



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Изх. № 91-22-1591/1/16.03.18г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАТА: 16.03.2018

ЗАМЕСТНИК-

МИНИСТЪР: 

ДО

ГОСПОЖА ДЕНИЦА НИКОЛОВА  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА  
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на Седмия Годишен форум на Стратегията на ЕС за Дунавския регион (Дунавска стратегия)“ с идентификационен номер 24-17-096 от Регистъра на обществените поръчки в МРРБ

ДОКЛАД

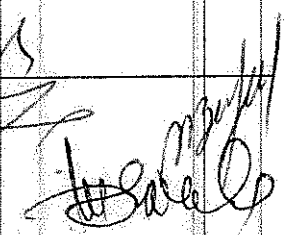
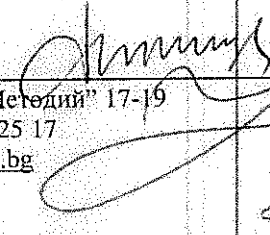
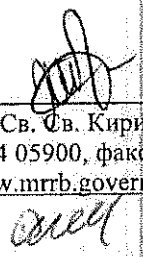
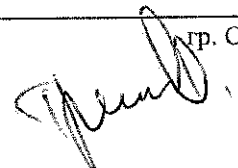
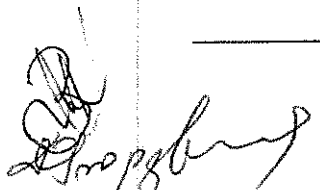
от

Комисия в състав:

Председател: Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ (Д „ОП“)

Членове: Димчо Димов, началник на отдел „Оценка, информация и публичност“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД „СППР“);

Петя Стефанова-Димова, главен експерт в отдел „Оценка, информация и публичност“, ГД „СППР“;



**Йова Апостолова**, директор на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ (Д „ВОПМС“);

**Мария Ваклинова**, главен експерт в отдел „Организационно развитие и публичност“, Д „УТС“;

**Лилия Белчева** – главен експерт, Д „ОП“ – юрист;

**Християна Цанева** – младши експерт, Д „ОП“ – юрист.

Резервни членове:

**Пенка Врачева-Пенчева** – главен експерт, Д „ОП“ – юрист – с право да замества председателя в случай на негово отсъствие;

**Даниела Гюрджеклиева**, началник на отдел „Връзки с обществеността и протокол“, Д „ВОПМС“;

**Милен Обретенков**, началник на отдел „Програми ИНТЕРРЕГ“, Д „УТС“;

**Теодора Маркова** – главен експерт, Д „ОП“ – юрист.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,**

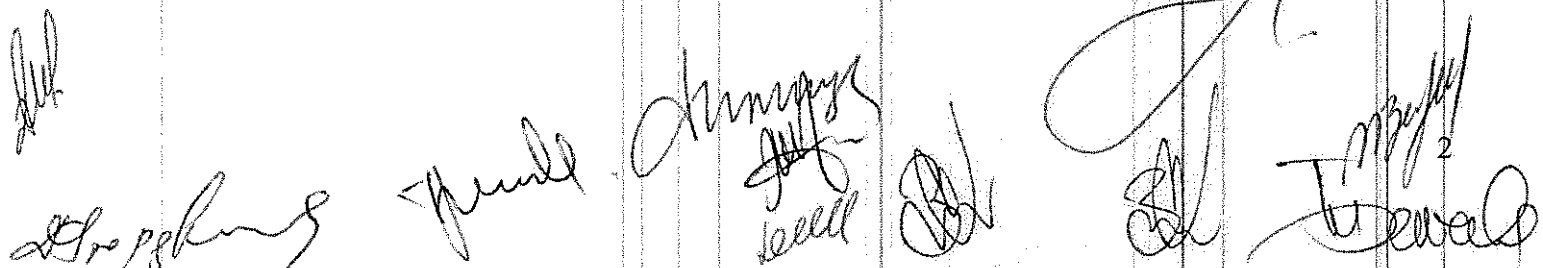
Комисията, назначена с Ваша Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г., изменена със Заповед № РД-02-14-227/06.03.2018 г., за отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите оферти по обществена поръчка с рег. № 24-17-096 с горепосочения предмет, приключи своята работа.

Работата на комисията е обективизирана в Протокол № 1/09.02.2018 г., Протокол № 2/12.03.2018 г. и Протокол № 3/15.03.2018 г.

С настоящия доклад на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60, ал. 1 – 3 от ППЗОП, Ви уведомяваме за следното:

Обществената поръчка е открита с Решение № РД-02-14-1036/14.12.2017 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството. Определеният краен срок за получаване на оферти е 26.01.2018 г. – 17<sup>30</sup> ч. На основание чл. 100, ал. 12, т. 1, предложение второ от ЗОП е удължен срокът за получаване на оферти до 05.02.2018 г. – 17<sup>30</sup> ч.

I. На 06.02.2018 г. в 14<sup>00</sup> ч., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г., в административната сграда на МРРБ, на публично заседание се събра комисия в състав:



Председател: Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ (Д „ОП“)

Членове: Димчо Димов, началник на отдел „Оценка, информация и публичност“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД „СППР“);

Петя Стефанова-Димова, главен експерт в отдел „Оценка, информация и публичност“, ГД „СППР“;

Йова Апостолова, директор на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ (Д „ВОПМС“);

Мария Ваклинова, главен експерт в отдел „Организационно развитие и публичност“, Д „УТС“;

Лилия Белчева – главен експерт, Д „ОП“ – юрист;

Теодора Маркова – главен експерт, Д „ОП“ – юрист, резервен член на мястото на Християна Цанева – младши експерт, Д „ОП“ – юрист  
със задача да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти по обществената поръчка с горесцитирания предмет.

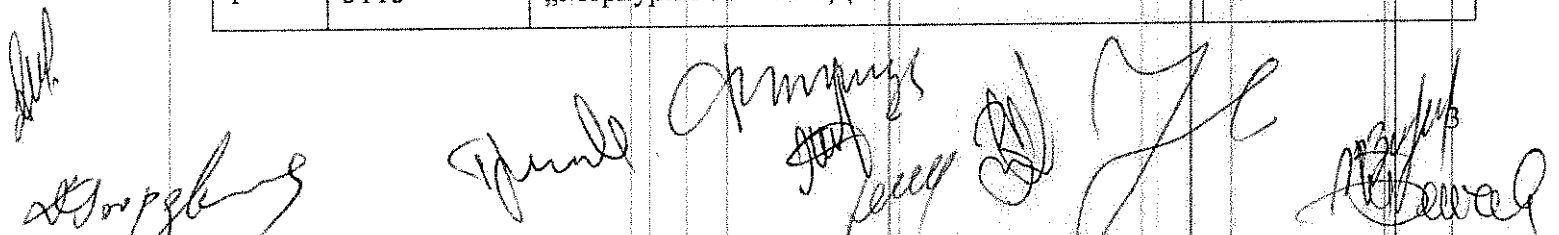
На заседанието присъстваха представители на участниците, както следва:

1. Илиян Ангелов – упълномощен представител на „София Медия Пул“ ЕООД е представено пълномощно в оригинал;

2. Лора Пейчева – упълномощен представител на „Меркурий-97“ ЕООД е представено пълномощно в оригинал.

I. Председателят на комисията прочете Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството. Съгласно входящия регистър, в срок в МРРБ са постъпили **2 (две) оферти** в запечатани, непрозрачни, във видима ненарушена цялост пликове, с указан входящ номер, дата и час на получаване. Към протокола по чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) е приложен списък с представените оферти, както следва:

№	Пореде н входящ номер	Име на участника	Дата и час на получаване
1	5115	„Меркурий-97“ ЕООД	26.01.2018г.,



			16 <sup>27</sup> ч.
2	5123	„София Медия Пул“ ЕООД	05.02.2018г., 16 <sup>59</sup> ч.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, след получаване на списъка с представените оферти председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, а председателят оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделни запечатани пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“:

1. Участникът „Меркурий-97“ ЕООД е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ бе подписан от четирима от членовете на Комисията. На присъстващия представител на другия участник в процедурата бе предложено да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, като същият отказа.

2. Участникът „София Медия Пул“ ЕООД е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Четирима от членовете на комисията и присъстващият представител на другия участник в процедурата подписаха техническото предложение. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ бе подписан от трима от членовете на комисията и от присъстващия представител на другия участник в процедурата.

С извършването на тези действия, на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, приключи публичната част от заседанието на комисията.

II. Комисията продължи своята работа в закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП по реда на постъпване на офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени

от възложителя, и констатира несъответствия с тези изисквания. Във връзка с констатациите на комисията и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията изпрати копие от протокола, съдържащ констатациите, на всички участници в обществената поръчка в деня на публикуването му в Профила на купувача на МРРБ. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията изиска от участниците да представят липсващата информация и да отстранят констатираните в протокола несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние и критериите за подбор, като им указа да предоставят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола.

За гореописаните действия на комисията е съставен и подписан от всички членове на комисията Протокол № 1/09.02.2018 г.

III. На 20.02.2018 г., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г., в административната сграда на МРРБ, на закрито заседание се събра комисия в основен състав:

Председател: Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ (Д „ОП“)

Членове: Димчо Димов, началник на отдел „Оценка, информация и публичност“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД „СППР“);

Петя Стефанова-Димова, главен експерт в отдел „Оценка, информация и публичност“, ГД „СППР“;

Йова Апостолова, директор на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ (Д „ВОПМС“);

Мария Ваклинова, главен експерт в отдел „Организационно развитие и публичност“, Д „УТС“;

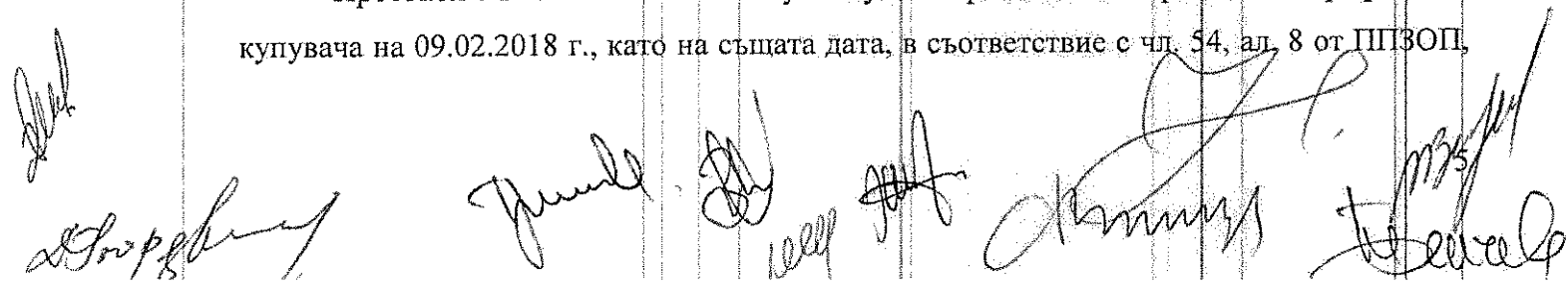
Лилия Белчева – главен експерт, Д „ОП“ – юрист;

Християна Цанева – младши експерт, Д „ОП“ – юрист,

за да провери допълнително представените на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП документи.

Преди да започне работата на комисията, Християна Цанева подписа декларация по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Протокол № 1/09.02.2018 г. е публикуван в раздела на поръчката в профила на купувача на 09.02.2018 г., като на същата дата, в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП,



протоколът е изпратен и успешно доставен до електронната поща на всички участници в процедурата. В указания срок за представяне на информация и документи за отстраняване на констатираните непълноти и/ или несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние и/ или критериите за подбор, изтекъл на 16.02.2018 г. в 17<sup>30</sup> ч., са постъпили документи от всички участници, както следва:

№	Пореден входящ номер	Име на участника	Дата и час на получаване
1	5129	„София Медия Пул“ ЕООД	15.02.2018г., 15 <sup>00</sup> ч.
2	5130	„Меркурий-97“ ЕООД	15.02.2018г., 15 <sup>41</sup> ч.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените информация и документи от участниците по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

**1. Участникът „Меркурий-97“ ЕООД с оферта с вх. № 5115/26.01.2018 г. е представил следните допълнителни документи:**

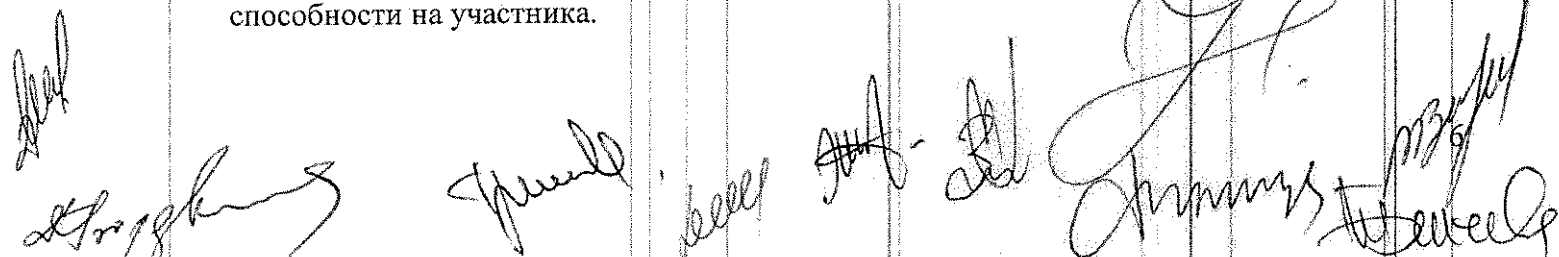
- Придружително писмо;
- Коригиран ЕЕДОП от „Меркурий-97“ ЕООД.

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и констатира, че участникът е предоставил информация и данни във връзка с констатациите в Протокол № 1/09.02.2018 г., с което са отстранени установените несъответствия.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и допуска участника „Меркурий-97“ ЕООД до етап разглеждане на техническото предложение.

**2. Участникът „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г. е представил следните допълнителни документи:**

- Коригиран ЕЕДОП от „София Медия Пул“ ЕООД;
- Документи, доказващи декларираните обстоятелства по отношение на икономическото и финансовото състояние и техническите и професионалните способности на участника.



Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и допълнителните документи и констатира, че участникът е предоставил информация и данни във връзка с констатациите в Протокол № 1/09.02.2018 г., с което са отстранени установените несъответствия.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и допускане на участника „София Медия Пул“ ЕООД до етап разглеждане на техническото предложение.

IV. На 23.02.2018 г. комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

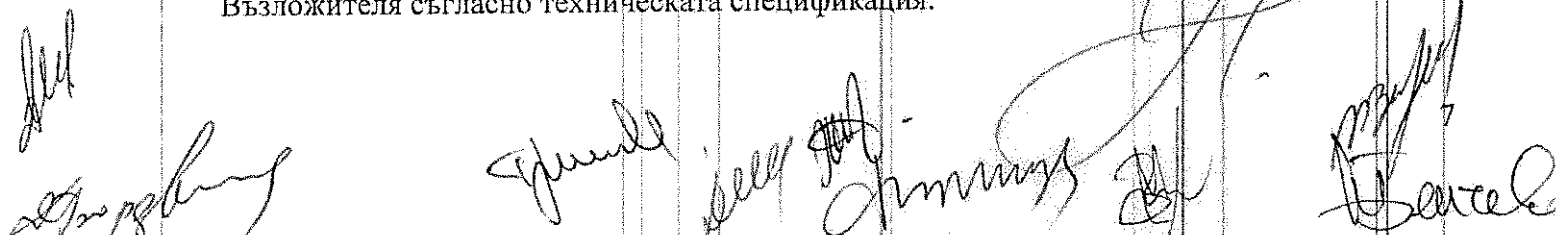
**1. Участник „Меркурий-97“ ЕООД с оферта с вх. № 5115/26.01.2018 г.**

Участникът е представил Техническо предложение по образец № 2, включващо Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката.

Комисията разглежда представеното от участника Техническо предложение и установи следното:

За организиране и провеждане на форума участникът е посочил, че ще изпълни следното:

- Дизайн, изработка и доставка на рекламни и информационни материали за визуализация, вътрешно и външно брендиране на събитието, включващо всички дейности във връзка с външното и вътрешното брендиране: изграждане на брендирана изложбена стена в централното фоайе при регистратурата; изграждане на място за регистрация; осигуряване на банери/ винил за външно окачване, рол банери, информационни табели, изложбени пана, включително две уводни табла; осигуряване на интериорни пространства за провеждане на срещи на приоритетните координатори; изработване и изграждане на 3D конферентен декор - бекграунд стена с предна прожекция; осигуряване на двустранни цветни индивидуални табели за официалните лица в събитията и на флорална декорация на двете зали за паралелните панели и залата за среща на министрите. Разписани са и дейностите във връзка с изработване на лого, на анкетни карти и на знамена. Посочените от участника брой на рекламните и информационните материали, технически характеристики на артикулите, материалите за изработване на същите и минималната визуализация са в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация.



- Регистрация на участниците, като участникът ще осигури минимум 6 хостеси на регистратурата, владеещи английски език.

- Осигуряване на принтер и лаптоп за нуждите на участниците в съответствие с посочения в техническата спецификация брой на устройствата, като участникът ще ангажира и техническо лице за съдействие на участниците.

- Осигуряване на професионално фото и видео заснемане на събитието, за което ще се ангажират минимално изискуемия за изпълнение на услугата брой професионални фотографии и оператори и които ще направят снимки в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

- Настаняване и транспорт при спазване на заложените параметри в техническата спецификация.

- Превод, като участникът ще осигури двама сертифицирани преводачи.

- Осигуряване на охрана, лекарска помощ и пожарна безопасност, като лекарските екипи ще бъдат минимум два.

- Осигуряване на аудио - видео стрийминг като системата за директно излъчване на срещата в Интернет ще съответства на разписаните в техническата спецификация изисквания, включително ще бъдат осигурени камера/и, компютър/и, оператор/и.

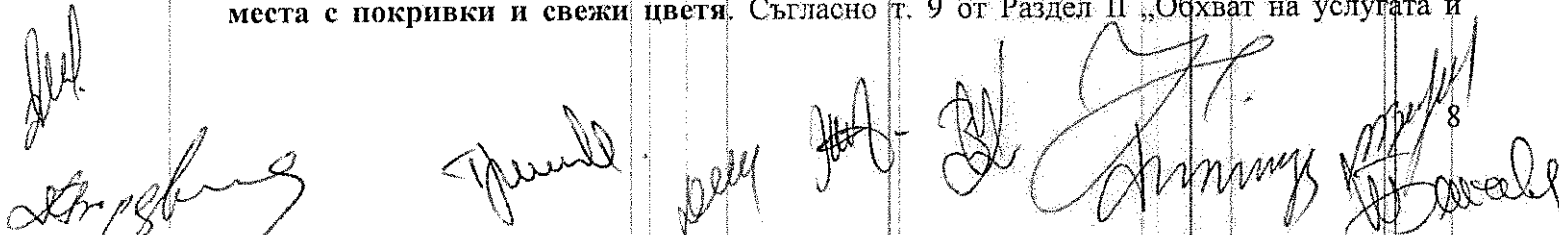
- Кетъринг – участникът е поел ангажимент да осигури кетъринг, но не е предвидил 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя.

- Осигуряване на програма за събитието по време на официалната вечеря, включваща салонна музика.

- Осигуряване на водещ на събитието с необходимите специфични познания, квалификационни изисквания, практически опит и допълнителни умения.

- Организиране провеждането на срещата на министрите от Дунавския регион с ресор туризъм, включващо цялата логистична организация и осигуряване на официален обяд в съответствие с изискванията в техническата спецификация.

С оглед изложеното и в резултат на извършената проверка на техническото предложение на участника комисията установи, че същото не отговаря на предварително обявените условия. Техническото предложение включва всички основни услуги/ дейности съгласно Техническата спецификация, но за изпълнение на дейност № 9 „Кетъринг“ участникът не е поел ангажимент да осигури 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя. Съгласно т. 9 от Раздел II „Обхват на услугата и





изисквания за изпълнението ѝ“ от Техническата спецификация „Изпълнителят следва да осигури:

- Минерална вода, сервирана в бутилки и чаши по време на цялото събитие на четири предварително съгласувани с възложителя места;
- 5 кафе паузи за максимален брой (700) участници с кафе, чай, мляко, дребни „домашни“ сладки и солени леки закуски - хапки, минимум 3 вида плодове, минерална вода и освежителни напитки, за всеки участник в събитието.
- 2 обяда за максимален брой (700) на блок/шведска маса, които да включват топли и студени ястия (месни, рибни и вегетариански): 4 вида салати, 4 вида предястия /от които две безмесни/, 4 вида ястия /от които две безмесни/, 4 вида десерти, 4 вида пресни плодове според сезона, 4 вида освежителни напитки, минерална вода, кафе и чай за всеки участник в събитието.
- 1 вечеря на маса за максимален брой (700) участници, която включва топли и студени ястия, организирани в 3 самостоятелни менюта (месно, рибно и вегетарианско). Всяко меню следва да включва салата, предястие, основно ястие, десерт, 3 вида бели вина, 3 вида червени вина (по 375 мл. на участник), 5 вида освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието.
- професионален персонал за обслужване – минимум 30 сервитьора;
- маси за кетъринг с покривки и свежи цветя – 200 бр.
- маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя – 80 бр.“

Участникът не е декларирал, че при изпълнението на тази дейност ще се съобрази с поставеното от Възложителя изискване да осигури 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя, което представлява отклонение от разписаното в техническата спецификация и неизпълнение в пълен обхват на изискуемата от Възложителя дейност.

В т. 1 от образец № 2 Техническо предложение Възложителят е посочил, че участникът следва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя“, т.е. Възложителят не е поставил общ текст, че участникът се съгласява и приема всички условия в техническата спецификация на обществената поръчка. В съответствие с условията на образец № 2 в техническото си предложение участникът е декларирал, че е запознат с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка, техническата спецификация и документацията за участие, но същото не представлява изрично волеизявление, че приема всички поставени от Възложителя условия в техническата спецификация, което дава основание да се заключи, че

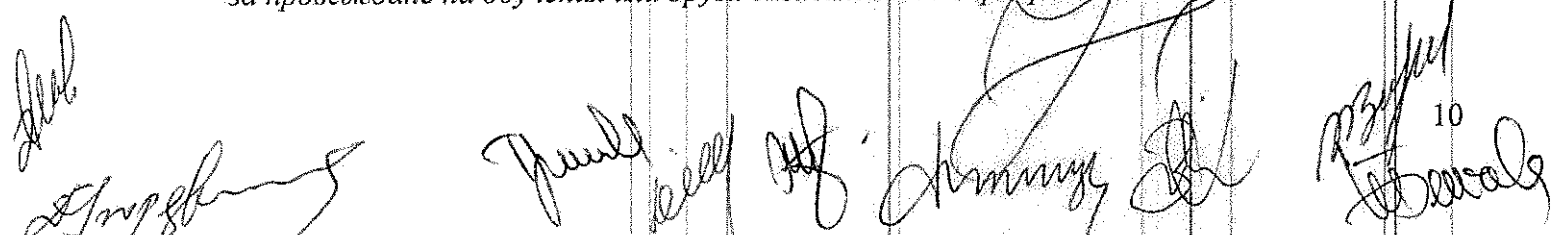
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

участникът не поема общ ангажимент да изпълни предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Комисията разгледа представеното от участника Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката и установи следното:

За изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, участникът е предложил екип от осем ключови експерти. За позицията ключов експерт „Техническо осигуряване на събитието“ участникът е предложил двама експерти, единият от които Цветомир Гюров. Съгласно т. 2 от Раздел IV „Изисквания към изпълнителя“ от техническата спецификация всеки експерт поотделно следва да има специфичен професионален опит, а именно: „участие при изпълнението на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия“. Изискванията за общ и специфичен опит на екипа се доказват „чрез представяне на подписана от ръководителя/експерта автобиография, придружена с копия на всички съотносими документи, доказващи наличието на общ и специфичен професионален опит (трудова книжка и/или трудов и/или граждански договор/и, и/или длъжностна характеристика, и/или референции от получателите на услуги, и/или други удостоверителни документи, издадени от трето лице, различно от експерта и/или участника. В случай, че участникът е обединение, лицата издаващи посочените документи, следва да се различават от съдружниците/партньорите участващи в обединението)“.

Участникът е представил за Цветомир Гюров следните документи: автобиография, допълнително споразумение към трудов договор и 2 броя препоръки. В посочените автобиография и допълнително споразумение не се съдържат данни във връзка с изискуемия специфичен опит. Представените две препоръки не удостоверяват изпълнението от страна на Цветомир Гюров на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия, доколкото същите са издадени в полза на ЕСОФ и в полза на „Стриймър БГ“ и не съдържат данни и информация за участие на лицето в екипа на посочените дружества при изпълнение на описаните дейности. Налага се обоснованият извод, че от представените за Цветомир Гюров документи не се установява съответствие на експерта с минималното изискване на Възложителя за наличие на специфичен опит, свързан с „участие при изпълнението на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия“.



10

Видно от горното, техническото предложение на участника не е изготвено в съответствие с изискванията на техническата спецификация и предложеният експерт за позицията ключов експерт „Техническо осигуряване на събитието“ не отговаря на минималното изискване на Възложителя съгласно техническата спецификация за придобит специфичен професионален опит.

Във връзка с изложеното и на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП Комисията предлага на Възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата участника „Меркурий-97“ ЕООД, тъй като представената от участника оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в техническата спецификация.

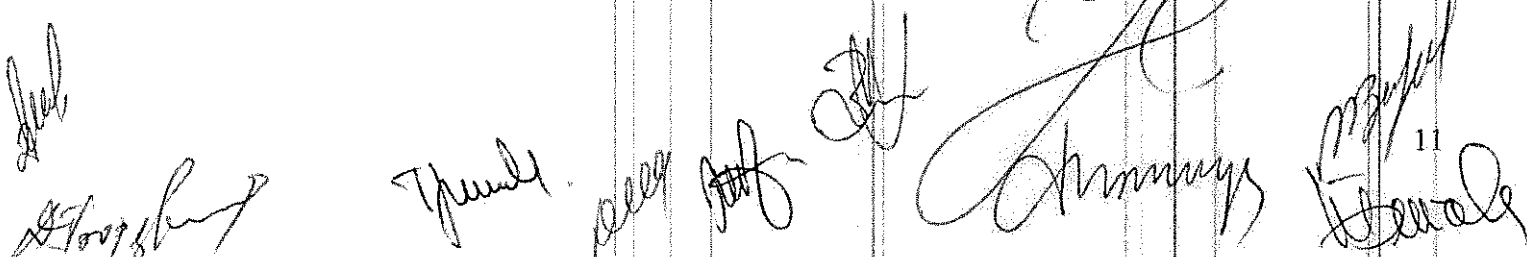
## 2. Участник „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г.

Участникът е представил Техническо предложение по образец № 2, включващо Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката.

Комисията разгледа представеното от участника Техническо предложение и установи следното:

За организиране и провеждане на форума участникът е посочил, че ще изпълни следното:

- Дизайн, изработка и доставка на рекламни и информационни материали за визуализация, вътрешно и външно брендиране на събитието, включващо всички дейности във връзка с външното и вътрешното брендиране: изграждане на изложбена стена в централното фоайе при регистратурата; изграждане на място за регистрация; осигуряване на банери/ винил за външно окачване, рол банери, информационни табели, изложбени пана, включително две уводни табла; осигуряване на интериорни пространства за провеждане на срещи на приоритетните координатори; изработване и изграждане на 3D конферентен декор - бекграунд стена с твърда конструкция за предна мултимедийна прожекция; осигуряване на двустранни цветни индивидуални табели за официалните лица в събитията и на флорална декорация на двете зали за паралелните панели и залата за среща на министрите. Разписани са и дейностите във връзка с изработване на лого, на анкетни карти и на знамена. Посочените от участника брой на рекламните и информационните материали, технически характеристики на артикулите, материалите за изработване на същите и минималната визуализация са в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация.



11

- Регистрация на участниците, като участникът ще осигури минимум 6 хостеси на регистратурата.

- Осигуряване на принтер и лаптоп за нуждите на участниците в съответствие с посочения в техническата спецификация брой на устройствата, като хостесите на събитието ще съдействат на участниците при необходимост.

- Осигуряване на професионално фото и видео заснемане на събитието, за което ще се ангажират минимално изискуемия за изпълнение на услугата брой професионални фотографи и оператори и които ще направят снимки в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

- Настаняване и транспорт при спазване на заложените параметри в техническата спецификация.

- Превод, като участникът ще осигури двама сертифицирани преводачи.

- Осигуряване на охрана, лекарска помощ и пожарна безопасност, като лекарските екипи ще бъдат минимум два.

- Осигуряване на аудио - видео стрийминг като системата за директно излъчване на срещата в Интернет ще съответства на разписаните в техническата спецификация изисквания, включително ще бъдат осигурени камера/и, компютър/и, оператор/и.

- Кетъринг – участникът е поел ангажимент да формира професионален екип с предишен опит, който да осигури кетъринг обслужването като всеки артикул и всяко меню ще се съгласува предварително с Възложителя.

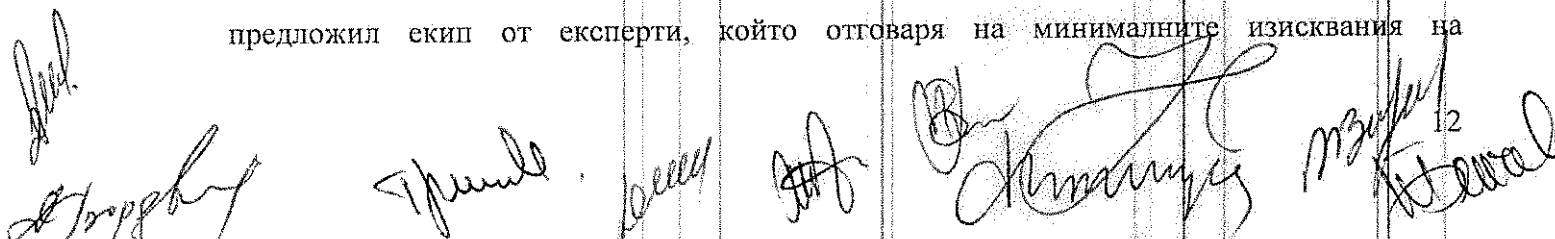
- Осигуряване на програма за събитието по време на официалната вечеря, като участникът се ангажира с предоставянето на Възложителя на разнообразен списък с популярни български изпълнители и състави за избор и одобрение.

- Осигуряване на водещ на събитието с необходимите специфични познания, квалификационни изисквания, практически опит и допълнителни умения.

- Организиране провеждането на срещата на министрите от Дунавския регион с ресор туризъм, включващо цялата логистична организация и осигуряване на официален обяд в съответствие с изискванията в техническата спецификация.

Комисията разгледа представеното от участника Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката и установи следното:

За изпълнението на дейностите и постигането на резултатите участникът е предложил екип от експерти, който отговаря на минималните изисквания на



възложителя за брой, общ професионален опит и специфичен опит. За предложените експерти за изпълнение на поръчката са представени автобиографии и референции.

Видно от горното, техническото предложение на участника „София Медия Пул“ ЕООД съдържа подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени от участника при изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация. За предложените експерти от екипа на участника са представени релевантни доказателства, удостоверяващи придобития общ и специфичен професионален опит от лицата, които покрива минималните изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията допуска участника „София Медия Пул“ ЕООД до етап оценка на техническото предложение.

V. Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на единствения допуснат до този етап участник – „София Медия Пул“ ЕООД, както следва:

Съгласно одобрената от възложителя Методиката за оценка на офертите показателите за оценяване са следните:

ПО 1 – Професионална компетентност на персонала с относителна тежест 60%;

ПО 2 – Цена с относителна тежест 40%.

Оценката по показател ПО 1 се определя въз основа на следната формула:

$ПО1 = П\ 1.1 (ПО\ 1.1.1 + ПО\ 1.1.2) + ПО\ 1.2 (ПО\ 1.2.1 + ПО\ 1.2.2) + ПО\ 1.3 (ПО\ 1.3.1 + ПО\ 1.3.2) + ПО\ 1.4 (ПО\ 1.4.1 + ПО\ 1.4.2) + ПО\ 1.5 + ПО\ 1.6 + ПО\ 1.7 (ПО\ 1.7.1 + ПО\ 1.7.2) + ПО\ 1.8 (ПО\ 1.8.1 + ПО\ 1.8.2)$

Оценката на офертата по показателите се извършва, както следва:

Показател	Позиция		Брой точки
ПО 1.1.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА		16
ПО 1.1.1	Общ професионален опит	Опит в областта на маркетинга и обществените комуникации	8
		3 г. – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден – 7 г.	6

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a date '13'.

		7 г. и 1 ден – 8 г.	7
		8 г. и 1 ден - повече	8
ПО 1.1.2	Специфичен професионален опит	Опит като ръководител екип в специфични дейности, с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	8
		1 дейност	2
		2 дейности	3
		3 дейности	4
		4 дейности	5
		5 дейности	6
		6 дейности	7
		7 дейности или повече	8
ПО 1.2.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (конференция)	ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
ПО 1.2.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г.– 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.2.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.3	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (конференция)	ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
ПО 1.3.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г.– 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4

		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.3.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.4.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (министерска среща)	ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
ПО 1.4.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г. – 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.4.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.5.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (министерска среща)	ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
	Специфичен професионален опит	Опит в областта на техническото обезпечаване на събития свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3

		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.6.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (конференция)	ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
	Специфичен професионален опит	Опит в областта на техническото обезпечаване на събития свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.7.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ	КОМУНИКАЦИЯ	12
ПО 1.7.1	Общ професионален опит	Опит в областта на маркетинг и реклама	6
		2 г. – 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.7.2	Специфичен професионален опит	Опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.8.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ	КОМУНИКАЦИЯ	12
ПО 1.8.1	Общ професионален опит	Опит в областта на маркетинг и реклама	6
		2 г. – 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6



ПО 1.8.2	Специфичен професионален опит	Опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6

Въз основа на предложението на участника по показател ПО 1 „Професионална компетентност на персонала“ и удостоверения общ и специфичен професионален опит на експертите от екипа на участника и съобразно формулата на методиката, комисията определи точките на участника по показател ПО 1, както следва:

### 1. Участник „София Медия Пул“ ЕООД - 85 точки

Участникът е предложил екип за изпълнение предмета на поръчката в следния състав:

#### 1.1. Ръководител на екипа – Андрей Несторов

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Андрей Несторов е партньор на дружеството „в областта на маркетинга и обществените комуникации през последните 8 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 13 проекта (конференции, търговски срещи, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Ръководител на екип. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинга и обществените комуникации е в границите на 7 г. и 1 ден и 8 г., което е основание за присъждане на 7 точки по подпоказател ПО 1.1.1, а доказаният специфичен професионален опит като ръководител екип в специфични дейности, с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 7 дейности, което е основание за присъждане на 8 точки по подпоказател ПО 1.1.2.

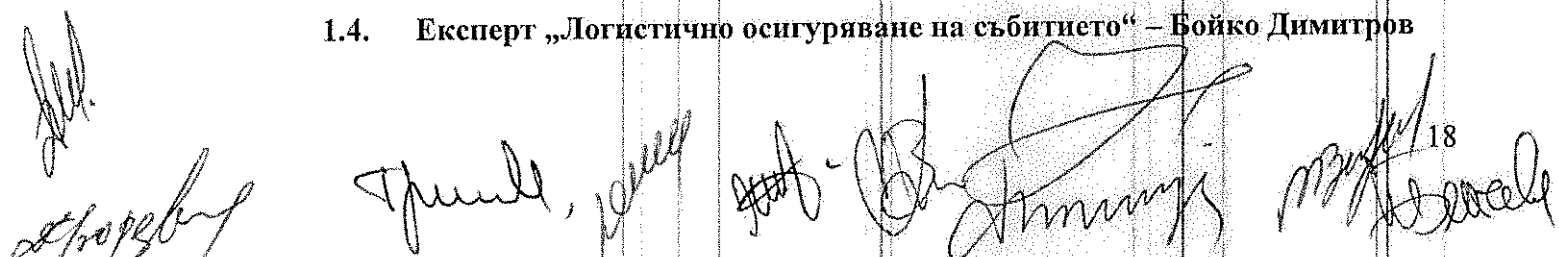
## 1.2. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Чавдар Петров

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Чавдар Петров е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 7 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „осъществяването на различни проекти, свързани с организиране и провеждане на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.2.1**, а доказаният специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.2.2**.

## 1.3. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Захари Бушев

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Захари Бушев е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 6 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „организацията и реализацията на различни проекти, включващи провеждане на мероприятия като конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е в границите на 5 г. и 1 ден и 6 г., което е основание за присъждане на **5 точки по подпоказател ПО 1.3.1**, а доказаният специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.3.2**.

## 1.4. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Бойко Димитров

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Stoyanov', followed by 'Trifunov', 'Dimitrov', a large stylized signature, and another signature with the number '18' written next to it.

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Бойко Димитров е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 7 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.4.1**, а доказаният специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.4.2**.

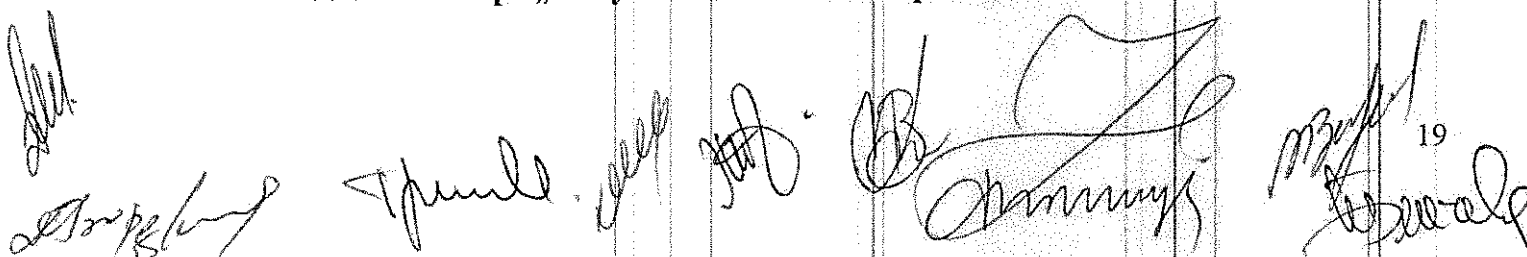
#### **1.5. Експерт „Техническо осигуряване на събитието“ – Асен Кръстев**

За експерта е представена 1 брой референция от Община Царево във връзка с осигуреното от страна на Асен Кръстев техническо обезпечаване, свързано с административната поддръжка на 7 събития, провеждани всяка година, в град Царево. Видно от изложеното, доказаният специфичен професионален опит в областта на техническото обезпечаване на събития, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.5**.

#### **1.6. Експерт „Техническо осигуряване на събитието“ – Васил Булянки**

За експерта е представена 1 брой референция от Българско сдружение за личностна алтернатива във връзка с осигуреното от страна на Васил Булянки техническо обезпечаване на 6 събития, провеждани всяка година. Видно от изложеното, доказаният специфичен професионален опит в областта на техническото обезпечаване на събития, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.6**.

#### **1.7. Експерт „Комуникация“ – Божидар Велинов**



19

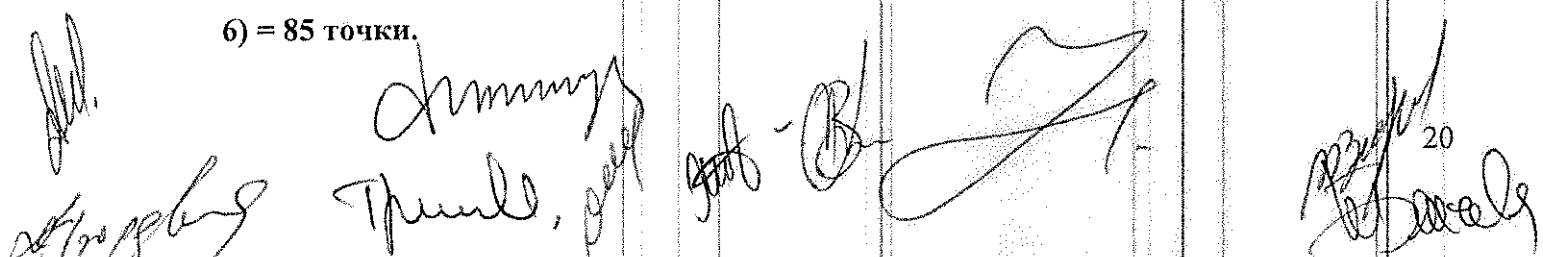
За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Божидар Велинов е партньор на дружеството „в ролята си на експерт по маркетинг и реклама повече от 6 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 6 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които и в частност – тяхното концептуално създаване и последваща реализация на информационните им кампании, създаване на визуална идентичност и др., лицето е работило като Експерт „Комуникация“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинг и реклама е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.7.1**, а доказаният специфичен професионален опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.7.2**.

#### **1.8. Експерт „Комуникация“ – Никола Андреев**

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Никола Андреев е партньор на дружеството „в областта на маркетинга и рекламата през последните 6 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 6 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), по които при организирането и провеждането на информационните кампании, лицето е работило като Експерт „Комуникация“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинг и реклама е в границите на 5 г. и 1 ден и 6 г., което е основание за присъждане на **5 точки по подпоказател ПО 1.8.1**, а доказаният специфичен професионален опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.8.2**.

Съобразно формулата на методиката, оценката на участника „София Медия Пул“ ЕООД по показател ПО 1 е както следва:

$$ПО1 = 15 (7 + 8) + 12 (6 + 6) + 11 (5 + 6) + 12 (6 + 6) + 6 + 6 + 12 (6 + 6) + 11 (5 + 6) = 85 \text{ точки.}$$



За гореописаните действия на комисията е съставен и подписан от всички членове на комисията Протокол № 2/12.03.2018 г.

На 12.03.2018 г. е публикувано в „Профила на купувача“ на МРРБ съобщение за деня, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

VI. На 15.03.2018 г. в 11<sup>00</sup> ч., в зала „Пресцентър С“ в административната сграда на МРРБ, на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, на публично заседание се събра комисия в състав:

Председател: Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ (Д „ОП“)

Членове: Димчо Димов, началник на отдел „Оценка, информация и публичност“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД „СППР“);

Петя Стефанова-Димова, главен експерт в отдел „Оценка, информация и публичност“, ГД „СППР“;

Даниела Гюрджеклиева, началник на отдел „Връзки с обществеността и протокол“ – резервен член на мястото на Йова Апостолова, директор на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ (Д „ВОПМС“);

Мария Ваклинова, главен експерт в отдел „Организационно развитие и публичност“, Д „УТС“;

Лилия Белчева – главен експерт, Д „ОП“ – юрист;

Християна Цанева – младши експерт, Д „ОП“ – юрист,

със задача да отвори и оповести ценовите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

Преди да започне работата на комисията, Даниела Гюрджеклиева подписа декларация по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичното заседание присъстваха представители на участниците, както следва:

1. Розалина Николова – управител на „Меркурий-97“ ЕООД;
2. Борис Митрев – упълномощен представител на „София Медия Пул“ ЕООД с представено пълномощно в оригинал.

21

Комисията обяви получената оценка по показател ПО 1 „Професионална компетентност на персонала“ на единствената допусната до този етап оферта на участника „София Медия Пул“ ЕООД, отразена в Протокол № 2.

След удостоверяване целостта на опаковката на ценовото предложение на отстранения участник „Меркурий-97“ ЕООД Комисията пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия до този етап участник „София Медия Пул“ ЕООД и оповести ценовото предложение, както следва:

**За участник „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г.**

Ценовото предложение на участника е в запечатана непрозрачна опаковка, в която, след отварянето ѝ, Комисията установи наличие на „Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка“, изготвено по образец № 3 и съдържащо предложена цена за изпълнение предмета на поръчката – **249 000,00 лв.** (двеста четиридесет и девет хиляди лева) без ДДС, съответно 298 800,00 лв. (двеста деветдесет и осем хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с извършването на проверка за съответствието на ценовото предложение с изискванията на Възложителя и установи, че участникът „София Медия Пул“ ЕООД е предложил цена в рамките на обявената прогнозна стойност.

Във връзка с горното, комисията **допуска участника „София Медия Пул“ ЕООД** до етап оценка на ценовото предложение и класиране на офертата.

Комисията пристъпи към оценяване на ценовото предложение на допуснатия участник съобразно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите по показател **ПО 2 „Цена“**, с тежест в комплексната оценка на офертите 40 %.

Оценката по показател ПО 2 се определя въз основа на следната формула:

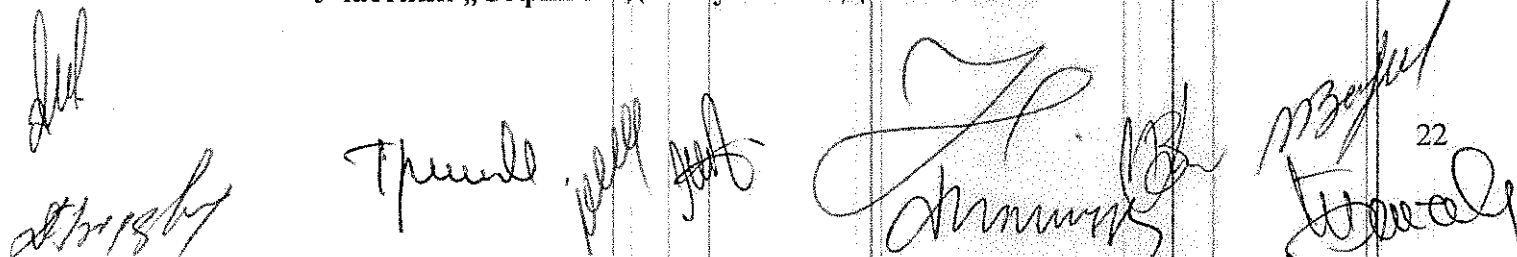
$$ПО\ 2 = (ПО\ 2.1 / ПО\ 2.2) * 100$$

ПО 2.1 – най-ниска предложена цена

ПО 2.2 – предложена цена на конкретния участник

Въз основа на предложението на допуснатия участник по показател ПО 2 „Цена“ и формулата на методиката, комисията определи точките на участника по показател ПО 2, както следва:

**Участник „София Медия Пул“ ЕООД - 100 точки**



22

$$\text{ПО 2} = (\text{ПО 2.1/ПО 2.2}) * 100 = (249\,000,00 / 249\,000,00) * 100 = 100 \text{ т.}$$

Комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка на допуснатия участник съобразно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите.

Комплексната оценка на всеки участник се получава като сбор от оценките по ПО 1 и ПО 2, съобразно тяхната относителна тежест при прилагане на следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПО 1} \times 60 \% + \text{ПО 2} \times 40 \%$$

На първо място се класира участникът получил най-много точки.

Въз основа на присъдената оценка на техническото предложение, отразена в Протокол № 2 от 12.03.2018 г. и присъдената оценка на ценовото предложение, отразена по-горе в настоящия протокол, комисията определи комплексната оценка на участника, както следва:

**Участник „София Медия Пул“ ЕООД - 91 точки**

$$\text{КО} = \text{ПО 1} \times 60 \% + \text{ПО 2} \times 40 \% = 85 \times 60 \% + 100 \times 40 \% = 91 \text{ т.}$$

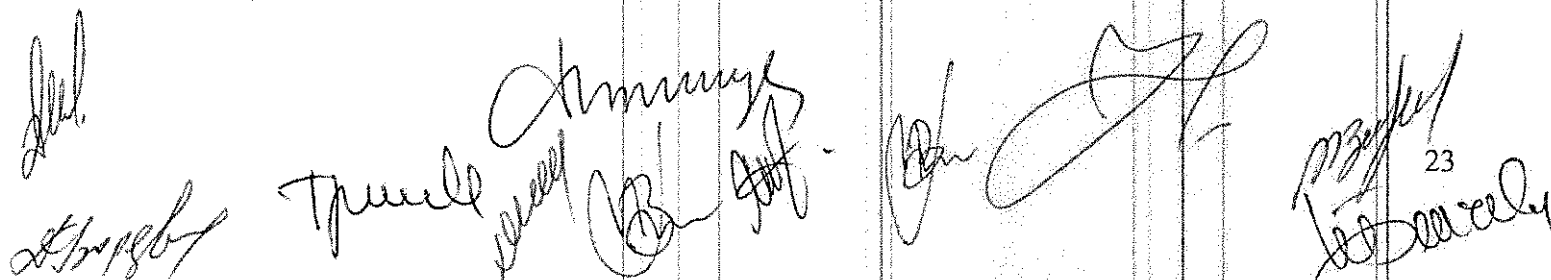
Въз основа на горното комисията класира офертата на допуснатия участник на първо място, както следва:

**Първо място: „София Медия Пул“ ЕООД с комплексна оценка 91 точки.**

За гореописаните действия на комисията е съставен и подписан от всички членове на комисията Протокол № 3/15.03.2018 г.

**Във връзка с изложените по-горе факти и обстоятелства и на основание чл. 60, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ПЗОП комисията предлага на Възложителя да издаде мотивирано решение, с което:**

1. Да отстрани участника „Меркурий-97“ ЕООД с оферта с вх. № 5115/26.01.2018 г. на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.
2. Да сключи договор с класирания на първо място участник „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г.



23

Към настоящия доклад, на основание чл. 60, ал. 2 от ППЗОП, прилагаме цитираните по-горе протоколи от работата на комисията, заедно с всички относими документи по обществена поръчка № 24-17-096 с предмет: „Организиране и провеждане на Седмия Годишен форум на Стратегията на ЕС за Дунавския регион (Дунавска стратегия)“.

Настоящият доклад е съставен и подписан от всички членове на комисията на 16.03.2018г.

На основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП Ви представяме настоящия доклад за утвърждаване.

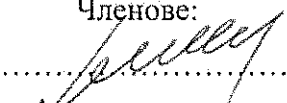
Приложение: съгласно текста.

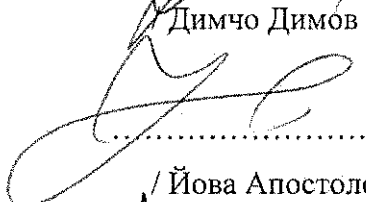
Комисия:

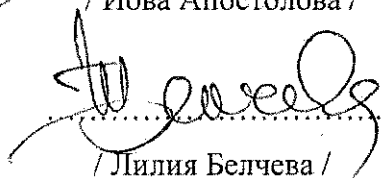
Председател:

  
.....  
/ Мария Григорова /

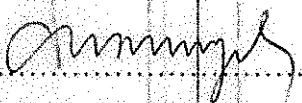
Членове:


  
.....  
/ Димчо Димов /

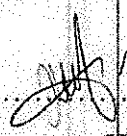
  
.....  
/ Йова Апостолова /

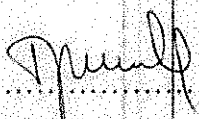
  
.....  
/ Лилия Белчева /

  
.....  
/ Даниела Гурджеклиева /

  
.....  
/ Петя Стефанова-Димова /

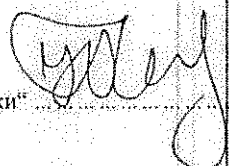
  
.....  
/ Мария Ваклинова /

  
.....  
/ Християна Панева /

  
.....  
/ Теодора Маркова /

Съгласувано с:

Юра Йорданова-Витанова, Директор на дирекция „Обществени поръчки“

  
.....  
дата 16.03.2018г.  
