетичната запетая.

Подпис (и печат – когато е приложимо):

Дата 14 / 12

Име и фамилия Петър Петров

Длъжност Управител

Наименование на участника ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28"



## СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществена поръчка с предмет: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ: „БРЕГОУКРЕПВАНЕ В РАЙОНА НА КРАЙБРЕЖНА ПЛАЖНА ИВИЦА НА гр. АХТОПОЛ”, ОБЩИНА ЦАРЕВО

### 1. САВА БОГДАНОВ ТАЧЕВ

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Ръководител екип

Б. Образование - Строителен инженер, Магистър по специалност Хидростроителство, Диплома №34786/2005г., издадена от УАСГ - София

В. Професионален опит:

1. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП НА ОБЕКТ: Изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на строеж: „Изграждане на геозащитни съоръжения срещу наводнения в гр. Никопол, по проект „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, финансиран -21- чрез „Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013“. Период на изпълнение – м.03.2015 г. – м.07.2016 г., Разрешение за ползване: № СТ-05-1126 от 11.07.2016 г., издадено от Дирекция за национален строителен контрол, гр. София; - ВЪЗЛОЖИТЕЛ:Община Никопол

2. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП НА ОБЕКТ: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и съставяне на технически паспорт на строеж: „Стабилизиране петата на наклонена кейова стена на пристанищен терминал Видин – център“ между км 789+500 и км 790+940 на река Дунав в гр. Видин, съгласно Договор №12 от 05.04.2012 г. за консултантска услуга по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор – период на изпълнение м. 10.2012 г. – м. 02.2016 г., Решение за ползване: № СТ-05-131 от 01.02.2016 г., издадено от Дирекция за национален строителен контрол, гр. София; ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ Главно управление – София

3. Оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор и контрол по изпълнение на строително-монтажни работи на обект: "Укрепване свлачище парк "Росенец". община Бургас - обща укрепителна схема първи етап - от КК1 до начало на укрепен участък (нисък кей 2)", включващ следните съоръжения: 1. Брегоукрепителна дамба L = 198,00 m; 2. Ремонт на стена 1 от ННВ елементи L=107,00 m; 3. Пътен подход L=91,00 m и 4. Контролно-измервателна система. Период на изпълнение 26-11-2015 г. - 20-12-2017 г. Решение за ползване: № СТ-05-1428 от 20.12.2017г. на ДНСК.

### 2. МИНЧО АНГЕЛОВ АНГЕЛОВ

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Ключов експерт по Промислено и гражданско строителство - ТЕХНОЛОГИЯ

Б. Образование – Строителен Инженер - Промислено и гражданско строителство - ТЕХНОЛОГИЯ, Магистър, диплома сер.А84 №110409/1987 г.; ВИСИ– София (сега УАСГ)

В. В. Специалност - Промислено и гражданско строителство – ТЕХНОЛОГИЯ

Г. Професионална квалификация : - Строителен Инженер, ТЕХНОЛОГИЯ.:

### 3. БОЯН ДРАГОМИРОВ БАХНЕВ

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Ключов експерт по част пожарна безопасност

Б. Образование – Инженер Топлотехника, Магистър, диплома сер. № 94406/2007г; ТУ– София В. Специалност - Топлотехника

Г. Професионална квалификация - Строителен Инженер, Топлотехника.

Д. Допълнителна квалификация - Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност с рег. № 09070, важи за 2018г. издадено от КИИП.

#### **4. СТЕФАН АРСОВ АНГЕЛОВ**

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Ключов експерт по част „Координатор безопасност и здраве”

Б. Образование – Строителен Инженер - Промислено и гражданско строителство, Магистър, диплома сер. НП № 003536/1972г; ВИСИ– София (сега УАСГ)

В. Специалност - Промислено и гражданско строителство

Г. Професионална квалификация - Строителен Инженер, Конструктор.

Д. Допълнителна квалификация - Удостоверение за Координатор по безопасност и здраве №189 / 27.08.2018г, валидно до 27.08.2019г, издадено от "ЕТ-КО" ООД

#### **5. ИВАН КИРЕВ КОЛЕВ**

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Експерт инженер геолог проучвател

Б.Образование – Висш минно-геоложки институт От 1960 г. до 1969 г. ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ ПРОУЧВАТЕЛ, Диплома № 000342 от 1969 г.06.2013 г.-09.2015г

#### **6. Михаил Христов Михайлов**

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата - Експерт Транспортно строителство

Б. Образование - Диплом серия АС-95 №000342/1995год. на ВИАС гр.София. Строителен инженер по Транспортно строителство – пътно строителство, степен магистър.

Общ професионален опит 23 год. както следва: 1995-2014 год. Агенция “Пътна инфраструктура“- главен експерт, инвеститорски контрол, началник сектор 2012 год. до момента – „Агроводинвест“ЕАД строителен надзор на обекти на дружеството. От 2014 год до момента „Бургаспътстрой“АД – инженер пътно строителство. от 2018 год. „ПГМ 28 Консулт“ООД – Управител и строителен надзор част „Пътна“

#### **7. Иван Начев Иванов**

А. Функция в екипа за изпълнение на услугата – Експерт част „Геодезия“

Б. Образование - Диплома серия ИК №019058/1971 год. на ВИАС гр.София. Строителен инженер по Геодезия, фотограметрия и картография. Удостоверение №03507 за пълна проектантска правоспособност. Сертификат рег.№0068 от Камара на инженерите по Геодезия за вписване в Регистъра на правоспособните лица по Кадастър на АГКК – Правоспособност по Геодезия и Кадастър.

Дата: 19.03.2019 г.

.....  
(Петър Петров – Управител на „Ати Консулт“ ЕООД и Представяващ ДЗЗД "КОНСУЛТАНТИ А-28" )



**ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

от фирма ..... с ЕИН/БУЛСТАТ .....

Вид плащане (вярното се маркира)	<input type="checkbox"/> Авансово	<input type="checkbox"/> Междинно	<input type="checkbox"/> Окончателно
Обект:			
Договор (номер и дата):			
Предмет на договора:			
Срок за изпълнение в месеци:			
Стойност на договора с ДДС:			
Размер на аванса с ДДС:			
Обща стойност на извършени плащания с ДДС в лева:			
Размер на плащането без ДДС в лева:			
Данък добавена стойност в лева:			
Обща стойност на плащането в лева:			
Остатъчна стойност за плащане с ДДС в лева:			
<b>Приложения:</b>			
1. Ф-ра № .....			
2. Приемателно-предавателен протокол;			
3. ....			
<b>Изготвил:</b>	Изпълнител: ..... (име и фамилия)	подпис:	Тел.
<b>Съгласували:</b>	Директор: ..... (име и фамилия)	подпис:	тел.
	Отговорен експерт: ..... (име и фамилия)	подпис:	тел.



ОДОБРЯВАМ,  
ЗАМЕСТНИК –МИНИСТЪР/  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

/име, подпис, дата/

ОБЕКТ/ДЕЙНОСТ: .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ДОГОВОР №.....

АКТ № ...../.....20...г.

За изплащане на.....

.....е извършен/о съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание	Стойност в лева
1.		
2.		
n	..... (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	
	ДДС 20 %	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:.....

Приложение: .....брой/я/ отчет/и/

ЗА МРРБ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА ”.....“:

.....  
(име, подпис и дата)

.....  
(име, подпис, дата и печат)

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ:

.....  
(име, подпис и дата )

ОБЕКТ:.....  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ДОГОВОР № .....

ОТЧЕТ № ...../.....20....г.

**За упражнен строителен надзор**

№	Основание	Стойност в лева
1.	Договорена стойност на СМР без ДДС	
2.	Договорена стойност на СН без ДДС	
3.	Отчетен обем СМР по отчет №...../.....	
4.	Полагаща се сума за СН – 100%	
5.	Полагаща се сума за СН за изплащане – 90%	
	ДДС 20 %	
	Всичко:	

За изплащане словом:.....

Приложение: .....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ ОТ Д-Я „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА ”.....“:

.....  
(име, подпис и дата)

.....  
(име, подпис, дата и печат)