



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-1097 / 05.11.18

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, приет с ПМС № 171 от 16.08.2017 г., (обн. ДВ. бр.68 от 22.08.2017 г.) и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018 г., (обн. ДВ. бр.81 от 02.10.2018 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси от Инспектората на МРРБ
 2. Вътрешните правила по т. 1 да бъдат публикувани на интернет страницата на МРРБ в раздел „За потребителя“, рубрика „Антикорупция“.
 3. Ръководителят на Инспектората да създаде необходимата организация за прилагане и спазване на вътрешните правила по т. 1.
 4. Настоящата заповед отменя Заповед № РД-02-14-307/21.04.2017 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

МИНИСТЪР:

ПЕТЯ АВРАМОВА



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ИНСПЕКТОРАТ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
ОТ ИНСПЕКТОРАТА НА МРРБ**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С вътрешните правила се определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2. (1) Инспекторатът на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) извършва проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ по отношение на следните лица, заемащи висши публични длъжности:

1. началника на политическия кабинет на министъра;
2. главния секретар на МРРБ;
3. ръководителя на Инспектората;
4. лица, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) от министъра на регионалното развитие и благоустройството, които са задължени лица по ЗОП да организират и провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите;
5. оправомощени длъжностни лица в МРРБ, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства;
6. председателят и членовете на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“;
7. изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър;
8. началника на Дирекция за национален строителен контрол.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1-8, подават декларации пред министъра, по утвърден от него образец, в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(3) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ се подават в Инспектората.

Чл. 3. (1) Инспекторатът на МРРБ извършва проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси по отношение на следните лица:

1. финансовите контролбори;
2. главните директори на главни дирекции и директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МРРБ;
3. началниците на отдели и началниците на сектори;
4. служителите, заемащи експертни длъжности с аналитични и/или контролни функции;
5. служителите, заемащи експертни длъжности със спомагателни функции;
6. парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра;
7. лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и 3 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗПКОНПИ.

(2) Извън обхвата на контрола по ал. 1 са служителите, назначени на длъжност „изпълнител“ в основния щат на МРРБ и тези, назначени по реда на ПМС № 66 от 1996 г.

Чл. 4 (1) Лицата по чл. 3, ал. 1, подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ пред министъра, по утвърден от него образец, в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(2) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ се подават в Инспектората.

Чл. 5. (1) Лицата по чл. 3, ал. 1 подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ на хартиен и електронен носител по образец, одобрен от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) пред органа по назначаването, както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни в частта за интереси и за произход на средствата при предсрочно погасяване на кредит.

(2) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ се подават в Инспектората на хартиен и на електронен носител, лично или по пощата с обратна разписка. В случай, че декларациите се подават по пощата, същите се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва съдържанието му и се адресира до ръководителя на Инспектората.

Чл. 6. (1) При подаване в Инспектората декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се вписват в регистър с входящ номер и дата.

(2) Декларациите, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват в срок от 5 (пет) години от прекратяване на правоотношението на съответното лице. Данните в регистъра по чл. 7, ал. 2 се заличават в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението.

(3) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1 и чл. 3, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на МРРБ в раздел „За потребителя“, рубрика „Антикорупция“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

(4) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ (част II интереси), подадени от лицата по чл. 3, ал. 1 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват на интернет страницата на МРРБ в раздел „За потребителя“, рубрика „Антикорупция“ в двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 5, ал. 1 от настоящите правила.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат инспекторите от Инспектората, на които със заповед на министъра е възложено приемането, съхранението на декларациите,

обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(б) Изпълнението на възложените правомощия по ал. 5 се осъществява при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ

Раздел I Регистри на декларациите

Чл. 7. (1) Инспекторатът на МРРБ поддържа регистри на декларациите за несъвместимост и декларациите за имущество и интереси по чл. 41, ал. 1 и § 2, ал. 3 от ДР на ЗПКОНПИ, по отношение на:

1. лицата, заемащи висши публични длъжности, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството – за декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ;

2. парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра, служителите на МРРБ – за декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ;

3. лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и 3 от ДР на ЗПКОНПИ – за декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ.

(2) Публичният регистър съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;

2. входящ номер, дата и вид на декларацията;

3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;

5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

Раздел II Проверка на декларациите за несъвместимост

Чл. 8. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 36 от ЗПКОНПИ от:

1. лицата, заемащи висши публични длъжности, на които орган по назначаването е министъра;

2. парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра и служителите на МРРБ;

3. лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и 3 от ДР на ЗПКОНПИ.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ;

2. спазване на срока за отстраняване на декларирана несъвместимост, в случай че такива обстоятелства са декларирани;

3. достоверност на декларираните данни;

4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост, в случай че такива обстоятелства са декларирани.

Чл. 9. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват в едномесечен срок от подаването им в Инспектората.

(2) За резултатите от проверката по ал. 1 ръководителят на Инспектората представя доклад до министъра със заключение за подадени или неподадени в срок декларации от задължените лица и за наличие или липса на несъвместимост с изискванията, предвидени в нормативни актове.

(3) Когато в хода на проверката по ал. 1 се установи наличие на несъвместимост ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра, с който предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

Чл. 10 (1) Независимо от проверката по чл. 9, ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по чл. 9, ал. 1.

(2) В случаите по ал. 1 проверката се образува със заповед на министъра. Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(3) Проверката по ал. 1 приключва с доклад до министъра, към който се прилагат декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(4) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост в доклада до министъра се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

Раздел III

Проверка на декларациите за имущество и интереси

Чл. 11. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазването на Глава пета от ЗПКОНПИ от парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, от съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра, служителите на МРРБ и лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и 3 от ДР на ЗПКОНПИ.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва от инспектори, определени със заповед на министъра чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ;

2. достоверност на декларираните данни.

Чл. 12. Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси се извършва:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. в случаите на установен завишен корупционен риск на структурни звена в МРРБ, съгласно Методологията за оценка на корупционния риск, приета от КПКОНПИ. Проверката на декларациите се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите;

3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 – 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), приета с ПМС № 209 от 26.09.2018 г. (обн. ДВ бр.81 от 02.10.2018 г.).

Чл. 13. (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на министъра, която се връчва на проверяваните лица.

(2) Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

(3) Проверката по ал. 1 не обхваща данните от декларациите, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изисква информация и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

Чл. 14. (1) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 13, ал. 4 и 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и му се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

Чл. 15. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се с ръководителя на Инспектората и се предоставя за одобряване на министъра. Към доклада се прилага декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на министъра. Заповедта за одобрение, докладът и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверката.

Чл. 16. (1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи разлика между декларираните факти и получената информация, и тази разлика не е отстранена по реда на чл. 14, ал. 1, се изготвя доклад за несъответствие.

(2) Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се с ръководителя на Инспектората и се предоставя за одобряване на министъра. Към доклада се прилага декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на министъра. Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

(4) Заповедта за одобрение на доклада, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5 000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 14, ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(5) В седем дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 3, същата се изпраща на Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

(6) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, ръководителят на Инспектората уведомява с доклад министъра за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна отговорност.

(7) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, ръководителят на Инспектората уведомява незабавно министъра за сезиране на прокуратурата.

Чл. 17. (1) За осъществяване на контрола по чл. 8 и 11, както и за изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 2, началникът на отдел „Управление на човешките ресурси” представя ежеседмично (всеки понеделник) в Инспектората справка за:

1. новоназначените служители, на които орган по назначаването е министъра, с данни за дата на встъпване в длъжност и ЕГН на лицето;

2. лицата, чиито правоотношения са прекратени;

(2) Директорът на дирекция „Търговски дружества и концесии” следва да предоставя в Инспектората информация при назначаване, избиране и освобождаване на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и 3 от ДР на ЗПКОНПИ, с данни за ЕГН и дата на настъпване на обстоятелството.

Глава трета СИГНАЛИ

Чл. 18. (1) Инспекторатът извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу служители на МРРБ.

(2) Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи висши публични длъжности, на които орган по назначаването е министъра.

(3) Постъпилите в МРРБ сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗПКОНПИ срещу лица, заемащи висши публични длъжности, се изпращат за проверка от КПКОНПИ в рамките на правомощията ѝ.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 19. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;

3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2 – 4.

(4) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 1 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(5) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 20. Постъпилите в МРРБ сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират по реда на Вътрешните правила за обмена на електронни документи и документи на хартиен носител в МРРБ.

Чл. 21. Сигнал, който не е изпратен до компетентния орган, се препраща незабавно по компетентност с писмо на ръководителя на Инспектората.

Глава четвърта **ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА**

Чл. 22. (1) Лицата, подали сигнал в МРРБ, съдържащ твърдения за корупция и конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в МРРБ до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на МРРБ, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 23. Със защита се ползват и служители на МРРБ и от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, подали сигнали в министерството за наличие на корупция или конфликт на интереси.

Чл. 24. (1) Служителите на МРРБ, които са ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, проверката и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето, получаването и/или препращането на документи, касаещи тези сигнали са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. да не разгласява лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;

3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;

5. да опазват всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Служителите по ал. 1 подписват декларация по образец (приложение № 1) за неразкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

Чл. 25. В особени случаи по искане на министъра може да се потърси съдействие на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

Чл. 26. Всяко нарушение на разпоредбата на чл. 24, ал. 1 е основание за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител (ЗДСл) и Кодекса на труда (КТ).

Глава пета УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел I Самоотвод. Отвод

Чл. 27. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 3, ал. 1, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми за това министъра и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по чл. 3, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министърът незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължение по служба. Отводът се оформя със заповед.

Чл. 28. (1) При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 3, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на министъра лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване и изпълнение от задължение по служба.

(3) Министърът може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срока за извършване на проверката.

Раздел II Установяване на конфликт на интереси

Чл. 29. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по:

1. сигнал, подаден до министъра;
2. искане на лице по чл. 3, ал. 1;
3. разпореждане на министъра.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 30. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси на парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите от политическия кабинет на министъра и служителите на МРРБ, се извършва от комисия от инспектори, определени със заповед на министъра.

(2) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

(3) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 2. В случай, че този срок е изтекъл ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(4) Съставът на комисията по ал. 1 включва председател, двама редовни членове и един резервен член, като поне един от редовните членове е с юридическо образование.

(5) Производство за установяване на конфликт на интереси на служител от Инспектората се извършва от комисия, определена от министъра за всеки конкретен случай с председател ръководителя на Инспектората.

(6) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(7) Председателите и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(8) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;

2. дисциплинарно наказание;

3. прекратяване на служебното правоотношение.

(9) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(10) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

Чл. 31. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра.

(2) Производство не се образува или вече образуваното се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 30, ал. 2;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл се извършва по реда на чл. 23, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(4) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в двумесечен срок от датата на постъпване на сигнала, съответно на подаване на искането или разпореждането на министъра. При случаи на фактическа и правна сложност срокът

може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изричното разпореждане на министъра.

(5) В 10-дневен срок след издаване на заповедта по ал. 1, с писмо на ръководителя на Инспектората се кани за изслушване лицето, срещу което е образувано производството.

(6) Писмото по ал. 5 съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа за изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

Чл. 32. (1) В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 30, ал. 1 може да изисква:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(2) Необходимите за производството документи се изискват с писмо на ръководителя на Инспектората.

Чл. 33. (1) За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал и адвокат протоколът се подписва и от него.

(2) При изслушването, проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им.

(3) В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

Чл. 34. (1) В 10-дневен срок след изтичане на срока по чл. 33, ал. 2 комисията изготвя заповед за наличие или липса на конфликт на интереси.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за издаването ѝ;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ и се постановява отнемане по чл. 81 от същия закон, ако има основания за това;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис

(3) В заповедта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

(5) В 3-дневен срок от изготвяне на заповедта по ал. 1, същата ведно с доказателствата към нея, се представя за подпис на министъра.

Чл. 35. Заповедта за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. проверяваното лице;

2. Софийска градска прокуратура, когато със заповедта се установява липса на конфликт на интереси.

Чл. 36. (1) В 14-дневен срок от получаването ѝ заповедта за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от проверяваното лице пред съда по реда на АПК.

(2) Прокурорът може да подаде протест до съда в едномесечен срок срещу заповедта, с която се установява липса на конфликт на интереси.

Чл. 37. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно в прокуратурата.

Глава шеста АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл. 38. (1) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 173, 174 относно декларациите за несъвместимост и по чл. 176 от ЗПКОНПИ се съставят от служители на Инспектората, определени със заповед на министъра и в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за съставяне на АУАН.

(2) Инспекторите по ал. 1 извършват проверки за спазване на предвидените срокове в ЗПКОНПИ от лицата по чл. 2, ал. 1 и чл. 3, ал. 1.

(3) Когато при извършена проверка по реда на чл. 8, ал. 2 и чл. 11, ал. 2 се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 173, 174 относно декларациите за несъвместимост и чл. 176 от ЗПКОНПИ, се съставя АУАН по образец (приложение № 2). Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 39. (1) Преди да състави АУАН, инспекторът извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;
2. коя законова разпоредба е нарушена;
3. кое лице е извършител;
4. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;
5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;
6. прекратено ли е такова производство;
7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;
8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от ЗАНН;
9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;
10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) При осъществяване на предварителната проверка инспекторите използват като информация данните, налични в администрацията на министерството и в публичните регистри/информационни системи, до които Инспектората има осигурен достъп.

Чл. 40. (1) Инспекторите вземат решение да съставят АУАН, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в ЗПКОНПИ;
2. нарушението е извършено от лице по чл. 2, ал. 1 и чл. 3, ал. 1;
3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;
4. не е прекратено такова производство;

5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;

6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;

7. съществуват годни доказателства за установеното нарушение.

(2) Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка.

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен АУАН в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

Чл. 41. (1) Актът за установяване на административно нарушение (приложение № 2) се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели от Инспектората, присъствали при установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали при установяването на нарушението или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалния документ.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име, ЕГН и точен адрес се отбелязват в АУАН.

(6) При подписване на АУАН от нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

(7) Освен възраженията при съставяне на АУАН, в тридневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

Чл. 42. (1) Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживееене на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай, че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен и спира административнонаказателното производство.

(4) Не по-късно от един месец от датата на спиране се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

Чл. 43. Когато АУАН е съставен в присъствие на нарушителя инспекторът представя административнонаказателната преписка на наказващия орган в 14-дневен срок от съставянето на акта.

Раздел II

Издаване на наказателни постановления

Чл. 44. (1) В едномесечен срок от получаването на документите по чл. 43, наказващият орган разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосноваост и преценява възраженията и събраните доказателства, а

когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства.

(2) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

Чл. 45. (1) В срока по чл. 44, ал.1, административнонаказващият орган може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, б. "а" от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

(2) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, б. "а" от ЗАНН, административнонаказващият орган издава наказателно постановление и определя размера на глобата.

(3) Когато нарушението е извършено повторно, глобата се определя в размера, предвиден в чл. 174, ал. 3 от ЗПКОНПИ.

Чл. 46. (1) Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец (приложение № 3), от които един за нарушителя и два, прикрепени към административнонаказателната преписка по акта.

(2) Наказателното постановление трябва да съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН.

Чл. 47. (1) След подписването, наказателното постановление се връчва незабавно срещу подпис на нарушителя от инспектор от Инспектората.

(2) В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в наказателното постановление и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

(3) В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееенё.

(4) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

Чл. 48. Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба в 7-дневен срок от получаването ѝ, цялата административнонаказателна преписка се изпраща в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

Чл. 49. Инспекторатът създава и поддържа регистър на съставените актове за установено административно нарушение, както и на издадените наказателни постановления.

Раздел IV

Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 50. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

(2) Инспекторатът уведомява нарушителя писмено, с препоръчано писмо с обратна разписка или на посочен от него електронен адрес за последиците и възможните действия по събирането на вземането, в случай че не плати доброволно дължимата сума, в 7-дневен срок.

(3) Ако нарушителят не плати доброволно в определения срок, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите с искане за образуване на принудително производство по реда на ДОПК.

Чл. 51. След заплащането на сумите, представляващи глоби и лихви върху тях, което се удостоверява от Националната агенция за приходите и от дирекция „Финансово-стопански дейности”, преписката се архивира и се съхранява по реда на Вътрешни правила за обмена на електронни документи и документи на хартиен носител в МРРБ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26 септември 2018 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

§ 2. За неуредените в правилата въпроси се прилагат ЗПКОНПИ, ЗАНН и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

§ 3. За неспазване разпоредбите на вътрешните правила служителите на МРРБ носят дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо че за същото деяние може да бъде търсена и друг вид отговорност.

§ 4. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на министъра № РД-02-14-..... от 2018 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....

(трите имена, длъжност)

Във връзка с изпълнение на служебните ми задължения свързани с:

1. Получаването и регистрацията на подадени в Министерство на регионалното развитие и благоустройството сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и регистрацията на всички други документи, свързани с тези сигнали;
2. Проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
3. Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(вярното се огражда)

Декларирам, че:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни при изпълнение на служебните ми задължения;
3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:

Декларатор:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

Приложение № 2
към чл. 38, ал. 3 от вътрешните правила

**АКТ
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ**

№..... от г.

Днес, 20 ... г. в гр. ... , подписаният/ната
на длъжност инспектор в Инспектората към Министерство на
регионалното развитие и благоустройството, в присъствието на свидетелите:

1., ЕГН, адрес: гр.
....., ж.к., ул., бл. ... , вх. ... , ет. ... , ап.
...
2., ЕГН, адрес: гр.
....., ж.к., ул., бл. ... , вх. ... , ет. ... , ап. ...

СЪСТАВИХ ТОЗИ АКТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ ПРОТИВ:

....., ... години, ЕГН
....., адрес: гр., ж.к., ул., бл. ... , вх. ... , ет.
... , ап. ... , с настояща месторабота: на длъжност
....., в негово/нейно присъствие, за следното:

.....
.....
.....

(Посочват се имената на нарушителя, индивидуализиращи данни, длъжността по време на извършване на нарушението, дата и място на извършване на нарушението, конкретно описание на деянието (действие или бездействие), нарушена с деянието нормативна разпоредба.)

Обстоятелства, при които е извършено нарушението:

.....
.....
.....

(Посочват се конкретните факти и обстоятелства, описващи обстановката и условията преди, по време и след извършване на нарушението, действията и решенията на длъжностни лица от проверявания обект, довели до нарушението и др., резултати от нарушението, ако такива са установени.)

С деянието е/са нарушена/и разпоредбата/ите на
.....
(посочват се конкретните правни норми, които са нарушени.)

Гореустановеното нарушение се потвърждава от следните писмени доказателства:

1. ;
2. ;
3.

(Изброяват се всички документи, доказващи нарушението – справки, констативни протоколи, копия от договори, решения, заповеди и др.).

Настоящият акт за установяване на административно нарушение се състави на основание при извършена проверка на, възложена със заповед № на министъра.

Нарушението е извършено за път.

Възражения на нарушителя:

.....
.....
.....

АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

(.....)

НАРУШИТЕЛ:

(.....)

СВИДЕТЕЛИ:

1.

(.....)

2.

(.....)

Забележка: Отказът на нарушителя да подпише Акта за установяване на административно нарушение се установява с подписа на един свидетел:

.....

(трите имена и точен адрес на свидетеля по лична карта)

Дата:

Подпис:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на регионалното развитие и благоустройството

Приложение № 3
към чл. 46, ал. 1 от вътрешните правила

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ от год.

Подписаният,.....
.....на длъжност, разгледах административнонаказателна преписка, образувана въз основа на акт за установяване на административно нарушение №, съставен отинспектор в Инспектората на Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

При произнасяне по административнонаказателната преписка се взеха предвид направеното на основание чл. 44, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания, възражение (ако има такова) №..... отсрещу акт за установяване на административно нарушение, както и събраните в хода на производството писмени доказателства, приложени към преписката.

Актът за установяване на административно нарушение е съставен

ПРОТИВ..... (трите имена), години, ЕГН, адрес: гр....., област, ул..... №....., с настояща месторабота, на длъжност..... за следното:

На.....(дата)....., в качеството си на,
към.....20.....година.....

(Посочват се конкретно имената на нарушителя, длъжността, която е заемал при извършване на нарушението, датата и мястото на извършване на нарушението, конкретното деяние (действие или бездействие), както и коя е нарушената с това деяние нормативна разпоредба).

Обстоятелства, при които е извършено нарушението:

(Посочват се факти и обстоятелства, описващи обстановката преди и по време на извършване на нарушението, наличието на допълнителни фактори, причини и условия довели до нарушението, действия и решения на други длъжностни лица, резултатите от нарушението, ако такива са установени и др.).

Нарушението се потвърждава от следните писмени доказателства:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(Изброяват се всички документи, доказващи нарушението – справки, констативни протоколи, копия от решения, заповеди, договори и други).

Нарушението е установено при извършване на проверка на Инспектората, възложена със Заповед №.....20.....г.

Нарушението е извършено за път.

Преценка за наличието или липса на основание за прилагането на чл. 28, б. „а“ от Закона за административните нарушения и наказания.....

Поради гореизложеното, на основание чл..... (посочва се санкционната разпоредба),

НАЛАГАМНА

....., ЕГН....., адрес: гр..... обл.....,
ул.....№....., с настояща месторабота.....
....., на длъжност.....,
следното административно наказание,

ГЛОБА в размер на лв. (.....лева), която да заплати в полза на Държавния бюджет.

На основание чл. 59 от ЗАНН в 7-дневен срок от връчването му наказателното постановление подлежи на обжалване чрез административнонаказващия орган пред Районен съд София град.

Доброволното плащане на наложената глоба може да се извърши чрез плащане в брой в касата на администрацията на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №17-19 или по сметка , IBAN , BIC

НАКАЗВАЩ ОРГАН:

РАЗПИСКА

Днес....., в градподписаният
.....,
ЕГН удостоверявам, че се запознах със съдържанието на това
наказателно постановление и получих препис от него.

Подпис:

*Забележка: Такава разписка се изготвя допълнително, когато наказателното постановление се
изпраща на общинската администрация за връчване.*